



Республика Крым
Белогорский районный совет
19-я сессия 3-го созыва

РЕШЕНИЕ

26 сентября 2025 года

№ 294

О внесении изменений в решение
Белогорского районного совета Республики Крым
1-го созыва от 17 декабря 2014 года № 64
«О Положении об оплате труда муниципальных служащих
в органах местного самоуправления муниципального образования
Белогорский район Республики Крым»

В соответствии со статьёй 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 66 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьёй 22 от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 4 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», законами Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьёй 25 от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», от 16.09.2014 № 78-ЗРК «О реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», Уставом муниципального образования Белогорский район Республики Крым,

Белогорский районный совет РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Белогорского районного совета Республики Крым 1-го созыва от 17.12.2014 № 64 «О Положении об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым», изложив приложение № 1 «Положение об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым» в новой редакции (прилагается).

2. Считать утратившим силу решение Белогорского районного совета Республики Крым 3-го созыва от 25.02.2025 № 144 «О внесении изменений в решение 8-й сессии 1-го созыва Белогорского районного совета Республики

Крым от 17 декабря 2014 года № 64 «О Положении об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в районной газете «Сельская новь», размещению на информационном стенде Белогорского районного совета Республики Крым и на официальном сайте муниципального образования Белогорский район Республики Крым на портале Правительства Республики Крым belogorskiy.rk.gov.ru, вступает в силу со дня обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2025.

Председатель
районного совета

А.А. Бугай

Приложение 1
к решению 19-й сессии
Белогорского районного совета
Республики Крым 3-го созыва
от 26.09.2025 № 294

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОГОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым (далее – Положение) разработано в целях обеспечения социальных гарантий в соответствии с Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральным Законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», от 16.09.2014 № 78-ЗРК «О реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», и определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым (далее – муниципальные служащие).

1.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

1.3. На муниципальных служащих распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, нормативными актами Российской Федерации, Республики Крым и муниципального образования Белогорский район Республики Крым, коллективным договором.

2. РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

2.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления Белогорского района Республики Крым устанавливаются распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателем) (или лица его замещающего) в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Главе администрации Белогорского района Республики Крым размер должностного оклада устанавливается распоряжением председателя Белогорского районного совета Республики Крым.

2.4. Размеры должностных окладов ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением о бюджете муниципального образования Белогорский район Республики Крым на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

Увеличение (индексация) размеров должностных окладов муниципальных служащих, производится нормативными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ И ИНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

3.1. Муниципальным служащим производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

- 1) ежемесячная надбавка за классный чин;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее – ежемесячная надбавка за выслугу лет);
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее - ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – ежемесячная надбавка за особые условия);
- 5) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии);
- 6) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 8) материальная помощь.

3.2. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты к должностному окладу исчисляются исходя из должностного оклада муниципального служащего, без учета ежемесячных и иных дополнительных выплат, выплачиваются одновременно с выплатой должностных окладов за соответствующий месяц за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда и учитываются во всех случаях исчисления денежного содержания.

3.3. Муниципальным служащим в соответствии с распоряжением (приказом) работодателя муниципального служащего производится, в качестве компенсационной выплаты, доплата за исполнение муниципальным служащим обязанностей временно отсутствующего работника в размере, исходя из фонда оплаты труда.

3.4. Муниципальным служащим могут производиться другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Республики Крым,

нормативными правовыми актами Белогорского районного совета Республики Крым в пределах нормативов, установленных правовыми актами Республики Крым (в случае их наличия) и фонда оплаты труда, сформированного в соответствии с подпунктом 13.2 настоящего Положения.

3.5. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих осуществляется за счет следующих средств бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым:

- налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым (далее – собственные средства);
- безвозмездных поступлений из Республики Крым, в том числе:
- субвенций на реализацию отдельных государственных полномочий,
- иных межбюджетных трансфертов на поощрение муниципальных управленческих команд Республики Крым.

4. КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ

4.1. Для рассмотрения представлений об установлении ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премий по итогам месяца, ежеквартальных премий и других выплат в соответствующем органе местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым, в котором работает муниципальный служащий, или соответствующем структурном подразделении администрации Белогорского района Республики Крым, являющимся юридическим лицом, в котором работает муниципальный служащий, образуются комиссии по рассмотрению представлений об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы и о премировании по результатам работы муниципальных служащих (далее - Комиссия).

4.2. Персональный состав Комиссии в отношении муниципальных служащих аппарата Белогорского районного совета Республики Крым утверждается председателем Белогорского районного совета Республики Крым, в отношении муниципальных служащих администрации Белогорского района Республики Крым – главой администрации Белогорского района Республики Крым, в отношении муниципальных служащих структурных подразделений администрации Белогорского района Республики Крым, являющихся юридическими лицами – руководителями таких структурных подразделений.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4. По результатам рассмотрения представлений Комиссия вносит предложения (рекомендации) соответственно председателю Белогорского районного совета Республики Крым, главе администрации Белогорского района Республики Крым, руководителям структурных подразделений администрации Белогорского района Республики Крым, являющихся юридическими лицами, в которых рекомендует установить конкретные размеры ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим.

5. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН

5.1. Классный чин муниципальному служащему (далее – классный чин) присваивается персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

5.2. Размеры ежемесячных надбавок за классный чин муниципальным служащим устанавливаются согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

5.3. Размеры ежемесячных надбавок за классный чин ежегодно увеличиваются (индексируются) одновременно с увеличением (индексацией) размеров должностных окладов муниципальных служащих.

Увеличение (индексация) ежемесячных надбавок за классный чин, производится нормативными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым.

При увеличении (индексации) ежемесячных надбавок за классный чин, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается муниципальным служащим в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы	В процентах от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
от 15 лет и выше	30

6.2. Исчисление стажа (общей продолжительности) муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности производится в порядке, установленном Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым» и иными актами.

6.3. Перерасчет ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения права на перерасчет такой надбавки.

7. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ

7.1. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-І «О государственной тайне», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» и иными правовыми актами.

7.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий 10-15 процентов, без проведения проверочных мероприятий 5-10 процентов.

При определении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, учитывается объем сведений, к которым указанные лица имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

7.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается на текущий финансовый год и снимается распоряжением (приказом) работодателя муниципального служащего в течение 5-ти рабочих дней с момента поступления в орган местного самоуправления соответствующих документов.

8. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - ежемесячная надбавка за особые условия) в отношении муниципальных служащих аппарата Белогорского районного совета Республики Крым принимает председатель Белогорского районного совета Республики Крым, в отношении муниципальных служащих администрации Белогорского района Республики Крым – глава администрации Белогорского района Республики Крым, в отношении муниципальных служащих структурных подразделений администрации Белогорского района Республики Крым, являющихся юридическими лицами - руководители таких структурных подразделений.

8.2. Основными показателями для установления размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальным служащим являются:

- уровень функциональной нагрузки и ответственности;
- сложный и напряженный характер работы (участие в комплексных проверках, разъездной характер работы, участие в работе комиссий и др.);
- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, его компетентность при принятии управленческих решений;
- качественное и оперативное выполнение значительного объема работы, систематическое выполнение им срочных и неотложных поручений;

- выполнение работы, требующей повышенного внимания;
- результативность профессиональной служебной деятельности (муниципальной службы), личный вклад в обеспечение выполнения задач, функций и реализацию полномочий, возложенных на органы местного самоуправления, структурные подразделения органов местного самоуправления;
- своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

8.3. При определении размера ежемесячной надбавки за особые условия основаниями для уменьшения ее размера являются:

- снижение уровня функциональной нагрузки и ответственности;
- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин; ненадлежащее качество работы с документами;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководителей;
- нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

8.4. Ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается в зависимости от замещаемой группы должности муниципальной службы в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

- 1) по высшей группе должностей муниципальной службы – от 200 до 250 процентов должностного оклада;
- 2) по главной группе должностей муниципальной службы – от 170 до 200 процентов должностного оклада;
- 3) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 140 до 170 процентов должностного оклада;
- 4) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 110 до 140 процентов должностного оклада;
- 5) по младшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 110 процентов должностного оклада.

8.5. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия устанавливается на текущий год правовым актом представителя нанимателя в зависимости от сложности и напряженности в службе и иных особых условий должностной инструкции муниципального служащего.

8.6. Основные показатели для установления или изменения (увеличения, уменьшения) размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальному служащему указываются в представлении непосредственного руководителя муниципального служащего об установлении или изменении (увеличении, уменьшении) размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальному служащему.

8.7. Уменьшение размера ежемесячной надбавки за особые условия производится в том периоде, в котором было допущено невыполнение основных показателей для установления ежемесячной надбавки за особые условия.

8.8. Решение об установлении ежемесячной надбавки за особые условия оформляется распоряжением (приказом) работодателя муниципального служащего в течение 5-ти рабочих дней с момента внесения комиссией соответствующих предложений (рекомендаций).

8.9. Ежемесячная надбавка за особые условия исчисляется из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой в пределах фонда оплаты труда.

8.10. Ежемесячная надбавка за особые условия учитывается во всех случаях начисления денежного содержания муниципальному служащему.

8.11. При временном замещении муниципальным служащим иной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым ежемесячная надбавка за особые условия исчисляется исходя из должностного оклада по основной должности муниципальной службы, замещаемой в органе местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым.

9. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ПРЕМИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ

9.1. Ежемесячная премия по результатам работы, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) выплачивается муниципальным служащим с целью повышения их материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач, достижения высоких результатов в своей деятельности, стимулирования дальнейшего профессионального совершенствования, развития инициативы.

9.2. Основными показателями (критериями) премирования являются:

- степень сложности и важности выполненных заданий;
- эффективность достигнутых результатов;
- соблюдение установленных сроков и качество исполнения поручений вышестоящих должностных лиц;
- личный вклад в обеспечение выполнения задач, функций и реализацию полномочий, возложенных на орган местного самоуправления, структурные подразделения органа местного самоуправления;
- соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

9.3. Размеры премии устанавливаются в процентах к должностному окладу в соответствии с действующим законодательством в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

9.3.1. Основные показатели (критерии) для установления или изменения (увеличения, уменьшения) премии муниципальным служащим указываются в

представлении непосредственного руководителя муниципального служащего об установлении или изменении (увеличении, уменьшении) размера премии муниципальному служащему (далее - представление о премировании).

9.3.2. По результатам рассмотрения представления о премировании Комиссия, созданная в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, вносит предложения (рекомендации) соответственно в отношении муниципальных служащих аппарата Белогорского районного совета Республики Крым - председателю Белогорского районного совета Республики Крым, в отношении муниципальных служащих администрации Белогорского района Республики Крым – главе администрации Белогорского района Республики Крым, в отношении муниципальных служащих структурных подразделений администрации Белогорского района Республики Крым, являющихся юридическими лицами - руководителям таких структурных подразделений.

9.3.3. Решение об установлении премии оформляется распоряжением (приказом) работодателя муниципального служащего Белогорского района в течение 5-ти рабочих дней с момента внесения Комиссией соответствующих предложений (рекомендаций).

9.4. При определении размера премии основаниями для уменьшения ее размера являются:

- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- ненадлежащее качество работы с документами;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины; недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководителей;
- нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

9.5. Уменьшение размера премии производится в том периоде, в котором было допущено невыполнение показателей (критериев) премирования.

9.6. Премия выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время. Не относятся к фактически отработанному времени периоды:

- нахождения в ежегодном основном и (или) дополнительном оплачиваемых отпусках;
- временной нетрудоспособности;
- другие периоды, когда муниципальный служащий фактически не исполнял служебные обязанности с полным или частичным сохранением денежного содержания (среднего заработка) или без сохранения денежного содержания (среднего заработка) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Решение об уменьшении размера премии с указанием причины оформляется распоряжением (приказом) работодателя муниципального служащего.

9.8. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий:

9.8.1. Фонд для выплаты ежеквартальных премий формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

9.8.2. Для выплаты ежеквартальной премии определяются:

1) размер премиального фонда с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда;

2) средняя расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу, сложившаяся в целом, исходя из утвержденной штатной численности.

9.8.3. Размер премиального фонда и средняя расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу утверждаются по окончании каждого квартала, в четвертом квартале - в декабре месяце.

9.8.4. Размеры ежеквартальных премий определяются на основе критериев оценки эффективности работы муниципальных служащих в учетном периоде и соответствующих им коэффициентов:

Коэффициенты	Критерии оценки эффективности работы
Свыше 1 - не более 1,5	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы)
Свыше 0,5 - не более 1	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков
Свыше 0,2 - не более 0,5	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя
Свыше 0 - не более 0,2	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя
0	Объем полученных заданий незначителен, полученные задания выполнялись на крайне низком исполнительском уровне, с нарушением сроков их исполнения

9.8.5. Решение о выплате ежеквартальных премий оформляется распоряжением (приказом) работодателя муниципального служащего в течение 5-ти рабочих дней с момента внесения Комиссией соответствующих предложений (рекомендаций).

10. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

10.1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов на основании письменного заявления муниципального служащего и оформляется распоряжением (приказом) работодателя муниципального служащего.

10.2. В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение

календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

10.3. При уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения.

11. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

11.1. Муниципальному служащему выплата материальной помощи осуществляется на основании личного заявления муниципального служащего в размере двух должностных окладов и оформляется распоряжением (приказом) работодателя муниципального служащего.

11.2. Выплата материальной помощи производится один раз в IV квартале текущего финансового года на основании личного заявления муниципального служащего об оказании материальной помощи пропорционально фактически отработанному времени в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда.

11.3. Материальная помощь выплачивается не ранее чем через 3 месяца после приема на работу.

11.4. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение финансового года, при уходе в отпуск без сохранения денежного содержания или отпуск по уходу за ребенком, при выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в указанных отпусках, а также при увольнении с муниципальной службы материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в соответствующем финансовом году времени.

11.5. При увольнении муниципального служащего, не получившего материальную помощь, указанная выплата производится пропорционально отработанному времени, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 7, 9 - 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 4 статьи 19 Федерального закона 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», по решению работодателя муниципального служащего.

11.6. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда может быть выплачена дополнительная материальная помощь в размере двух должностных окладов в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия, а также в иных случаях, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией.

11.6.1. Выплата дополнительной материальной помощи осуществляется в соответствии с распоряжением (приказом) работодателя муниципального служащего на основании письменного заявления муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

12. ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ ПООЩРЕНИЕ

12.1. Ежемесячное денежное поощрение является выплатой, стимулирующей профессиональную деятельность муниципального служащего. Ежемесячное денежное поощрение подлежит обязательной выплате в целях укрепления постоянной ежемесячной составляющей денежного содержания.

12.2. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается кратным размеру должностного оклада исходя из коэффициентов кратности, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

12.3. Выплата ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему производится одновременно с выплатой заработной платы, в её составе.

12.4. Ежемесячное денежное поощрение муниципальному служащему устанавливается со дня его назначения на соответствующую должность муниципальной службы (начала исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы) на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя) (или лица его замещающего).

12.5. Ежемесячное денежное поощрение муниципальному служащему выплачивается за фактически отработанное время в текущем месяце, в сроки, установленные для выплаты денежного содержания.

12.6. При увольнении муниципального служащего ежемесячное денежное поощрение выплачивается пропорционально отработанному времени в месяце увольнения.

13. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

13.1. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих Белогорского района осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым в пределах фонда оплаты труда.

13.2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Белогорский район Республики Крым, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, размеры которых установлены Приложением № 1 к настоящему Положению предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере четырех должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере одной второй должностного оклада;
- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере двадцати должностных окладов;

- 5) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере трех с половиной должностных окладов;
- 6) ежемесячного денежного поощрения – в размере пяти должностных окладов;
- 7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;
- 8) материальной помощи - в размере двух должностных окладов.

13.3. Председатель Белогорского районного совета Республики Крым, глава администрации Белогорского района Республики Крым, руководитель структурного подразделения администрации Белогорского района Республики Крым, являющимся юридическим лицом, вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами.

13.4. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих изъятию не подлежит и может быть направлена по решению председателя Белогорского районного совета Республики Крым, главы администрации Белогорского района Республики Крым, руководителя структурного подразделения администрации Белогорского района Республики Крым, являющегося юридическим лицом, на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Крым и муниципальными правовыми актами.

13.5 Объем расходов на оплату труда муниципальных служащих, предусмотренный в бюджете муниципального образования Белогорский район Республики Крым, может превысить предельный норматив формирования фонда оплаты труда, установленный подпунктом 13.2 настоящего Положения, на сумму фактически произведенных расходов в следующих случаях:

а) в случае прекращения полномочий главы администрации Белогорского района Республики Крым – фактически произведенных расходов на компенсационные выплаты в связи с реализацией соответствующих организационно-штатных мероприятий, но не превышающую 25% фонда оплаты труда;

б) в случае возникновения на территории муниципального образования Белогорский район Республики Крым чрезвычайной ситуации федерального и (или) регионального характера – на сумму фактически произведенных расходов на материальное стимулирование муниципальных служащих в связи с увеличением объема выполняемой работы в период ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий.

13.6. Увеличение фонда оплаты труда, производимое за счет средств бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым, осуществляется посредством:

- направления дополнительно полученных или ожидаемых к поступлению собственных средств;
- перераспределение бюджетных ассигнований;
- распределения зарезервированных средств (в случае создания резерва на указанные цели).

13.7. Увеличение фонда оплаты труда производится в пределах норматива формирования расходов на содержание органом местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым, установленного постановлением Совета министров Республики Крым

от 05.03.2015 № 86 (с учетом его перераспределения на основании решения сессии Белогорского районного совета Республики Крым) и вносится путем изменения в решение сессии о бюджете муниципального образования Белогорский район Республики Крым, или в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым без несения изменений в решение о бюджете.

13.8. Снижение объемов фонда оплаты труда муниципальных служащих не допускается за исключением случаев обоснованной экономии бюджетных ассигнований в части расходов на оплату труда, или реорганизации учреждения.

13.9. Бюджетные ассигнования, высвободившиеся в результате сокращения численности муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым, учитываются в фонде оплаты труда, сверх сумм, предусмотренных для выплаты премии (в расчете на год), запланированных в соответствии с пунктом 13.2 раздела 13 настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих в
органах местного
самоуправления
муниципального образования
Белогорский район
Республики Крым

Размеры должностных окладов муниципальных служащих

Наименование должности	Размер должностного оклада (руб.)	Размер должностного оклада с 01.10.2025 (руб.)
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ И ЕЕ СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ		
Группа «Высшие должности»		
Глава администрации	23 061	24 814
Заместитель главы администрации	19 090	20 541
Руководитель аппарата администрации	18 193	19 576
Заместитель руководителя аппарата	17 296	18 611
Группа «Главные должности»		
Начальник департамента	16 784	18060
Заместитель начальника департамента	15 503	16682
Помощник (советник) главы администрации	12 044	12960
Начальник управления	15 888	17096
Заместитель начальника управления	14 990	16130
Начальник самостоятельного отдела	15 503	16682
Заместитель начальника самостоятельного отдела	14 605	15715
Пресс - секретарь	12 044	12960
Группа «Ведущие должности»		
Начальник отдела в составе департамента	13 710	14752
Начальник отдела в составе управления	13 710	14752
Заместитель начальника отдела в составе департамента	13 261	14269
Заместитель начальника отдела в составе управления	13 261	14 269
Заведующий сектором в составе департамента	12 813	13 787
Заведующий сектором в составе управления	12 813	13 787
Заведующий сектором в составе	12 813	13 787

самостоятельного отдела		
Заведующий самостоятельным сектором	13 261	14 269
Группа «Старшие должности»		
Главный специалист	8 906	9 583
Ведущий специалист	8 457	9 100
Группа «Младшие должности»		
Специалист 1 категории	8 009	8 618
Специалист 2 категории	7 816	8 411
Специалист	7 560	8 135
БЕЛОГОРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ		
Группа «Главные должности»		
Управляющий делами	18 193	19 576
Начальник департамента	16 784	18 060
Заместитель начальника департамента	15 503	16 682
Начальник управления	15 888	17 096
Заместитель начальника управления	14 990	16 130
Начальник самостоятельного отдела	15 503	16 682
Заместитель начальника самостоятельного отдела	14 605	15 715
Группа «Ведущие должности»		
Начальник отдела в составе департамента	13 710	14 752
Начальник отдела в составе управления	13 710	14 752
Заместитель начальника отдела в составе департамента	13 261	14 269
Заместитель начальника отдела в составе управления	13 261	14 269
Заведующий сектором в составе департамента	12 813	13 787
Заведующий сектором в составе управления	12 813	13 787
Заведующий самостоятельным сектором	13 261	14 269
Заведующий сектором в составе самостоятельного отдела	12 813	13 787
Помощник (советник) председателя Белогорского районного совета	12 044	12 960
Пресс-секретарь	12 044	12 960
Группа «Старшие должности»		
Главный специалист	8 906	9 583
Ведущий специалист	8 457	9 100
Группа «Младшие должности»		
Специалист 1 категории	8 009	8 618
Специалист 2 категории	7 816	8 411
Специалист	7 560	8 135

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих в
органах местного
самоуправления
муниципального образования
Белогорский район
Республики Крым

Размеры ежемесячных надбавок за классный чин

Группы должностей муниципальной службы	Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка за классный чин (руб.)	Ежемесячная надбавка за классный чин с 01.10.2025 (руб.)
Высшие должности	Действительный муниципальный советник 1 класса	7 970	8 576
	Действительный муниципальный советник 2 класса	6 493	6 987
	Действительный муниципальный советник 3 класса	5 903	6 352
Главные должности	Муниципальный советник 1 класса	3 837	4 129
	Муниципальный советник 2 класса	3 542	3 812
	Муниципальный советник 3 класса	3 394	3 652
Ведущие должности	Советник муниципальной службы 1 класса	3 246	3 493
	Советник муниципальной службы 2 класса	3 099	3 335
	Советник муниципальной службы 3 класса	2 951	3 176
Старшие должности	Референт муниципальной службы 1 класса	2 803	3 017
	Референт муниципальной службы 2 класса	2 508	2 699
	Референт муниципальной службы 3 класса	2 361	2 541
Младшие должности	Секретарь муниципальной службы 1 класса	2 213	2 382
	Секретарь муниципальной службы 2 класса	1 918	2 064
	Секретарь муниципальной службы 3 класса	1 623	1 747

к Положению об оплате труда
муниципальных служащих в
органах местного
самоуправления
муниципального образования
Белогорский район Республики
Крым

**Размеры и ежемесячного денежного поощрения
муниципальных служащих**

Наименование должности	Ежемесячное денежное поощрение (количество должностных окладов)
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ И ЕЕ СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	
Группа «Высшие должности»	
Глава администрации	0,5
Заместитель главы администрации	0,5
Руководитель аппарата администрации	0,5
Заместитель руководителя аппарата	0,5
Группа «Главные должности»	
Начальник департамента	0,4
Заместитель начальника департамента	0,4
Помощник (советник) главы администрации	0,4
Начальник управления	0,4
Заместитель начальника управления	0,4
Начальник самостоятельного отдела	0,4
Заместитель начальника самостоятельного отдела	0,4
Пресс - секретарь	0,4
Группа «Ведущие должности»	
Начальник отдела в составе департамента	0,4
Начальник отдела в составе управления	0,4
Заместитель начальника отдела в составе департамента	0,4
Заместитель начальника отдела в составе управления	0,4
Заведующий сектором в составе департамента	0,4
Заведующий сектором в составе управления	0,4
Заведующий сектором в составе самостоятельного отдела	0,4
Заведующий самостоятельным сектором	0,4

Группа «Старшие должности»	
Главный специалист	0,4
Ведущий специалист	0,4
Группа «Младшие должности»	
Специалист 1 категории	0,4
Специалист 2 категории	0,4
Специалист	0,4
БЕЛОГОРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ	
Группа «Главные должности»	
Управляющий делами	0,4
Начальник департамента	0,4
Заместитель начальника департамента	0,4
Начальник управления	0,4
Заместитель начальника управления	0,4
Начальник самостоятельного отдела	0,4
Заместитель начальника самостоятельного отдела	0,4
Группа «Ведущие должности»	
Начальник отдела в составе департамента	0,4
Начальник отдела в составе управления	0,4
Заместитель начальника отдела в составе департамента	0,4
Заместитель начальника отдела в составе управления	0,4
Заведующий сектором в составе департамента	0,4
Заведующий сектором в составе управления	0,4
Заведующий самостоятельным сектором	0,4
Заведующий сектором в составе самостоятельного отдела	0,4
Помощник (советник) председателя Белогорского районного совета	0,4
Пресс-секретарь	0,4
Группа «Старшие должности»	
Главный специалист	0,4
Ведущий специалист	0,4
Группа «Младшие должности»	
Специалист 1 категории	0,4
Специалист 2 категории	0,4
Специалист	0,4