



**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 февраля 2026

г. Белогорск

№ 140

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым от 17 июня 2025 года № 340 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719, признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым и признании утратившими силу пунктов 1, 3-5 постановления Совета министров Республики Крым от 22 января 2019 года №33», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2023 года № 2047 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении», постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Белогорского района Республики Крым от 17.01.2025 № 15 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по исполнению отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в Белогорском районе Республики Крым «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в районной газете «Сельская Новь», размещению на сайте муниципального образования Белогорский район Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Джелялову Л.Б.

Глава администрации



Д.С. Чумаков

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Сокращение срока
действия договора найма специализированного жилого помещения,
заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1 Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Услуга).

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 23 лет или уполномоченными представителями, с которыми был заключен договор найма специализированного жилого помещения, с целью последующего заключения в отношении занимаемого ими жилого помещения договора социального найма (далее Заявитель).

При предоставлении услуги никто иной не имеет права выступать от имени заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей указаны в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3. Требования предоставления государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым (далее – РПГУ).

II Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Принятие решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Услуга предоставляется администрацией Белогорского района Республики Крым (далее – администрация) в лице отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрацией Белогорского района Республики Крым (далее – отдел).

5.2. Услуга может предоставляться в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым (далее – МФЦ) в части:

- приема, регистрации и передачи в орган заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- информирования о порядке предоставления Услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги;
- выдача результата предоставления Услуги.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Результатом предоставления Услуги являются:

- а) решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения;
- б) решение об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

6.2. Результат предоставления Услуги оформляется в виде:

- а) постановления администрации о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения;
- б) постановления администрации об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения;
- в) уведомления о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с указанием причин возврата.

6.3. Результаты предоставления услуги могут быть получены:

- лично в администрации Белогорского района Республики Крым;
- в виде документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- в электронном виде посредством ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности в администрации, после перевода Услуги в электронный вид) в виде электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица (в случае обращения посредством ЕПГУ или РПГУ);

- в МФЦ на бумажном носителе (в случае подачи заявления посредством МФЦ);

В МФЦ посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ или РПГУ).

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7.2. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, приведенных в приложении № 3 к административному регламенту администрация в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов, направляет Заявителю запрос об уточнении указанных сведений (далее - запрос).

7.3. Срок рассмотрения заявления приостанавливается со дня направления Заявителю запроса, но не более чем на 5 рабочих дней.

7.4. Срок предоставления государственной услуги возобновляется со дня поступления доработанного заявления о предоставлении государственной услуги и (или) доработанных документов, необходимых для предоставления государственной услуги и представляемых заявителем.

7.5. Срок направления копии постановления администрации о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения и выписки из постановления (распоряжения) администрации об отказе в сокращении срока действия такого договора составляет 3 рабочих дня со дня подписания;

7.6. Срок направления уведомления о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с указанием причин возврата составляет 10 рабочих дней со дня направления запроса, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего регламента.

7.7. В случае предоставления Заявителем документов через МФЦ или направления запроса посредством ЕПГУ, РПГУ срок предоставления Услуги исчисляется со дня поступления документов в администрацию.

7.8. Направление результата предоставления Услуг в электронном виде осуществляется в день принятия решения, в режиме реального времени (при наличии технической возможности).

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Время ожидания Заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных Заявителем лично в администрацию, составляет 1 день.

10.2. Срок регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных Заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ/РПГУ в администрацию, происходит в режиме реального времени.

10.3. Срок регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных Заявителем МФЦ осуществляется в день поступления в администрацию.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте администрации в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности государственной услуги

12.1. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте администрации в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Предоставление услуги через МФЦ возможно после заключения соответствующего соглашения о взаимодействии между администрацией и МФЦ.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон Сектора пользовательского сопровождения (далее – СПС).

Основание для отказа в приеме документов заявителя работником МФЦ является отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

13.4. Результат предоставления Услуги возможно получить в МФЦ на бумажном носителе в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ или РПГУ).

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к административному регламенту.

Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Форма запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги приведены в качестве приложений № 5 к административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, с учетом категории (признаков) Заявителя, установлен приложением № 4 к административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления Услуги является выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах.

15.3. В случае отказа в предоставлении Услуги администрация информирует Заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

15.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) Заявителя, установлен приложением № 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.

- 1) Профилирование Заявителя.
- 2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие.
- 4) Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
- 5) Предоставление результата Услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, т.к. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17.1. При оказании Услуги для Заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении Услуги:

- а) при личном обращении в администрацию;
- б) посредством телефонной связи в администрацию;
- в) посредством электронной почты администрации;
- г) посредством личного кабинета на ЕПГУ или РПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ или РПГУ).

Заместитель главы администрации



Л.Б. Джелялова

Приложение № 1
к административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги «Сокращение срока действия
договора найма специализированного
жилого помещения, заключенного с
лицами, которые относились к
категории детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
лицами из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей»

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Административный регламент	административный регламент предоставления государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
Заявитель	лицо, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшее возраста 23 лет или уполномоченным представителем, с которым был заключен договор найма специализированного жилого помещения, с целью последующего заключения в отношении занимаемого ими жилого помещения договора социального найма
Краткое наименование органа	администрация Белогорского района Республики Крым
Отдел	Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав
МФЦ	многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
Сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
РПГУ	государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru ;
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru ;
Заявление	запрос о предоставлении Услуги, представленный любым

предусмотренным административным регламентом способом;

ЕГРИП Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

ИС информационная система;

Личный кабинет сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;

ЕСИА федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

СМЭВ единая система межведомственного электронного взаимодействия

ID заявителя Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Заместитель главы администрации



Л.Б. Джелялова

Приложение № 2

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ИД заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
услуга «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»		
01	- решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения; - решение об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения.	лицо, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшее возраста 23 лет
02		уполномоченный представитель, с которым был заключен договор найма специализированного жилого помещения, с целью последующего заключения в отношении занимаемого им жилого помещения договора социального найма

Заместитель главы администрации



Л.Б. Джелялова

Приложение № 3

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя (указать ID в соответствии с приложением №2 к регламенту, либо указать «все»)	Доступные для заявителя способы обращения (лично в орган/ЕПГУ/РПГУ/ЛК ____/ МФЦ/ почтовая связь)	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ (указать поставщика сведений и ИС в которой содержатся сведения)	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление	01	Лично	Обязательно	Да приложение № 5 к административному регламенту	Оригинал, 1 экз.
			ЕПГУ	Обязательно (заполняется порталная форма на ЕПГУ)		
						Формирование заявления осуществляется

						посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
			РПГУ	Обязательно (заполняется порталная форма на РПГУ)		Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
			МФЦ	Обязательно	Форма утверждена приложение № 5 к административному	Оригинал
			Почтовая связь	Обязательно	Форма утверждена приложение № 5 к административному	Оригинал
			Лично в отдел	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ	Обязательно (заполняется порталная форма на ЕПГУ)		Сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА
2	Документ удостоверяющий личность Заявителя и всех членов его семьи	01				

			РПГУ	Обязательно (заполняется портальная форма на РПГУ)		Сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА
			МФЦ	Обязательно		Оригинал
			Почтовая связь	Обязательно		Копии, 1 экз.
3	Справки из наркологического и психоневрологическо го диспансеров об отсутствии у заявителя психических	01	Лично в отдел	Обязательно	Нет	оригинал 1 экз.
			ЕПГУ	Обязательно (заполняется портальная форма на ЕПГУ)		Сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА
	заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости		РПГУ	Обязательно (заполняется портальная форма на РПГУ)		Сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА
			МФЦ	Обязательно		Оригинал
			Почтовая связь	Обязательно		Оригинал
	Сведения об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его	01	Лично	Обязательно	нет	Оригинал

	уголовного преследования за умышленное преступление					
			ЕПГУ	Обязательно (заполняется порталная форма на ЕПГУ)		Сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА
			РПГУ	Обязательно (заполняется порталная форма на РПГУ)		Сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА
			МФЦ	Обязательно		Оригинал
			Почтовая связь	Обязательно		Оригинал
5	Сведения об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в	01	Лично	Обязательно		Оригинал
			ЕПГУ	Обязательно (заполняется порталная форма на ЕПГУ)		Сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА
			РПГУ	Обязательно (заполняется порталная форма на РПГУ)		Сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА

	соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена	МФЦ	Обязательно		Оригинал
		Почтовая связь	Обязательно		Оригинал
6	Справка о доходе, не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения				
		Лично	Обязательно	нет	Оригинал
		ЕПГУ	Обязательно (заполняется порталная форма на ЕПГУ)		Сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА
		РПГУ	Обязательно (заполняется порталная форма на РПГУ)		Сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА
		Почтовая связь	Обязательно		Оригинал

Заместитель главы администрации

Л.Б. Джелалова



Приложение № 4

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги	все
2	Некорректное заполнение заявления о предоставлении государственной услуги	все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах	01
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Заявитель не достиг возраста 23 лет	01,02
2	Отсутствие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением	01,02
3	Наличие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка.	01,02
4	Ненадлежащее исполнение заявителем предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором найма	01,02

	специализированного жилого помещения обязанностей нанимателя жилого помещения	
5	Наличие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости.	01,02
6	Наличие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление.	01,02
7	Наличие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.	01,02
8	Непредставление заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса, или не устранение указанных в приложении №4 настоящего регламента замечаний.	01,02

Заместитель главы администрации



Л.Б. Дজেялова

Приложение № 5

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Главе Администрации
Белогорского района
Республики Крым
от (ФИО полностью)

проживающего (-ей) по адресу:

Контактный телефон

Заявление

о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающий (ая) по адресу:

(улица, дом, квартира (комната), город (район, округ)

Прошу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2023 года № 2047 «Об утверждении правил подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении» сократить срок действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – договор найма специализированного жилого помещения), от «___»

20___ г. №___, заключенного на период с «___»
20___ г. по «___» 20___ г.

Адрес жилого помещения: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Ответ на настоящее заявление прошу направить мне по почтовому адресу, адресу электронной почты (нужное подчеркнуть), указанным в настоящем заявлении.

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, необходимых для принятия решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения

Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы администрации



Л.Б. Джелялова

Приложение № 6

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

(на бланке Уполномоченного органа)

(кому)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет» и представленных документов _____

(Ф.И.О. заявителя)

_____ (дата направления и № заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в связи с: _____

(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

_____ муниципальной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в _____

_____ (указать наименование органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги)

с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____ (должность

уполномоченного лица)

_____ подпись

_____ (Ф.И.О.)

Ф.И.О. исполнителя (исполнителей), должность, наименование структурного подразделения.
Номер телефона исполнителя

Заместитель главы администрации



Л.Б. Джеялова

Приложение № 7

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

^{*}(на бланке Уполномоченного органа)

(кому)

Уведомление об отказе в предоставлении услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

(Ф.И.О. заявителя,

дата направления заявления, № заявления)
на основании _____

(перечень установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, не-соответствие которым повлекло отказ в предоставлении услуги)

принято решение об отказе в предоставлении услуги связи с _____

(указывается пункт Административного регламента, содержащий основание для отказа, перечень документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа)

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в _____

(указать уполномоченный орган),

а также в судебном порядке.

(должность
уполномоченного лица)

подпись

(Ф.И.О.)

Ф.И.О. исполнителя (исполнителей), должность, наименование структурного подразделения. Номер телефона исполнителя

Заместитель главы администрации

Л.Б. Джелялова



Приложение № 8

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ

«О персональных данных»

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии) полностью)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных), _____

паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)

действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизита доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных",

в целях _____

Даю согласие _____

(наименование уполномоченного исполнительного органа Республики Крым или органа местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым)

расположенному по адресу: _____

на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, предоставляемых для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии), дата рождения, место рождения, данные

документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи), адрес места жительства, адрес электронной почты, номер телефона и иные сведения, содержащиеся в предоставленных мною документах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

(дата)

(подпись)

фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии)

Заместитель главы администрации



Л.Б. Джелялова