



Республика Крым
Белогорский районный совет
53-я сессия 1-го созыва

РЕШЕНИЕ

17 февраля 2017 года

№ 567

Об утверждении порядка определения размера и
условий оплаты труда руководителя муниципального
казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба»
Белогорского района Республики Крым

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Белогорский район Республики Крым, Республиканским соглашением между Советом министров Республики Крым, республиканскими объединениями профсоюзов, объединениями работодателей на 2015-2017 годы от 17.11.2014 года (зарегистрировано Министерством труда и социальной защиты Республики Крым 25 ноября 2014 г. №1), с целью урегулирования вопросов оплаты труда руководителя Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» Белогорского района Республики Крым,

Белогорский районный совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок определения размеров и условий оплаты труда руководителя муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» Белогорского района Республики Крым (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде Белогорского районного совета и подлежит размещению на странице сайта муниципального образования Белогорский район государственной информационной системы Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе нормативные правовые акты.

Председатель
районного совета

С. К. Махонин

**Порядок определения размеров и условий оплаты труда руководителя
муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба»
Белогорского района Республики Крым**

1. Порядок определения размеров и условий оплаты труда руководителя муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» Белогорского района Республики Крым (далее - Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением 33-й сессии 1 созыва Белогорского районного совета от 25 января 2016 № 410 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда руководителей и работников муниципальных бюджетных, автономных и казённых учреждений муниципального образования Белогорский район Республики Крым» и регулирует вопросы оплаты труда руководителя муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» Белогорского района Республики Крым (далее - Учреждение)

2. Заработная плата труда руководителя Учреждения состоит из:

- должностного оклада;
- выплат стимулирующего характера;
- выплат компенсационного характера;

3. Должностной оклад руководителя Учреждения определяется трудовым договором.

4. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается в фиксированном размере (в рублях Российской Федерации) на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления профессиональной деятельности руководителя учреждения, количеству работников, а также с учетом сложности и объема выполняемых работ, особенностей деятельности и значимости учреждения.

При установлении должностного оклада руководителя учреждения применяется базовая расчётная единица в размере 6200, в соответствии с Республиканским соглашением между Советом министров Республики Крым, республиканскими объединениями профсоюзов, объединениями работодателей на 2015-2017 годы от 17.11.2014 года.

В зависимости от количества работников и численности обслуживаемого населения руководителю учреждения устанавливаются следующие коэффициенты расчёта должностного оклада:

Количество работников учреждения, чел.	Численность обслуживаемого населения, чел.	Коэффициент, применяемый для установления должностного оклада руководителя Учреждения
До 12	До 20 000	2,5
	От 20 000 до 60 000	2,6
Свыше 12	Свыше 60 000	3

5. Изменение должностного оклада руководителя учреждения оформляется отдельным соглашением к трудовому договору. Пересмотр размера должностного оклада в

одностороннем порядке без внесения изменений в трудовой договор не допускается и может явиться основанием для его досрочного расторжения.

6. Руководителю Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за интенсивность труда;
- ежемесячная премия по итогам работы;
- надбавка за работу с секретной информацией;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;

в зависимости от эффективности работы учреждения и результативности деятельности самого руководителя.

6.1. По представлению заведующего сектором по вопросам ГО и ЧС, профилактики терроризма, взаимодействия с правоохранительными органами и охране труда администрации Белогорского района Республики Крым в адрес Главы администрации Белогорского района Республики Крым (далее – Глава администрации), один раз в год, не позднее 20 января, или при приеме на работу, руководителю Учреждения по решению Главы администрации устанавливается надбавка за интенсивность труда в размере не менее 50 % от должностного оклада.

6.2. Размер ежемесячного премирования руководителя Учреждения определяется Главой администрации в зависимости от целевых показателей эффективности работы учреждения, приведенных ниже в таблице.

Целевые показатели эффективности работы учреждения и результативности деятельности учреждений, их руководителей и критерии их оценки

№	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения (руководителя)	Критерии оценки
1. Основная деятельность учреждения		
1.1.	Удовлетворенность, юридических лиц обслуживаемых учреждением, контрольно- надзорных органов	Отсутствие письменных жалоб со стороны граждан, юридических лиц. Положительные заключения контрольно-надзорных органов. Наличие письменных жалоб со стороны граждан, юридических лиц. Наличие обоснованных претензий со стороны контрольно-надзорных органов
2. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина		
2.1.	Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической отчетности, других сведений и их качество	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений, отчетов и статистической отчетности. Нарушение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений, отчетов и статистической отчетности.
2.2.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств; своевременность перечисления взносов в фонды социального страхования	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, задолженности в фонды социального страхования, пенсионный фонд. Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к

		нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств в течении учетного периода. Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течении учетного периода. Наличие задолженности в фонды социального страхования, пенсионный фонд. Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок.
2.3.	Своевременность выплаты заработной платы работникам	Отсутствие просроченной задолженности по заработной плате. Наличие просроченной задолженности по заработной плате.

Ежемесячная премия выплачивается за фактически отработанное время по итогам работы за месяц, в пределах фонда оплаты труда.

6.2.1. Основанием для принятия решения о выплате ежемесячной премии является справка-информация о показателях эффективности работы Учреждения (приложение к настоящему порядку).

Справка-информация о показателях эффективности работы Учреждения и представление на премирование руководителя Учреждения, подготовленные начальником отраслевого (функционального) органа администрации Белогорского района Республики Крым, координирующего и регулирующего деятельность Учреждения и согласованные с курирующим заместителем главы администрации, предоставляются руководителем Учреждения в адрес Главы администрации для наложения соответствующей резолюции. Справка-информация о показателях эффективности работы Учреждения рассматривается Главой администрации в пятидневный срок с момента ее получения. Главой администрации принимается положительное решение о выплате премии руководителю Учреждения при отсутствии оснований указанных в п. 6.2.3. и п. 6.2.4.

Основанием для выплаты премии является распоряжение Главы администрации.

6.2.2. Базой для начисления ежемесячной премии является определенный в трудовом договоре должностной оклад руководителя учреждения.

6.2.3. Руководитель может быть лишен ежемесячной премии полностью или частично за:

- нарушение трудовой дисциплины, невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором;
- наличие обоснованных претензий со стороны органов, контролирующих финансово-хозяйственную деятельность учреждения;
- наличие несчастных случаев в учреждении.

6.2.4. Ежемесячная премия руководителю Учреждения не выплачивается в случае:

- если в расчетном периоде было наложено и продолжает действовать дисциплинарное взыскание;
- увольнения в расчетном периоде по инициативе работодателя.

6.3. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается руководителю учреждения единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с

целью поощрения руководителя учреждения за оперативность и качественный результат труда. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

Максимальный размер премии за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий в пределах фонда оплаты труда.

7. Руководителю Учреждения выплачивается материальная помощь в размере 2-х должностных окладов один раз в год при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск или часть отпуска не менее 14 календарных дней.

Кроме того, при наличии средств, материальная помощь оказывается в особых случаях (бракосочетания, рождение ребенка, погребение близких родственников или другие обстоятельства). Общая сумма материальной помощи, выплаченной в календарном году максимальными размерами не ограничивается.

8. Выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, содержащими нормы трудового права и оговариваются в трудовом договоре.

9. Стимулирующие и компенсационные выплаты руководителю Учреждения выплачиваются в пределах фонда оплаты труда соответствующего учреждения, утвержденного на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств учреждения.

10. Расходы на оплату труда руководителя учреждения осуществляются за счет средств бюджета Белогорского района Республики Крым в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

Приложение
к порядку определения размеров и
условий оплаты труда руководителя
муниципального казённого учреждения
«Единая дежурно-диспетчерская служба»
Белогорского района Республики Крым

Справка-информация
о показателях эффективности работы муниципального казенного учреждения
за _____ 20__ года

Наименование учреждения: _____

Ф.И.О. руководителя	Количество рабочих дней		Оклад, руб.	
	по календарю	фактически отработанных	по трудовому договору	за фактически отработанное время

Показатели эффективности работы государственного учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Результативность критерия оценки
1.	Удовлетворенность граждан, юридических лиц, контрольно-надзорных органов работой учреждений	
2.	Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово- хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений и их качество	
3.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	
4.	Своевременность выплаты заработной платы работникам	
5.	Своевременность перечисления взносов в фонды социального страхования	

Руководитель _____ учреждения _____

М.П.

подпись

Ф.И.О.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения сессии районного совета об утверждении Порядка определения размеров и условий оплаты труда руководителя муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» Белогорского района Республики Крым

Проект решения разработан заведующим сектором по вопросам ГО и ЧС, профилактики терроризма, взаимодействия с правоохранительными органами и охране труда администрации Белогорского района Республики Крым Шабрат О.В. в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Белогорский район Республики Крым, Республиканским соглашением между Советом министров Республики Крым, республиканскими объединениями профсоюзов, объединениями работодателей на 2015-2017 годы от 17.11.2014 года (зарегистрировано Министерством труда и социальной защиты Республики Крым 25 ноября 2014 г. №1), с целью урегулирования вопросов оплаты труда руководителя Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» Белогорского района Республики Крым.

Интересы других органов не затрагивает.

Не требует общественного обсуждения.

заведующим сектором по вопросам ГО и ЧС,
профилактики терроризма, взаимодействия
с правоохранительными органами и охране труда
администрации Белогорского района Республики Крым

О.В. Шабрат