



Республика Крым
Белогорский районный совет
23-я сессия 2-го созыва

РЕШЕНИЕ

26 августа 2021 года

№ 305

Об утверждении Регламента, Положения
о Президиуме, Положения о постоянных
комиссиях Белогорского районного совета
Республики Крым

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.03 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Белогорский район Республики Крым,

Белогорский районный совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Белогорского районного совета Республики Крым (прилагается).
2. Утвердить Положение о Президиуме Белогорского районного совета Республики Крым (прилагается).
3. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Белогорского районного совета Республики Крым (прилагается).
4. Решение 14-й сессии Белогорского районного совета 1-го созыва от 06.02.2015 года № 145 считать утратившим силу.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в районной газете «Сельская новь», подлежит размещению на информационном стенде Белогорского районного совета и на странице сайта муниципального образования Белогорский район государственной информационной системы Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель
районного совета

С. К. Махонин

**РЕГЛАМЕНТ
Белогорского районного совета Республики Крым**

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Общий порядок деятельности районного совета

Статья 1. Белогорский районный совет

1. Белогорский районный совет Республики Крым (далее – районный совет) является постоянно действующим выборным коллегиальным представительным органом местного самоуправления Белогорского района. Белогорский районный совет состоит из 19 глав поселений, входящих в состав муниципального района и 19 депутатов избираемых представительными органами поселений из своего состава, в соответствии с равной независимо от численности населения поселения нормой представительства – один депутат от поселения.

Районный совет состоит из 38 депутатов.

Срок полномочий депутатов районного совета - пять лет.

2. Районный совет осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Конституцией Республики Крым, законом Республики Крым «Об основах местного самоуправления в Республике Крым» и иными законами Республики Крым, Уставом муниципального образования Белогорский район Республики Крым (далее – Уставом МО).

3. Районный совет обладает самостоятельной компетенцией и не входит в систему органов государственной власти.

4. Решения районного совета, принимаемые в пределах его полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Крым и Уставом МО обязательны для исполнения расположенными на территории района предприятиями и организациями всех форм собственности, органами местного самоуправления, Администрацией, а также общественными объединениями и гражданами Белогорского района Республики Крым.

Статья 2. Принципы и порядок деятельности районного совета

1. Деятельность районного совета и его органов основывается на принципах:
 - 1) коллективного и равноправного, свободного обсуждения и решения вопросов;
 - 2) гласности деятельности районного совета и открытости его заседаний, других проводимых мероприятий;
 - 3) законности;
 - 4) разграничения предметов ведения между органами государственной власти и органами местного самоуправления;
 - 5) разграничения компетенции районного совета и Администрации района;
 - 6) ответственности и подотчетности перед жителями района.

2. Основным направлением в деятельности районного совета является нормотворческая работа: разработка, рассмотрение и принятие нормативных и иных правовых актов, относящихся, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией Республики Крым и законодательством Республики Крым к ведению районного совета.

3. Порядок деятельности районного совета определяется Уставом МО, настоящим Регламентом.

Статья 3. Заседания сессий районного совета

1. Основной формой работы районного совета являются его сессии, на которых решаются вопросы, отнесенные к полномочиям районного совета в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, Уставом МО.
2. Заседания сессии Белогорского районного совета созываются председателем районного совета или заместителем председателя районного совета (в случае отсутствия председателя Белогорского районного совета или по его поручению).
3. Очередные заседания сессии районного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные сессии созываются по инициативе председателя районного совета, заместителя председателя районного совета (в случае отсутствия председателя Белогорского районного совета или по его поручению) или группы депутатов не менее одной трети от установленного числа депутатов районного совета.
4. Сессия Белогорского районного совета правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов районного совета.
5. Заседания сессии районного совета проводятся, открыто и гласно. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с федеральными законами, законами Республики Крым и Уставом Белогорского района депутаты вправе проводить закрытые заседания сессий.
6. Решение о принятии Устава муниципального образования Белогорский район, о внесении изменений и дополнений в Устав, о самороспуске районного совета принимается большинством в 2/3 голосов от установленного числа депутатов.

Статья 4. Осуществление полномочий депутатами

1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» депутаты осуществляют свои полномочия без отрыва от своей основной деятельности.

2. Районный совет имеет право законодательной инициативы в Государственном Совете Республики Крым и реализует это право путем подготовки и внесения проектов постановлений, предложений, поправок к законопроектам.

3. Полномочия районного совета могут быть прекращены досрочно в случаях, установленных ст. 33, ст.34 Устава МО.

4. Досрочное прекращение полномочий районного совета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

5. В случае досрочного прекращения полномочий районного совета, досрочные выборы в районный совет проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

6. Полномочия депутата Белогорского районного совета прекращаются досрочно в случаях, установленных ст. 35 Устава Белогорского района.

7. Председатель районного совета и его заместитель осуществляют свои полномочия на постоянной основе.

Статья 5. Гарантии осуществления прав и обязанностей депутата

Гарантии осуществления прав и обязанностей депутата устанавливаются Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом МО и настоящим Регламентом.

РАЗДЕЛ II ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ РАЙОННОГО СОВЕТА

Глава 2. Председатель районного совета, заместитель председателя районного совета

Статья 6. Порядок избрания председателя районного совета

1. Председатель районного совета является выборным должностным лицом местного самоуправления.

Председатель районного совета избирается Белогорским районным советом на первом заседании районного совета из числа депутатов, тайным голосованием, на срок полномочий совета.

2. Для изготовления бюллетеней, подготовки, проведения и подведения итогов голосования по избранию председателя районного совета создается счетная комиссия в составе трех депутатов.

3. Избрание председателя районного совета осуществляется из числа кандидатов, выдвигаемых депутатами районного совета, в том числе на основе предложений жителей поселения, общественных объединений.

4. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам на должность председателя районного совета, давшим согласие баллотироваться, кандидаты выступают на заседании сессии и отвечают на вопросы депутатов.

Самоотводы принимаются без обсуждения и голосования.

5. Каждая кандидатура на должность председателя районного совета, не заявившая о самоотводе, вносится в бюллетень тайного голосования.

6. Решение об избрании депутата на должность председателя Белогорского районного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Белогорского районного совета.

7. В случае, если на должность председателя районного совета было выдвинуто не более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, районный совет проводит повторные выборы председателя районного совета.

Повторные выборы проводятся в соответствии с правилами, установленными настоящей статьей. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

8. В случае, если на должность председателя районного совета было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов депутатов.

9. Решение об избрании на должность председателя районного совета по итогам второго тура голосования считается принятым, если за одного из кандидатов проголосовало более половины от установленного числа депутатов районного совета.

10. В случае если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов, районный совет проводит повторные выборы председателя районного совета.

Повторные выборы проводятся в соответствии с правилами, установленными настоящей статьей. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

11. Председатель Белогорского районного совета исполняет свои полномочия на постоянной основе.

Статья 7. Порядок избрания заместителя председателя районного совета

1. Заместитель председателя районного совета избирается из числа депутатов открытым или тайным голосованием.

2. Кандидатура заместителя председателя районного совета вносится на рассмотрение районного совета председателем районного совета.

3. По предложенной кандидатуре на должность заместителя председателя районного совета проводится обсуждение и голосование. В ходе обсуждения кандидат на должность заместителя председателя районного совета, давший согласие баллотироваться, выступает на заседании сессии районного совета и отвечает на вопросы депутатов. Самоотводы принимаются без обсуждения и голосования.

4. Решение об избрании депутата на должность заместителя председателя районного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов районного совета.

5. Заместитель председателя Белогорского районного совета исполняет свои полномочия на постоянной основе.

Статья 8. Полномочия председателя Белогорского районного совета

1. Председатель районного совета:

1) возглавляет Белогорский районный совет и его Президиум, председательствует на их заседаниях;

2) представляет районный совет в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени районного совета;

3) организует работу районного совета и его Президиума, созывает заседания сессий районного совета;

4) предлагает кандидатуру на должность заместителя председателя районного совета, кандидатуры в состав постоянных комиссий районного совета;

5) подписывает и обнародует, в порядке, установленном Уставом МО, решения, принятые районным советом;

6) издает в пределах своих полномочий правовые акты по вопросам организации деятельности районного совета;

7) осуществляет общее руководство подготовкой вопросов, подлежащих рассмотрению районным советом;

8) формирует проект повестки дня заседания сессии, вносимый на рассмотрение депутатов районного совета;

9) ведает внутренним распорядком районного совета в соответствии с настоящим Регламентом;

10) подписывает протоколы заседаний сессий районного совета, заявления, обращения и иные документы Белогорского районного совета;

11) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

12) координирует деятельность постоянных комиссий районного совета (далее - комиссии), депутатских объединений;

13) дает поручения комиссиям и депутатским объединениям;

14) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе районного совета;

15) организует в районном совете прием граждан и рассмотрение обращений, заявлений, жалоб граждан;

- 16) вносит на рассмотрение районного совета Регламент Белогорского районного совета, структуру и штатную численность аппарата Белогорского районного совета;
 - 17) назначает и увольняет сотрудников аппарата Белогорского районного совета, осуществляет руководство деятельностью аппарата Белогорского районного совета;
 - 18) представляет районному совету кандидатуру на должность председателя контрольно-счетного органа Муниципального образования Белогорский район Республики Крым;
 - 19) созывает очередные и внеочередные сессии районного совета;
 - 20) вручает награды, иные знаки отличия Белогорского района;
 - 21) образует временные комиссии и рабочие группы путем издания соответствующих распоряжений;
 - 22) осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом МО и настоящим Регламентом к компетенции председателя районного совета.
2. Председатель районного совета подотчетен жителям района и Белогорскому районному совету.

Статья 9. Полномочия заместителя председателя районного совета

1. Исполняет свои полномочия в соответствии с Уставом МО, Регламентом районного совета, должностной инструкцией, выполняет поручения председателя районного совета, а в случае его временного отсутствия (в связи с болезнью или отпуском) или невозможности выполнения им своих обязанностей либо досрочного прекращения полномочий осуществляет обязанности председателя Белогорского районного совета.
2. Координирует деятельность комиссий и рабочих групп Белогорского районного совета;
3. По поручению председателя Белогорского районного совета решает вопросы внутреннего распорядка Белогорского районного совета.

Статья 10. Досрочное прекращение полномочий председателя районного совета, заместителя председателя районного совета

1. Полномочия Председателя районного совета, заместителя председателя районного совета могут быть досрочно прекращены в случаях, установленных ст. 39, ст. 40 Устава МО.
2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя районного совета, заместителя председателя районного совета включается в проект повестки дня заседания сессии районного совета, если его включение согласовано с большинством постоянных комиссий.
3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя районного совета, заместителя председателя районного совета утверждается в повестке дня заседания сессии районного совета, если за его включение проголосует не менее половины от установленного числа депутатов.
4. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя районного совета, заместителя председателя районного совета считается принятым, если в результате открытого голосования за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов.
5. При рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий председателя районного совета или его заместителя, слово для выступления предоставляется по требованию указанных лиц в обязательном порядке.

Глава 3. Президиум, комиссии, рабочие группы районного совета

Статья 11. Президиум районного совета

1. Районный совет на срок своих полномочий образует Президиум районного совета.
2. Президиум является постоянно действующим органом районного совета, подотчетным ему в своей деятельности.
3. Формирование Президиума относится к компетенции районного совета.
4. Президиум формируется районным советом для подготовки сессий районного совета, координации работы постоянных комиссий, иных органов районного совета, оказания содействия депутатам в исполнении ими своих обязанностей.
5. Решение о формировании Президиума принимается большинством голосов от установленной численности депутатов районного совета.
6. Количественный состав Президиума устанавливается решением районного совета по предложению председателя районного совета, которое принимается большинством голосов от установленной численности депутатов районного совета.
7. В состав Президиума районного совета входят по должности председатель районного совета, его заместитель, председатели постоянных комиссий районного совета.

Президиум районного совета возглавляет председатель районного совета, а в его отсутствие – заместитель председателя районного совета.

По решению районного совета в состав Президиума могут входить руководители депутатских фракций, а также депутаты.

8. Решение районного совета об избрании в состав Президиума руководителей депутатских фракций, а также депутатов принимается отдельно по каждой кандидатуре большинством голосов от установленной численности депутатов районного совета.
9. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости.
10. Заседание Президиума правомочно, если на нем присутствует более половины от установленной численности членов Президиума.
11. Заседания Президиума могут быть открытыми и закрытыми.

Решение о закрытом заседании Президиума принимается большинством голосов от числа членов Президиума, присутствующих на заседании.

12. Решения Президиума принимаются большинством голосов от числа членов Президиума, присутствующих на заседании, и фиксируются в протоколе заседания, при необходимости оформляются постановлениями Президиума. В случае если при принятии решения голоса разделились поровну, принятым считается решение, за которое проголосовал Председатель районного совета (его заместитель, который ведет заседание).

13. Президиум районного совета:

- 1) предварительно рассматривает вопросы, которые предлагается внести на рассмотрение сессий районного совета;
- 2) координирует деятельность постоянных комиссий районного совета;
- 3) оказывает содействие депутатам районного совета в осуществлении ими своих полномочий;
- 4) оказывает содействие во взаимодействии районного совета с городским и сельскими советами;
- 5) предварительно рассматривает местные инициативы;
- 6) анализирует состояние работы по рассмотрению обращений граждан адресованных совету;
- 7) присуждает Грамоту Президиума и иные знаки отличия районного совета;
- 8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законами Республики Крым, Уставом МО, настоящим Регламентом и Положением о Президиуме районного совета.

Статья 12. Постоянные комиссии районного совета и вопросы их ведения

1. Районный совет, на срок своих полномочий, из числа депутатов образует постоянные комиссии по основным направлениям деятельности Белогорского районного совета.

2. Постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению:

1) предварительно рассматривают и готовят вопросы, отнесенные к полномочиям районного совета;

2) принимают участие в подготовке и проведении депутатских слушаний;

3) осуществляют контрольные функции в рамках своих полномочий;

4) дают заключения по проектам решений, поступившим на рассмотрение районного совета;

5) дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта местного бюджета;

6) решают вопросы организации своей деятельности;

7) рассматривают иные вопросы, относящиеся к их ведению.

3. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы комиссий определяются Положением о постоянных комиссиях районного совета.

Статья 13. Наименования и порядок образования постоянных комиссий

1. Районный совет образует следующие постоянные комиссии:

1) комиссия по местному самоуправлению, этике, регламенту, законности и правопорядку;

2) комиссия по аграрной политике и природопользованию, земельным вопросам, промышленности, строительству, транспорту, связи, жилищно-коммунальному хозяйству;

3) комиссия по экономической политике, бюджету, местным налогам и сборам, муниципальной собственности;

4) комиссия по социальной политике, связям с политическими партиями, взаимодействию с общественными организациями, средствами массовой информации;

5) комиссия по делам молодежи, физкультуры, спорта и туризма;

6) комиссия по образованию, здравоохранению и культуре.

2. Численный состав постоянной комиссии определяется районным советом, но не может быть менее 3 депутатов районного совета.

3. Постоянные комиссии избираются в составе председателя и членов комиссии.

4. Постоянные комиссии руководствуются в своей работе федеральным законодательством и законодательством Республики Крым, Уставом районного совета, настоящим Регламентом, иными решениями районного совета, постановлениями и распоряжениями председателя районного совета.

Статья 14. Членство депутатов в постоянных комиссиях

1. Каждый депутат, за исключением председателя районного совета и его заместителя, обязан состоять в одной из постоянных комиссий.

2. Депутат может быть членом не более двух постоянных комиссий.

3. Формирование постоянных комиссий производится по предложению председателя районного совета и депутатов.

Составы постоянных комиссий утверждаются решением районного совета, принимаемым большинством голосов от установленного числа его депутатов.

Статья 15. Избрание и освобождение от занимаемой должности председателя постоянной комиссии

1. Решение районного совета об избрании председателя постоянной комиссии считается принятым, если за предложенную председателем районного совета

- кандидатуру проголосовало открытым голосованием большинство от установленного числа депутатов.
2. Председатель постоянной комиссии подотчетен районному совету, постоянной комиссии и может быть отозван районным советом.
Комиссия вправе поставить перед районным советом вопрос о переизбрании председателя постоянной комиссии.
 3. Председатель постоянной комиссии освобождается от должности по решению районного совета в порядке, предусмотренном частью 2 настоящей статьи, а также по собственному желанию.

Статья 16. Временные комиссии районного совета

1. Районный совет может создавать редакционные, согласительные и иные комиссии, деятельность которых ограничена определенным сроком или конкретной задачей.
2. Задачи временной комиссии, срок ее деятельности, персональный состав определяются решением районного совета.

Статья 17. Рабочие группы

1. Районный совет на своем заседании, председатель районного совета, постоянные комиссии на своих заседаниях для разработки, доработки проектов решений и решения иных вопросов могут создавать рабочие, экспертные и иные совещательные группы в составе депутатов, представителей администрации Белогорского района, общественных объединений, организаций и предприятий, специалистов, экспертов и жителей района.
2. Решение об образовании рабочей группы оформляется соответствующим правовым актом.
3. Задачи, направления и порядок деятельности рабочей группы, срок ее полномочий устанавливаются образовавшим ее органом или должностным лицом.
4. Для разработки и подготовки проектов решений в состав рабочих групп могут включаться депутаты, представители соответствующего субъекта правотворческой инициативы, Администрации района, иных органов местного самоуправления, а также представители общественных объединений, научных учреждений, организаций, эксперты, специалисты.
5. Рабочая группа прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач. По решению образовавшего ее органа или должностного лица деятельность рабочей группы может быть прекращена досрочно.

Глава 4. Депутатские объединения

Статья 18. Право депутатов на образование депутатских объединений

1. Депутаты для совместной работы по осуществлению своих полномочий могут объединяться в депутатские объединения: депутатские фракции и депутатские группы.
2. Депутатские фракции образуются по политическому принципу. Депутатскую фракцию вправе образовать депутаты от избирательного объединения, выдвинувшего их в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Крым кандидатами в депутаты, а также депутаты, выразившие желание участвовать в работе фракции.
3. Депутатские группы образуются по профессиональному или иному неполитическому принципу.
4. В составе группы или фракции должно быть не менее 5 депутатов. В случае если число членов депутатского объединения становится менее 5 депутатов, то этот факт

является основанием для исключения депутатского объединения из реестра, указанного в части 1 статьи 20 настоящего Регламента.

О прекращении деятельности депутатского объединения председатель районного совета на ближайшей сессии информирует депутатов.

5. Депутат может быть членом только одного депутатского объединения.

6. Деятельность депутатского объединения обеспечивает его руководитель.

Статья 19. Образование депутатских объединений

1. Образование депутатских фракций и депутатских групп оформляется протоколом организационного собрания соответствующего депутатского объединения.

2. В протоколе отражаются цели и задачи депутатского объединения, его численность, официальное название, избрание руководителя объединения и его заместителя (при необходимости), а также фамилии депутатов-координаторов, уполномоченных представлять интересы объединения на заседаниях районного совета и его органов.

К протоколу прилагается список депутатов, входящих в группу или фракцию, заверенный их личными подписями.

3. Депутатские группы и фракции образуются под индивидуальными названиями. При этом в районном совете не регистрируются депутатские объединения с одинаковыми названиями.

4. О своем образовании депутатское объединение письменно уведомляет председателя районного совета.

Статья 20. Регистрация депутатских объединений

1. Депутатские объединения подлежат уведомительной регистрации путем занесения их в реестр депутатских объединений районного совета, который ведется аппаратом районного совета.

2. Регистрация депутатских объединений производится не позднее четырнадцати календарных дней со дня представления председателю районного совета материалов, указанных в части 2 статьи 19 настоящего Регламента.

3. О регистрации депутатского объединения председатель районного совета информирует депутатов на очередном заседании сессии районного совета.

Статья 21. Права депутатских объединений

1. Депутатские объединения в порядке, установленном настоящим Регламентом, вправе:

1) разрабатывать проекты решений районного совета, а также подготавливать материалы по любому вопросу, внесенному в повестку дня заседания сессии районного совета или на заседание его органов, распространять указанные документы среди депутатов. На заседаниях сессии допускается распространение указанных документов среди депутатов через председательствующего;

2) выдвигать своего представителя для выступлений на заседании сессии районного совета от имени депутатского объединения;

3) выдвигать своего представителя для содоклада, слово которому предоставляется, если за это проголосует большинство депутатов, присутствующих на заседании сессии районного совета;

4) предварительно обсуждать кандидатуры, рассматриваемые на заседании сессии районного совета, а также проекты решений и других документов, выносимых на рассмотрение сессии районного совета;

5) обращаться на заседаниях сессии районного совета с вопросами к председателю районного совета, Главе администрации Белогорского района, руководителям органов

местного самоуправления, приглашенным на заседание сессии районного совета, в письменной или устной форме.

РАЗДЕЛ III ПОРЯДОК РАБОТЫ РАЙОННОГО СОВЕТА

Глава 5. Начало работы районного совета. Порядок проведения сессий районного совета

Статья 22. Подготовка первой сессии районного совета

1. Подготовка первой сессии районного совета, формирование проекта повестки дня сессии, оповещение избранных депутатов о дате, времени и месте проведения сессии, проекте повестки дня сессии, обеспечение депутатов информационными и справочными материалами, организация освещения первого заседания сессии районного совета в средствах массовой информации и решение иных вопросов возлагается на председателя районного совета предыдущего созыва.

2. Для выработки предложений по вопросам повестки дня первой сессии районного совета председателем районного совета предыдущего созыва могут быть проведены собрания вновь избранных депутатов. На указанных собраниях могут быть рассмотрены предложения по кандидатурам на должности председателя районного совета, его заместителя, а также предложения по кандидатурам на иные должности, избрание или утверждение которых отнесено к компетенции районного совета Уставом Белогорского района, настоящим Регламентом.

Статья 23. Первая сессия районного совета

1. Первое заседание первой сессии вновь избранного районного совета созывается председателем районного совета предыдущего созыва, который определяет дату, время и место проведения первого заседания первой сессии районного совета.

2. Районный совет собирается на свое первое заседание не позднее, чем на тридцатый день со дня избрания Белогорского районного совета в правомочном составе при условии избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов районного совета.

3. Первое заседание первой сессии районного совета нового созыва открывает старейший по возрасту депутат и председательствует на нем до избрания председателя районного совета.

4. Первое заседание первой сессии районного совета нового созыва начинается с поименной регистрации присутствующих на заседании депутатов, которую проводит председательствующий.

5. После открытия первого заседания первой сессии районного совета нового созыва председательствующий предоставляет слово председателю территориальной избирательной комиссии, который сообщает результаты проведенных выборов в районный совет.

Статья 24. Основные вопросы, рассматриваемые на первой сессии районного совета

1. На первом заседании первой сессии районного совета нового созыва депутаты проводят выборы председателя районного совета, его заместителя в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

2. На первом заседании первой сессии районного совета нового созыва также могут быть сформированы постоянные комиссии и проведены выборы председателей постоянных комиссий.

Статья 25. Очередные заседания сессий районного совета

1. Очередные заседания сессий районного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

2. Примерные сроки проведения заседаний сессий и вопросы, вносимые на их рассмотрение, определяются планами нормотворческой деятельности районного совета, текущими планами работы районного совета и постоянных комиссий.

3. Субъекты правотворческой инициативы в районном совете заблаговременно, но не позднее, чем за 15 дней до заседания сессии районного совета, вносят по вопросам ведения районного совета предложения, проекты решений, другие документы.

4. Проекты нормативных правовых актов о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, об изменении финансовых обязательств района, а также другие, предусматриваемые расходы, покрываемые за счет бюджетных источников, могут выноситься на рассмотрение сессии только по представлению или при наличии заключения Администрации района.

5. На основе поступивших предложений председатель районного совета издает распоряжение о созыве сессии районного совета, сроках и месте проведения, вопросах, вносимых на рассмотрение сессии.

6. Распоряжение о созыве сессии доводится до сведения депутатов районного совета не позднее, чем за 5 дней до заседания сессии. В эти же сроки депутатам направляются проекты вносимых на заседание сессии решений, обоснования к ним и другие документы.

7. Сообщение о дате, времени и месте проведения очередной сессии районного совета размещается на информационном стенде районного совета.

Статья 26. Внеочередные заседания сессий районного совета

1. Внеочередные заседания районного совета созываются по инициативе Главы муниципального образования Белогорский район - председателя районного совета, заместителя председателя районного совета (в случае отсутствия председателя районного совета или по его поручению) или группы депутатов не менее одной трети от установленного числа депутатов районного совета.

2. Инициаторы созыва внеочередного заседания сессии районного совета должны представить в районный совет:

1) обоснование необходимости созыва внеочередного заседания сессии районного совета;

2) проект повестки дня внеочередного заседания сессии районного совета;

3) проекты решений, которые предполагается рассмотреть на внеочередном заседании сессии районного совета, соответствующие требованиям настоящего Регламента.

3. Сроки и порядок рассмотрения вопросов, вносимых на внеочередное заседание, определяются председателем районного совета.

Статья 27. Экстренные заседания сессий районного совета

1. В исключительных случаях председателем районного совета, в его отсутствие – заместителем председателя районного совета может созываться экстренная сессия районного совета в любое время с уведомлением депутатов в любой форме.

2. Исключительными случаями для созыва экстренной сессии районного совета являются:

1) стихийные бедствия природного или техногенного характера или вероятность наступления таковых, если для выработки мероприятий по ликвидации или предотвращению последствий которых требуется решение районного совета;

2) объявление на территории Российской Федерации или Республики Крым "особого положения";

3) возникновение на территории муниципального образования Белогорский район Республики Крым стихийных массовых беспорядков или вероятность наступления таковых;

4) совершение на территории муниципального образования Белогорский район Республики Крым террористического акта или угроза такового, если для выработки мероприятий по ликвидации или предотвращению последствий которого требуется решение районного совета;

5) наступление иных событий, способных нанести вред или ущерб имуществу муниципального образования Белогорский район Республики Крым, угрожающих жизни и благополучию жителей муниципального образования, несущих социально-негативные последствия или вероятность наступления таковых.

3. Проекты решений экстренной сессии районного совета могут вырабатываться непосредственно на самой сессии. Решения экстренной сессии вступают в силу с момента их подписания или, в соответствии с федеральным законодательством, с момента доведения до жителей Белогорского района любым доступным способом. Информация о созыве экстренной сессии районного совета может не публиковаться в средствах массовой информации. Материалы депутатам могут выдаваться при их регистрации.

Статья 28. Порядок дистанционного проведения сессий районного совета

1. В период введения на территории Белогорского района режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения (далее чрезвычайный режим) районный совет, постоянные комиссии и иные рабочие органы районного совета могут осуществлять свою деятельность дистанционно (далее – дистанционный режим).

Решение о переходе на дистанционный режим осуществления деятельности районного совета принимается председателем районного совета путем принятия соответствующего распоряжения.

Депутаты и лица, замещающие муниципальные должности в районном совете, а также муниципальные служащие районного совета, проходящие муниципальную службу в районном совете по решению председателя районного совета могут осуществлять профессиональную служебную деятельность дистанционно (удаленно), если это не влияет на эффективность деятельности районного совета.

2. В период введения на территории Белогорского района чрезвычайного режима сессии районного совета, в соответствии с распоряжением председателя районного совета, могут проводиться в дистанционной форме с использованием систем видеоконференцсвязи, информационно-телекоммуникационных технологий или иных программ, технических средств, обеспечивающих возможность онлайн-общения участников заседания (далее – дистанционная сессия районного совета).

3. В исключительных случаях (при отсутствии председателя районного совета) решение о переходе на дистанционный режим осуществления деятельности районного совета, а также решение о проведении дистанционной сессии районного совета принимается заместителем председателя районного совета.

4. В период введения на территории Белогорского района чрезвычайного режима заседания постоянных комиссий в соответствии с решениями председателей постоянных комиссий могут проводиться в дистанционной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий или иных программ, технических средств, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», обеспечивающих возможность онлайн-общения участников заседания. Дистанционные заседания постоянных комиссий проводятся и решения на них принимаются в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

5. В период введения на территории Белогорского района чрезвычайного режима председатель районного совета вправе созывать Президиум районного совета.

6. О проведении дистанционной сессии районного совета председатель районного совета издает распоряжение.

7. Распоряжение председателя районного совета о проведении дистанционной сессии районного совета должно содержать:

- 1) дату и время проведения дистанционной сессии районного совета;
- 2) указание на используемую систему видеоконференцсвязи;
- 3) указание на используемый вид голосования (голосование путем поднятия рук, электронное голосование, заочное голосование путем опроса);
- 4) проект повестки дистанционной сессии районного совета;
- 5) рекомендации органам местного самоуправления муниципальных образований Белогорского района создавать условия для депутатов во время проведения дистанционной сессии районного совета посредством предоставления специально оборудованных помещений, средств связи и содействия в техническом сопровождении;
- 6) при проведении заочного голосования – способ опроса мнения депутатов и продолжительность времени, отведенного для такого голосования;

8. Распоряжение председателя районного совета о проведении дистанционной сессии районного совета доводится до сведения депутатов не позднее четырех календарных дней до начала дистанционной сессии.

В случае если дистанционная сессия районного совета созывается в соответствии со статьями 26, 26.1, 26.2 Регламента, распоряжение председателя районного совета о ее проведении доводится до сведения депутатов не позднее чем за один день.

9. В случае внесения проекта решения районного совета о внесении изменений в районный бюджет муниципального образования Белогорский район председатель районного совета созывает дистанционную сессию районного совета с учетом сроков, предусмотренных Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белогорский район Республики Крым.

10. Информационные сообщения о проведении дистанционных сессий районного совета публикуются на Портале Правительства Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице муниципального образования Белогорский район Республики Крым.

11. Дистанционная сессия районного совета правомочна, если на ней зарегистрировано более половины от установленной численности депутатов районного совета.

В случае рассмотрения муниципальных правовых актов о принятии Устава МО, о внесении изменений и дополнений в Устав МО - не менее две трети голосов от установленной численности депутатов районного совета.

12. Об отсутствии возможности участия в дистанционной сессии районного совета депутат обязан заблаговременно сообщить председателю районного совета либо в отдел по организационной работе и взаимодействию с местными советами аппарата районного совета с указанием причин отсутствия на сессии.

13. Регистрация депутатов, присутствующих на дистанционной сессии районного совета, проводится посредством использования депутатом системы видеоконференцсвязи в указанное в распоряжении председателя районного совета о созыве дистанционной сессии время.

14. Если по итогам регистрации дистанционная сессия районного совета признана неправомочной, то по распоряжению председателя районного совета дистанционная сессия переносится на другое время, а депутатам сообщается о дате и времени проведения дистанционной сессии районного совета.

15. Дистанционные сессии районного совета являются, как правило, открытыми. В случае необходимости районный совет может принять решение о проведении закрытой дистанционной сессии районного совета.

16. Председательствует на дистанционной сессии районного совета председатель районного совета или заместитель председателя районного совета, исполняющий его обязанности.

17. Протокол дистанционной сессии районного совета ведет работник отдела по организационной работе и взаимодействию с местными советами в соответствии со статьей 28 настоящего Регламента.

18. Проект повестки дня дистанционной сессии районного совета и все необходимые для принятия решения материалы доводятся до сведения депутатов с применением системы электронного документооборота, используемой в районном совете.

19. Повестка дня дистанционной сессии утверждается путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

20. При рассмотрении вопросов повестки дня дистанционной сессии районного совета, районный совет может принять решение не заслушивать доклад, ограничившись, либо краткой информацией по существу вопроса, либо содокладом председателя постоянной комиссии, либо ответами на заданные вопросы.

21. Депутат лично осуществляет свое право на голосование и не вправе делегировать свое право голоса другому лицу.

22. На дистанционной сессии районного совета решения принимаются голосованием путем поднятия рук, или электронным голосованием, или заочным голосованием путем опроса депутатов.

23. Голосование путем поднятия рук на дистанционной сессии районного совета осуществляется как открытое голосование путем поднятия рук или специальных карточек (при их наличии) и применяется при решении поставленных на голосование вопросов.

Подсчет голосов по каждому вопросу, решение по которому принимается голосованием путем поднятия рук, осуществляется счетной комиссией.

Итоги голосования путем поднятия рук представляются председательствующему на дистанционной сессии районного совета, который оглашает результаты указанного голосования, после чего они заносятся в протокол дистанционной сессии районного совета исключительно в количественном выражении.

24. Электронное голосование на дистанционной сессии районного совета осуществляется как голосование с использованием средств связи и систем онлайн-опроса мнений депутатов. Указанные системы онлайн-опроса мнений депутатов должны технически позволять проводить электронное голосование по вопросам, включенным в повестку дистанционной сессии, непосредственно после их обсуждения.

Итоги электронного голосования заносятся в протокол дистанционной сессии районного совета.

Данные, в том числе и поименные, о результатах электронного голосования депутатов при наличии технической возможности заносятся в память электронной системы и (или) отражаются в протоколе дистанционной сессии районного совета. В случае отсутствия технической возможности итоги электронного голосования заносятся в протокол исключительно в количественном выражении.

25. Заочное голосование на дистанционной сессии районного совета осуществляется путем опроса депутатов районного совета по всем вопросам повестки дня.

26. Отдел по организационной работе и взаимодействию с местными советами аппарата районного совета, обеспечивающий подготовку сессий районного совета:

1) в соответствии с определенным распоряжением председателя районного совета перечнем вопросов повестки, выносимых на дистанционную сессию районного совета, готовит лист заочного голосования депутата, а также формирует пакет документов к нему, включающий проекты муниципальных правовых актов (в том числе поправки к ним), иных актов и прилагаемые к ним материалы;

2) направляет вышеуказанные документы в электронном виде на адреса электронной почты депутатов и иных заинтересованных органов (должностных лиц), как правило, не позднее чем за день до окончания срока, отведенного для заочного голосования путем опроса депутатов.

27. Депутат, в целях выражения своего мнения, заполняет соответствующие графы листа заочного голосования депутата и подписывает каждую страницу в нем.

Отсканированная копия заполненного и подписанного листа заочного голосования депутата направляется депутатом в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в распоряжении председателя районного совета о созыве дистанционной сессии районного совета.

Оригинал заполненного и подписанного листа заочного голосования депутата предоставляется депутатом в счетную комиссию для приобщения к протоколу заседания счетной комиссии об итогах заочного голосования путем опроса депутатов.

Депутат считается проголосовавшим, если от него на адрес электронной почты, указанный в распоряжении председателя районного совета в срок, отведенный для заочного голосования путем опроса депутатов, получена отсканированная копия заполненного и подписанного листа заочного голосования депутата.

28. Счетная комиссия не позднее дня, следующего за днем окончания срока, отведенного для заочного голосования, собирается на свое заседание с целью подведения итогов заочного голосования путем опроса депутатов.

Решение счетной комиссии по данному вопросу оформляется протоколом.

Протокол заседания счетной комиссии об итогах заочного голосования путем опроса депутатов направляется председателю районного совета и доводится до сведения депутатов.

29. Решение районного совета по вопросу, вынесенному на заочное голосование путем опроса депутатов, считается принятым, если за него проголосовало количество депутатов, установленное Уставом муниципального образования Белогорский район Республики Крым и муниципальными правовыми актами соответственно для принятия решений районного совета.

Принятые по итогам заочного голосования путем опроса депутатов решения районного совета оформляются отделом по организационной работе и взаимодействию с местными советами и направляются на подпись председателю районного совета в порядке, определенном настоящим Регламентом.

Датой принятия районным советом решения районного совета вынесенного на заочное голосование путем опроса депутатов, является дата подведения счетной комиссией итогов такого голосования.

30. На каждой дистанционной сессии районного совета ведется протокол, в котором фиксируется ход проведения заседания дистанционной сессии районного совета.

31. Протоколы дистанционных сессий районного совета, предоставляются для ознакомления депутатам районного совета по их письменному запросу на имя председателя районного совета.

Статья 29. Открытые и закрытые заседания сессий районного совета

1. Открытые заседания сессий районного совета проводятся гласно и освещаются в средствах массовой информации.

2. Районный совет может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено председательствующим на заседании сессии районного совета, Главой муниципального образования Белогорский район -председателем районного совета, постоянной комиссией или группой депутатов в количестве не менее половины от установленного числа депутатов.

3. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

4. Лица, замещающие государственные должности Республики Крым, и командированные для участия в заседании сессии государственные гражданские служащие Республики Крым, замещающие должности в Совете Министров Республики Крым и в аппарате Государственного Совета Республики Крым, Глава администрации Белогорского района, председатель Белогорского районного суда, прокурор Белогорского района, председатель территориальной избирательной комиссии Белогорского района

вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании сессии районного совета.

Другие лица могут присутствовать на закрытых заседаниях сессий районного совета только по решению депутатов районного совета.

5. Кроме лиц, указанных в части 4 настоящей статьи, на открытых заседаниях сессий районного совета могут присутствовать руководители органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Белогорского района, представители инициативной группы граждан, внесшей на рассмотрение районного совета проект решения, а также иные лица, приглашенные на заседание.

6. В открытых заседаниях сессий районного совета могут принимать участие граждане, представители общественных объединений, организаций, иные лица по решению депутатов районного совета. Указанные лица для участия в открытом заседании сессии районного совета должны подать заявку в районный совет до начала заседания.

7. Представители средств массовой информации могут присутствовать на открытых заседаниях сессий районного совета.

8. На заседании сессии районного совета присутствуют сотрудники аппарата районного совета, ответственные за подготовку и обеспечение проведения заседания сессии районного совета.

9. Регистрация депутатов, прибывших на заседание сессии Районного совета, до открытия сессии и после перерывов в работе сессии, проводится сотрудниками аппарата Районного совета.

10. Председательствующий на заседании сессии районного совета информирует депутатов о результатах регистрации и о составе приглашенных на заседание сессии районного совета должностных лиц.

Статья 30. Протокол заседания сессии районного совета

1. Сотрудники аппарата районного совета осуществляют регистрацию депутатов, организуют ведение протокола заседания, фиксируют количество голосов по всем принимаемым решениям и по процедурным вопросам.
2. В протокол заседания сессии районного совета вносятся следующие данные:
 - 1) порядковый номер заседания сессии;
 - 2) дата и место проведения заседания сессии;
 - 3) установленная численность депутатов районного совета;
 - 4) количество избранных депутатов районного совета;
 - 5) количество присутствующих на заседании сессии депутатов с приложением списка регистрации;
 - 6) фамилия, имя, отчество и должность председательствующего на заседании сессии;
 - 7) избрание рабочих органов заседания сессии районного совета;
 - 8) количество приглашенных на заседание сессии районного совета с приложением списка (фамилия, инициалы и занимаемая должность);
 - 9) повестка дня заседания сессии районного совета;
 - 10) ход обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания сессии районного совета (название каждого вопроса; фамилия, инициалы докладчиков и содокладчиков, выступающих, их должности);
 - 11) результаты голосования.
3. К протоколу заседания сессии районного совета прилагаются тексты принятых на заседании сессии районного совета решений.

4. Протокол заседания сессии районного совета оформляется специалистами аппарата районного совета, подписывается председательствующим на заседании сессии районного совета и заверяется печатью районного совета.

5. Каждый депутат вправе ознакомиться с любым протоколом заседания сессии районного совета.

Статья 31. Рабочие органы сессии районного совета

1. На период работы каждой сессии районного совета, по предложению председательствующего, из числа присутствующих на заседании сессии депутатов, большинством голосов от установленного числа депутатов, открытым голосованием, избираются рабочие органы сессии: секретариат, редакционная комиссия, счетная комиссия.
2. Секретариат сессии:
 - 1) ведет запись депутатов на выступления;
 - 2) регистрирует вопросы, справки, заявления, обращения, предложения и другие материалы, поступающие от депутатов и депутатских объединений;
 - 3) информирует председательствующего о списке депутатов, записавшихся на выступления в прениях, и о поступивших материалах;
 - 4) осуществляет контроль ведения протокола заседания сессии районного совета.
3. Редакционная комиссия:
 - 1) редактирует, дорабатывает проекты решений сессии с учетом замечаний, предложений и поправок депутатов, вносит их на рассмотрение сессии;
 - 2) готовит принимаемые решения сессии и материалы к ним для подписания председательствующему на заседании сессии районного совета.
4. Счетная комиссия проводит голосования депутатов, определяет их результаты и подводит итоги голосования на заседании сессии районного совета.
5. Организационное обеспечение рабочих органов заседания сессии районного совета осуществляет аппарат районного совета.

Статья 32. Формирование повестки дня очередной сессии районного совета

Проект повестки дня заседания сессии районного совета формируется Главой муниципального образования Белогорский район, председателем районного совета (в его отсутствии – заместителем председателя районного совета) с учетом плана нормотворческой деятельности, предложений постоянных комиссий и Президиума районного совета.

Статья 33. Сроки направления проектов решений депутатам и иным должностным лицам

Проекты решений с приложением к ним материалов, предусмотренных настоящим Регламентом, и другие необходимые документы направляются депутатам, Главе администрации Белогорского района либо уполномоченному им должностному лицу (официальному представителю), прокурору Белогорского района не позднее, чем за три календарных дня до дня их рассмотрения на заседании сессии районного совета.

Статья 34. Участие депутата в заседании сессии районного совета

1. Сессия районного совета начинается с объявления председательствующим результатов регистрации присутствующих на заседании сессии депутатов, которую проводят сотрудники аппарата районного совета.

2. Заседание сессии районного совета является правомочным, если на нем присутствует больше половины от установленного числа его депутатов.

3. Депутат обязан присутствовать на заседаниях сессий районного совета.

4. О невозможности присутствовать на заседании депутат заблаговременно, с обязательным указанием причины отсутствия, информирует председателя районного совета либо его заместителя.

Статья 35. Права депутата на заседаниях сессии районного совета

1. На заседаниях сессии районного совета депутат пользуется правами, установленными ст. 26 Устава МО и настоящим Регламентом.

2. Депутат районного совета вправе:

1) избирать и быть избранным в органы районного совета, заявлять самоотвод;

2) предлагать кандидатуры в органы районного совета, высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, наделяемых полномочиями, избираемых, назначаемых или утверждаемых районным советом, заявлять отвод кандидатам;

3) участвовать в прениях, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, по порядку ведения заседания;

4) задавать вопросы выступающим, давать справки;

5) вносить предложения о заслушивании на заседаниях отчета или информации любого органа, должностного лица, подконтрольных районному совету;

6) вносить предложения о необходимости проведения проверок по вопросам, входящим в компетенцию районного совета;

7) выступать с информацией, справками в порядке, установленном настоящим Регламентом;

8) пользоваться иными правами, установленными федеральным законодательством и законодательством Республики Крым.

3. Депутат вправе распространять во время заседания сессии районного совета подписанные им материалы только через председательствующего на заседании сессии.

Статья 36. Обязанности депутата на заседании сессии районного совета

1. Депутат на заседании сессии районного совета обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент;

2) придерживаться повестки дня, выполнять требования председательствующего на заседании сессии;

3) выступать только с разрешения председательствующего;

4) не допускать оскорбительных выражений;

5) участвовать в работе каждого заседания.

2. За неисполнение установленных в настоящей статье обязанностей депутат несет ответственность в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белогорского района и настоящим Регламентом.

Статья 37. Председательствующий на заседании сессии районного совета

Заседание сессии районного совета ведет председательствующий. Председательствующим на заседании, по должности, является председатель районного совета. При отсутствии председателя районного совета на заседании председательствует его заместитель, а при его отсутствии (либо при решении вопросов, затрагивающих интересы указанных лиц) – избранный районным советом депутат.

Статья 38. Права председательствующего на заседании сессии районного совета

1. Председательствующий на заседании сессии районного совета:
 - 1) проводит поименную регистрацию;
 - 2) объявляет об открытии и закрытии заседания сессии;
 - 3) ведет заседание сессии в соответствии с утвержденной районным советом повесткой дня заседания и настоящим Регламентом;
 - 4) информирует депутатов о лицах, присутствующих на заседании районного совета;
 - 5) предоставляет слово для выступления в соответствии с порядком работы сессии, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением районного совета;
 - 6) предоставляет слово вне порядка работы сессии только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания;
 - 7) оглашает письменные запросы, заявления и справки депутатов и депутатских объединений;
 - 8) предоставляет слово депутатам для устных вопросов и справок, выступлений по мотивам голосования;
 - 9) оглашает вопросы и заявления, информирует о других материалах, поступивших к нему;
 - 10) ставит на голосование проекты решений районного совета, поправки к ним, а также предложения депутатов в порядке их поступления и оглашает их результаты;
 - 11) контролирует ведение протокола заседания сессии и подписывает указанный протокол;
 - 12) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом.
2. Председательствующий на заседании сессии районного совета вправе:
 - 1) получить слово для выступления в любое время;
 - 2) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата, а при повторном нарушении - лишать его слова. Депутат, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других депутатов, лишается слова без предупреждения;
 - 3) предупреждать депутата, выступающего по порядку ведения заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении - лишать его слова.

Под порядком ведения заседания понимается соблюдение председательствующим настоящего Регламента. Депутат, выступающий по порядку ведения заседания, обязан указать, в чем выразилось нарушение Регламента председательствующим, с указанием нарушенной нормы;

 - 4) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции и законов Республики Крым, Устава МО, настоящего Регламента и иных решений районного совета, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;
 - 5) обращаться за справками к депутатам и должностным лицам, приглашенным на заседание сессии районного совета;
 - 6) удалять из зала заседаний приглашенных лиц, нарушающих порядок проведения заседания сессии районного совета;
 - 7) объявлять продолжение заседания без планового перерыва или объявлять внеочередной перерыв в заседании сессии районного совета без согласия депутатов с указанием времени возобновления работы сессии, но не более чем на 30 минут. Количество внеочередных перерывов, объявляемых председательствующим не ограничено.
 - 8) прерывать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка.
3. Председательствующий не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступающим или присутствующим на заседании лицам.

Статья 39. Обязанности председательствующего на заседании сессии районного совета

1. Председательствующий на заседании сессии районного совета обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент;

2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

3) обеспечивать порядок в зале заседания;

4) осуществлять контроль за соблюдением настоящего Регламента в ходе выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

5) фиксировать все поступившие предложения и ставить их на голосование, сообщать результаты голосования;

6) обеспечивать возможность оглашения предложений депутатов по порядку ведения заседания, в том числе и своих собственных предложений, и ставить указанные предложения на голосование вне очереди;

7) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания.

Статья 40. Порядок предоставления слова для выступления на заседании сессии районного совета

1. Слово для выступлений на заседании сессии депутатам предоставляется председательствующим на заседании.

2. Заявления о предоставлении слова для выступления в прениях направляются председательствующему.

3. Депутаты могут выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

4. Председатель районного совета, его заместитель, Глава администрации Белогорского района либо уполномоченное им должностное лицо имеют право взять на заседании сессии слово для выступления в любое время.

5. Слово для выступления лицам, не являющимся депутатами, предоставляется председательствующим по решению районного совета.

Решение о предоставлении слова в этом случае считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании сессии.

6. Вопросы к докладчикам направляются в письменной форме через председательствующего или задаются, с разрешения председательствующего, из зала заседания.

Статья 41. Соблюдение правил выступления на заседании сессии районного совета

1. Никто не вправе выступать на заседании сессии без разрешения председательствующего.

Лицо, нарушившее это правило, лишается председательствующим слова без предупреждения.

2. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания сессии районного совета.

Статья 42. Соблюдение норм этики на заседании сессии районного совета

1. Выступающий на сессии районного совета не вправе нарушать правила депутатской этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, допускать

необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям (бездействию).

2. При нарушении указанных в части 1 настоящей статьи правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления до окончания заседания сессии.

Статья 43. Порядок прекращения прений на заседании сессии районного совета

1. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного районным советом, либо по решению сессии, принимаемому большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

2. Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших, настаивает на выступлении и с одобрения депутатов предоставляет им слово.

3. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

4. Допускаются выступления по мотивам голосования продолжительностью до двух минут, при этом под мотивами голосования понимается обоснование принятия или отклонения обсуждаемого проекта решения.

Глава 6. Порядок голосования и принятия решений

Статья 44. Общий порядок принятия решений на заседаниях сессий районного совета

1. Решения районного совета принимаются на заседаниях сессий открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

Статья 45. Порядок принятия решений

1. Районный совет принимает решения большинством голосов от установленного числа депутатов, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом МО и настоящим Регламентом.

2. Порядок внесения, рассмотрения и принятия районным советом решений, являющихся нормативными, устанавливается Уставом МО, решениями районного совета и настоящим Регламентом.

Статья 46. Порядок принятия решений по процедурным вопросам

1. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании сессии районного совета.
2. К процедурным относятся вопросы:
 - 1) о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;
 - 2) о предоставлении дополнительного времени для выступления, о предоставлении слова для содоклада представителю от депутатского объединения;
 - 3) о предоставлении слова приглашенным на заседание сессии;
 - 4) о принятии проекта повестки дня за основу, о принятии решения о включении в проект повестки дня дополнительных вопросов и исключении из него отдельных вопросов, об общем времени обсуждения вопросов повестки дня заседания, о принятии в целом повестки дня, о внесении изменений и дополнений в принятую районным советом повестку дня;
 - 5) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

- 6) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей постоянной комиссии;
- 7) о переходе к рассмотрению вопросов повестки дня заседания сессии районного совета;
- 8) о голосовании без обсуждения;
- 9) о проведении закрытого заседания сессии;
- 10) о проведении тайного голосования;
- 11) о проведении поименного голосования;
- 12) об изменении способа проведения голосования;
- 13) об изменении очередности выступлений;
- 14) о пересчете голосов.

3. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если никто из присутствующих на заседании депутатов не возражает против его принятия. В случае, если кто-либо из присутствующих на заседании депутатов возражает против принятия предложенного решения, внесенное предложение ставится председательствующим на голосование в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 47. Общие правила голосования

1. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.
2. Свое право на голосование депутат осуществляет лично.
3. Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

Статья 48. Открытое голосование

1. Открытое голосование на заседании сессии районного совета проводится путем поднятия рук.
2. При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляется председательствующим или счетной комиссией.
3. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение.
4. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.
5. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято («за» - положительное или «против» - отрицательное).

Статья 49. Поименное голосование

1. По решению сессии районного совета может быть проведено поименное голосование.
2. При проведении поименного голосования каждый депутат при объявлении председательствующим своей фамилии встает и подает свой голос за принятие решения, против него либо воздерживается от голосования, о чем делается отметка в протоколе заседания сессии районного совета.

Статья 50. Тайное голосование

1. Тайное голосование проводится по решению сессии районного совета.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов районный совет из числа депутатов, открытым голосованием, избирает большинством голосов от установленного числа депутатов счетную комиссию в количестве трех депутатов.

3. Депутаты, в случае голосования по их кандидатурам, приостанавливают свою деятельность в счетной комиссии.

4. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

5. Заседание счетной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов счетной комиссии.

6. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по форме, установленной районным советом, в количестве, соответствующем числу избранных депутатов. Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для голосования информацию.

7. Оставшиеся у счетной комиссии, после завершения их выдачи, бюллетени погашаются и уничтожаются счетной комиссией, о чем составляется акт.

Статья 51. Порядок проведения тайного голосования

1. Каждому депутату выдается один бюллетень. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

2. Заполнение бюллетеней производится депутатом в кабине для тайного голосования либо в специально отведенном для голосования месте. Счетная комиссия обязана обеспечить тайну голосования.

3. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени не установленной формы, не имеющие пометки счетной комиссии, если она проставлялась, а также бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата. Дополнения, внесенные в бюллетень, не учитываются.

4. Подсчет голосов, определение результатов тайного голосования производится на заседании счетной комиссии. Протокол подсчета голосов подписывают все члены счетной комиссии, при этом каждый из них может записать свое особое мнение.

5. После объявления счетной комиссией результатов голосования, председательствующий объявляет, принято решение или не принято.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ РАЙОННОГО СОВЕТА

Глава 7. Порядок внесения проектов решений и их предварительное рассмотрение

Статья 52. Внесение проектов муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься председателем Белогорского районного совета, Главой администрации Белогорского района прокурором района, инициативными группами граждан, а также Контрольно-счетным органом района, органами местного самоуправления района по вопросам их ведения.

2. Подготовленный к внесению в районный совет проект решения и материалы к нему, поправки к проекту решения, предусмотренные настоящим Регламентом, направляются субъектом правотворческой инициативы председателю районного совета.

Статья 53. Материалы, необходимые для внесения проекта муниципального правового акта на рассмотрение районного совета

1. При внесении проекта решения в районный совет субъектом правотворческой инициативы должны быть представлены:

1) текст проекта решения с листом заключений к проекту, подписанным субъектом правотворческой инициативы внесшим проект решения, руководителем аппарата администрации Белогорского района, заместителем главы администрации, другими должностными лицами, ответственными за подготовку проекта;

2) пояснительная записка к проекту решения, содержащая предмет регулирования, изложение концепции, а также обоснование необходимости принятия предлагаемого проекта (по требованию председателя районного совета);

3) финансово-экономическое обоснование, в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует материальных затрат (по требованию председателя районного совета);

4) иные документы, предусмотренные Уставом МО и настоящим Регламентом.

2. Документы, указанные в части 1 настоящей статьи предоставляются на бумажных носителях, проекты решений – также в электронном виде в формате, допускающем редактирование.

3. При внесении проектов решений субъектом правотворческой инициативы - коллегиальным органом или инициативной группой граждан должно быть представлено решение соответствующего коллегиального органа или инициативной группы граждан с указанием представителя (представителей) субъекта правотворческой инициативы по данному проекту.

4. При внесении проектов решений инициативной группой граждан, должно быть представлено решение инициативной группы граждан об одобрении текста проекта решения и материалов к нему с указанием фамилии, имени, отчества и адреса места жительства представителя (представителей) данной инициативной группы граждан, подписанное каждым гражданином с указанием своих фамилии, имени, отчества, года рождения и адреса места жительства.

5. При внесении проектов решений органами территориального общественного самоуправления должны быть представлены заверенные уполномоченным лицом копии устава территориального общественного самоуправления и документов, свидетельствующих о полномочиях лица, подписавшего письмо о внесении, заверившего проект решения и материалы к нему.

6. Проекты решений, предусматривающих введение, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение сессии районного совета по инициативе Главы администрации Белогорского района либо при наличии заключения Главы администрации Белогорского района.

Данное заключение предоставляется Главой администрации Белогорского района не позднее десяти календарных дней со дня поступления обращения о даче заключения на соответствующий проект.

Статья 54. Порядок направления проекта решения в районный совет и возвращения его на доработку

1. Проект решения и материалы к нему с сопроводительным письмом направляются в аппарат районного совета.

2. Проект решения и материалы к нему проверяются специалистами аппарата районного совета на соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего Регламента.
3. Проект решения, поступивший с нарушениями требований действующего законодательства и настоящего Регламента, не регистрируется и возвращается с соответствующим сопроводительным письмом, подписанным председателем районного совета (заместителем председателя районного совета) субъекту правотворческой инициативы для выполнения установленных настоящим Регламентом требований.
После выполнения указанных требований субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект решения в районный совет.
4. Если представленный проект решения отвечает требованиям действующего законодательства, Устава МО и настоящего Регламента, то он регистрируется аппаратом районного совета.
5. Председатель районного совета вправе, до направления проекта решения в постоянную комиссию, направить его для согласования в администрацию Белогорского района, прокуратуру Белогорского района, иные органы местного самоуправления и организации.

Статья 55. Обсуждение проекта решения в постоянных комиссиях

1. После получения всех необходимых заключений (рецензий) проект решения направляется в профильную постоянную комиссию для рассмотрения в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.
2. Обсуждение проекта решения в постоянных комиссиях проходит открыто с приглашением представителя субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения.
3. Депутаты, не являющиеся членами постоянной комиссии, а также представители государственных органов и органов местного самоуправления, других организаций, в которые проект решения направлялся для дачи замечаний, предложений и отзывов вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях постоянной комиссии при обсуждении проекта решения.
4. Проект решения не предлагается профильной постоянной комиссией для включения в проект повестки дня заседания сессии, если в поступивших заключениях указывается на несоответствие проекта или отдельной его части федеральному законодательству, законодательству Республики Крым, Уставу МО и нормативным правовым актам районного совета, выявлены коррупциогенные факторы.

Статья 56. Порядок направления проекта решения, подготовленного к рассмотрению районного совета, председателю районного совета

1. Проект решения, подготовленный к рассмотрению районным советом, и материалы к нему направляются постоянной комиссией председателю районного совета для решения вопроса о внесении его на рассмотрение очередного заседания сессии районного совета.
2. В случае, если постоянная комиссия рекомендует районному совету принять проект решения, то в протоколе постоянной комиссии дается рекомендация принять проект решения только за основу или принять проект решения за основу и в целом на одном заседании.
3. До принятия районным советом проекта решения за основу субъект правотворческой инициативы, внесший проект решения, имеет право:
 - 1) по предложению постоянной комиссии изменить текст проекта решения;
 - 2) отозвать внесенный им проект решения.

4. В случае выполнения всех установленных настоящим Регламентом требований вопросы включаются в проект повестки дня заседания сессии районного совета для рассмотрения его председателем районного совета и принятия им соответствующего решения.

Глава 8. Порядок рассмотрения и принятия решений

Статья 57. Порядок рассмотрения проектов решений

1. Проекты решений рассматриваются на заседании сессии районного совета, как правило, в следующем порядке:
 - 1) доклад лица, уполномоченного представлять проект решения на сессии районного совета, в котором освещаются концепция, актуальность и практическая значимость проекта решения и т. п.;
 - 2) вопросы к докладчику;
 - 3) обсуждение проекта решения;
2. При рассмотрении районным советом проекта решения для принятия за основу обсуждаются его основные положения, вопрос о необходимости его принятия, дается общая оценка концепции проекта решения.

Статья 58. Порядок принятия решений

1. По результатам обсуждения проекта решения для принятия за основу районный совет может решить:

- 1) принять проект решения за основу;
- 2) отклонить проект.

2. Проект решения принимается за основу большинством голосов от установленного числа депутатов районного совета.

При наличии поправок и изменений к предложенному проекту решения в первую очередь рассматриваются поправки, внесенные постоянной комиссией. Поправки, изменения и дополнения по существу обсуждаемых вопросов, предложенные постоянной комиссией, депутатами районного совета, официальным представителем администрации, включаются в текст проекта решения, если за их принятие проголосовало более половины от установленного числа депутатов районного совета.

3. По результатам обсуждения проекта решения, при наличии соответствующих рекомендаций постоянной комиссии, районный совет может принять рассматриваемый проект решения за основу и рассмотреть вопрос о принятии его в целом на одном заседании. В этом случае поправки, в том числе и устные, к проекту решения рассматриваются на заседании районного совета.

4. При обсуждении вопроса на заседании районного совета может быть вынесено решение о принятии проекта решения за основу с последующим обнародованием его для получения замечаний, предложений и поправок от населения района, а после их обобщения - принятие решения в целом.

5. При рассмотрении районным советом проекта решения для принятия в целом председательствующий на заседании сессии, докладчик (представитель постоянной комиссии или по решению постоянной комиссии – представитель субъекта правотворческой инициативы) сообщает об итогах рассмотрения проекта решения в постоянной комиссии, о поступивших поправках и результатах их рассмотрения.

6. По результатам рассмотрения проекта решения для принятия его в целом районный совет может решить:

- 1) принять решение;
- 2) отклонить проект решения;
- 3) вернуть проект решения к принятию за основу.

7. При отсутствии поправок к проектам решений районного совета по решению районного совета, принятому большинством от установленного числа депутатов районного совета, может быть проведено пакетное голосование.

При этом голосование проводится в следующем порядке:

1) голосование за предложение принять пакетом проекты решений районного совета, к которым не поступили поправки;

2) голосование за принятие проектов решений районного совета пакетом за основу и в целом.

Каждое принятое решение районного совета оформляется отдельно без дополнительного голосования.

8. Решение Белогорского районного совета считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов районного совета, за исключением случаев, установленных законодательством, Уставом МО и настоящим Регламентом.

Статья 59. Подписание принятых решений сессии районного совета

1. Принятые районным советом решения сессии Белогорского районного совета подписываются председателем районного совета (заместителем председателя районного совета) в трехдневный срок со дня их принятия и обнародуются им в порядке, установленном Уставом МО.

2. Приложения к решению сессии районного совета, которые относятся к компетенции Администрации Белогорского района подписывает руководитель соответствующего направления деятельности Администрации Белогорского района.

3. Приложения к решению сессии районного совета, которые относятся к деятельности районного совета, подписывает управляющий делами районного совета.

РАЗДЕЛ V ИНЫЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАЙОННОГО СОВЕТА

Глава 9. Рассмотрение в районном совете иных вопросов

Статья 60. Мероприятия, связанные с деятельностью районного совета

По инициативе председателя районного совета, его заместителя, постоянных комиссий и их председателей, депутатов могут проводиться совещания, конференции, «круглые столы», семинары, пресс-конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью районного совета.

Статья 61. Рассмотрение протестов (представлений) прокурора Белогорского района

1. Протест (представление) прокурора Белогорского района, внесенный в районный совет, регистрируется аппаратом районного совета и в соответствии с резолюцией председателя районного совета (лица, его замещающего) направляется в профильную постоянную комиссию районного совета.

2. Вопрос о рассмотрении протеста (представления) прокурора Белогорского района вносится в повестку дня ближайшего заседания сессии районного совета.

3. Прокурору Белогорского района сообщается о дне заседания районного совета, в проект повестки дня которого включен вопрос о рассмотрении протеста (представления) прокурора Белогорского района.

4. При рассмотрении протеста (представления) прокурора Белогорского района на заседании сессии районного совета слово для доклада предоставляется прокурору Белогорского района или его официальному представителю, а для содоклада – представителю профильной постоянной комиссии районного совета.

5. При рассмотрении протеста (представления) прокурора Белогорского района районный совет вправе принять одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить протест (представление);
- 2) частично удовлетворить протест (представление);
- 3) отклонить протест (представление);
- 4) принять протест (представление) к рассмотрению районным советом и направить в постоянные комиссии, фракции и иные депутатские объединения для подготовки предложений.

6. В случае принятия решения, предусмотренного пунктами 1, 2 части 5 настоящей статьи, в текст соответствующего решения районного совета включаются пункты, определяющие реализацию требований протеста (представления) прокурора Белогорского района.

7. В случае принятия решения, предусмотренного пунктом 3 части 5 настоящей статьи, соответствующее решение районного совета направляется прокурору Белогорского района с мотивированным сопроводительным письмом.

8. В случае принятия решения, предусмотренного пунктом 4 части 5 настоящей статьи, в текст соответствующего решения районного совета включаются пункты, в которых определяется срок предварительного рассмотрения протеста (представления) прокурора Белогорского района в комиссиях, фракциях, иных депутатских объединениях, дается поручение ответственной постоянной комиссии по обобщению предложений и подготовке проекта решения районного совета на ближайшее заседание сессии районного совета.

9. При рассмотрении протеста (представления) прокурора Белогорского района на заседании сессии районного совета после предварительного рассмотрения в постоянных комиссиях, фракциях, иных депутатских объединениях районный совет принимает одно из решений, предусмотренных пунктами 1-3 части 5 настоящей статьи.

Статья 62. Рассылка документов, принятых районным советом

1. Принятые районным советом нормативные правовые акты в течение десяти календарных дней со дня их подписания председателем районного совета направляются депутатам по их устному либо письменному заявлению, в Администрацию района, прокурору Белогорского района, инициаторам внесения вопроса на рассмотрение районного совета.

2. Решения районного совета, ненормативного характера, направляются Главе администрации Белогорского района и другим лицам по перечню, определяемому председателем районного совета, в течение десяти календарных дней со дня их подписания председателем районного совета.

3. Тексты обращений районного совета направляются их адресатам.

Статья 63. Аппарат районного совета

1. Для функционального, технического, правового обеспечения деятельности районного совета, оказания организационной помощи депутатам в исполнении ими своих полномочий, в подготовке необходимых обращений, заявлений, других материалов образуется аппарат районного совета, структура которого утверждается решением сессии районного совета.

2. Аппарат районного совета функционирует на основе действующего законодательства Российской Федерации, Законодательства Республики Крым и в рамках настоящего Регламента.

Специалисты аппарата являются муниципальными служащими, их должностные инструкции утверждаются председателем районного совета, который непосредственно руководит работой аппарата.

3. Организационно-техническое обеспечение заседаний районного совета, комиссий осуществляют специалисты аппарата районного совета в соответствии с настоящим Регламентом, Положением о Президиуме районного совета, Положением о постоянных комиссиях районного совета и их должностными инструкциями, в том числе:

1) обеспечивают депутатов проектами правовых актов районного совета, приложениями к ним, иными материалами по вопросам повестки дня и другой необходимой информацией;

2) фиксируют результаты регистрации депутатов;

3) оказывают председателю, заместителю председателя районного совета, председателям комиссий, депутатам необходимую помощь в подготовке и проведении заседаний;

4) оформляют протоколы заседаний сессий районного совета, принятые районным советом решения, осуществляют тиражирование решений и рассылку.

РАЗДЕЛ VI ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 11. Заключительные положения

Статья 64. Порядок принятия Регламента районного совета

1. Регламент районного совета, изменения в него принимаются на заседании сессии районного совета по представлению председателя районного совета большинством голосов от установленного числа депутатов.

2. Регламент районного совета, решения о внесении изменений в Регламент районного совета вступают в силу со дня их подписания председателем районного совета, если иной срок вступления в силу не предусмотрен самим решением.

3. По вопросам деятельности районного совета не предусмотренным настоящим Регламентом, районный совет руководствуется действующим федеральным законодательством, законодательством Республики Крым и Уставом МО.

Статья 65. Процедуры проведения заседаний сессий районного совета, рассмотрения иных вопросов деятельности районного совета, не предусмотренных настоящим Регламентом

Решения о процедурах проведения заседаний сессий районного совета, рассмотрения иных вопросов деятельности районного совета, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании сессии районного совета большинством голосов от установленного числа депутатов, оформляются протокольно и действуют в период проведения данного заседания сессии районного совета.

Статья 66. Рассмотрение проектов решений, не принятых районным советом предыдущего созыва

Проекты решений, не принятые районным советом предыдущего созыва в окончательной редакции рассматриваются районным советом следующего созыва на той стадии нормотворческой процедуры, на которой их рассмотрение было прервано, если иное решение не будет принято районным советом.

Статья 67. Контроль за соблюдением настоящего Регламента

Контроль за соблюдением Регламента осуществляется председателем районного совета и профильной постоянной комиссией районного совета.

Контроль за соблюдением Регламента во время заседания сессии районного совета возлагается на председательствующего на заседании.

Утверждено
Решением 23-й сессии
Белогорского районного совета
2-го созыва
от 26.08.2021 года № 305

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянных комиссиях Белогорского районного совета
Республики Крым

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Белогорский районный совет (далее районный совет), в соответствии с Уставом муниципального образования Белогорский район Республики Крым образует, на срок своих полномочий из числа депутатов, постоянные комиссии по основным направлениям деятельности районного совета для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к его ведению.

Статья 2. Порядок формирования, реорганизации, упразднения постоянных комиссий, их полномочия, права и обязанности председателей и членов, порядок проведения заседаний, принятия постановлений и контроль за их исполнением, обеспечение деятельности определяются настоящим Положением.

Статья 3. Районный совет образует следующие постоянные комиссии:

1. Постоянная комиссия по местному самоуправлению, этике, регламенту, законности и правопорядку;
2. Постоянная комиссия по аграрной политике и природопользованию, земельным вопросам, промышленности, строительству, транспорту, связи, жилищно-коммунальному хозяйству;
3. Постоянная комиссия по экономической политике, бюджету, местным налогам и сборам, муниципальной собственности;
4. Постоянная комиссия по социальной политике, связям с политическими партиями, взаимодействию с общественными организациями, средствами массовой информации.
5. Постоянная комиссия по делам молодежи, физкультуры, спорта и туризма.
6. Постоянная комиссия по образованию, здравоохранению и культуре.

Статья 4. Постоянная комиссия по местному самоуправлению, этике, регламенту, законности и правопорядку:

1. Участвует в подготовке и рассмотрении проектов решений районного совета и иных нормативных правовых актов по вопросам деятельности органов местного самоуправления в соответствии с федеральным и республиканским законодательствами.
2. Рассматривает вопросы о соблюдении депутатской этики, в том числе о мерах воздействия на депутатов, нарушивших правила депутатской этики.
3. Рассматривает вопросы о нарушениях требований, предъявляемых к статусу депутата.
4. Осуществляет контроль за соблюдением Регламента районного совета и настоящего Положения.
5. Рассматривает проекты законов, направляемых Государственным Советом Республики Крым в районный совет по вопросам своего ведения, готовит по ним предложения и заключения.
6. Участвует в подготовке к рассмотрению районным советом решений в области защиты прав граждан, наведения и соблюдения надлежащего правопорядка на территории района.
7. Предварительно рассматривает местные инициативы граждан, территориальных громад сел, города, выражающие их общие интересы. Готовит предложения по их рассмотрению и реализации.

8. Осуществляет контроль за выполнением решений сессий районного совета.
9. Организует и участвует в проведении депутатских слушаний по вопросам, отнесенным к ее ведению.

Статья 5. Постоянная комиссия по аграрной политике и природопользованию, земельным вопросам, промышленности, строительству, транспорту, связи, жилищно-коммунальному хозяйству:

1. Рассматривает предложения и дает заключения по вопросам развития сельского хозяйства, промышленности, транспорта, связи, рационального использования природных и земельных ресурсов, по предложениям проведения аграрной политики, охраны окружающей среды.
2. Рассматривает предложения и дает заключения по осуществлению структурных преобразований предприятий ЖКХ, использованию внутренних резервов и дополнительных источников по развитию сферы ЖКХ на территории района, строительства и капитального ремонта объектов муниципальной собственности.
3. Рассматривает и дает заключения по признанию природных и иных объектов местного значения, представляющих экономическую, историческую, культурную ценность – памятниками природы, истории культуры, определения правил их охраны и использования.
4. Рассматривает и дает заключения по развитию малого бизнеса и предпринимательства, привлечению дополнительных источников пополнения бюджета.
5. Рассматривает и дает заключения по вопросам размещения рекламных конструкций на территории района.

Статья 6. Постоянная комиссия по экономической политике, бюджету, местным налогам и сборам, муниципальной собственности:

1. Участвует в подготовке и дает заключение по планам экономического развития Белогорского района на краткосрочной и долгосрочной основе.
2. Рассматривает и дает заключение по целевым программам экономического развития района.
3. Участвует в подготовке и рассмотрении районным советом проектов решений в сферах:
 - 1) бюджета;
 - 2) местных налогов, сборов;
 - 3) образования целевых внебюджетных фондов и основных направлений расходования их средств;
 - 4) поддержки предпринимательства;
 - 5) муниципального бюджета, установления льгот и преимуществ, в том числе налоговых по платежам в районный бюджет, предоставления льготных кредитов и финансовой помощи предприятиям и организациям района;
 - 6) распределения и использования бюджетных, внебюджетных средств района;
 - 7) управления и распоряжения муниципальной собственностью.
4. Рассматривает отчет об исполнении бюджета и даёт по нему свое заключение;
5. Осуществляет контроль за реализацией законодательства по вопросам, отнесенным к ведению комиссии;

Статья 7. Постоянная комиссия по социальной политике, связям с политическими партиями, взаимодействию с общественными организациями, средствами массовой информации:

1. Рассматривает проекты законов, направляемых Государственным Советом Республики Крым в районный совет по вопросам своего ведения, готовит по ним предложения и заключения.
2. Участвует в подготовке к рассмотрению районным советом вопросов, отнесенных к ее ведению.

3. Осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства по вопросам социальной политики, обеспечения взаимодействия с политическими партиями, общественными объединениями, средствами массовой информации.
4. Анализирует деятельность средств массовой информации и общественных организаций.
5. Осуществляет контроль за выполнением решений районного совета по вопросам, отнесенным к ее ведению.
6. Принимает участие в организации и проведении депутатских слушаний по вопросам, отнесенным к ее ведению.

Статья 8. Постоянная комиссия по делам молодежи, физкультуры, спорта и туризма:

1. Участвует в подготовке и рассмотрении районным советом вопросов в сфере молодежной политики, семьи, материнства и детства, развития физкультуры, спорта и туризма;
2. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства по вопросам молодежи, физкультуры, спорта и туризма;
3. Осуществляет взаимодействие с общественными организациями и учреждениями физкультуры, спорта и туризма, анализирует их деятельность;
4. Осуществляет контроль за реализацией законодательства по вопросам, отнесенным к её ведению;
5. Содействует, в рамках действующего законодательства, развитию физкультуры, спорта и туризма на территории района, вносит предложения по вопросам их деятельности.

Статья 9. Постоянная комиссия по образованию, здравоохранению и культуре:

1. Участвует в подготовке и рассмотрении районным советом вопросов в области образования, здравоохранения и культуры;
2. Осуществляет контроль за соблюдением и реализацией действующего законодательства в сферах образования, здравоохранения и культуры;
3. Анализирует деятельность учреждений образования, здравоохранения и культуры, осуществляет взаимодействие с республиканскими учреждениями и организациями;
4. Содействует в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым развитию образования, культуры, учреждений здравоохранения, вносит предложения по данным вопросам.
5. Рассматривает и дает заключение по целевым программам развития образования, здравоохранения, культуры на территории района.

Глава 2. СТРУКТУРА ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ

Статья 10. Постоянная комиссия районного совета самостоятельно устанавливает структуру комиссии, исходя из порученных направлений деятельности и объёма предстоящей работы.

В структуре комиссии предусматриваются председатель постоянной комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Комиссия вправе иметь консультантов-профессионалов, привлекаемых к работе в комиссии, не являющихся членами комиссии, но имеющих совещательный голос на её заседаниях.

Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

Статья 11. Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность в следующих формах:

1. Представление на заседании сессии районного совета проектов решений, докладов, содокладов и подобных материалов.

2. Проведение проверок (документальных, финансовых, материальных и т.д.) в рамках реализации предоставленных контрольных функций.
3. Организация, по поручению районного совета, депутатского расследования, связанного с деятельностью должностных лиц, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций на территории муниципального образования.
4. Подготовка предложений о передаче решений районного совета на обсуждение населением района или в средствах массовой информации, о вынесении вопросов на местный референдум.
5. Приглашают для участия в заседании комиссии представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных структур.

Статья 12. При осуществлении возложенных на них функций постоянные комиссии вправе запрашивать и получать от руководителей отраслевых и территориальных органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации района необходимую информацию, касающуюся состояния дел в подведомственной им сфере, а также требовать от них и других местных и общественных органов, организаций, должностных лиц предоставления необходимых документов и материалов, а равно привлекать представителей этих организаций для проводимой комиссией работы с согласия соответствующих руководителей.

Статья 13. Постоянные комиссии вправе выносить на рассмотрение районного совета вопросы об ответственности должностных лиц, не выполняющих законы Российской Федерации, Республики Крым, нормативные акты районного совета, иные правовые акты и направлять соответствующие материалы в органы, уполномоченные на применение санкций к ним.

Статья 14. По итогам рассмотрения вопросов на своих заседаниях постоянная комиссия принимает решения в форме рекомендаций, обязательных для рассмотрения органами, предприятиями, учреждениями, организациями и должностными лицами, которым эти рекомендации адресованы. О результатах рассмотрения или принятых мерах комиссиям сообщается не позднее чем в месячный срок, если иное не установлено комиссией.

Статья 15. В случае несогласия постоянной комиссии с действиями председателя районного совета, принятым решением районного совета по вопросу, относящемуся к ее ведению, комиссия вправе внести на заседание районного совета соответствующий проект постановления.

Глава 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

Статья 16. Постоянные комиссии избираются на срок полномочий районного совета данного созыва в составе председателя и членов комиссии. Перечень постоянных комиссий утверждается районным советом. Районный совет может упразднить и реорганизовывать ранее созданные комиссии.

Статья 17. Каждый депутат, за исключением председателя районного совета и его заместителя, обязан состоять в одной из постоянных комиссий. Депутат может быть членом не более двух постоянных комиссий.

Статья 18. Формирование постоянных комиссий производится по предложению председателя районного совета и депутатов. Численные и персональные составы постоянных комиссий утверждаются решением районного совета, принимаемым большинством голосов от установленного числа депутатов районного совета.

Статья 19. Председатель постоянной комиссии избирается районным советом большинством голосов от установленного числа депутатов районного совета открытым голосованием.

Статья 20. Выход из состава постоянной комиссии, переход в другую комиссию происходит по личному письменному заявлению депутата и производится на заседании районного совета.

При упразднении (реорганизации) постоянной комиссии на заседании сессии районного совета заслушивается отчет о деятельности комиссии, а также мнение комиссии об упразднении (реорганизации).

Статья 21. Председатель постоянной комиссии подотчетен районному совету и постоянной комиссии и может быть отозван районным советом. Комиссия вправе поставить перед районным советом вопрос о переизбрании председателя комиссии.

Статья 22. Общее обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляется аппаратом районного совета.

Глава 5. ПОЛНОМОЧИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

Статья 23. Председатель постоянной комиссии:

1. Созывает и ведет заседание комиссии;
2. Определяет повестку дня заседания комиссии, готовит проекты планов работы комиссии;
3. Организует подготовку необходимых материалов к заседанию;
4. Приглашает для участия в заседании комиссии представителей органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных структур;
5. Представляет комиссию в отношениях с районным советом, его председателем, органами местного самоуправления, общественными организациями, средствами массовой информации, предприятиями, учреждениями и гражданами;
6. Организует работу членов комиссии, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий в постоянных комиссиях;
7. Направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;
8. Организует работу по исполнению принятых комиссией рекомендаций;
9. Информировывает комиссию о ходе этой работы;
10. Организует ведение протокола заседания комиссии;
11. Исполняет иные полномочия, не противоречащие законодательству.
12. В отсутствие председателя постоянной комиссии его обязанности исполняет заместитель.

Статья 24. Секретарь постоянной комиссии:

1. Ведет протокол заседания комиссии, делопроизводство, осуществляет контроль за исполнением решений районного совета, выполнением членами комиссии поручений комиссии.
2. Сообщает членам комиссии о времени и месте проведения заседаний и других мероприятий комиссии.
3. Занимается организацией контроля за выполнением решений комиссии, следит за своевременным направлением их исполнителям, поступлением от них ответов, выполняет поручения председателя комиссии.

Статья 25. Член постоянной комиссии:

1. Участвует в деятельности постоянной комиссии и выполняет ее поручения.

2. Пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии, вносит предложения по обсуждаемым вопросам, принимает участие в их подготовке.
3. Член постоянной комиссии, по предложению комиссии и по решению районного совета, может быть выведен из состава постоянной комиссии за систематическое неучастие в ее работе или по другим причинам в соответствии с настоящим Положением.

Глава 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

Статья 26. Заседания постоянных комиссий созываются председателем комиссии согласно плану работы комиссии, а также по мере необходимости для решения текущих вопросов.

Статья 27. Депутаты, избранные в состав постоянной комиссии, обязаны присутствовать на ее заседании.

Статья 28. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более 1/2 состава комиссии. Находящиеся в командировке или отсутствующие по иным причинам члены комиссии вправе сообщить заседанию письменно свое мнение по рассматриваемому вопросу.

При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких постоянных комиссий, по инициативе комиссий, а также по поручению районного совета проводятся совместные заседания постоянных комиссий. Совместные заседания постоянных комиссий ведут председатели этих комиссий по согласованию между собой.

Комиссии для подготовки рассматриваемых вопросов и организации депутатских слушаний, по распоряжению председателя районного совета, могут создавать рабочие группы из числа депутатов районного совета, представителей структурных подразделений Администрации района, общественных органов и специалистов.

Статья 29. В заседаниях постоянных комиссий могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав данной комиссии.

Статья 30. В проект повестки дня заседания постоянной комиссии включаются вопросы, установленные планами работы постоянной комиссии, решениями районного совета, а также вопросы, предложенные членами комиссии.

Статья 31. Заседание открывает и ведет председатель комиссии (заместитель председателя комиссии).

Председательствующий сообщает число присутствующих и отсутствующих членов комиссии, с указанием причин их отсутствия, оглашает проект повестки дня заседания.

Статья 32. Заседания постоянных комиссий ведутся открыто.

Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого, а равно выездного или в иной форме заседания. На заседании комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации.

Статья 33. Порядок подготовки и рассмотрения вопросов на заседании постоянной комиссии устанавливается самой комиссией и включает:

- порядок формирования повестки дня;
- регламент для докладов, выступлений и т.д.;
- формы голосования по принимаемым рекомендациям (открытое, поименное, тайное);
- состав комиссии по подготовке вопроса, сроки проведения проверок и подготовки проектов решений.

Статья 34. На заседаниях постоянных комиссий ведется протокол, который подписывается председателем комиссии.

Статья 35. По вопросам, вносимым на заседание, постоянные комиссии принимают решения (постановления, рекомендации) большинством голосов от числа избранных членов постоянной комиссии.

Статья 36. При проведении совместных заседаний нескольких постоянных комиссий решение принимается большинством голосов от общего состава членов комиссий, присутствующих на заседании, при наличии кворума в каждой комиссии.

Статья 37. Постоянные комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для их деятельности.
Государственные и общественные органы, органы местного самоуправления, должностные лица учреждений и организаций всех форм собственности обязаны представлять комиссиям запрашиваемые материалы и документы.

Статья 38. Решения комиссии подписываются председателем комиссии, либо иным лицом, председательствующим на заседании комиссии. Совместно принятые решения (постановления, рекомендации) комиссий подписываются всеми председателями соответствующих комиссий.

Статья 39. Контроль за ходом выполнения принимаемых комиссией решений (постановлений, рекомендаций) осуществляется исполнителем, указанным в решении постоянной комиссии или председателем комиссии, а также, по поручению, членами комиссии.

Срок контроля принимаемых решений определяется постоянной комиссией, решение о снятии с контроля или продлении контроля принимает председатель комиссии.

Утверждено
Решением 23-й сессии
Белогорского районного
совета 2-го созыва от
26.08.2021года № 305

ПОЛОЖЕНИЕ **о Президиуме Белогорского районного совета**

1. Президиум районного совета является постоянно действующим органом районного совета, который предварительно готовит согласованные предложения и рекомендации по вопросам, которые предполагается внести на рассмотрение заседания сессии районного совета, координирует работу постоянных комиссий, иных органов районного совета, оказывает содействие депутатам в исполнении ими своих обязанностей.
2. В своей работе Президиум районного совета руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Российской Федерации, законами Республики Крым, Уставом муниципального образования Белогорский район Республики Крым, регламентом Белогорского районного совета и решениями районного совета.
3. Президиум районного совета образуется на сессии районного совета на весь срок полномочий совета и приступает к осуществлению своих полномочий после избрания лиц, входящих в его состав.
Президиум является подотчетным совету органом.
4. В состав Президиума районного совета входят по должности председатель районного совета, его заместитель, председатели постоянных комиссий.
По решению районного совета в состав Президиума могут входить руководители депутатских фракций, а также депутат.
Возглавляет Президиум и организует его работу председатель районного совета, а в его отсутствие – заместитель председателя районного совета.
5. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости.
6. Решения Президиума принимаются большинством голосов от числа членов Президиума, присутствующих на заседании, фиксируются в протоколе заседания, при необходимости оформляется постановлением Президиума. В случае, если при принятии решения голоса разделились поровну, принятым считается решение, за которое проголосовал Председатель районного совета (его заместитель, который вдет заседание).
7. Президиум районного совета:
 - 1) предварительно рассматривает вопросы, которые предлагается внести на рассмотрение сессии совета;
 - 2) координирует деятельность постоянных комиссий, содействует организации выполнения их рекомендаций и заключений;
 - 3) содействует депутатам в осуществлении ими своих полномочий;
 - 4) организует взаимодействие районного совета с сельскими и городским советами, трудовыми коллективами, объединениями граждан, органами самоорганизации населения в решении вопросов местной жизни, вносит по этим вопросам согласованные предложения в районный совет;

- 5) организует изучение общественного мнения о работе совета, использует предложения и замечания граждан при подготовке вопросов на рассмотрение районного совета;
- 6) предварительно рассматривает местные инициативы граждан, территориальных громад сел, города, выражающие их общие интересы, готовит предложения по их рассмотрению и реализации;
- 7) анализирует состояние работы по рассмотрению заявлений и обращений граждан, адресованных совету;
- 8) присуждает Грамоту Президиума и иные знаки отличия районного совета;
- 9) Осуществляет иные полномочия в соответствии с законами Республики Крым, Уставом муниципального образования Белогорский район, Регламентом районного совета и настоящим Положением о Президиуме районного совета.

8. Президиум районного совета осуществляет свою работу в форме заседаний. Заседание Президиума правомочно, если на нем присутствует более половины от установленной численности членов Президиума. Председатель совета созывает, по мере необходимости, и ведет заседание Президиума, дает поручения его членам, организует работу по реализации решений Президиума. В случае отсутствия председателя совета или невозможности исполнения им своих обязанностей по другим причинам, заседания созывает и ведет заместитель председателя совета.
9. Решения Президиума районного совета принимаются на его заседаниях большинством голосов членов Президиума от утвержденного советом состава. В случае отсутствия председателя постоянной комиссии районного совета право голоса, по вопросам организации работы районного совета и его органов (за исключением работы самого Президиума), имеет заместитель председателя постоянной комиссии и его присутствие засчитывается в кворум.
10. Депутаты районного совета имеют право участвовать в заседаниях Президиума с совещательным голосом.

На заседаниях Президиума районного совета могут присутствовать Глава администрации Белогорского района, его заместители, депутаты Государственного Совета Республики Крым, председатели сельских и городского советов, а также лица, приглашенные на соответствующее заседание.
11. Членам Президиума районного совета, приглашенным лицам, при обычных обстоятельствах, не позднее чем за два дня до заседания Президиума сообщается, какие вопросы планируется рассмотреть на заседании, и предоставляются необходимые материалы.
12. На заседании Президиума, при обсуждении вопросов, могут задаваться вопросы выступающим, вестись диалоги. Слово для выступлений предоставляется председательствующим на заседании по устному или письменному обращению желающих выступить.
13. Решения Президиума направляются аппаратом районного совета органам и лицам, которых они касаются, а также предоставляются депутатам для ознакомления, по их обращению.
14. Информация о вопросах, рассмотренных Президиумом районного совета и принятых им решениях, может сообщаться депутатам на заседаниях сессий районного совета, размещаться на информационном стенде районного совета, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в других средствах массовой информации.

15. Заседания Президиума протоколируются ответственным сотрудником аппарата районного совета.

В протоколе Президиума указываются: дата, время и место проведения заседания, общий состав Президиума и число членов Президиума, присутствующих на заседании; вопросы повестки дня, внесенные на рассмотрение Президиума; фамилии председательствующего на заседании и выступающих; все внесенные на голосование вопросы и предложения, результаты голосования и принятые решения.

К протоколу прилагаются:

- список членов Президиума, присутствующих на заседании;
- список заместителей председателей постоянных комиссий, принимавших участие в заседании вместо отсутствующих председателей постоянных комиссий районного совета;
- список приглашенных лиц, присутствующих на заседании;
- письменно изложенные особые мнения членов Президиума районного совета и других лиц, имеющих право голоса;
- экземпляры материалов, которые рассматривались на заседании, и тех, которые были распространены для этого заседания.

16. Протоколы заседания и решения Президиума подписывает председатель районного совета (заместитель председателя районного совета, если он вел заседание в отсутствие председателя).

17. Президиум районного совета, для изучения и подготовки вопросов, выносимых на сессии совета и подготовки информации для депутатов образует (при необходимости из своего состава, из числа депутатов, специалистов) временные рабочие группы Президиума районного совета.

Об образовании рабочих групп и об их задачах информируются депутаты районного совета на сессиях. В заседаниях рабочих групп Президиума районного совета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты районного совета, которые не являются членами этих рабочих групп.

18. Президиум районного совета имеет свой бланк.

19. Деятельность Президиума районного совета обеспечивает аппарат районного совета.