



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БЕЛОГОРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

_____ сессия _____ созыва

РЕШЕНИЕ

_____ 20 ____ года

№ _____

**Об утверждении Положения о муниципальном казённом
учреждении Департамент труда и социальной защиты населения
администрации Белогорского района Республики Крым**

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 34-ЗРК/2014 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере социальной защиты населения, опеки и попечительства отдельных категорий граждан в Республики Крым», решением Белогорского районного совета 3-го созыва от 25.02.2025 № 142 «О почетных званиях муниципального образования Белогорский район Республики Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования Белогорский район Республики Крым,

Белогорский районный совет **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о муниципальном казённом учреждении Департамент труда и социальной защиты населения администрации Белогорского района Республики Крым (прилагается).
2. Решение 35-й сессии Белогорского районного совета Республики Крым 2-го созыва от 22 июня 2022 года № 451 «Об утверждении Положения о муниципальном казённом учреждении Департамент труда и социальной защиты населения администрации Белогорского района Республики Крым» считать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в районной газете «Сельская новь», подлежит размещению на информационном стенде Белогорского районного совета и на странице сайта муниципального образования Белогорский район государственной информационной системы Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе нормативные правовые акты.

Председатель районного совета

А.А. Бугай

Приложение
к решению
Белогорского районного совета
Республики Крым 3-го созыва
от _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЁННОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение Департамент труда и социальной защиты населения администрации Белогорского района Республики Крым (далее – Департамент) является структурным подразделением и самостоятельным отраслевым (функциональным) органом администрации Белогорского района Республики Крым (далее – Администрация), созданным в целях обеспечения исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в сфере социальной защиты населения, на территории Белогорского района, а также предоставления ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Белогорского района Республики Крым».

1.2. Полное наименование: Муниципальное казённое учреждение Департамент труда и социальной защиты населения администрации Белогорского района Республики Крым.

Сокращенное наименование: ДТСЗН администрации Белогорского района. Сокращенное наименование имеет такую же юридическую силу, как и полное наименование.

1.3. Положение о Департаменте утверждается Белогорским районным советом Республики Крым.

1.4. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами и иными нормативно-правовыми актами Республики Крым, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Республики Крым, Уставом муниципального образования Белогорский район, решениями Белогорского районного совета, постановлениями и

распоряжениями Администрации Белогорского района, иными правовыми актами и настоящим Положением.

1.5. Департамент подотчетен и подконтролен главе администрации Белогорского района Республики Крым, его деятельность координируется заместителем главы администрации Белогорского района в соответствии с распределением функциональных обязанностей.

1.6. Работники Департамента являются муниципальными служащими, на них распространяются все права и обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством.

1.7. Департамент является юридическим лицом, муниципальным казённым учреждением, имеет самостоятельный баланс, соответствующие бюджетные и иные счета, открываемые в установленном законодательством порядке, печать с изображением Государственного герба Республики Крым и своим наименованием, а также соответствующие печати, бланки и штампы.

1.8. Юридический адрес Департамента: 297600, Российская Федерация, Республика Крым, Белогорский район, г. Белогорск, ул. Островского, 3.

2. Основные задачи Департамента

2. Основными задачами Департамента являются:

2.1. Обеспечение мер социальной поддержки семей с детьми, ветеранов войны, инвалидов, малообеспеченных, пожилых граждан и других групп населения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

2.2. Реализация государственной политики в сфере социально-трудовых отношений в пределах предоставленных полномочий.

2.3. Осуществление в рамках полномочий Департамента межведомственной координации по реализации долгосрочных целевых программ Республики Крым, направленных на организацию безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения.

3. Полномочия Департамента

3.1. Реализация государственных полномочий в сферах социальной поддержки, обеспечения мер социальной поддержки и социального обслуживания населения, социально-трудовых отношений в соответствии с положениями Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года №34-ЗРК/2014 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере социальной защиты населения, опеки и попечительства отдельных категорий граждан в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями), а также полномочий по предоставлению ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Белогорского района Республики Крым».

3.2. Реализация отдельных государственных полномочий по осуществлению функций органов опеки и попечительства в отношении имущества граждан, признанных судом безвестно отсутствующими, в соответствии со статьей 43 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.3. Реализация полномочий главного распорядителя (администратора) и получателя средств бюджета Республики Крым на социальную защиту населения Белогорского района.

3.4. Выполнение мероприятий по обеспечению защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, иной информации с ограниченным доступом, в том числе персональных данных, предотвращению ее утечки по техническим каналам несанкционированного доступа к ней, специальных воздействий на информацию в целях ее получения, уничтожения, искажения и блокирования доступа к ней.

4. Права Департамента

В процессе исполнения полномочий Департамент реализует право на:

1) осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

2) подготовку в пределах полномочий проектов нормативно - правовых актов по вопросам, связанным с осуществлением предоставленных государственных полномочий в сфере социальной защиты населения;

3) использование финансовых и материальных средств, предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий;

4) использование дополнительных материальных ресурсов и финансовых средств, выделенных из бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым, для осуществления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования Белогорский район Республики Крым и правовыми актами администрации Белогорского района Республики Крым;

5) получение от исполнительных органов государственной власти Республики Крым разъяснений по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

6) обжалование в судебном порядке письменных предписаний исполнительных органов государственной власти Республики Крым по устранению нарушений, допущенных при осуществлении отдельных государственных полномочий;

7) проведение конференций, совещаний, встреч и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

8) осуществление взаимодействия с федеральными органами власти, органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными и иными

объединениями независимо от их организационно-правовой формы, гражданами по вопросам деятельности Департамента;

9) создание в случае необходимости межведомственных комиссий, советов, рабочих групп для решения возложенных на Департамент задач;

10) привлечение специалистов и экспертов для решения возложенных на Департамент задач;

11) получение в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований и юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы материалов, необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию Департамента;

12) рассмотрение обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

13) открытие лицевых счетов в установленном порядке в соответствующем финансовом органе;

14) предоставление разъяснений юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

15) иные права, предоставленные ему законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5. Обязанности Департамента

В процессе реализации переданных полномочий Департамент выполняет обязанности по:

1) соблюдению государственных стандартов качества обслуживания граждан, проживающих на территории Белогорского района, в сфере социальной защиты в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

2) обеспечению целевого и эффективного использования предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий финансовых средств;

3) предоставлению не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом в установленном порядке ежемесячных, ежеквартальных и годовых отчетов об осуществлении отдельных государственных полномочий и расходовании выделенных на это финансовых средств в соответствии с установленными формами в исполнительный орган государственной власти Республики Крым в сфере социальной защиты;

4) исполнению письменных предписаний исполнительных органов государственной власти Республики Крым в части нарушения требований законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

5) обеспечению возможности проведения контроля исполнительными органами государственной власти Республики Крым за осуществлением отдельных государственных полномочий;

6) принятию мер по возмещению в добровольном или взысканию в судебном порядке излишне выплаченных сумм пособий, компенсаций, доплат, надбавок и других выплат.

6. Финансовое и материальное обеспечение деятельности Департамента

1. Финансовые средства, необходимые Департаменту для осуществления отдельных государственных полномочий, ежегодно предусматриваются в бюджете Республики Крым на очередной финансовый год в форме субвенций, рассчитываемых исполнительным органом государственной власти Республики Крым, проводящим государственную политику и осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере социальной защиты, в соответствии с методиками расчета годового объема субвенций из бюджета Республики Крым, предоставляемых местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере социальной защиты населения, опеки и попечительства в отношении граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, опеки и попечительства в отношении имущества граждан, признанных судом безвестно отсутствующими.

2. Финансовые средства, необходимые Департаменту для осуществления полномочий по предоставлению ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Белогорского района Республики Крым», предусматриваются в бюджете муниципального образования Белогорский район Республики Крым на очередной финансовый год.

3. Департамент не вправе использовать материальные и финансовые средства, выделенные на осуществление отдельных государственных полномочий, предусмотренных Законом Республики Крым от 17.12.2014 № 34-ЗРК/2014 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере социальной защиты населения Республики Крым (с изменениями и дополнениями), на другие цели.

4. Департамент вправе осуществлять отдельные государственные полномочия, дополнительно используя материальные ресурсы и финансовые средства, находящиеся в распоряжении органов местного самоуправления района, выделенные для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в соответствии с решениями Белогорского районного совета Республики Крым.

7. Организация деятельности Департамента

1. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Крым, органами местного самоуправления Белогорского района Республики Крым, общественными объединениями и иными организациями.

2. Департамент возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Белогорского района Республики Крым, по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Республики Крым.

В Департаменте могут создаваться управления, отделы, сектора.

3. Начальник Департамента подотчетен в своей деятельности главе администрации Белогорского района Республики Крым.

4. Начальник Департамента имеет заместителя, назначаемого им по согласованию с главой администрации Белогорского района Республики Крым. Полномочия заместителя начальника Департамента определяются должностной инструкцией, утверждаемой начальником Департамента. В период отсутствия начальника Департамента его полномочия, предусмотренные настоящим Положением, осуществляет его заместитель.

5. Начальник Департамента:

5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Департамента на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на департамент задач в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в той мере, в какой эти полномочия обеспечены материальными ресурсами и финансовыми средствами.

5.2. Утверждает штатное расписание Департамента и изменения к нему, согласованные с главой администрации Белогорского района Республики Крым.

5.3. Создает в Департаменте комиссию по рассмотрению представлений об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы и о премировании по результатам работы муниципальных служащих Департамента.

5.4. Утверждает положения о структурных подразделениях Департамента, должностные инструкции руководителей структурных подразделений и специалистов Департамента, планы работы структурных подразделений Департамента.

5.5. Назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке всех работников Департамента, принимает решения о направлении их в служебные командировки.

5.6. Выдает доверенности на представление интересов Департамента.

5.7. Организует работу по подбору кадров, подписывает документы, связанные с прохождением муниципальной службы работников Департамента.

5.8. Распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений Департамента. Устанавливает степень ответственности руководителей структурных подразделений Департамента.

5.9. Организует контроль за исполнением работниками Департамента их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка.

5.10. Принимает решения о привлечении к ответственности работников Департамента за невыполнение или ненадлежащее выполнение ими должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины в соответствии с законодательством.

5.11. Осуществляет премирование и поощрение работников Департамента за достигнутые успехи в труде и представляет их к награждению вышестоящими органами.

5.12. Утверждает смету расходов на содержание Департамента в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий год.

5.13. Распоряжается средствами Департамента в пределах утвержденных ассигнований.

5.14. Заключает муниципальные контракты, договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами по вопросам деятельности Департамента.

5.15. В пределах своей компетенции издает приказы по основной деятельности и административно-хозяйственным, кадровым вопросам.

5.16. Действует без доверенности от имени Департамента, представляет его во всех государственных органах, органах местного самоуправления Белогорского района Республики Крым, учреждениях, организациях, в отношениях с гражданами.

5.17. Осуществляет в установленном порядке работу с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну; обеспечивает создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну и информации, носящей конфиденциальный характер.

5.18. Принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предотвращению и устранению причин коррупции.

5.19. Ведет прием граждан, рассматривает их обращения.

5.20. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6. Работники Департамента в своей деятельности руководствуются настоящим Положением, должностными инструкциями и приказами начальника Департамента, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6.1. Работники Департамента несут персональную ответственность за исполнение функциональных обязанностей.

7. Все вопросы оплаты и организации труда, продолжительность рабочего времени, отдыха, предоставления выходных дней и отпусков, а также другие вопросы трудовых отношений работников с работодателем решаются в соответствии с действующим трудовым законодательством

Российской Федерации, законодательством Республики Крым и нормативно-правовыми актами Белогорского районного совета и администрации Белогорского района Республики Крым.

8. Департамент реализует в соответствии с требованиями законодательства имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

8. Прекращение деятельности Департамента

8.1. Прекращение деятельности Департамента может быть осуществлено в виде его ликвидации, реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Уставом муниципального образования Белогорский район Республики Крым.

8.2. При реорганизации Департамента все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

8.3. При ликвидации Департамента документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на хранение в архивные учреждения в соответствии с требованиями архивного делопроизводства.