



Республика Крым
Белогорский районный совет
2-я сессия I созыва
РЕШЕНИЕ

17 октября 2014 года

№ 16

*Об утверждении временного Регламента
Белогорского районного совета Республики Крым*

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.03 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым» Белогорский районный совет Республики Крым решил:

1. Утвердить временный Регламент Белогорского районного совета Республики Крым (прилагается).
2. Обнародовать настоящее решение путем размещения его на сайте www.belogorsk-rsovet.gov.ua
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель районного совета С. К. Махонин

ВРЕМЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ Белогорского районного совета

РАЗДЕЛ I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Общий порядок деятельности районного совета

Белогорский районный совет

1. Временный Регламент Белогорского районного совета Республики Крым (далее - Регламент) устанавливает порядок подготовки и проведения сессий районного совета, заседаний президиума и постоянных комиссий, определяет процедуру рассмотрения иных вопросов входящих в компетенцию районного совета.

Настоящий Регламент действует до принятия и регистрации Устава муниципального образования Белогорский район Республики Крым.

3. Белогорский районный совет Республики Крым (далее – районный совет) является представительным органом муниципального образования «Белогорский район». Белогорский районный совет состоит из 19 глав поселений входящих в состав муниципального района и из 19 депутатов избираемых представительными органами поселений из своего состава в соответствии с равной независимо от численности населения поселения нормой представительства – один депутат от поселения. Районный совет состоит из 38 депутатов. Срок полномочий депутатов районного совета пять лет.

4. Районный совет осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Конституцией Республики Крым, законом Республики Крым «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», законами Республики Крым .

5. Районный совет обладает самостоятельной компетенцией и не входит в систему органов государственной власти.

6. Решения районного совета, принимаемые в пределах его полномочий, установленных федеральными законами и законами Республики Крым, обязательны для исполнения расположенными на территории района предприятиями и организациями всех форм собственности, органами местного самоуправления, органами Администрации, а также общественными объединениями и гражданами.

Принципы и порядок деятельности районного совета

1. Деятельность районного совета и его органов основывается на принципах:

- коллективного и равноправного свободного обсуждения и решения вопросов;
- гласности деятельности районного совета и открытости его заседаний, других проводимых мероприятий;
- законности;
- разграничения предметов ведения между органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- разграничения компетенции районного совета и Администрации района;

- ответственности и подотчетности перед жителями района.

2. Основным направлением в деятельности районного совета является нормотворческая работа: разработка, рассмотрение и принятие нормативных правовых актов, относящихся, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией Республики Крым и законодательством Республики Крым, к ведению районного совета.

3. Порядок деятельности районного совета определяется настоящим Регламентом, иными решениями районного совета.

Заседания сессий районного совета

1. Районный совет осуществляет свои полномочия на заседаниях сессий в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Заседания сессии районного совета проводятся, открыто и гласно. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым депутаты вправе проводить закрытые заседания сессий.

3. Заседание сессии правомочно, если на ней присутствует больше половины от установленной численности депутатов.

Осуществление полномочий депутатами

1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» депутаты осуществляют свои полномочия без отрыва от своей основной деятельности.

2. Районный совет имеет право законодательной инициативы в Государственном Совете Республики Крым и реализует это право путем подготовки и внесения проектов постановлений, предложений, поправок к законопроектам.

3. Председатель районного совета и его заместитель осуществляют свои полномочия на постоянной основе. Иные депутаты районного совета осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Гарантии осуществления прав и обязанностей депутата

Гарантии осуществления прав и обязанностей депутата устанавливаются Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Республики Крым и настоящим Регламентом.

РАЗДЕЛ II

ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ

РАЙОННОГО СОВЕТА

Глава 2. Председатель районного совета, заместитель председателя районного совета

Порядок избрания председателя районного совета

1. Председатель районного совета является выборным должностным лицом местного самоуправления.

Председатель районного совета избирается из числа депутатов районного совета открытым голосованием, либо тайным голосованием.

2. Кандидатуры на должность председателя районного совета могут выдвигаться в предварительном порядке депутатами на Собраниях депутатов при подготовке первого заседания сессии районного совета нового созыва.

3. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам на должность председателя районного совета, давшим согласие баллотироваться, кандидаты выступают на заседании сессии и отвечают на вопросы депутатов. Самоотводы принимаются без обсуждения и голосования.

4. Каждая кандидатура на должность председателя районного совета ставится на голосование.

5. Решение об избрании депутата на должность председателя Белогорского районного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Белогорского районного совета.

6. В случае если на должность председателя районного совета было выдвинуто не более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, районный совет проводит повторные выборы председателя районного совета.

Повторные выборы проводятся в соответствии с правилами, установленными настоящей статьей. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

7. В случае если на должность председателя районного совета было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов депутатов.

8. Решение об избрании на должность председателя районного совета по итогам второго тура голосования считается принятым, если за одного из кандидатов проголосовало более половины от установленного числа депутатов районного совета.

9. В случае если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов, районный совет проводит повторные выборы председателя районного совета. Повторные выборы проводятся в соответствии с правилами, установленными настоящей статьей. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

Порядок избрания заместителя председателя районного совета

1. Заместитель председателя районного совета избирается из числа депутатов открытым голосованием, либо тайным голосованием.

2. Кандидатура заместителя председателя районного совета вносится на рассмотрение районного совета председателем районного совета.

3. По предложенной кандидатуре на должность заместителя председателя районного совета проводится обсуждение и голосование. В ходе обсуждения кандидат на должность заместителя председателя районного совета, давший согласие баллотироваться, выступает на заседании сессии районного совета и отвечает на вопросы депутатов. Самоотводы принимаются без обсуждения и голосования.

4. Решение об избрании депутата на должность заместителя председателя районного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов районного совета.

Полномочия председателя Белогорского районного совета

1. Председатель районного совета:

представляет районный совет в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти Республики Крым, организациями, общественными объединениями и гражданами, без доверенности действует от имени районного совета, выдает доверенности на представление интересов районного совета; созывает очередные и внеочередные заседания сессий районного совета, доводит до сведения депутатов и населения информацию о времени и месте их проведения, а также о проекте повестки дня; обеспечивает соблюдение настоящего Регламента; осуществляет руководство подготовкой заседаний сессий районного совета; формирует и утверждает проект повестки дня заседания сессии, вносимый на рассмотрение депутатов районного совета; председательствует на заседаниях сессий районного совета, ведает внутренним распорядком в соответствии с настоящим Регламентом; подписывает правовые акты районного совета, не являющиеся нормативными, в том числе связанные с вопросами организации деятельности районного совета, подписывает протокол заседания сессии районного совета, заявления, обращения и иные документы Белогорского районного совета; оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий; координирует деятельность постоянных комиссий районного совета (далее - комиссии), депутатских объединений; дает поручения комиссиям и депутатским объединениям; содействует обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе районного совета; организует в районном совете прием граждан и рассмотрение обращений, заявлений, жалоб граждан; вносит на рассмотрение районного совета Регламент Белогорского районного совета, перспективные и текущие планы работы районного совета, повестку дня заседания сессии Белогорского районного совета, структуру и штатное расписание аппарата Белогорского районного совета; назначает и увольняет работников аппарата Белогорского районного совета, осуществляет руководство деятельностью аппарата Белогорского районного совета; осуществляет иные полномочия, связанные с организацией деятельности районного совета в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым, настоящим Регламентом и иными решениями районного совета.

2. В пределах своей компетенции председатель районного совета издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности районного совета. Приложения к указанным правовым актам председателя районного совета подписывает заведующий сектором по правовой работе и вопросам местного самоуправления районного совета.

Полномочия заместителя председателя районного совета

1. Исполняет обязанности председателя Белогорского районного совета в случае его временного отсутствия или досрочного прекращения его полномочий;

2. Координирует деятельность комиссий и рабочих групп Белогорского районного совета;

3. По поручению председателя Белогорского районного совета решает вопросы внутреннего распорядка Белогорского районного совета.

Глава 3. Президиум, комиссии, рабочие группы районного совета

Статья 10. Президиум районного совета

1. Районный совет на срок своих полномочий образует Президиум районного совета после избрания лиц, входящих в его состав.

В состав Президиума районного совета входят председатель районного совета, его заместитель, председатели депутатских фракций и групп.

Президиум районного совета возглавляет председатель районного совета, а в его отсутствие – заместитель председателя районного совета.

Президиум районного совета:

предварительно рассматривает вопросы, которые предлагается внести на рассмотрение совета;

организует и направляет работу постоянных комиссий;

содействует депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

обеспечивает взаимодействие районного совета с сельскими и городским советами;

организует изучение общественного мнения о работе совета;

предварительно рассматривает местные инициативы;

анализирует состояние работы по рассмотрению обращений граждан адресованных совету;

рассматривают иные вопросы, относящиеся к его ведению.

Статья 11. Постоянные комиссии районного совета и вопросы их ведения

1. Районный совет на срок своих полномочий образует из числа депутатов постоянные комиссии.

2. Постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению:

1) осуществляют предварительное рассмотрение вопросов и подготовку проектов решений по вопросам, отнесенным к компетенции районного совета, проводят депутатские слушания;

2) осуществляют контрольные функции в рамках своих полномочий;

3) дают заключения по проектам решений, поступившим на рассмотрение районного совета;

4) дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта местного бюджета;

6) решают вопросы организации своей деятельности;

7) рассматривают иные вопросы, относящиеся к их ведению.

3. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы комиссий определяются Положением о постоянных комиссиях районного совета согласно приложению к настоящему Регламенту.

Статья 12. Наименования и порядок образования постоянных комиссий

1. Районный совет образует следующие постоянные комиссии:

1) мандатную;

2) постоянную комиссию по аграрной политике и природопользованию, промышленности, строительству, транспорту, связи, жилищно-коммунальному хозяйству;

3) постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, местным налогам и сборам, муниципальной собственности;

4) постоянную комиссию по социальной политике, вопросам местного самоуправления, защите прав граждан и взаимодействию с общественными организациями;

5) постоянную комиссию по делам молодежи, физкультуры, спорта и туризма.

2. Численный состав постоянной комиссии определяется районным советом, но не может быть менее 3 депутатов районного совета.

3. Постоянные комиссии руководствуются в своей работе федеральным законодательством и законодательством Республики Крым, настоящим Регламентом, иными решениями районного совета, постановлениями и распоряжениями председателя районного совета.

Статья 13. Членство депутатов в постоянных комиссиях

1. Каждый депутат, за исключением председателя районного совета, обязан состоять в одной из постоянных комиссий.

2. Депутат может быть членом не более двух постоянных комиссий.

3. Формирование постоянных комиссий производится по предложению председателя районного совета и депутатов. Составы постоянных комиссий утверждаются решением районного совета, принимаемым большинством голосов от установленного числа его депутатов.

Статья 14. Порядок избрания и освобождения от занимаемой должности председателя постоянной комиссии

1. Решение районного совета об избрании председателя постоянной комиссии считается принятым, если за предложенную соответствующей постоянной комиссией кандидатуру проголосовало открытым голосованием большинство от установленного числа депутатов.

2. Председатель постоянной комиссии освобождается от должности по решению районного совета в порядке, предусмотренном частью 1 настоящей статьи, а также по собственному желанию.

Статья 15. Временные комиссии районного совета

1. Районный совет может создавать редакционные, согласительные и иные комиссии, деятельность которых ограничена определенным сроком или конкретной задачей.

2. Задачи временной комиссии, срок ее деятельности, персональный состав определяются решением районного совета.

Статья 16. Рабочие группы

1 Районный совета на своем заседании, председатель районного совета, постоянные комиссии на своих заседаниях для разработки, доработки проектов решений и решения иных вопросов могут образовывать рабочие группы. Решение об образовании рабочей группы оформляется соответствующим правовым актом.

2. Задачи, направления и порядок деятельности рабочей группы, срок ее полномочий устанавливаются образовавшим ее органом или должностным лицом.

3. Для разработки и подготовки проектов решений в состав рабочих групп могут включаться депутаты, представители соответствующего субъекта правотворческой инициативы, Администрации района, иных органов местного самоуправления, а

также представители общественных объединений, научных учреждений, организаций, эксперты, специалисты.

4. Рабочая группа прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач. По решению образовавшего ее органа или должностного лица деятельность рабочей группы может быть прекращена досрочно.

Глава 4. Депутатские объединения

Статья 17. Право депутатов на образование депутатских объединений

1. Депутаты для совместной работы по осуществлению своих полномочий могут объединяться в депутатские объединения: депутатские фракции и депутатские группы.

2. Депутатские фракции образуются по политическому принципу. Депутатскую фракцию вправе образовать депутаты от избирательного объединения, выдвинувшего их в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Крым кандидатами в депутаты, а также депутаты, выразившие желание участвовать в работе фракции.

3. Депутатские группы образуются по профессиональному или иному неполитическому принципу.

4. В составе группы или фракции должно быть не менее 5 депутатов. В случае если число членов депутатского объединения становится менее 5 депутатов, то этот факт является основанием для исключения депутатского объединения из реестра, указанного в части 2 статьи 19 настоящего Регламента.

5. Депутат может быть членом только одного депутатского объединения.

Статья 18. Образование депутатских объединений

1. Образование депутатских фракций и депутатских групп оформляется протоколом соответствующего депутатского объединения. В протоколе указываются задачи депутатского объединения, его численность, название, а также фамилии депутатов-координаторов, уполномоченных представлять его интересы. К протоколу прилагается список депутатов, входящих в группу или фракцию, заверенный их личными подписями.

2. Депутатские группы и фракции образуются под индивидуальными названиями. При этом в районном совете не регистрируются депутатские объединения с одинаковыми названиями.

3. О своем образовании депутатское объединение письменно уведомляет председателя районного совета.

Статья 19. Регистрация депутатских объединений

1. Депутатские объединения регистрируются путем занесения их в реестр депутатских объединений районного совета. Регистрация депутатских объединений производится не позднее четырнадцати календарных дней со дня представления председателю районного совета материалов, указанных в части 1 статьи 18 настоящего Регламента.

2. О регистрации депутатского объединения председатель районного совета информирует депутатов на очередном заседании сессии районного совета.

Статья 20. Права депутатских объединений

Депутатские объединения в порядке, установленном настоящим Регламентом, вправе:

- 1) разрабатывать проекты решений районного совета, а также подготавливать материалы по любому вопросу, внесенному в повестку дня заседания сессии районного совета или на заседание его органов, распространять указанные документы среди депутатов. На заседаниях сессии допускается распространение указанных документов среди депутатов через председательствующего;
- 2) выдвигать своего представителя для выступлений на заседании сессии районного совета от имени депутатского объединения;
- 3) выдвигать своего представителя для содоклада, слово которому предоставляется, если за это проголосует большинство депутатов, присутствующих на заседании;
- 4) предварительно обсуждать кандидатуры, рассматриваемые на заседании районного совета, а также проекты решений и других документов, выносимых на рассмотрение районного совета;
- 5) обращаться на заседаниях сессии районного совета с вопросами к председателю районного совета, Главе администрации Белогорского района, руководителям органов местного самоуправления, приглашенным на заседание сессии районного совета, в письменной или устной форме.

РАЗДЕЛ III

ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ РАЙОННОГО СОВЕТА

Глава 5. Начало работы районного совета. Порядок проведения сессий районного совета

Статья 21. Подготовка первой сессии районного совета

1. Подготовка первой сессии районного совета, формирование проекта повестки дня сессии, оповещение избранных депутатов о дате, времени и месте проведения, проекте повестки дня сессии, обеспечение депутатов информационными и справочными материалами, организация освещения первого заседания сессии районного совета в средствах массовой информации и решение иных вопросов возлагается на председателя районного совета предыдущего созыва.

2. Для выработки предложений по вопросам повестки дня первой сессии районного совета председателем районного совета предыдущего созыва могут быть проведены собрания вновь избранных депутатов. На указанных собраниях могут быть рассмотрены предложения по кандидатурам на должности председателя районного совета, его заместителя, а также предложения по кандидатурам на иные должности, избрание или утверждение которых отнесено к компетенции районного совета Уставом Белогорского района, настоящим Регламентом.

Статья 22. Первая сессия районного совета

1. Районный совет собирается на свое первое заседание не позднее, чем на тридцатый день со дня избрания Белогорского районного совета в правомочном составе при условии избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов районного совета.

2. Первую сессию районного совета открывает и ведет до момента избрания председателя районного совета или заместителя председателя районного совета старейший по возрасту депутат. На первом заседании выступает председатель территориальной избирательной комиссии, который сообщает результаты проведенных выборов в районный совет.

Статья 23. Основные вопросы, рассматриваемые на первой сессии районного совета

1. На первой сессии районного совета депутаты проводят выборы председателя районного совета, его заместителя в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

2. На первой сессии районного совета также могут быть сформированы постоянные комиссии и проведены выборы председателей постоянных комиссий.

Статья 24. Очередные заседания сессий районного совета

1. Очередные заседания сессий районного совета проводятся не реже одного раза в три месяца.

2. Примерные сроки проведения заседаний и вопросы, вносимые на рассмотрение, определяются перспективными и текущими планами работы районного совета и постоянных комиссий.

3. Субъекты правотворческой инициативы в районном совете заблаговременно, но не позднее, чем за две недели до заседания сессии районного совета, вносят по вопросам ведения районного совета предложения, проекты решений, другие документы. Проекты нормативных правовых актов о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, об изменении финансовых обязательств района, а также другие, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджетных источников, могут вноситься только по представлению или при наличии заключения Администрации района.

На основе поступивших предложений председатель районного совета издает распоряжение о созыве сессии районного совета, сроках и месте проведения, вопросах, вносимых на рассмотрение. Данное распоряжение доводится до сведения депутатов районного совета не позже чем за 4 дня до заседания Собрания депутатов. В эти же сроки указанным лицам направляются проекты вносимых на заседание решений, обоснования к ним и другие документы.

4. Информационное сообщение о дате, времени и месте проведения очередной сессии районного совета публикуется в газете «Сельская новь» не позднее, чем за четыре календарных дня до дня его проведения.

Статья 25. Открытые и закрытые заседания сессий районного совета

1. Открытые заседания сессий районного совета проводятся гласно и освещаются в средствах массовой информации.

2. Районный совет может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено председательствующим на заседании сессии районного совета, постоянной комиссией или группой депутатов в количестве не менее половины от установленного числа депутатов.

3. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

4. Лица, замещающие государственные должности Республики Крым, и командированные для участия в заседании государственные гражданские служащие Республики Крым, замещающие должности в Совете Министров Республики Крым и в аппарате Государственного Совета Республики Крым, и.о. Главы администрации Белогорского района, председатель Белогорского районного суда, прокурор Белогорского района, председатель Избирательной комиссии Белогорского района вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании сессии

районного совета. Другие лица могут присутствовать на закрытых заседаниях сессий районного совета только по решению депутатов районного совета.

5. Кроме лиц, указанных в части 4 настоящей статьи, на открытых заседаниях сессий районного совета могут присутствовать руководители органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Белогорского района, представители инициативной группы граждан, внесшей на рассмотрение районного совета проект решения, а также иные лица, приглашенные на заседание.

6. В открытых заседаниях сессий районного совета могут принимать участие граждане, представители общественных объединений, организаций, иные лица по решению депутатов районного совета. Указанные лица для участия в открытом заседании сессии районного совета должны подать заявку в районный совет до начала заседания.

7. Представители средств массовой информации могут присутствовать на открытых заседаниях сессий районного совета.

8. Председательствующий на заседании сессии районного совета информирует депутатов о составе приглашенных на заседание сессии районного совета должностных лиц.

Статья 26. Протоколы заседаний сессий районного совета

1. Специалисты аппарата районного совета под контролем председателя районного совета организуют ведение протокола заседания, фиксируют количество голосов по всем принимаемым решениям и по процедурным вопросам.

2. Протокол заседания сессии районного совета в месячный срок оформляется специалистами аппарата районного совета, подписывается председателем районного совета (в его отсутствие - заместителем председателя) и заверяется печатью районного совета. Решения, принятые на внеочередном заседании районного совета, могут быть включены в протокол предшествующего ему очередного заседания сессии районного совета.

3. Каждый депутат вправе ознакомиться с любым протоколом заседания сессии районного совета.

Статья 27. Формирование повестки дня очередной сессии районного совета

Проект повестки дня очередной сессии районного совета формируется председателем районного совета.

Статья 28. Сроки направления проектов решений депутатам и иным должностным лицам

Проекты решений с приложением к ним материалов, предусмотренных настоящим Регламентом, и другие необходимые документы направляются депутатам, и.о. Главы администрации Белогорского района либо уполномоченному им должностному лицу (официальному представителю), прокурору Белогорского района не позднее, чем за четыре календарных дня до дня их рассмотрения на заседании сессии районного совета.

Статья 29. Участие депутата в заседании сессии районного совета

1. Сессия районного совета начинается с регистрации присутствующих на сессии депутатов, которую проводит председательствующий.

2. Заседание сессии районного совета является правомочным, если на нем присутствует больше половины от установленного числа его депутатов.

3. Депутат обязан присутствовать на заседаниях сессий районного совета.

4. О невозможности присутствовать на заседании депутат заблаговременно в письменной форме с обязательным указанием причины отсутствия информирует председателя районного совета либо его заместителя.

Статья 30. Права депутата на заседаниях сессии районного совета

1. На заседаниях сессии районного совета депутат пользуется правами установленными настоящим Регламентом вправе:

- 1) вносить предложения о заслушивании на заседании отчета или информации любого органа, должностного лица, подконтрольных районному совету;
- 2) вносить предложения о необходимости проведения проверок по вопросам, входящим в компетенцию районного совета;
- 3) пользоваться иными правами, установленными действующим законодательством.

2. Депутат вправе распространять во время заседания сессии районного совета подписанные им материалы только через председательствующего.

Статья 31. Обязанности депутата на заседании сессии районного совета

1. Депутат на заседании сессии районного совета обязан:

- 1) соблюдать настоящий Регламент;
- 2) придерживаться повестки дня, выполнять требования председательствующего на заседании;
- 3) выступать только с разрешения председательствующего;
- 4) не допускать оскорбительных выражений;
- 5) участвовать в работе каждого заседания.

2. За неисполнение установленных в настоящей статье обязанностей депутат несет ответственность в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Регламентом.

Статья 32. Председательствующий на заседании сессии районного совета

Заседание сессии районного совета ведет председательствующий. Председательствующим на заседании по должности является председатель районного совета. При отсутствии председателя районного совета на заседании председательствует его заместитель, а при его отсутствии (либо при решении вопросов, затрагивающих интересы указанных лиц) – избранный районным советом депутат.

Статья 33. Права председательствующего на заседании сессии районного совета

1. Председательствующий на заседании сессии районного совета:

- 1) открывает и закрывает сессию;
- 2) руководит общим ходом заседания сессии в соответствии с настоящим Регламентом;
- 3) предоставляет слово для выступления в соответствии с порядком работы сессии, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением районного совета;
- 4) предоставляет слово вне порядка работы сессии только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания;
- 5) оглашает письменные запросы, заявления и справки депутатов и депутатских объединений;

- 6) предоставляет слово депутатам для устных вопросов и справок, выступлений по мотивам голосования;
- 7) оглашает вопросы и заявления, информирует о других материалах, поступивших к нему;
- 8) ставит на голосование каждое из предложений депутатов в порядке их поступления;
- 9) проводит открытое голосование и оглашает его результаты;
- 10) контролирует ведение протокола заседания сессии и подписывает указанный протокол;
- 11) выполняет иные функции, вытекающие из его роли председательствующего.

2. Председательствующий на заседании сессии районного совета вправе:

- 1) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата, а при повторном нарушении лишать его слова. Депутат, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других депутатов, лишается слова без предупреждения;
- 2) предупреждать депутата, выступающего по порядку ведения заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова. Под порядком ведения заседания понимается соблюдение председательствующим настоящего Регламента. Депутат, выступающий по порядку ведения заседания, обязан указать, в чем выразилось нарушение Регламента председательствующим, с указанием нарушенной нормы;
- 3) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции и законов Республики Крым, настоящего Регламента и иных решений районного совета, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;
- 4) обращаться за справками к депутатам и должностным лицам, приглашенным на заседание сессии районного совета;
- 5) удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе сессии;
- 6) прерывать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка.

3. Во время заседания председательствующий не вправе давать оценку выступлениям депутатов.

Статья 34. Обязанности председательствующего на заседании сессии районного совета

1. Председательствующий на заседании сессии районного совета обязан:

- 1) соблюдать настоящий Регламент;
- 2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;
- 3) обеспечивать порядок в зале заседания;
- 4) осуществлять контроль за соблюдением настоящего Регламента в ходе выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;
- 5) фиксировать все поступившие предложения и ставить их на голосование, сообщать результаты голосования;

6) обеспечивать возможность оглашения предложений депутатов по порядку ведения заседания, в том числе и своих собственных предложений, и ставить указанные предложения на голосование вне очереди;

7) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания.

Статья 35. Порядок предоставления слова для выступления на заседании сессии районного совета

1. Заявления о предоставлении слова для выступления в прениях направляются председательствующему.

2. Председатель районного совета, его заместитель, и.о. Главы администрации Белогорского района либо уполномоченное им должностное лицо имеют право взять на заседании слово для выступления в любое время.

3. Слово для выступления лицам, не являющимся депутатами, предоставляется председательствующим по решению районного совета. Решение о предоставлении слова в этом случае считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании сессии.

4. Вопросы докладчикам направляются в письменной форме через председательствующего или задаются с разрешения председательствующего из зала заседания.

Статья 36. Соблюдение правил выступления на заседании сессии районного совета

1. Никто не вправе выступать на заседании сессии без разрешения председательствующего. Лицо, нарушившее это правило, лишается председательствующим слова без предупреждения.

2. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания сессии районного совета.

Статья 37. Соблюдение норм этики на заседании сессии районного совета

1. Выступающий на сессии районного совета не вправе нарушать правила депутатской этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям (бездействию).

2. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления до окончания заседания.

Статья 38. Порядок прекращения прений на заседании сессии районного совета

1. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного районным советом, либо по решению сессии, принимаемому большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

2. Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших, настаивает на выступлении, и с одобрения депутатов предоставляет им слово.

3. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово. Допускаются выступления по мотивам голосования

продолжительностью до двух минут, при этом под мотивами голосования понимается обоснование принятия или отклонения обсуждаемого проекта решения.

Глава 6. Порядок голосования и принятия решений

Статья 39. Общий порядок принятия решений на заседаниях сессий районного совета

1. Решения районного совета принимаются на заседаниях сессий открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

Статья 40. Порядок принятия решений

1. Районный совет принимает решения большинством голосов от установленного числа депутатов, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

2. Порядок внесения, рассмотрения и принятия районным советом решений, являющихся нормативными, устанавливается решениями районного совета и настоящим Регламентом.

Статья 41. Порядок принятия решений по процедурным вопросам

1. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании сессии районного совета. К процедурным относятся вопросы:

- 1) о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;
- 2) о предоставлении дополнительного времени для выступления, о предоставлении слова для содоклада представителю от депутатского объединения;
- 3) о предоставлении слова приглашенным на заседание сессии;
- 4) о принятии проекта повестки дня за основу, о принятии решения о включении в проект повестки дня дополнительных вопросов и исключении из него отдельных вопросов, об общем времени обсуждения вопросов повестки дня заседания, о принятии в целом повестки дня, о внесении изменений и дополнений в принятую районным советом повестку дня;
- 5) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 6) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей постоянной комиссии;
- 7) о переходе к рассмотрению вопросов повестки дня заседания сессии районного совета;
- 8) о голосовании без обсуждения;
- 9) о проведении закрытого заседания сессии;
- 10) о проведении тайного голосования;
- 11) о проведении поименного голосования;
- 12) о приглашении на заседание сессии депутатов лиц, указанных в части 6 статьи 26 настоящего Регламента;
- 13) об изменении способа проведения голосования;
- 14) об изменении очередности выступлений;
- 15) о пересчете голосов.

2. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если никто из присутствующих на заседании депутатов не возражает против его принятия. В случае если кто-либо из присутствующих на заседании депутатов возражает против принятия предложенного решения, внесенное предложение ставится председательствующим на голосование в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 42. Общие правила голосования

1. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.
2. Свое право на голосование депутат осуществляет лично.
3. Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

Статья 43. Открытое голосование

1. Открытое голосование на заседании сессии районного совета проводится путем поднятия рук.
2. При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляется председательствующим.
3. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение.
4. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как по порядку ведения заседания.
5. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято («за» - положительное или «против» - отрицательное).

Статья 44. Поименное голосование

По решению сессии районного совета может быть проведено поименное голосование. При проведении поименного голосования каждый депутат при объявлении председательствующим своей фамилии встает и подает свой голос за принятие решения, против него либо воздерживается от голосования, о чем делается отметка в протоколе заседания сессии районного совета.

Статья 45. Тайное голосование

1. Тайное голосование проводится по решению сессии районного совета.
2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов районный совет из числа депутатов открытым голосованием избирает большинством голосов от установленного числа депутатов счетную комиссию в количестве трех депутатов. Депутаты, в случае голосования по их кандидатурам, приостанавливают свою деятельность в счетной комиссии.
3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.
4. Заседание счетной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов счетной комиссии.
5. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по форме, установленной районным советом, в количестве, соответствующем числу избранных депутатов. Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для голосования информацию.
6. Оставшиеся у счетной комиссии после завершения их выдачи бюллетени погашаются и уничтожаются счетной комиссией, о чем составляется акт.

Статья 46. Порядок проведения тайного голосования

1. Каждому депутату выдается один бюллетень. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

2. Заполнение бюллетеней производится депутатом в кабине для тайного голосования либо в специально отведенном для целей голосования помещении. Счетная комиссия обязана обеспечить тайну голосования.

3. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени не установленной формы, не имеющие пометки счетной комиссии, если она проставлялась, а также бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата. Дополнения, внесенные в бюллетень, не учитываются.

4. Подсчет голосов, определение результатов тайного голосования производится на заседании счетной комиссии. Протокол подсчета голосов подписывают все члены счетной комиссии, при этом каждый из них может записать свое особое мнение.

5. По докладу счетной комиссии районный совет открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

РАЗДЕЛ IV

ПРОЦЕДУРА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ РАЙОННОГО СОВЕТА

Глава 7. Порядок внесения проектов решений и их предварительное рассмотрение

Статья 47. Субъекты правотворческой инициативы в районном совете

Субъектами правотворческой инициативы в районном совете являются:

- 1) депутаты районного совета;
- 2) И.о.Главы администрации Белогорского района, иные должностные лица органов местного самоуправления;
- 3) органы государственной власти Республики Крым;
- 4) инициативные группы граждан в количестве 3 процентов от числа жителей Белогорского района, обладающих избирательным правом;
- 5) органы территориального общественного самоуправления.

Формы реализации правотворческой инициативы

1. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в районный совет:

- 1) проектов решений;
- 2) поправок к проектам решений.

2. Подготовленный к внесению в районный совет проект решения и материалы к нему, поправки к проекту решения, предусмотренные настоящим Регламентом, направляются субъектом правотворческой инициативы председателю районного совета.

Статья 48. Материалы, необходимые для внесения проекта решения в районный совет

1. При внесении проекта решения в районный совет субъектом правотворческой инициативы должны быть представлены:

- 1) текст проекта решения с листом согласования, подписанным субъектом правотворческой инициативы, внесшим проект решения;

2) пояснительная записка к проекту решения, содержащая предмет регулирования, изложение концепции, а также обоснование необходимости принятия предлагаемого проекта (по требованию председателя районного совета);

3) финансово-экономическое обоснование, в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует материальных затрат (по требованию председателя районного совета);

2. При внесении проектов решений субъектом правотворческой инициативы - коллегиальным органом или инициативной группой граждан должно быть представлено решение соответствующего коллегиального органа или инициативной группы граждан с указанием представителя (представителей) субъекта правотворческой инициативы в районном совете по данному проекту.

3. При внесении проектов решений инициативной группой граждан должно быть представлено решение инициативной группы граждан об одобрении текста проекта решения и материалов к нему с указанием фамилии, имени, отчества и адреса места жительства представителя (представителей) данной инициативной группы граждан в районном совете по данному проекту, подписанное каждым гражданином с указанием своих фамилии, имени, отчества, года рождения и адреса места жительства.

4. При внесении проектов решений органами территориального общественного самоуправления должны быть представлены заверенные уполномоченным лицом копии устава территориального общественного самоуправления и документов, свидетельствующих о полномочиях лица, подписавшего письмо о внесении, заверившего проект решения и материалы к нему.

Статья 49. Направление поступившего в районный совет проекта решения

1. Председатель районного совета направляет поступивший проект решения и материалы к нему в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения.

2. Председатель районного совета вправе до направления проекта решения в постоянную комиссию направить его для замечаний и предложений в органы местного самоуправления и организации. После получения заключения (рецензии) проект решения направляется в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения для рассмотрения в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Статья 50. Возвращение проекта решения субъекту правотворческой инициативы

1. Если внесенный в районный совет проект решения не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Конституции Республики Крым, законам Республики Крым, иным нормативным правовым актам Республика Крым или требованиям настоящего Регламента, председатель районного совета может принять решение о возвращении проекта решения субъекту правотворческой инициативы для устранения допущенных нарушений.

2. После выполнения указанных требований субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект решения в районный совет.

Статья 51. Обсуждение проекта решения в постоянных комиссиях

1. Обсуждение проекта решения в постоянных комиссиях проходит открыто с приглашением представителя субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения.

2. Депутаты, не являющиеся членами постоянной комиссии, а также представители государственных органов и органов местного самоуправления, других организаций, в которые проект решения направлялся для дачи замечаний, предложений и отзывов вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях постоянной комиссии при обсуждении проекта решения.

Статья 52. Порядок направления проекта решения, подготовленного к рассмотрению районного совета, председателю районного совета

1. Проект решения, подготовленный к рассмотрению районным советом, и материалы к нему направляются постоянной комиссией председателю районного совета для решения вопроса о внесении его на рассмотрение очередного заседания районного совета.

2. В случае если постоянная комиссия рекомендует районному совету принять проект решения, то в протоколе постоянной комиссии дается рекомендация принять проект решения только за основу или принять проект решения за основу и в целом на одном заседании.

3. До принятия районным советом проекта решения за основу субъект правотворческой инициативы, внесший проект решения, имеет право:

- 1) по предложению постоянной комиссии изменить текст проекта решения;
- 2) отозвать внесенный им проект решения.

Глава 8. Порядок рассмотрения и принятия решений

Статья 53. Общий порядок рассмотрения проектов решений

1. Рассмотрение проектов решений в районном совете осуществляется для принятия за основу и принятия в целом.

2. При рассмотрении районным советом проекта решения для принятия за основу обсуждаются его основные положения, вопрос о необходимости его принятия, дается общая оценка концепции проекта решения.

3. По результатам обсуждения проекта решения для принятия за основу районный совет может решить:

- 1) принять проект решения за основу;
- 2) отклонить проект.

4. Проект решения принимается за основу, если за него проголосовало более половины депутатов, участвующих в заседании собрания. При наличии поправок и изменений к предложенному проекту решения в первую очередь рассматриваются поправки, внесенные постоянной комиссией. Поправки, изменения и дополнения по существу обсуждаемых вопросов, предложенные постоянной комиссией, депутатами собрания, официальным представителем администрации, включаются в текст проекта решения, если за их принятие проголосовало более половины от числа депутатов, принявших участие в голосовании.

5. По результатам обсуждения проекта решения, при наличии соответствующих рекомендаций постоянной комиссии, районный совет может принять решение о рассмотрении проекта решения для принятия за основу и принятия в целом на одном заседании. В этом случае поправки, в том числе и устные, к проекту решения рассматриваются на заседании районный совет.

6. При обсуждении вопроса на заседании районного совета может быть вынесено решение о принятии проекта решения за основу с последующим опубликованием его в средствах массовой информации для получения замечаний, предложений и поправок от населения района, а после их обобщения - принятие решения в целом.

7. При рассмотрении районным советом проекта решения для принятия в целом докладчик (представитель постоянной комиссии или по решению постоянной комиссии – представитель субъекта правотворческой инициативы) сообщает об итогах рассмотрения проекта решения в постоянной комиссии, о поступивших поправках и результатах их рассмотрения.

8. По результатам рассмотрения проекта решения для принятия в целом районный совет может решить:

- 1) принять решение;
- 2) отклонить проект решения;
- 3) вернуть проект решения к принятию за основу.

9. В случае если за принятие решения не проголосовало то количество депутатов, которое необходимо для принятия решения, то проект решения считается отклоненным.

Статья 54. Срок подписания председателем районного совета принятого районным советом решения, не являющегося нормативным, в том числе по вопросам организации деятельности районного совета

Принятое районным советом решение, не являющееся нормативным, в том числе по вопросам организации деятельности районного совета, подписывается председателем районного совета в течение десяти календарных дней со дня его принятия. Приложения к указанным решениям подписывает заведующий сектором по правовой работе и вопросам местного самоуправления районного совета.

РАЗДЕЛ V

ИНЫЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАЙОННОГО СОВЕТА

Глава 9. Иные вопросы деятельности районного совета

Статья 55. Мероприятия в районном совете

По инициативе председателя районного совета, его заместителя, постоянных комиссий и их председателей, депутатов могут проводиться совещания, конференции, «круглые столы», семинары, пресс-конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью районного совета.

Статья 56. Порядок рассмотрения протестов, представлений прокурора Белогорского района

1. Протест, представление прокурора Белогорского района (далее – протест, представление), поступившие в районный совет, направляются председателем районного совета в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения для дачи заключения.

2. В случае согласия с доводами протеста, представления постоянная комиссия готовит соответствующий проект решения, о чем информирует через председателя районного совета прокурора Белогорского района.

3. В случае принятия несогласия с доводами протеста, представления, вопрос о рассмотрении протеста, представления включается в проект повестки дня ближайшего заседания сессии районного совета.

4. По результатам рассмотрения протеста, представления районный совет вправе принять решение об удовлетворении или об отклонении протеста, представления, которое направляется прокурору Белогорского района в течение 7 календарных дней со дня его принятия.

5. В решении об удовлетворении протеста, представления дается поручение постоянной комиссии в соответствии с вопросами ее ведения о подготовке изменений или отмене решения, по которому принесен протест, представление. В случае если указанный проект решения подготовлен в соответствии с требованиями настоящего Регламента, районный совет может принять его на этом же заседании.

6. Решение районного совета об отклонении протеста, представления должно быть мотивировано.

7. В случае отклонения протеста, представления районным советом прокурор Белогорского района имеет право обжаловать данное решение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Статья 57. Рассылка документов, принятых районным советом

1. Решения районного совета, ненормативного характера, направляются и.о. Главы администрации Белогорского района и другим лицам по перечню, определяемому председателем районного совета, в течение десяти календарных дней со дня их подписания председателем районного совета.

2. Тексты обращений районного совета направляются их адресатам.

Статья 58. Аппарат районного совета

1. Для функционального, технического, правового обеспечения деятельности районного совета, оказания организационной помощи депутатам в исполнении ими своих полномочий, в подготовке необходимых обращений, заявлений, других материалов образуется аппарат районного совета, структура которого утверждается решением районного совета.

2. Аппарат районного совета функционирует на основе действующего законодательства Российской Федерации, Законодательства Республики Крым и в рамках настоящего Регламента. Специалисты аппарата являются муниципальными служащими, их должностные инструкции утверждаются председателем районного совета, который непосредственно руководит работой аппарата.

3. Организационно-техническое обеспечение заседаний районного совета, комиссий осуществляют специалисты аппарата районного совета в соответствии с настоящим Регламентом, Положением о Президиуме районного совета, Положением о комиссиях и должностными инструкциями, в том числе:

а) обеспечивают депутатов проектами правовых актов районного совета при наличии всех необходимых согласований должностных лиц, приложениями к ним, иными материалами по вопросам повестки дня и другой необходимой информацией;

б) фиксируют результаты регистрации депутатов;

в) оказывают председателю, заместителю председателя районного совета, председателям комиссий, депутатам необходимую помощь в проведении заседаний;

г) оформляют принятые районным советом решения, осуществляют их тиражирование и рассылку.

РАЗДЕЛ VI

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 10. Заключительные и переходные положения

Статья 59. Порядок принятия Регламента районного совета

1. Регламент районного совета принимается на заседании сессии районного совета по представлению председателя районного совета большинством голосов от установленного числа депутатов.

2. Временный регламент районного совета, решения о внесении изменений в Регламент районного совета вступают в силу со дня их подписания председателем районного совета, если иной срок вступления в силу не предусмотрен самим актом.

3. По вопросам деятельности районного совета не предусмотренной настоящим Регламентом районному совету руководствоваться действующим федеральным, республиканским законодательством.

Статья 60. Процедуры проведения заседаний сессий районного совета, рассмотрения иных вопросов деятельности районного совета, не предусмотренных настоящим Регламентом

Решения о процедурах проведения заседаний сессий районного совета, рассмотрения иных вопросов деятельности районного совета, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании районного совета большинством голосов от установленного числа депутатов, оформляются протокольно и действуют в период проведения данного заседания сессии районного совета.

Статья 61. Контроль за соблюдением настоящего Регламента

Контроль за соблюдением Регламента возлагается на председателя районного совета. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний сессий районного совета возлагается на председательствующего на заседании.

ПОЛОЖЕНИЕ о постоянных комиссиях Белогорского районного совета

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Белогорский районный совет (далее районный совет), в соответствии с Уставом муниципального образования «Белогорский район» (далее - Уставом Белогорского района), создаёт на срок своих полномочий из числа депутатов постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению районного совета, содействия проведению в жизнь законодательства Российской Федерации и Республики Крым.

Статья 2. Порядок формирования, реорганизации, упразднения постоянных комиссий, их полномочия, права и обязанности председателей и членов, порядок проведения заседаний, принятия постановлений и контроль за их исполнением, обеспечение деятельности определяются настоящим Положением.

Статья 3. Районный совет образует следующие постоянные комиссии:

1. Постоянную мандатную;
2. Постоянную комиссию по аграрной политике и природопользованию, промышленности, строительству, транспорту, связи, жилищно-коммунальному хозяйству;
3. Постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, местным налогам и сборам, муниципальной собственности;
4. Постоянную комиссию по социальной политике, вопросам местного самоуправления, защите прав граждан и взаимодействию с общественными организациями.
5. Постоянную комиссию по делам молодежи, физкультуры, спорта и туризма.

Статья 4. Мандатная комиссия:

1. Проверяет полномочия депутатов совета и представляет на рассмотрение совета предложения о признании полномочий депутатов, а в случае нарушения закона о выборах - о признании выборов отдельных депутатов недействительными;
2. Взаимодействует с муниципальной избирательной комиссией по вопросам проведения выборов вместо выбывших депутатов;
3. Дает заключения на представления прокурора о лишении депутатской неприкосновенности;
4. Рассматривает вопросы соблюдения норм депутатской этики;
5. Даёт заключения на отзыв депутата избирателями;
6. Участвует в подготовке и рассмотрении районным советом проектов решений в области местного самоуправления, территориального устройства;
7. Проводит предварительное рассмотрение предложений о внесении изменений в Устав района;
8. Осуществляет контроль за реализацией законодательства по вопросам, отнесённым к её ведению.

Статья 5. Постоянная комиссия по аграрной политике и природопользованию, промышленности, строительству, транспорту, связи, жилищно-коммунальному хозяйству:

1. Рассматривает предложения и дает заключения по развитию сельского хозяйства, по предложениям проведения аграрной политики, охраны окружающей среды, по развитию промышленности, транспорту, связи, рациональному использованию природных ресурсов.

2. Рассматривает предложения и дает заключение по осуществлению структурных преобразований предприятий ЖКХ, использованию внутренних резервов и дополнительных источников по жилищному строительству, строительству и капитальному ремонту объектов муниципальной собственности.

3. Рассматривает и дает заключения по признанию природных и иных объектов местного значения, представляющих экономическую, историческую, культурную ценность – памятниками природы, истории культуры, определения правил их охраны и использования.

4. Рассматривает и дает заключение по развитию малого бизнеса и предпринимательства, привлечению дополнительных источников пополнения бюджета.

Статья 6. Постоянная комиссия по экономической политике, бюджету, местным налогам и сборам, муниципальной собственности:

1. Участвует в подготовке и дает заключение по планам экономического развития Белогорского района на краткосрочной и долгосрочной основе.

2. Рассматривает и дает заключение по целевым программам экономического развития района:

3. Участвует в подготовке и рассмотрении районным советом проектов решений в области:

1) бюджета;

2) местных налогов, сборов, пошлин;

3) образования целевых внебюджетных фондов и основных направлений расходования их средств;

4) поддержки предпринимательства;

5) муниципального бюджета, установлению льгот и преимуществ, в том числе налоговых по платежам в районный бюджет, по предоставлению льготных кредитов и финансовой помощи предприятиям и организациям района;

6) контролирует распределение и использование бюджетных, внебюджетных средств района;

7) рассматривает отчет об исполнении бюджета и даёт по нему свои заключения;

8) осуществляет контроль за реализацией законодательства по вопросам, отнесенным к ее ведению;

9) участвует в подготовке проектов решений по порядку управления и распоряжения муниципальной собственностью;

10) определения порядка и условий приватизации муниципальной собственности;

11) установление порядка передачи объектов муниципальной собственности в аренду или другие формы пользования;

12) порядка ведения учёта муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений и организаций района.

Статья 7. Постоянная комиссия по социальной политике, вопросам местного самоуправления, защите прав граждан и взаимодействию с общественными организациями:

1. Участвует в подготовке и рассмотрении районным советом вопросов в области труда и занятости;
2. Участвует в подготовке и рассмотрении районным советом вопросов в области здравоохранения, социального обеспечения, страхования и образования;
3. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства по вопросам социальной политики, правопорядка, прав граждан;
4. Анализирует деятельность учреждений культуры, средств массовой информации, торгового и бытового обслуживания граждан, осуществляет взаимодействие с общественными организациями, партиями, движениями;
5. Осуществляет контроль за реализацией законодательства по вопросам, отнесённым к её ведению;
6. Содействует в рамках Закона "О средствах массовой информации" развитию средств массовой информации на территории района, вносит предложения по данным вопросам.

Статья 8. Постоянную комиссию по делам молодежи, физкультуры, спорта и туризма:

1. Участвует в подготовке и рассмотрении районным советом вопросов в сфере молодежной политики, семьи, материнства и детства, развития физкультуры, спорта и туризма;
2. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства по вопросам молодежи, физкультуры, спорта и туризма;
3. Анализирует деятельность и осуществляет взаимодействие с общественными организациями и учреждениями физкультуры, спорта и туризма;
5. Осуществляет контроль за реализацией законодательства по вопросам, отнесённым к её ведению;
6. Содействует в рамках действующего законодательства развитию физкультуры, спорта и туризма на территории района, вносит предложения по данным вопросам.

Глава 2. СТРУКТУРА ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ

Статья 9. Постоянная комиссия районного совета самостоятельно устанавливает структуру комиссии, исходя из порученных направлений деятельности и объёма предстоящей работы.

В структуре комиссии предусматривается председатель постоянной комиссии и члены комиссии.

Комиссия вправе иметь консультантов-профессионалов, привлекаемых к работе в комиссии, не являющихся членами комиссии, но имеющих совещательный голос на её заседании.

Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

Статья 10. Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность в следующих формах:

1. Представление на заседании сессии районного совета проектов решений, докладов, содокладов и подобных материалов;
2. Проведение проверок (документальных, финансовых, материальных и т.д.) в рамках реализации предоставленных контрольных функций;
3. Организация по поручению районного совета депутатского расследования, связанного с деятельностью должностных лиц, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций на территории муниципального образования;
4. Подготовка предложений о передаче решений районного совета на обсуждение населением района или в средствах массовой информации, о вынесении вопросов на местный референдум;

5. Приглашают для участия в заседании комиссии представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных структур.

Статья 11. При осуществлении возложенных на них функций постоянные комиссии вправе запрашивать и получать от руководителей отраслевых и территориальных органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации района необходимую информацию, касающуюся состояния дел в подведомственной им сфере, а также требовать от них и других местных и общественных органов, организаций, должностных лиц предоставления необходимых документов и материалов, а равно привлекать представителей этих организаций для проводимой комиссией работы с согласия соответствующих руководителей.

Статья 12. Постоянные комиссии вправе выносить на рассмотрение районного совета вопросы об ответственности должностных лиц, не выполняющих законы Российской Федерации, Республики Крым, нормативные акты районного совета, иные правовые акты и направлять соответствующие материалы в органы, уполномоченные на применение санкций к ним.

Статья 13. По итогам рассмотрения вопросов на своих заседаниях постоянная комиссия принимает постановления в форме рекомендаций, обязательных для рассмотрения органами, предприятиями, учреждениями, организациями и должностными лицами, которым эти рекомендации адресованы. О результатах рассмотрения или принятых мерах комиссиям сообщается не позднее чем в месячный срок, если иное не установлено комиссией.

Статья 14. В случае несогласия постоянной комиссии с действиями председателя районного совета, принятым решением районного совета по вопросу, относящемуся к ее ведению, комиссия вправе внести на заседание районного совета соответствующий проект постановления.

Глава 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

Статья 15. Постоянные комиссии избираются на срок полномочий районного совета данного созыва в составе председателя и членов комиссии. Перечень постоянных комиссий утверждается районным советом. Районный совет может упразднить и реорганизовывать ранее созданные комиссии.

Статья 16. Формирование постоянных комиссий производится на основе пожеланий депутатов. Включение депутата в состав постоянной комиссии производится большинством голосов от общего числа избранных депутатов. Депутат может быть членом не более чем двух постоянных комиссий.

Статья 17. Председатель постоянной комиссии избирается районным советом большинством голосов от общего числа избранных депутатов совета открытым голосованием.

Статья 18. Выход из состава постоянной комиссии, переход в другую комиссию происходит по личному письменному заявлению депутата и производится на заседании районного совета.

При упразднении (реорганизации) постоянной комиссии на заседании Собрания депутатов заслушивается отчет о деятельности комиссии, а также мнение комиссии об упразднении (реорганизации).

Статья 19. Председатель постоянной комиссии подотчетен районному совету и постоянной комиссии и может быть отозван районным советом. Комиссия вправе поставить перед районным советом вопрос о переизбрании председателя комиссии.

Статья 20. Численный состав постоянных комиссий утверждается районным советом.

Статья 21. Общее обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляется председателем районного совета.

Глава 5. ПОЛНОМОЧИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

Статья 22. Председатель постоянной комиссии:

1. Созывает и ведет заседание комиссии;
2. Определяет повестку дня заседания комиссии, готовит проекты планов работы комиссии;
3. Организует подготовку необходимых материалов к заседанию;
4. Приглашает для участия в заседании комиссии представителей органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных структур;
5. Представляет комиссию в отношениях с районным советом, его председателем, органами местного самоуправления, общественными организациями, средствами массовой информации, предприятиями, учреждениями и гражданами;
6. Организует работу членов комиссии, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий в постоянных комиссиях;
7. Направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;
8. Организует работу по исполнению принятых комиссией рекомендаций;
9. Информировывает комиссию о ходе этой работы;
10. Организует ведение протокола заседания комиссии;
11. Исполняет иные полномочия, не противоречащие законодательству.

Статья 23. Специалист аппарата районного совета обеспечивает работу комиссии:

1. Сообщает членам комиссии о времени и месте проведения заседаний и других мероприятий комиссии;
2. Ведет делопроизводство комиссии, учет выполнения членами комиссий ее поручений;
3. Занимается по поручению комиссии организацией контроля за выполнением решений комиссии, следит за своевременным направлением их исполнителям, поступлением от них ответов, выполняет другие поручения членов комиссии и председателя комиссии.

Статья 24. Член постоянной комиссии имеет обязанности и права:

1. Участвовать в деятельности постоянной комиссии и выполнять ее поручения;
2. Пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, вносить предложения по вопросам для рассмотрения постоянной комиссией, участвовать в их подготовке и обсуждении;
3. Член постоянной комиссии, предложения которого не получили поддержки комиссии, может представить их в письменной форме на заседание районного совета;
4. Член постоянной комиссии по предложению комиссии и по решению районного совета может быть выведен из состава постоянной комиссии за систематическое неучастие в ее работе или по другим причинам в соответствии с настоящим Положением.

Глава 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

Статья 25. Заседания постоянных комиссий созываются председателями комиссий согласно планам работы комиссий, а также по мере необходимости для решения текущих вопросов, не реже одного раза в три месяца.

Статья 26. Депутаты, избранные в состав постоянной комиссии, обязаны присутствовать на ее заседаниях.

Статья 27. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более 1/2 состава комиссии. Находящиеся в командировке или отсутствующие по иным причинам члены комиссии вправе сообщить заседанию письменно свое мнение по рассматриваемому вопросу.

При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких постоянных комиссий, по инициативе комиссий, а также по поручению районного совета проводятся совместные заседания постоянных комиссий. Совместные заседания постоянных комиссий ведут председатели этих комиссий по согласованию между собой.

Комиссии для подготовки рассматриваемых вопросов и организации депутатских слушаний по распоряжению председателя районного совета могут создавать рабочие группы из числа депутатов районного совета, представителей структурных подразделений Администрации района, общественных органов и специалистов.

Статья 28. В заседаниях постоянных комиссий могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав данной комиссии.

Статья 29. В проект повестки дня заседания постоянной комиссии включаются вопросы, установленные планами работы постоянной комиссии, решениями районного совета, а также вопросы, предложенные членами комиссии.

Статья 30. Заседание открывается председателем комиссии.

Председательствующий заседания сообщает число присутствующих членов и отсутствующих с указанием причин.

Статья 31. Проект повестки дня и порядок ведения заседания оглашается ведущим заседание, и после обсуждения утверждается.

Статья 32. Заседания постоянных комиссий ведутся открыто.

Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого, а равно выездного или в иной форме заседания. На заседании комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации.

Статья 33. Порядок подготовки и рассмотрения вопросов на заседании постоянной комиссии устанавливается самой комиссией и включает порядок формирования повестки дня; регламент для докладов, выступлений и т.д.; формы голосования по принимаемым рекомендациям (открытое, поименное, тайное), состав комиссии по подготовке вопроса, памятка, сроки проведения проверки и подготовки проекта решения.

Статья 34. На заседаниях постоянных комиссий ведется протокол, который подписывается председателем комиссии.

Статья 35. По вопросам, вносимым на заседание, постоянные комиссии принимают постановления большинством голосов от числа избранных членов постоянной комиссии.

Статья 36. При проведении совместных заседаний нескольких постоянных комиссий постановление принимается большинством голосов от общего состава членов комиссий, присутствующих на заседании, при наличии кворума в каждой комиссии.

Статья 37. Постоянные комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для их деятельности. Государственные и общественные органы, органы местного самоуправления, должностные лица обязаны представлять комиссиям запрашиваемые материалы и документы.

Статья 38. Рекомендации, постановления комиссии подписываются председателем комиссии, либо иным лицом, председательствующим на заседании комиссии. Совместно принятые постановления комиссии подписываются всеми председателями соответствующих комиссий.

Статья 39. Контроль за ходом выполнения принимаемых комиссией постановлений осуществляется исполнителем, указанным в постановлении постоянной комиссии или председателем комиссии, а также по поручению членами комиссии.

Срок контроля принимаемых постановлений определяется постоянной комиссией, решение о снятии или продлении контроля принимает председатель комиссии.

ПОЛОЖЕНИЕ о Президиуме Белогорского районного совета

Президиум районного совета является совещательным органом совета, который предварительно готовит согласованные предложения и рекомендации по вопросам, которые предполагается внести на рассмотрение совета.

Президиум совета может принимать решения, имеющие рекомендательный характер.

В своей работе Президиум районного совета руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Российской Федерации, законами Республики Крым, регламентом и решениями районного совета.

Президиум районного совета образуется на сессии районного совета на весь срок полномочий совета и приступает к осуществлению своих полномочий после избрания лиц, входящих в его состав. Президиум является подотчетным совету органом.

В состав Президиума районного совета входят председатель совета, заместитель председателя совета, председатели постоянных комиссий, руководители депутатских фракций и групп. Возглавляет Президиум и организует его работу председатель районного совета.

Президиум районного совета;

1) предварительно рассматривает вопросы, которые предлагается внести на рассмотрение совета.

2) организует и направляет работу постоянных комиссий, содействует организации выполнения их рекомендаций и заключений;

3) содействует депутатам в осуществлении ими своих полномочий.

Принимает меры к реализации высказанных предложений и замечаний депутатов, внесенных на сессиях совета, вносит на сессии совета предложения по вопросам, связанным с реализацией прав и обязанностей депутатов;

4) организует взаимодействие районного совета с сельскими, поселковым и городским советами, трудовыми коллективами, объединениями граждан, органами самоорганизации населения в решении вопросов местной жизни, вносит по этим вопросам согласованные предложения совету;

5) содействует в организации учебы депутатов местных советов, работников органов местного самоуправления и органов самоорганизации населения;

6) организует изучение общественного мнения о работе совета, использует предложения и замечания граждан при подготовке вопросов на рассмотрение совета;

7) предварительно рассматривает местные инициативы территориальных громад сел, города, выражающие их общие интересы, и готовит совету предложения по их рассмотрению и реализации;

- 8) анализирует состояние работы по рассмотрению заявлений и обращений граждан, адресованных совету, вносит на сессии совета предложения по заявлениям и обращениям граждан;
 - 9) с учетом предложений органов местного самоуправления сел, города вносит на рассмотрение совета согласованные предложения по символике района;
 - 10) по предложениям комиссий районного совета организует подготовку проектов планов работы совета и вносит их на рассмотрение совета;
 - 11) рассматривает проект сметы расходов на содержание совета и его исполнительного аппарата и вносит его на рассмотрение совета;
6. Президиум районного совета осуществляет свою работу в форме заседаний. Заседание Президиума правомочно, если в нем принимают участие не менее половины его состава, определенного советом. Председатель совета созывает, по мере необходимости, и ведет заседание Президиума, дает поручения его членам, организует работу по реализации решений Президиума. В случае отсутствия председателя совета или невозможности исполнения им своих обязанностей по другим причинам, заседания созывает и ведет заместитель председателя совета.
7. Решения Президиума районного совета принимаются на его заседаниях большинством голосов членов Президиума от утвержденного советом состава. В случае отсутствия председателя постоянной комиссии районного совета право голоса по вопросам организации работы районного совета его органов (за исключением работы самого Президиума) имеет заместитель председателя постоянной комиссии и его присутствие зачитывается в кворум.
8. Депутаты районного совета имеют право участвовать в заседаниях Президиума с совещательным голосом. На заседаниях Президиума районного совета могут присутствовать председатель районной администрации, его заместители, депутаты Государственного Совета Республики Крым, председателя сельского, городского советов, а также лица, приглашенные на соответствующее заседание.
9. Членам Президиума районного совета, приглашенным лицам, присутствующим в его заседаниях, при обычных обстоятельствах не позднее чем за три дня сообщается, какие вопросы планируются к рассмотрению на заседании, и им предоставляются необходимые материалы.
10. На заседании президиума, при обсуждении вопросов, могут задаваться вопросы выступающим, вестись диалоги. Слово для выступлений предоставляется председательствующим на заседании по устному или письменному обращению желающих выступить.
11. Решения Президиума районного совета направляются исполнительным аппаратом совета органам и лицам, которых они касаются, а также предоставляются депутатам по их обращению для ознакомления.
12. Об основных вопросах, рассмотренных Президиумом районного совета, и принятых им решениях может сообщаться в районном совете или в других средствах массовой информации.
13. Заседания Президиума протоколируются исполнительным аппаратом районного совета. В протоколе Президиума указываются: дата, время и место проведения заседания, общий состав Президиума и число депутатов, присутствующих на заседании; вопросы повестки дня, внесенные на рассмотрение; фамилия

председательствующего на заседании и выступающих; все внесенные на голосование вопросы и предложения, результаты голосования и принятые решения.

К протоколу прилагаются:

- 1) список членов Президиума, присутствующих на заседании;
- 2) список заместителей председателей постоянных комиссий, принимавших участие в заседании вместо отсутствующих председателей постоянных комиссий районного совета;
- 3) список приглашенных лиц, присутствующих на заседании;
- 4) письменно изложенные особые мнения членов Президиума районного совета и других лиц, имеющих право голоса;
- 5) экземпляры материалов, которые рассматривались на заседании, и тех, которые были распространены для этого заседания.

14. Протоколы заседания и решения Президиума подписывает председатель районного совета.

15. Президиум районного совета, для изучения и подготовки вопросов на сессии совета и подготовки информации для депутатов образует (при необходимости из своего состава, из числа депутатов, специалистов) временные рабочие группы Президиума районного совета.

Об образовании рабочих групп и о их задачах информируются депутаты районного совета на сессиях. В заседаниях рабочих групп Президиума районного совета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты районного совета, которые не являются членами этих рабочих групп.

16. Президиум районного совета имеет свой бланк.

17. Обслуживание деятельности Президиума районного совета осуществляется аппаратом районного совета.