



**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » августа 2026 г.

г. Белогорск

№ 873

Об утверждении

*Порядка предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования Белогорский район
Республики Крым юридическим лицам,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг
на организацию временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время*

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 11 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (с учетом внесенных изменений постановлениями Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2024 года № 1573, от 25 декабря 2025 года № 2144, от 04 марта 2026 года № 224), решением Белогорского районного совета Республики Крым от 20 марта 2024 года № 897 «О разрешении использования собственных финансовых средств бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым для реализации права на участие в осуществлении полномочий в области содействия занятости населения», с целью реализации мероприятий муниципальной программы

«Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в том числе в каникулярный период, в Белогорском районе Республики Крым», утвержденной постановлением администрации Белогорского района Республики Крым от 31 августа 2022 года № 654 (с изменениями), Уставом муниципального образования Белогорский муниципальный район Республики Крым **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в том числе в каникулярный период, в Белогорском районе Республики Крым» согласно приложению 1.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на получение субсидий из бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Белогорского района Республики Крым:

от 24 апреля 2024 года № 299 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»;

от 26 сентября 2025 года № 529 «О внесении изменений в постановление администрации Белогорского района Республики Крым от 24.04.2024 № 299 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте муниципального образования Белогорский район

Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Белогорского района Республики Крым Джелялову Л.Б.

Глава администрации



Д.С. Чумаков

Приложение 1
к постановлению
администрации
Белогорского района
Республики Крым
от 13.08.2026 года № 873

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
Белогорский район Республики Крым юридическим лицам,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг на организацию временного
трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет
в свободное от учебы время**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее – Субсидия).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:
главный распорядитель бюджетных средств - администрация Белогорского района Республики Крым;

получатели Субсидии - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Белогорский муниципальный район Республики Крым;

конкурс - способ проведения отбора получателей Субсидии для предоставления субсидий, проводимый в соответствии с настоящим Порядком;

несовершеннолетние граждане - несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет, проживающие на территории Белогорского муниципального района Республики Крым, зарегистрированные в целях поиска подходящей работы в свободное от учебы время;

участник отбора - работодатель, направивший заявку на участие в конкурсном отборе;

получатель Субсидии - участник конкурсного отбора, признанный победителем конкурсного отбора и заключивший с администрацией Белогорского района Республики Крым соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

конкурсная комиссия - комиссия, формируемая администрацией Белогорского района Республики Крым для проведения конкурсного отбора получателей Субсидии.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Целью предоставления Субсидии, в соответствии с настоящим Порядком, является реализация мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в трудовую деятельность на территории Белогорского муниципального района Республики Крым в рамках муниципальной программы «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в том числе в каникулярный период, в Белогорском районе Республики Крым», утвержденной постановлением администрации Белогорского района Республики Крым от 31 августа 2022 года № 654 (далее - Программа), которые включают возмещение произведенных в текущем финансовом году затрат работодателя, связанных с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, состоящих в трудовых отношениях с работодателем (в размере не превышающем минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом от 19 июля 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с изменениями)).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление Субсидии является администрация Белогорского района Республики Крым (далее – Администрация).

1.5. Источником финансового обеспечения Субсидии являются средства бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым в целях реализации мероприятий, направленных на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

1.6. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора, определённого в соответствии с пунктом 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проводимого Администрацией путем определения получателей субсидий, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - конкурсный отбор).

Конкурсный отбор проводится в целях предоставления субсидий на цели, установленные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

1.7. Предоставление Субсидии главным распорядителем бюджетных средств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Белогорского районного совета Республики Крым о бюджете муниципального образования Белогорский район Республики Крым на соответствующий финансовый год и на плановый

период и доведенных как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

1.8. Информация о субсидии, в том числе предусмотренной решением о бюджете (решением о внесении изменений в решение о бюджете) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал), в порядке установленном Министерством финансов Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии до главных распорядителей бюджетных средств.

1.9. Категории и критерии отбора получателей, имеющих право на получение Субсидии:

1.9.1. Получателями Субсидии являются работодатели из числа юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, фактически организовавшие рабочие места для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время по направлениям территориального отделения Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в Белогорском районе (далее - Центр занятости).

1.9.2. Получатель Субсидии должен соответствовать следующим критериям:

- государственная регистрация на территории Республики Крым;
- наличие у получателей Субсидии заключенного с Центром занятости договора на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
- наличие у получателя Субсидии произведенных в текущем финансовом году затрат, связанных с организацией трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
- соответствовать требованиям в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

1.10. Субсидии, выделенные за счет бюджетных средств, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.11. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между получателем Субсидии и Администрацией.

1.12. Получатель субсидии определяется по результатам конкурсного отбора.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>)

(далее - система «Электронный бюджет»).

Структурным подразделением Администрации, ответственным за организацию и проведение конкурсного отбора является - Управление экономики, развития сельскохозяйственного производства и сельских территорий администрации Белогорского района Республики Крым (далее – Управление экономики).

2.2. Управление экономики готовит проект постановления Администрации, в котором принимает решение о проведении конкурсного отбора и размещении объявления о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Администрации (далее - Объявление).

2.3. Способом проведения отбора является конкурс, в соответствии с которым Администрация определяет победителей отбора на основании заявок, направленных участниками отбора в системе «Электронный бюджет», исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Субсидия (далее - результат предоставления субсидии).

2.4. Порядок формирования и размещения объявления, разъяснение положений объявления.

2.4.1. Объявление размещается в электронной форме посредством заполнения Администрацией соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», публикуется в системы «Электронный бюджет» и на Едином портале не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты начала подачи заявок после подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) и включает в себя следующую информацию:

- срок проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приёма) предложений (заявок) участников отбора), составляет 30 календарных дней, следующих за днём размещения объявления о проведении отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

- наименование, место нахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или организатора конкурсного отбора;

- номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки документов;

- перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;

- дата размещения объявления;

- сроки проведения конкурсного отбора получателей Субсидии;

- результат предоставления субсидии;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, а также к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории получателей Субсидии и критерии оценки заявки участника отбора;

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка;
- порядок отзыва предложений (заявок) участниками отбора, порядок возврата предложений (заявок) участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.14, 2.15 раздела 2 настоящего Порядка;
- порядок рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 2.20, 2.24 раздела 2 настоящего Порядка;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.27 раздела 2 настоящего Порядка;
- порядок оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- объём распределяемой субсидии, порядок расчёта размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный и минимальный размер субсидии, предоставляемой победителям отбора, а также предельное количество победителей;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений проведения отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка;
- срок в течение, которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- срок размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора (документа об итогах проведения конкурсного отбора) на едином портале или ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», который не может быть позднее 15 рабочих дней со дня определения победителя отбора;
- размер минимальной заработной платы в месяц в соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с изменениями).

2.5. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора.

Администрация может внести изменения в объявление не позднее даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

Срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлён таким образом, чтобы со дня, следующего за днём внесения таких изменений, до даты окончания приёма заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидии изменение способа отбора получателей Субсидии не допускается.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приёма заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей Субсидий внести изменения в заявку.

Участники отбора получателей Субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидии не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Проведение конкурсного отбора обеспечивается в государственной информационной системе «Электронный бюджет». Подача предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, осуществляется в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

2.7. Требования к участникам конкурсного отбора, которым должны соответствовать получатели Субсидии, имеющие право на получение субсидии по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурс для определения получателей Субсидий, и на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии:

а) на едином налоговом счете отсутствие или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Белогорский район Республики Крым (далее по тексту – местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена

процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

ж) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

з) участники отбора не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц; связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

и) участники отбора не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

к) участник отбора по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурс, не должен иметь фактов нецелевого использования субсидий из федерального бюджета, из бюджета Республики Крым или бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым;

л) участник отбора (получатель Субсидии) не имеет в составе учредителей политической партии, упоминания наименования политической партии в уставе организации, а также фактов передачи пожертвований политической партии или ее региональному отделению;

м) участник отбора не должен является юридическим лицом, в составе учредителей, руководителей которых имеются юридические и (или) физические лица с регистрацией и (или) гражданством недружественных государств, включенные в перечень иностранных государств и территорий, совершающих недружественные действия в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2022 года № 430-р, а также в составе учредителей или руководителей участника отбора (получателя Субсидии) должны отсутствовать лица, привлеченные к административной ответственности по статьям 20.3.3 и 20.3.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и уголовной ответственности по статьям 207.3 и 280.3 Уголовного кодекса Российской Федерации.

2.8. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора, для получения Субсидии формирует в электронной форме в системе «Электронный бюджет» заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно *приложению 1* к настоящему Порядку (далее - заявка) и предоставляет электронные копии следующих документов (путём сканирования):

- копию документа, подтверждающего назначение руководителя организации, в случае, если документы предоставляются (подписываются) представителем организации, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя;

- копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (доверенность, приказ о назначении руководителя для юридических лиц);

- заверенную надлежащим образом копию свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц);

- копию паспорта гражданина Российской Федерации с фамилией, именем, отчеством и местом регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц);

- заверенную надлежащим образом копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (по сроку не позднее чем на начало текущего года, в котором предоставляется субсидия), в том числе информация или заверенная надлежащим образом копия;
- сведения о соответствии участника требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;
- согласие заявителя на передачу и обработку персональных данных (для физического лица) по форме, согласно *приложению 2* к настоящему Порядку;
- согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсным отбором, по форме согласно *приложению 2.1.* к настоящему Порядку;
- справку из налогового органа об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по сроку не ранее чем на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора);
- информацию об организованном ранее временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан (в свободной форме), с приложением договоров о предоставлении субсидии или на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан (при наличии);
- копию договора, заключенного между Центром занятости и работодателем об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
- копию срочных трудовых договоров, заключенных с несовершеннолетними гражданами;
- финансовый отчет о понесенных затратах, связанных с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, по форме согласно *приложению 3* к настоящему Порядку;
- справку об участии во временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан, по форме согласно *приложению 4* к настоящему Порядку.
- справку, подтверждающую, что получатель Субсидии не является получателем средств из бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, подписанную руководителем (уполномоченным им должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) Получателя субсидии (при наличии), скрепленную печатью (при наличии печати);
- банковские реквизиты для перечисления Субсидии, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати);

- иные документы, характеризующие его деятельность.

2.9. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.10. Датой предоставления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.11. Заявитель несёт ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

2.12. Администрация не отвечает и не имеет обязательств по расходам, связанным с подготовкой участниками отбора заявок, независимо от результатов конкурса.

2.13. Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления на почтовый адрес или на адрес электронной почты администрации в письменной форме или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок.

Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется Администрацией в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.

Запросы, поступившие позднее чем за два рабочих дня до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

2.14. Порядок отзыва заявки участником отбора.

Участник отбора вправе отозвать заявку в срок до даты окончания приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки с указанием причины её отзыва.

В случае отзыва заявки возврат заявки участнику отбора осуществляется в электронной форме в системе «Электронный бюджет» автоматически после поступления в Администрацию от участника отбора уведомления об отзыве заявки. Причина, указанная участником отбора в уведомлении об отзыве заявки, является основанием для отзыва заявки.

Взамен отозванной заявки участник отбора может подать повторную заявку на участие в конкурсном отборе до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.15. Порядок внесения изменений в заявку.

Внесение изменений в заявку осуществляется не позднее даты окончания приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой заявки с присвоением ей нового учетного номера в порядке очередности поступления (загрузки) заявок в систему «Электронный бюджет».

2.16. Участник отбора имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе и получить Субсидию из бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым на реализацию целей, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, только один раз в год.

2.17. Администрации автоматически открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их

рассмотрения.

2.18. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на Едином портале и в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

2.19. Протокол вскрытия заявок размещается в системе «Электронный бюджет» и на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.20. Порядок рассмотрения предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям с учетом следующего:

- сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

Управление экономики в течение 5-ти рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, рассматривает и оценивает заявки на комплектность, достоверность и соответствие их требованиям, указанным в настоящем Порядке, соответствие их критериям, указанным в пункте 1.9 раздела 1 настоящего Порядка и требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, а также соответствие целям предоставления субсидий, по результатам чего оформляет заключение.

Проверка участников отбора на соответствие указанным требованиям, установленным пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется с учетом рассмотрения представленных ими документов и сведений, получения информации из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе размещенной на официальных сайтах в сети "Интернет".

В случае необходимости, Управление экономики направляет соответствующие запросы в органы местного самоуправления, финансовое управление администрации Белогорского района Республики Крым, правоохранительные и контролирующие органы.

2.21. Порядок возврата заявок на доработку.

В случае предоставления участником отбора не в полном объеме документов в составе заявки, предусмотренных пунктом 2.8 раздела 2

настоящего Порядка, Администрация в срок не позднее 3-го рабочего дня с даты подписания протокола вскрытия заявок возвращает участнику отбора в системе «Электронный бюджет» заявку на доработку.

Участник отбора должен направить в системе «Электронный бюджет» скорректированную заявку не позднее 1-го рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

2.22. В случае соответствия заявки и участника отбора требованиям и критериям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, участник отбора допускается к участию в конкурсном отборе.

2.23. Заседание Конкурсной комиссии проводится не позднее 7-ми рабочих дней со дня окончания приема заявок, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

2.24. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы с учетом очередности по дате регистрации заявок на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия участника отбора категориям, предусмотренным пунктом 1.9 раздела 1 настоящего Порядка, а также на предмет наличия оснований для отклонения заявок установленных пунктом 2.27 раздела 2 настоящего Порядка.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявки исходя из установленных критериев отбора и их весового значения, указанного в *приложении 5* к настоящему Порядку.

На основании результатов оценки заявок конкурсной комиссией каждой заявке по мере оценки ее значимости присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (наибольшее количество баллов), присваивается первый номер.

Оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется и подписываются протоколы вскрытия, рассмотрения и подведения итогов. Рейтинг проектов и перечень организаций, предлагаемых для предоставления субсидии, с указанием размера субсидии по каждой из них, оформляются в виде приложения к протоколу заседания конкурсной комиссии.

По результатам рассмотрения и оценки заявок участников отбора подводятся итоги и определяется победитель конкурсного отбора – получатель Субсидии, соответствующий всем требованиям и условиям настоящего Порядка, набравший наибольшее количество баллов в целом по всему перечню оцениваемых критериев (итоговый балл). Победителем конкурсного отбора признается участник отбора, который предложил лучшие условия в заявке, и которой присвоен первый номер. В случае равенства заявок по набранным баллам победителем признается участник, заявка на участие в конкурсном отборе которого была подана раньше.

В случае поступления только одной заявки, конкурсная комиссия рассматривает единственную заявку на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия участника отбора категориям, предусмотренным

пунктом 1.9 раздела 1 настоящего Порядка, а также на предмет наличия оснований для отклонения заявок установленных пунктом 2.27 радела 2 настоящего Порядка. По результатам рассмотрения единственной заявки комиссия вправе признать ее победившей в конкурсе и определить единственного участника отбора как победителя конкурсного отбора.

2.25. Конкурсная комиссия принимает положительное или отрицательное решение о предоставлении субсидий с указанием размеров субсидии по каждому получателю.

2.26. Конкурсный отбор проводится при условии наличия не менее одной заявки получателя на предоставление Субсидии.

2.27. В случае отказа участнику отбора в участии в конкурсном отборе Уведомление об отклонении заявки направляется участнику отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически в день принятия решения об отклонении заявки.

Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

подача участником отбора заявки до начала срока приема документов;

несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным пунктом 1.9 раздела 1 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

несоответствие представленной документации участником отбора конкурсной документации требованиям, определенным пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

- несоответствие вида работ, подлежащих выполнению на созданных для трудоустройства несовершеннолетних рабочих местах (статья 265 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.28. В случае наличия замечаний к представленным документам Конкурсная комиссия уведомляет Участника отбора о выявленных недостатках в течение 2 (двух) рабочих дней с даты их выявления. Участник отбора может устранить выявленные недостатки, а также предоставить недостающие документы с сопроводительным письмом в Администрацию в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты получения уведомления о выявленных недостатках.

2.29. Решение о предоставлении субсидии утверждается протоколом

подведения итогов отбора Конкурсной комиссии в течение 10-ти рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии.

2.30. По результатам рассмотрения заявок на Едином портале автоматически формируется Протокол подведения итогов отбора на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещается на Едином портале, а так же в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального образования Белогорский район Республики Крым [http:// belogorskiy.rk.gov.ru](http://belogorskiy.rk.gov.ru). в срок не позднее 5-ти рабочих дней со дня его подписания.

2.31. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 2-х календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путём формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.32. Управление экономики в течение 5-ти рабочих дней со дня утверждения Протокола подведения итогов отбора:

- готовит проект постановления Администрации, утверждающего победителей конкурса и размер субсидии победителям конкурса;
- осуществляет подготовку проекта Соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией и получателем (далее – Соглашение) и сообщает получателю о необходимости явиться в Отдел бухгалтерского учета и осуществления закупок для муниципальных нужд администрации Белогорского района Республики Крым (далее - Отдел бухгалтерского учета) для подписания Соглашения.

2.33. В случае принятия отрицательного решения о предоставлении субсидии Управление экономики в течение 5-ти рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя о данном решении с указанием мотивированных причин отказа.

3. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора

3.1. Администрация настоящим постановлением создает и формирует комиссию по проведению конкурсного отбора на получение субсидии юридическими лицами, (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг с целью финансового возмещения затрат в связи с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее - Конкурсная комиссия).

Состав Конкурсной комиссии утверждается согласно *приложению 2* к настоящему постановлению.

Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора и определения победителя, деятельность Конкурсной комиссии

осуществляется на началах гласного и коллегиального обсуждения и принятия решений в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

3.2. Конкурсная комиссия формируется из представителей Администрации и её структурных подразделений. Администрация определяет количественный и персональный состав Конкурсной комиссии, назначает председателя комиссии.

3.3. Конкурсная комиссия принимает решения на своих заседаниях. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 50 % ее членов. Решение Конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от участвующих в заседании членов Конкурсной комиссии.

3.4. Конкурсная комиссия:

- принимает решение о проведении конкурсного отбора;
- определяет победителей конкурсного отбора;
- определяет объем средств субсидий, предоставляемых некоммерческим организациям – победителям конкурсного отбора;
- принимает решение об отклонении организации, представившей пакет документов, которые не подлежат рассмотрению;
- принимает иные решения, связанные с проведением конкурсного отбора.

3.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет Управление экономики согласно разделу 3 настоящего Порядка.

3.6. В обязанности организатора конкурсного отбора входит:

- оповещение о предстоящем конкурсе;
- прием заявлений с необходимыми документами и их регистрация;
- учет и хранение документов;
- передача заявлений и документов в Конкурсную комиссию на рассмотрение;
- размещение информации о результатах конкурса.

3.7. Конкурсная комиссия осуществляет свою работу в следующем порядке:

- рассматривает представленные организатором конкурса заявки и принимает решение об их участии либо неучастии в конкурсе;
- рассматривает допущенные заявки;
- составляет рейтинг претендентов согласно набранным баллам в порядке убывания;
- устанавливает минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсе, для определения победителем конкурса представившего ее претендента;
- определяет размер субсидии из числа победителей на реализацию программы с учетом полученного рейтинга.

3.8. Организация деятельности Конкурсной комиссии:

а) председатель Конкурсной комиссии руководит работой Конкурсной комиссии, ведет заседания Конкурсной комиссии, утверждает повестку дня заседания Конкурсной комиссии.

б) секретарь Конкурсной комиссии с правом голоса:

- ведет журнал регистрации заявок участников конкурсного отбора на получение Субсидии, формирует повестку дня заседания Конкурсной комиссии;

- разъясняет участникам отбора на получение Субсидии и их представителям условия и порядок участия в отборе;

- оповещает членов Конкурсной комиссии о времени заседания;

- ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;

- размещает протокол о результатах конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.30 раздела 2 настоящего Порядка.

3.9. Члены Конкурсной комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам и не вправе без поручения Конкурсной комиссии по своей инициативе вступать в контакты с участниками конкурса.

В случаях, если член Конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурсного отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом Конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе.

Под личной заинтересованностью члена Конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

Информация о наличии у члена Конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в ее работе, а также решения, принятые Конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

3.10. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов комиссии.

Конкурсная комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Конкурсной комиссии и членами Конкурсной комиссии.

3.11. В процессе рассмотрения заявлений на участие в конкурсном отборе Конкурсная комиссия может приглашать на свои заседания

представителей претендентов.

3.12. Принятие решения о предоставлении субсидии и ее объеме осуществляется Конкурсной комиссией на основании начисления баллов по критериям оценки и показателям, образующим критерии оценки, и оформляется итоговым протоколом.

Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии при условии, что рейтинг заявки превышает установленное минимальное значение.

3.12. На основании итогового протокола заседания Конкурсной комиссии Администрация принимает решение в форме постановления о предоставлении субсидий организациям – победителям конкурса.

3.13. Протокол подведения итогов Конкурсной комиссии включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым (ми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

4. Условия и порядок предоставления Субсидии

4.1. Субсидии предоставляются при условии заключения между получателем Субсидии и Администрацией соглашения в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом муниципального казенного учреждения «Финансовое управление администрации Белогорского района Республики Крым».

4.2. Условия и порядок заключения соглашения:

4.2.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

4.2.2. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями, по типовой форме, утвержденной муниципальным казенным учреждением «Финансовое управление администрации Белогорского района Республики Крым».

4.2.3. Соглашение предусматривает:

условия, порядок и сроки предоставления субсидий;

размеры субсидий;

цели и сроки использования субсидий;

указание банковских реквизитов получателя, на которые будет перечисляться субсидия;

результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, результат деятельности (действий) иного лица, - в случае последующего предоставления получателем субсидии средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иным лицам, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристика результата). Результат предоставления субсидии должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (далее - порядок проведения мониторинга достижения результатов);

механизмы контроля за расходованием субсидий;

формы, порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий;

порядок возврата субсидий в случае их нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

согласие получателя на осуществление Администрацией и органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования Белогорский муниципальный район Республики Крым проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

случаи и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по средствам субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

случаи и порядок досрочного прекращения действия Соглашения.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к

соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Белогорский район Республики Крым.

4.3. Размер Субсидии и (или) порядок расчета размера Субсидии

4.3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Белогорского районного совета Республики Крым о бюджете муниципального образования Белогорский район Республики Крым на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательства, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

4.3.2. Субсидии предоставляются получателям Субсидии в размере понесенных затрат на организацию временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, но не более суммы рассчитанной по формуле:

$$\text{Суб} = ((\text{ЗП} + \text{КО}) \times \text{Ксв}) \times \text{К} \times \text{Коэф.},$$

где:

Суб – размер Субсидии, предоставляемой получателю Субсидии;

ЗП – минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом от 19.07.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

КО – сумма компенсации за неиспользованный отпуск, при исчислении которой месячная заработная плата для расчета среднедневного заработка не может превышать 1,5 размера МРОТ.

Ксв – коэффициент страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

К - количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан;

Коэф. - коэффициент, устанавливаемый в зависимости от продолжительности рабочего дня.

При выработке несовершеннолетним работником нормы времени при сокращенной рабочей неделе и продолжительности рабочего дня в соответствии со статьями 92 и 94 Трудового кодекса Российской Федерации Коэф. = 1 (статьи 133, 271 Трудового кодекса Российской Федерации).

При трудоустройстве несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в пределах средств, рассчитанных согласно части настоящей части раздела 3 настоящего Порядка, финансовому возмещению

подлежат затраты на компенсацию затрат работодателя на заработную плату трудоустроенных граждан с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, компенсацию за неиспользованный отпуск.

4.3.3. Общий объем предоставляемой Субсидии не может превышать сумму понесенных получателем Субсидии затрат.

4.3.4. При недостаточности средств (лимитов бюджетных обязательств) для предоставления Субсидии всем получателям Субсидии, в отношении которых принято решение о предоставлении Субсидии, преимущественное право на предоставление Субсидии имеют получатели Субсидии, документы которых зарегистрированы в Администрации ранее других с учетом даты их поступления.

При недостаточности средств (лимитов бюджетных обязательств) для выплаты Субсидии всем получателям Субсидии, документы которых зарегистрированы в установленном порядке в один день, Субсидия таким получателям Субсидии выплачивается пропорционально заявленной сумме субсидий.

4.4. Условия и порядок заключения Соглашения о предоставлении Субсидии из бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым между Администрацией и получателем Субсидии

4.4.1. В случае принятия Администрацией решения о предоставлении Субсидии между Администрацией и получателем Субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в течение 7 (семи) рабочих дней с даты принятия такого решения.

В случае, если по истечению 7 (семи) рабочих дней с даты размещения на официальной странице муниципального образования Белогорский район на портале Правительства Республики Крым в Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» правового акта Администрации о предоставлении Субсидии, получателем Субсидии, извещенным надлежащим образом о принятии решения о предоставлении ему Субсидии, или в случае направления им в Администрацию письменного обращения, содержащего информацию об отказе от заключения Соглашения или предложения о заключении Соглашения на условиях, не соответствующих заявке на предоставление Субсидии, не подписано с Администрацией Соглашение о предоставлении Субсидии, получатель Субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Признание получателя Субсидии уклонившимся от заключения Соглашения оформляется Актом. Акт составляется и подписывается членами комиссии по вопросам предоставления Субсидии.

4.4.2. Соглашение составляется в соответствии с типовой формой, утвержденной соответствующим приказом муниципального казенного учреждения «Финансовое управление администрации Белогорского района Республики Крым». Администрация имеет право дополнить положения типовой формы соглашения дополнительными условиями предоставления Субсидии.

4.4.3. Соглашение в обязательном порядке предусматривает положения о согласии получателя Субсидии на осуществление Администрацией, как

главным распорядителем бюджетных средств, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, и на включение таких положений в соглашение.

4.4.4. Соглашение не может быть заключено с получателями Субсидии, при отсутствии соблюдения условий, указанных в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка.

4.4.5. В случае уменьшения Главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении может быть включено условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4.6. Показателями результативности, характеризующими эффективность предоставления субсидии, являются:

- организация рабочих мест для временного трудоустройства отдельных категорий граждан, в соответствии с заключенным Соглашением на предоставление Субсидии за счет средств бюджета, заключенного между организацией – получателем Субсидии и Администрацией;

- количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в отчетном году.

Показатель результата предоставления Субсидии рассчитывается по формуле:

$Pr = K1/K0$, где

$Pr \geq 0,85$ – показатель результата предоставления Субсидии;

$K1$ – количество организуемых рабочих мест, в соответствии с Соглашением;

$K0$ – количество трудоустроенных работников.

4.7. Порядок перечисления Субсидии

4.7.1. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем в установленном для исполнения местного бюджета порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым.

4.7.2. Получатель субсидии в течении 5 (пяти) рабочих дней предоставляет ГРБС заявку на предоставление субсидии по форме *Приложения 6* к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- заверенные копии срочных трудовых договоров с несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет;

- заверенные копии приказов о приеме на работу несовершеннолетних граждан на временное рабочее место;

- заверенные копии табеля учета рабочего времени;

- заверенные копии приказов об увольнении работника;

- ведомости расчета по начислению заработной платы;

- акт выполненных работ по форме *Приложения 8* к настоящему Порядку.

4.7.3. Рассмотрение документов, указанных в пункте 4.7.2 настоящего Порядка, осуществляется Администрацией в течение 5-ти рабочих дней.

4.7.4. Перечисление Субсидии в целях возмещения затрат осуществляется Администрацией на лицевые счета получателей Субсидии, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, или расчетные счета получателей Субсидии, открытые в кредитных организациях, в соответствии с условиями заключенного Соглашения в течение 10 (десяти) рабочих дней, но не позднее последнего операционного дня соответствующего финансового года.

5. Требования в части установления особенностей обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет»

5.1. В части порядка взаимодействия:

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре; обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Осуществление взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств - Администрации, а также Конкурсной комиссии и экспертов с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Передача полномочий по проведению отбора (за исключением полномочий по размещению объявления о проведении отбора и утверждению протокола подведения итогов отбора) иному юридическому лицу в случае, если правовым актом предусмотрено участие иного юридического лица в проведении отбора, с указанием в правовом акте перечня передаваемых полномочий.

Запрет требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 1.9, 2.7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктами 1.9, 2.7 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определённым правовым актом в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путём проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

5.2. В части определения порядка формирования и подачи участниками отбора заявок:

Формирование участниками отбора заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования); представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Подписание заявки осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Требование о соответствии участника отбора условиям, определённым пунктами 1.9, 2.7 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Требования к содержанию заявок, в том числе информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.9, 2.7 настоящего Порядка, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию по каждому критерию оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки.

5.3. Открытие главному распорядителю бюджетных средств – Администрации, а также Конкурсной комиссии доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки;

- автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью главы Администрации (уполномоченного им лица) или членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания;

- автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью главы Администрации (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе

«Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания;

- осуществление допуска экспертов к заявкам для проведения экспертизы заявок.

5.4. Ранжирование заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства полученных баллов.

Автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью главы администрации Белогорского района Республики Крым (уполномоченного им лица) или членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

6. Требования к отчетности

6.1. Получатель Субсидии ежемесячно, не позднее 10-го рабочего дня по истечении отчетного месяца, предоставляет в системе «Электронный бюджет» финансовый отчет об израсходованных средствах на организацию и финансирование трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время по форме *Приложения 7* к настоящему Порядку (далее - финансовый отчет).

6.2. Получатель Субсидии не позднее 10-го рабочего дня с даты, к которой должно быть достигнуто значение результата (целевого показателя), представляет в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении показателей результативности и целевом использовании предоставленной субсидии, указанных в пункте 4.6 раздела 4 настоящего Порядка, по форме согласно *Приложению 9* к настоящему Порядку и по форме, определенной приложениями к Соглашению.

6.3. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность представления отчетности, предусмотренной пунктом 6.1 настоящего Порядка.

6.4. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Значения достигнутых и планируемых результатов предоставления субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя Субсидии, соответствующие результатам программы, а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) (далее – характеристики), устанавливаются в соглашениях.

6.6. Результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя Субсидии, результат

деятельности (действий) иного лица, - в случае последующего предоставления получателем Субсидии средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иным лицам, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии (далее – характеристика результата).

Результат предоставления Субсидии должен быть конкретными, измеримыми, соответствовать целям предоставления Субсидии, типам результатов предоставления субсидии, определённым в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

6.7. Администрация осуществляет проверку отчетов, представленных получателем Субсидии в соответствии с пунктами 6.1 и 6.2 раздела 6 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет».

При наличии замечаний к отчетам, представленным получателем Субсидии в соответствии с пунктами 6.1 и 6.2 раздела 6 настоящего Порядка, Администрация в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты их утверждения получателем Субсидии в системе «Электронный бюджет», направляет замечания сопроводительным письмом получателю Субсидии.

После устранения замечаний к отчетам, представленным получателем Субсидии в соответствии с пунктами 6.1 и 6.2 раздела 6 настоящего Порядка, получатель Субсидии в течение 2 рабочих дней с даты получения замечаний от Администрации представляет в системе «Электронный бюджет» исправленные отчеты, представленные получателем Субсидии в соответствии с пунктами 6.1 и 6.2 раздела 6 настоящего Порядка.

7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

7.1. Администрация, как главный распорядитель бюджетных средств, и органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования Белогорский муниципальный район Республики Крым в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

7.2. Получатель Субсидии в обязательном порядке даёт письменное согласие на осуществление Администрацией и органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования Белогорский муниципальный район Республики Крым проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления, в

соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.3. Ответственность за недостижение результата предоставления субсидии, нецелевое использование бюджетных средств, несоблюдение условий и порядка предоставления Субсидии несет получатель субсидии.

7.4. Средства Субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в бюджет муниципального образования Белогорский район Республики Крым в случаях нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, требований и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных Соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией, органами внешнего и внутреннего финансового контроля, в следующих размерах:

в полном объеме полученной Субсидии в случаях:

установления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в конкурсной документации, представленной им для получения Субсидии;

непредставления отчетности в Отдел бухгалтерского учета получателем Субсидии согласно условиям заключенного соглашения;

в случае установления факта неправомерного расходования Субсидии (части субсидии) или ее расходования не по целевому назначению - в размере неправомерно израсходованной (израсходованной не по целевому назначению) суммы Субсидии;

в случае недостижения в установленные соглашением сроки значение результата предоставления Субсидии уплата пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет муниципального образования Белогорский район Республики Крым.

7.5. В случае если получателем Субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения значений результатов предоставления субсидии и в срок до даты представления отчетности о достижении результатов предоставления субсидии в соответствии с соглашением в очередном финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования Белогорский район Республики Крым, в срок до 1 апреля очередного финансового года ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю Субсидии в отчетном финансовом году.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования Белогорский район Республики Крым в

размере субсидии, предоставленной получателю Субсидии ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, неиспользованного по состоянию на 1 января очередного финансового года, потребность в котором не подтверждена главным администратором доходов бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым, осуществляющим администрирование доходов бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым от возврата остатков субсидий (далее - главный администратор доходов местного бюджета);

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень не достижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

$0,1$ - понижающий коэффициент суммы возврата субсидии;

коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется:

для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, по следующей формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, по следующей формуле:

$D_i = 1 - S_i / T_i$.

7.6. Администрация размещает информацию о фактически достигнутых получателем Субсидии значениях результатов предоставления Субсидии и объеме излишне полученной Субсидии в связи с недостижением получателем Субсидии результатов предоставления субсидии на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 марта очередного финансового года.

7.7. В случае выявленных нарушений, указанных в пунктах 7.4, 7.5 раздела 7 настоящего Порядка, Администрация в течение 15-ти (пятнадцати) рабочих дней со дня выявления нарушений направляет получателю

Субсидии требование (далее - требование) о возврате Субсидии (части субсидии).

7.8. Субсидия в сумме, указанной в требовании, подлежит возврату получателем Субсидии в течение 30-ти (тридцати) календарных дней с даты получения требования.

7.9. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 7.8 раздела 7 настоящего Порядка, Администрация взыскивает субсидию (часть субсидии) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации



Л.Б. Джелялова

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета муниципального образования
Белогорский район Республики Крым
юридическим лицам, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг
на организацию временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте
от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

*На бланке юридического лица,
ИП (при наличии)*

Главе администрации
Белогорского района
Республики Крым

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий в
целях финансового возмещения затрат в связи с организацией
временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от
14 до 18 лет в свободное от учебы время**

Полное наименование заявителя	
Сокращенное наименование заявителя	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон/факс	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
БИК банка	

Банк	
Руководитель	
E-mail:	

1. Потребность в несовершеннолетних работниках для временных работ:

№ п/п	Основные характеристики работ (виды и объемы работ, условия, адрес проведения)	Наименование профессии (специальности)	Период проведения работ	Количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (чел.)

2. Осуществление деятельности на территории

3. Общий планируемый объем субсидии в целях финансового возмещения затрат в связи с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время:

№ п/п	Заработная плата на 1 человека (руб.)	Период	Компенсация за неиспользованный отпуск (руб.)	Страховые взносы (30,2 %) (руб.)	Итого на 1 человека (руб.)	Количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (чел)	Общий планируемый объем субсидии (руб.)

С Порядком о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг с целью финансового возмещения затрат в связи с организацией временного трудоустройства

несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время - **ознакомлены.**

С Порядком об организации и финансирования трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования Белогорский район Республики Крым - **ознакомлены.**

В случае признания нас победителями конкурсного обора, обязуемся в двухдневный срок с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии предоставить в администрацию Белогорского района Республики Крым копию договора с Белогорским филиалом Государственного казенного учреждения «Центр занятости» о совместной деятельности по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

Список прилагаемых документов:

Должность, подпись, фамилия и инициалы руководителя организации (заявителя)

Должность, подпись, фамилия и инициалы главного бухгалтера организации (заявителя) (при наличии)

М.П. (при наличии)

Дата заполнения заявки

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», я _____, _____ года рождения, паспорт _____ выдан _____ «__» _____ г., _____ адрес регистрации: _____

_____, даю согласие администрации Белогорского района Республики Крым (место нахождения: Республика Крым, Белогорский район, г. Белогорск, ул. Мира д. 1, (далее - Администрация), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактный (е) телефон (ы), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), ИНН, счет в банке в целях осуществления действий, предусмотренных постановлением Администрации «Об утверждении Порядка о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг с целью финансового возмещения затрат в связи с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в том числе включение моих фамилии, имени, отчества, сведений о месте работы, адреса электронной почты, СНИЛС в общедоступные источники персональных данных. Предоставляю Администрации право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Контактный (е) телефон (ы) _____

Подпись субъекта
персональных
данных

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2.1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

Согласие
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» и на официальном сайте администрации
Белогорского района Республики Крым
информации об участнике отбора

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации Белогорского района Республики Крым информации о

(наименование, ИНН)

как об участнике конкурсного отбора на получение субсидии на финансовое возмещение затрат на организацию и финансирование трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель организации (указывается должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ г.

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета муниципального образования
Белогорский район Республики Крым
юридическим лицам, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг
на организацию временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте
от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(наименование юридического лица, ИП)

**о понесенных затратах, связанных с организацией временного
трудоустройства несовершеннолетних граждан**
за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (включительно)

№ п/п	Виды расходов работодателя	Сумма понесенных затрат, рублей
1.	Начисленная заработная плата	
2.	Компенсация за неиспользованный отпуск	
3.	Оплата больничного листа	
4.	Страховые взносы на ФОТ во внебюджетные фонды	
	Итого	

Общее количество несовершеннолетних граждан, трудоустроенных на
временные работы по направлению ТО ГКУ «Центр занятости населения» в
Белогорском районе _____ человек.

Руководитель (уполномоченное лицо)

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(ФИО)

МП (при наличии)

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

об участии во временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан

(наименование юридического лица, ИП)

Размер заработной платы в месяц на создаваемом рабочем месте составил _____ рублей.

[illegible]

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета муниципального образования
Белогорский район Республики Крым
юридическим лицам, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг
на организацию временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте
от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

Критерии
оценки заявок на предоставление субсидии из бюджета
муниципального образования Белогорский район Республики Крым в
целях финансового возмещения затрат в связи с организацией временного
трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в
свободное от учебы время

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балла)
1.	Количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	30
2.	Виды выполняемых работ несовершеннолетними гражданами	
2.1.	Уборка неохваченных территорий поселения (Ручная уборка береговой полосы)	20
2.2.	Работы, позволяющий несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет, приобрести специальные навыки и умения	30
3.	Опыт в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан	
3.1.	Наличие опыта в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан	20
3.2.	Отсутствие опыта в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан	0

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета муниципального образования
Белогорский район Республики Крым
юридическим лицам, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг
на организацию временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте
от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

*На бланке юридического лица,
ИП (при наличии)*

Главе администрации
Белогорского района
Республики Крым

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии**

Сведения о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование
(при наличии)

2) местонахождение: _____

3) ИНН/КПП _____

4) адрес электронной почты _____
(для осуществления переписки, направления решений,

извещений, уведомлений)

5) контактное лицо, контактный телефон _____

6) наименование кредитной организации, № р/счета _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в том числе в каникулярный период, в Белогорском районе Республики

Крым», прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей.
(сумма прописью)

Заявляю о том, что в отношении _____
(наименование)

на первое число месяца подачи настоящей заявки:

1) на едином налоговом счете отсутствие или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) отсутствует не исполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не имею фактов нецелевого использования субсидий из федерального бюджета, из бюджета Республики Крым или бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым

5) отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Белогорский район Республики Крым, из бюджета которого предоставляется субсидия.

_____ не является:
(наименование)

6) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) не получал средства из бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы

время, в том числе в каникулярный период, в Белогорском районе Республики Крым».

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

9) не получал средства из бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

10) не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

11) не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

12) не являюсь иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

13) не имею в составе учредителей политической партии, упоминания наименования политической партии в уставе организации, а также фактов передачи пожертвований политической партии или ее региональному отделению;

14) не являюсь юридическим лицом, в составе учредителей, руководителей которых имеются юридические и (или) физические лица с регистрацией и (или) гражданством недружественных государств, включенные в перечень иностранных государств и территорий, совершающих недружественные действия в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2022 года № 430-р, а также отсутствуют лица, привлеченные к административной ответственности по статьям 20.3.3 и 20.3.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и уголовной ответственности по статьям 207.3 и 280.3 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Даю согласие на публикацию (размещение) на официальной странице муниципального образования Белогорский район на портале Правительства Республики Крым в Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, как участнике отбора, о подаваемой мною заявке, итогах ее рассмотрения.

Приложение: документы на _____ л. в _____ экз.

Руководитель юридического лица, ИП
(уполномоченный представитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета муниципального образования
Белогорский район Республики Крым
юридическим лицам, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг
на организацию временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте
от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

УТВЕРЖДАЮ:

Отчет в сумме _____
(прописью)

Глава администрации Белогорского района
Республики Крым

(подпись) (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 202__ г.

Финансовый отчет
об израсходованных средствах на организацию и финансирование
трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в
свободное от учебы время
период с _____ по _____

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма планируемого объема средств, всего (руб.)	Сумма израсходованных средств, подлежащих возмещению за счёт средств субсидии (руб.)	Основания произведенных расходов
1	Заработная плата			Срочные трудовые договора, приказы о приеме на работу, табеля учета рабочего времени,
2	Компенсация за неиспользованный отпуск			

				приказы об увольнении, ведомости расчета по начислению заработной платы, акты выполненных работ (заверенные копии).
3	Страховые взносы			
	ИТОГО			

*За достоверность сведений, представленных в финансовом отчете, несем ответственность.

Должность, подпись, фамилия и инициалы руководителя организации-заявителя

Должность, подпись, фамилия и инициалы главного бухгалтера организации-заявителя (при наличии)

М.П. (при наличии)

Приложение 8

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

АКТ

**выполненных работ по соглашению о предоставлении субсидии в целях
финансового возмещения затрат на организацию трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы
время**

от «___» _____ 202__ г.

№ _____

за _____ 202__ г.

Мы нижеподписавшиеся, администрация Белогорского района Республики Крым, именуемая в дальнейшем «администрация», в лице главы администрации _____, действующего на основании Устава, с _____ одной _____ стороны и

(наименование юридического лица, ФИО ИП, ФЛ, ИНН/КПП)

в лице _____,
(для юридических лиц — должность и Ф.И.О руководителя юридического лица)
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, вместе
именуемые в дальнейшем как «Стороны» составили настоящий акт на предмет
организации и трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14
до 18 лет в свободное от учебы время о нижеследующем:

1. Трудоустроено Получателем субсидии в отчетном периоде _____ человек.
2. Сумма субсидии по финансовому отчету в отчетном периоде _____ руб.
3. Сумма субсидии к оплате по настоящему акту _____ руб.

сумма

(прописью): _____.

4. Взаимных претензий по выполнению обязательств друг перед другом не имеем.

5. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у администрации, второй у Получателя субсидии.

ПОДПИСИ СТОРОН

Глава администрации

Получатель субсидии

ФИО Руководителя

ФИО Руководителя

МП

МП

Приложение 9
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета муниципального образования
Белогорский район Республики Крым
юридическим лицам, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг
на организацию временного
трудоустройства несовершеннолетних
граждан в возрасте от 14 до 18
в свободное от учебы время

ОТЧЕТ

**о достижении показателей результативности и целевом использовании
предоставленной субсидии в целях финансового возмещения затрат на
организацию трудоустройства несовершеннолетних граждан
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время**

(наименование получателя субсидии)

№ п/ п	Показатели результативности	Единицы изме- рени- я	Плано- вое значе- ние	Фактичес- кое значение на отчетную дату (202 г.)	Отклоне- ние +/-	Темп изменен- ия, %
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество трудоустроенных несовершеннолетни- х граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.	чел.				

Должность, подпись, фамилия и инициалы руководителя организации-заявителя

Должность, подпись, фамилия и инициалы главного бухгалтера организации-заявителя
(при наличии)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к постановлению администрации
Белогорского района
Республики Крым
от 13.08. 2026 года № 843

**Состав конкурсной комиссии
по проведению конкурсного отбора на получение субсидий
из бюджета муниципального образования Белогорский район Республики
Крым юридическим лицами, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг
на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних
граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время**

- заместитель главы администрации Белогорского района Республики Крым по направлениям деятельности в сфере управления экономики, развития сельскохозяйственного производства и сельских территорий
— председатель комиссии;

- начальник отдела культуры и межнациональных отношений администрации Белогорского района Республики Крым
— заместитель председателя комиссии;

- начальник отдела имущественных отношений и экономики управления экономики, развития сельскохозяйственного производства и сельских территорий администрации Белогорского района Республики Крым,
секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- начальник юридического отдела администрации Белогорского района Республики Крым;

- начальник муниципального казённого учреждения Департамент труда и социальной защиты населения администрации Белогорского района Республики Крым;

- начальник муниципального казенного учреждения «Финансовое управление администрации Белогорского района Республики Крым»;

- начальник Управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым.

Заместитель главы администрации

Л.Б. Джелаялова

