Республика Крым
Белогорский районный совет
40-я сессия 1-го созыва

РЕШЕНИЕ

12 августа 2016 года № 485

Об утверждении порядка предоставления муниципальных гарантий администрацией Белогорского района Республики Крым

Руководствуясь статьями 115, 115.2 и 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Белогорский район Республики Крым, утвержденным решением 4-й сессии Белогорского районного совета 1-го созыва от 11 ноября 2014 года № 23, Положением о бюджетном процессе в Белогорском районе, утвержденным решением 37-й сессии Белогорского районного совета 6-го созыва от 17 июля 2014 года № 454,

Белогорский районный совет РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок предоставления муниципальных гарантий администрацией Белогорского района Республики Крым (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде Белогорского районного совета и подлежит размещению на странице сайта муниципального образования Белогорский район государственной информационной системы Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе нормативные правовые акты.

Председатель
районного совета С.К. Махонин

Приложение № 1
к решению 40-й сессии Белогорского
районного совета 1-го созыва
от 12.08.2016 года № 485

ПОРЯДОК
предоставления муниципальных гарантий администрацией Белогорского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления муниципальных гарантий (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 115, 115.2 и 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Муниципальные гарантии предоставляются юридическим лицам для обеспечения исполнения их обязательств перед третьими лицами.

1.3. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления и исполнения гарантий муниципального образования Белогорский район Республики Крым (далее – муниципальное образование).

1.4. В целях применения настоящего Порядка используются понятия и термины Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Право предоставления и форма муниципальных гарантий

2.1. Право предоставления муниципальных гарантий принадлежит администрации Белогорского района Республики Крым (далее –администрация).

2.2. Муниципальная гарантия предоставляется на основании постановления администрации о предоставлении муниципальной гарантии, в пределах утвержденной решением Белогорского районного совета муниципального образования Белогорский район Республики Крым (далее – муниципальный совет) о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период суммы предоставляемых гарантий, а также в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и условиями настоящего Порядка.

2.3. Муниципальная гарантия предоставляется в форме трехстороннего договора о предоставлении муниципальной гарантии, заключенного между администрацией (гарантом), получателем гарантии (принципалом) и кредитором (бенефициаром).

2.4. Условия муниципальной гарантии не могут быть изменены гарантом без согласия бенефициара.

2.5. Принадлежащее бенефициару по муниципальной гарантии право требования к гаранту не может быть передано другому лицу, если в гарантии не предусмотрено иное.

2.6. Гарант имеет право отозвать муниципальную гарантию по основаниям, указанным в гарантии.

3. Порядок и условия предоставления муниципальной гарантии

3.1. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом в администрацию документов по перечню согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. Муниципальная гарантия может быть предоставлена принципалу при условии:

- проведения анализа финансового состояния принципала;

- соответствия условий планируемой к выдаче муниципальной гарантии, утвержденной в установленном порядке муниципальной программе (ведомственной целевой программе) муниципальных гарантий;

- предоставления принципалом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

- отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным

платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по гарантиям, ранее предоставленным муниципальным образованием.

3.3. Муниципальные гарантии могут быть предоставлены принципалу только при наличии положительного заключения финансового управления администрации о финансовом состоянии принципала.

3.4. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается постановлением администрации, в котором указываются:

- наименование гаранта (муниципальное образование) и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта (администрация);
- обязательство, в обеспечение которого выдается муниципальная гарантия;
- объем обязательств по муниципальной гарантии и предельная сумма муниципальной гарантии;
- определение гарантийного случая;
- наименование принципала;
- основания для выдачи муниципальной гарантии;
- вступление в силу (дата выдачи) муниципальной гарантии;
- срок действия муниципальной гарантии;
- порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;
- порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией.

Решение о предоставлении муниципальной гарантии может быть принято только при условии, что данная гарантия включена в перечень муниципальных гарантий муниципального образования, на сумму утвержденных решением Белогорского районного совета расходов местного бюджета.

3.5. Администрация готовит проект постановления о предоставлении муниципальной гарантии на основании:

- заявки принципала на получение муниципальной гарантии;
- результатов проверки финансового состояния принципала на получение муниципальной гарантии.

3.6. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения заявки принципала:

- для проведения проверки финансового состояния принципала на получение муниципальной гарантии - 20 календарных дней со дня регистрации заявки на получение муниципальной гарантии;

- для подготовки и согласования проекта постановления администрации о предоставлении муниципальной гарантии - 15 календарных дней со дня подписания положительного заключения о финансовом состоянии принципала на получение муниципальной гарантии.

4. Обязательные условия договора о предоставлении муниципальной гарантии, исполнение муниципальной гарантии

4.1. В соответствии с постановлением администрации о предоставлении муниципальной гарантии глава администрации заключает договор о предоставлении муниципальной гарантии, который в обязательном порядке должен содержать:

- сведения о гаранте, включающие его наименование и наименование органа, выдавшего гарантию от имени указанного гаранта;
- обязательство, которое обеспечивается муниципальной гарантией;
- объем обязательств по муниципальной гарантии;
- срок, в который принципал должен исполнить обеспеченное муниципальной гарантией обязательство, при этом обеспеченное муниципальной гарантией обязательство является неотъемлемой частью договора о предоставлении муниципальной гарантии;
- срок действия муниципальной гарантии;
- условие о том, что администрация несет субсидиарную или солидарную ответственность по обязательству, которое обеспечивается муниципальной гарантией;
- размер и условия уплаты вознаграждения за выдачу муниципальной гарантии в случае, если данное условие предусмотрено решением Белогорского районного совета о местном бюджете муниципального образования Белогорский район Республики Крым;

▪ обязанность принципала информировать администрацию о выполнении полностью или частично обязательства, которое обеспечивается муниципальной гарантией;

▪ условие о том, что ответственность администрации по настоящей гарантии перед бенефициаром по обеспеченным муниципальной гарантией обязательствам наступает после того, как бенефициар:

- не позднее чем через один рабочий день после первичного неисполнения принципалом любого из своих обязательств перед бенефициаром официально письменно оповестит администрацию об этом факте, а также обо всех обстоятельствах, которые могут повлечь за собой неисполнение принципалом своих обязательств перед бенефициаром, принимая при этом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации все меры для получения необходимой информации. При этом датой уведомления считается дата регистрации обращения бенефициаром в администрацию;

- документально подтвердит факт наступления гарантийного случая путем представления в администрацию документов, отражающих состояние задолженности принципала по обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, копии переписки между бенефициаром и принципалом, содержащей требование погасить задолженность;

- примет все предусмотренные действующим законодательством меры для погашения задолженности принципалом в полном объеме без осуществления компенсационных мер;

▪ право администрации в случае неисполнения обеспеченного муниципальной гарантией обязательства потребовать от принципала возмещения сумм, уплаченных бенефициару по муниципальной гарантии, в полном объеме в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

▪ принципал обязан ежеквартально представлять отчет о своей финансово-хозяйственной деятельности в финансовое управление администрации.

4.2. Требование бенефициара об уплате денежной суммы по муниципальной гарантии должно быть представлено местной администрации в письменной форме с приложением указанных в гарантии документов.

4.3. Администрация в недельный срок с даты уведомления о неисполнении принципалом обязательства, обеспеченного муниципальной гарантией, уведомляет об этом принципала и передает ему копии требования со всеми относящимися к нему документами, рассматривает обоснованность требований бенефициара к принципалу, оценивает достаточность действий бенефициара по возврату долга и определяет сумму долга, подлежащую выплате.

4.4. Требования бенефициара признаются необоснованными и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требований в следующих случаях:

- требование предъявлено гаранту по окончании определенного в гарантии срока;

- требования или приложенные к ним документы не соответствуют условиям гарантии;

- бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств принципала, предложенное принципалом или третьими лицами.

4.5. По результатам проведенной работы администрация в 2-недельный срок после рассмотрения обращения и всех необходимых документов исполняет требования по гарантийному обязательству либо в 3-дневный срок после рассмотрения обращения направляет кредитору заключение о необоснованности его требований к заемщику или недостаточности действий кредитора по возврату долга.

4.6. Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:

- уплатой бенефициару суммы, определенной гарантией;
- истечением определенного в гарантии срока, на который она выдана;
- в случае исполнения в полном объеме принципалом или третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных гарантией;

- вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии путем возвращения ее гаранту или письменного заявления об освобождении гаранта от его обязательств;
- если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло.

5. Порядок учета и исполнения муниципальной гарантии

5.1. Финансовое управление администрации Белогорского района Республики Крым регистрирует договоры о предоставлении муниципальной гарантии, заключенные в соответствии с постановлением администрации, в установленном порядке.

5.2 Финансовое управление администрации Белогорского района Республики Крым ведет учет предоставленных муниципальных гарантий, исполнения принципалами обязательств, обеспеченных муниципальными гарантиями, платежей по предоставленным муниципальным гарантиям в долговой книге муниципального образования Белогорский район Республики Крым.

5.3. На основании данных учета администрация предоставляет отчет Белогорскому районному совету о выданных гарантиях по всем принципалам, об исполнении этими принципалами обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям.

Приложение
к Порядку предоставления муниципальных гарантий
администрацией Белогорского района Республики Крым

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых принципалами в администрацию Белогорского района Республики Крым в составе заявки на предоставление муниципальной гарантии муниципального образования Белогорский район Республики Крым

1. Заявление на получение муниципальной гарантии с указанием ее предполагаемого объема, целей получения муниципальной гарантии (целей привлечения заемных средств), срока предоставления, подписанное руководителем принципала и заверенное печатью, в 2 экземплярах.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов принципала.

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не позднее двух недель с момента обращения принципала за предоставлением муниципальной гарантии.

4. Документы, подтверждающие полномочия руководителя принципала на подписание договора о предоставлении муниципальной гарантии, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств перед гарантом.

5. Бухгалтерские балансы с приложениями, отчеты (формы N 1-5) и пояснительные записки с отметкой налогового органа об их исполнении за последний финансовый год, предшествующий году обращения принципала, и на последнюю отчетную дату. Принципал, ведущий финансово-хозяйственную деятельность менее 12 месяцев, представляет указанные документы на последнюю отчетную дату.

6. Подписанные руководителем принципала и заверенные печатью принципала расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности к представленным бухгалтерским балансам с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5 процентов общего объема задолженности) и дат возникновения задолженности.

7. Справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

8. Справка о действующих счетах принципала, открытых в кредитных организациях.

9. Справки банков, обслуживающих счета принципала, об оборотах за последние 12 месяцев и остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах принципала и наличии претензий к этим счетам. Принципал, ведущий финансово-хозяйственную деятельность менее 12 месяцев, представляет указанные документы за фактический срок ведения финансово-хозяйственной деятельности.

10. Подписанные руководителем принципала и заверенные печатью принципала расшифровки задолженности по кредитам банков к представленным балансам с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты и штрафы.

11. Копия аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности за последний финансовый год, предшествующий году обращения принципала за предоставлением муниципальной гарантии (в случае, если принципал подлежит обязательному аудиту).

12. Гарантийное письмо от принципала об отсутствии в отношении него процедур ликвидации или банкротства.

13. Письмо кредитной организации о предварительном согласии на предоставление принципалу кредитных ресурсов (в случае, если муниципальная гарантия предоставляется в обеспечение обязательств по кредиту).