

УТВЕРЖДЕН

приказом №163-ОД от «29» августа 2025 г.

ГODOVOЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
И АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
№31 «АРМАНЧИК» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
МБДОУ №31 «Арманчик»
г. Симферополя
(протокол №1 29.08.2025г.)
Введен в действие 01.09.2025г.

СОГЛАСОВАН

Общим родительским собранием
(протокол №1 29.08.2025г.)

г. Симферополь, 2025 г.

Структура годового плана.

I. Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ № 31 «Арманчик» г. Симферополя за 2024/2025 учебный год	
1.1. Исходное положение.....	3
1.2. Проблемно-ориентированный анализ по реализации Образовательной программы МБДОУ № 31 «Арманчик» г. Симферополя за 2024/2025 учебный год.....	10
1.3. Характеристика условий реализации Образовательной программы МБДОУ №31 «Арманчик» г. Симферополя.....	15
1.4. Годовые задачи на 2025/2026 учебный год.....	41
II. Повышение квалификации и профессионального мастерства	
2.1. Курсы повышение квалификации.....	42
2.2. Аттестация педагогических работников.....	43
2.3. Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства.....	45
2.4. Самообразование педагогов.....	45
III. Организационно-педагогическая работа	
3.1. Семинары.....	48
3.2. Методические часы.....	48
3.2.1. Методические лектории по реализации ФОП ДО.....	49
3.3. Консультации.....	50
3.4. Мастер-классы.....	50
3.5. Тематическая неделя.....	50
3.6. Проектная деятельность.....	51
3.7. Открытые просмотры.....	51
3.8. Работа творческой группы.....	51
3.9. Подготовка и проведение педагогических советов.....	51
3.10. Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.....	54
3.11. Участие в конкурсах и смотрах.....	55
3.12. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета.....	55
IV. Система внутреннего мониторинга.....	57
V. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями	
5.1. Общие родительские собрания.....	61
5.2. Групповые родительские собрания.....	61
5.3. Консультации.....	62
5.4. Совместное творчество детей, родителей и педагогов.....	62
5.5. Преемственность и работа со школой.....	62
5.6. Взаимодействие МБДОУ с организациями и учреждениями.....	65
VI. Административно-хозяйственная работа	
6.1. Комплектование.....	66
6.2. Охрана жизни и здоровья детей.....	66
6.3. Организация контроля за питанием в детском саду.....	67
6.4. Подготовка к новому учебному году.....	67
6.5. Подготовка к осеннее - зимнему периоду.....	67
6.6. Сопровождения при заведующем.....	67
6.7. Производственные совещания.....	68
Приложения.....	70

РАЗДЕЛ I

Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ №31 «Арманчик» г. Симферополя за 2024/2025 учебный год

1.1. Исходное положение

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №31 «Арманчик» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее ДОУ) осуществляло свою деятельность в 2024/2025 учебном году в соответствии с:



Законам РФ:

✓ Конституции РФ от 12.12.1993 г. (с изменениями и дополнениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

✓

С

емейного кодекса РФ от 08.12.1995 г. №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

✓ Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

✓ Закону РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

✓ Указ Президента РФ от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

✓ Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. №809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

Нормативно-правовые документы Министерства просвещения:

✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);

✓ Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);

✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. №1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (зарегистрирован 27.01.2023 г., регистрационный №72149);

✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 г.

№955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (зарегистрирован 06.02.2023 г. № 72264);

✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г.

№1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован 28.12.2022 г. №71847);

✓ Приказ Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями).

Документы Федеральных служб:

➤ Федерального закона «О внесении изменений в статьи 67 и 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части формирования и ведения информационных систем доступности дошкольного образования» от 27.12.2019 г. №515-ФЗ;

➤ Федерального закона от 31 июля 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

➤ Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

➤ Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (с изменениями и дополнениями);

➤ Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (с изменениями и дополнениями);

➤ Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года №4 «Об утверждении санитарных правил и норм

СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- Приказ Рособнадзора от 04.08.2023 г. №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникативной сети «Интернет» и формату представления информации» (зарегистрировано Минюсте России 28.11.2023 г. №76133).

Региональные документы:

- Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями);
- «Методические рекомендации по написанию календарного плана работы педагога в дошкольном образовательном учреждении» Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.12.2015 г. №01-14/3805.
- Методические рекомендации Министерства образования науки и молодежи Республики Крым 2024-2025гг.
- «Крымский венок». Региональная парциальная программа по гражданско – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым, авторы: Л.Г. Мухоморина, Э.Ф. Кемилева, Л.М. Тригуб, Е.В. Феклистова.

Международно-правовые акты:

- Конвенция о правах ребёнка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);
- Декларация прав ребёнка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959).

Документы локального уровня:

- Устав, утвержденный Администрацией г. Симферополя Республики Крым от 13.06.2024 г. №2885;
- Коллективный договор МБДОУ №31 «Арманчик» г. Симферополя, утвержденный 16.12.2024 г.;
- ОП ДО МБДОУ №31 «Арманчик» г. Симферополя, принята на заседании педагогического совета №1 от 04.12.2024г.
- Лицензию на право ведения образовательной деятельности (№ЛО35-01251-91/01366994 ОТ 28.08.2024г.).

Учредителем и собственником МБДОУ №31 «Арманчик» г. Симферополя является муниципальное образование городской округ Симферополь Республики Крым. Полномочия учредителя Образовательного учреждения осуществляет Администрация города Симферополя Республики Крым.

Полномочия собственника имущества МБДОУ №31 «Арманчик» осуществляет Администрация города Симферополя Республики Крым. Координацию и контроль за деятельностью МБДОУ №31 «Арманчик» осуществляет Муниципальное казенное учреждение Департамент образования Администрации города Симферополя Республики Крым.

Здание построено по типовому проекту и сдано в эксплуатацию в 2023 году. Общая площадь территории 0,9 га, функционирует с 2024 года. МБДОУ № 31 «Арманчик», Железнодорожного района, расположено по адресу: 295035, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Уркуста, здание 2А.

В соответствии с действующими нормами проектная мощность составляет 260 мест на 13 групп. Тип учреждения – дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида. В дошкольном учреждении обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются возможности и потребности детей в воспитании и развитии.

Воспитательно-образовательный процесс в 2024/2025 учебном году проводился на русском языке.

В 2024/2025 учебном году из 13 групп функционировало 5 групп; из них:

- 2 группы раннего возраста;
- 1 группа младшего возраста;
- 1 группа среднего возраста;
- 1 группа старшего возраста.

Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей.

Учреждение посещают дети от 1,6 до 7 лет. Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей (законных представителей) воспитанников.

Вариативное образование представлено следующими группами:

Адаптационная группа: для детей раннего возраста, которая организуется ежегодно для поступающих в ДОУ детей с 1,6 до 3 лет, для осуществления подготовки к посещению детьми дошкольного учреждения, более ранней социализации и снижения рисков при привыкании детей к условиям дошкольного учреждения, а также создания комфортных эмоциональных условий для малышей. Режим посещения данной группы – до 3 часов путем включения в группу раннего возраста в тот промежуток времени, когда дети не спят и не принимают пищу. Посещение организуется ежедневно в утренние или вечерние часы, с учетом пожеланий родителей и возможностей детей.

Консультативный пункт: для родителей специалистами проводятся индивидуальные и групповые консультации по повышению уровня грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний. Консультативная работа проводится в присутствии родителей (законных представителей), по окончании консультации выдаются устные рекомендации.

Логопедическое сопровождение: функционирует для детей, которые имеют речевые нарушения. Задачей логопедического сопровождения в МБДОУ является комплексное логопедическое воздействие и сопровождение ребенка в детском саду. Для коррекции речи зачисляются дети с фонетическим недоразвитием речи (ФНР) и фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) и общее недоразвитие речи I-III уровня. Деятельность логопедического сопровождения предполагает системное воздействие, состоящее из нескольких взаимосвязанных этапов: диагностического, коррекционного и оценочно-контрольного.

Во время диагностического этапа каждый ребенок проходит индивидуальное логопедическое обследование, где логопед получает представление о состоянии речевой деятельности ребенка и составляет перспективный план коррекционной работы. Коррекционный этап включает в себя постановку нарушенных звуков, их автоматизацию и дифференциацию. Параллельно с этим решаются задачи, связанные с формированием и развитием фонематического восприятия и лексико-грамматического строя речи. Занятия проводятся как индивидуально, так и небольшими подгруппами из 3-4 детей со схожими по структуре дефектами звукопроизношения. После постановки звука наступает этап его автоматизации в словах, фразах, стихах и текстах. Продолжительность постановки звуков и их автоматизации может быть различной, и зависит от сложности нарушения. По окончании коррекционного этапа ребенок переходит в группу динамического наблюдения, т.е. наступает оценочно-контрольный этап, во время которого логопедом и воспитателями отслеживается процесс автоматизации звука в разговорной речи.

Социальный заказ, образовательные потребности родителей.

В соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в ДОУ обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются возможности и потребности детей в воспитании и развитии. С этой целью функционируют группы:

- 5 групп -10,5 часового режима (посещают дети от 1,6 до 7-и лет, где осуществляется присмотр и уход за детьми и реализация Основной образовательной программы МБДОУ № 31 «Арманчик»).

Списочный состав на 01.06.2024 г.

Групп по Плану	Мест по Плану	Фактическое количество Детей	Количество детей и групп			
			с 1,5 до 3 лет	с 3 до 4 лет	с 4 до 5 лет	с 5 до 6 лет
			2 группы	3 группы	3 группы	2 группы
13	260	100чел.	40	23	24	13

Целью образовательной программы МБДОУ №31 «Арманчик» г. Симферополя (Программы) является разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

К традиционным российским духовно-нравственным ценностям относятся, прежде всего, жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Цель Программы достигается через решение следующих задач:

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа – жизни, достоинству, правам и свободам человека, патриотизму, гражданственности, высоким нравственным идеалам, крепкой семье, созидательному труду, приоритету духовного над материальным, гуманизму, милосердию, справедливости, коллективизму, взаимопомощи и взаимоуважению, исторической памяти и преемственности поколений, единству народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
- построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создание условий для равного доступа к образованию всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;

- достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

Учитываются ожидания и потребности школы, в годовом плане работы ДОУ план работы преемственности со школой является обязательной частью, в нем представлены различные формы совместной деятельности детей и педагогов ДОУ и.

Для учителей начальной школы значимыми являются вопросы общей готовности ребенка – выпускника к обучению в школе, его общее физическое развитие, крепкое здоровье и творческие проявления, которыми обладают выпускники учреждения.

**1.2. Проблемно-ориентированный анализ
воспитательно-образовательной деятельности
по реализации Образовательной программы МБДОУ №31
«Арманчик»**

г. Симферополя за 2024/2025 учебный год.

Анализ качества методической работы.

Задачами образовательной политики в области дошкольного образования является обеспечение права каждого ребёнка на доступное и качественное дошкольное образование, сохранение единого образовательного пространства в условиях вариативности дошкольного образования.

МБДОУ №31 «Арманчик» в 2024-2025 году в соответствии с годовым планом работы реализовал годовые задачи, поставленные перед коллективом:

1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ для обеспечения всестороннего развития и воспитания дошкольников с учетом требований к ФОП ДО и к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, охарактеризованных в ФГОС ДО.
2. Формирование единого образовательного пространства ДОУ через активизацию различных форм сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами.
3. Личностное развитие дошкольников и создание условий для их позитивной социализации на основе базовых ценностей российского общества.
4. Создать условия для обновления содержания и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих повышение мотивации и вовлеченности дошкольников и их родителей (законных представителей) в образовательный и воспитательный процессы.
5. Создавать условия для интеллектуального развития детей старшего дошкольного возраста через насыщение развивающей предметно – пространственной среды, знакомство с интеллектуальными играми, вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в единый образовательный процесс.

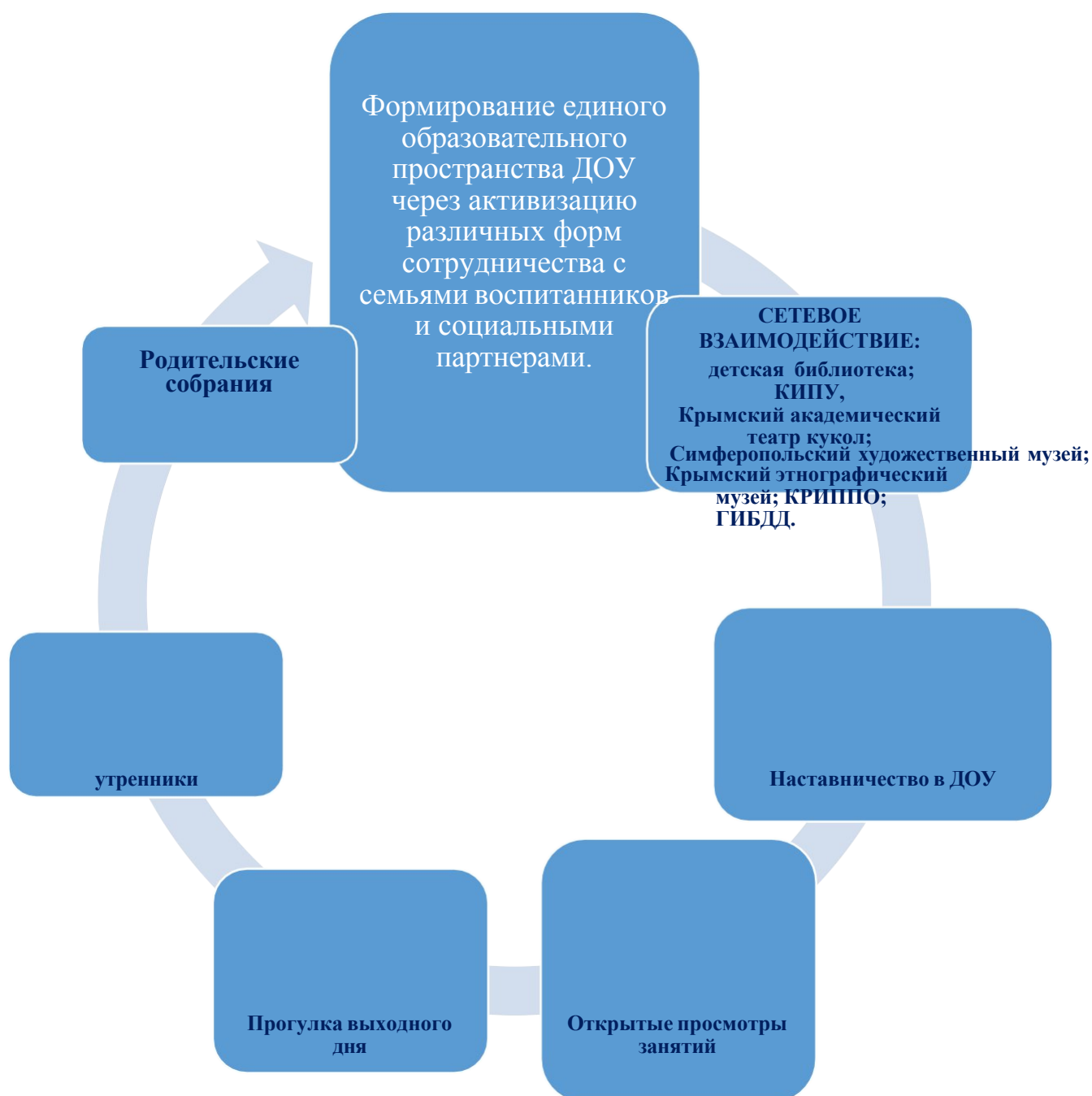
В процессе четко спланированной деятельности решение основных представленных задач прослеживаются в моделях:



Вывод: В детском саду создается оптимальная, насыщенная, эстетически выверенная, отвечающая требованиям ФГОС, дидактическим принципам предметно - пространственная среда, отличающаяся своей оригинальностью, способствующая всестороннему развитию дошкольника, обеспечению комфортности его пребывания в ДОО. Одной из главных задач реализации данной системы является обеспечение качественного ведения инновационной деятельности в ДОО.

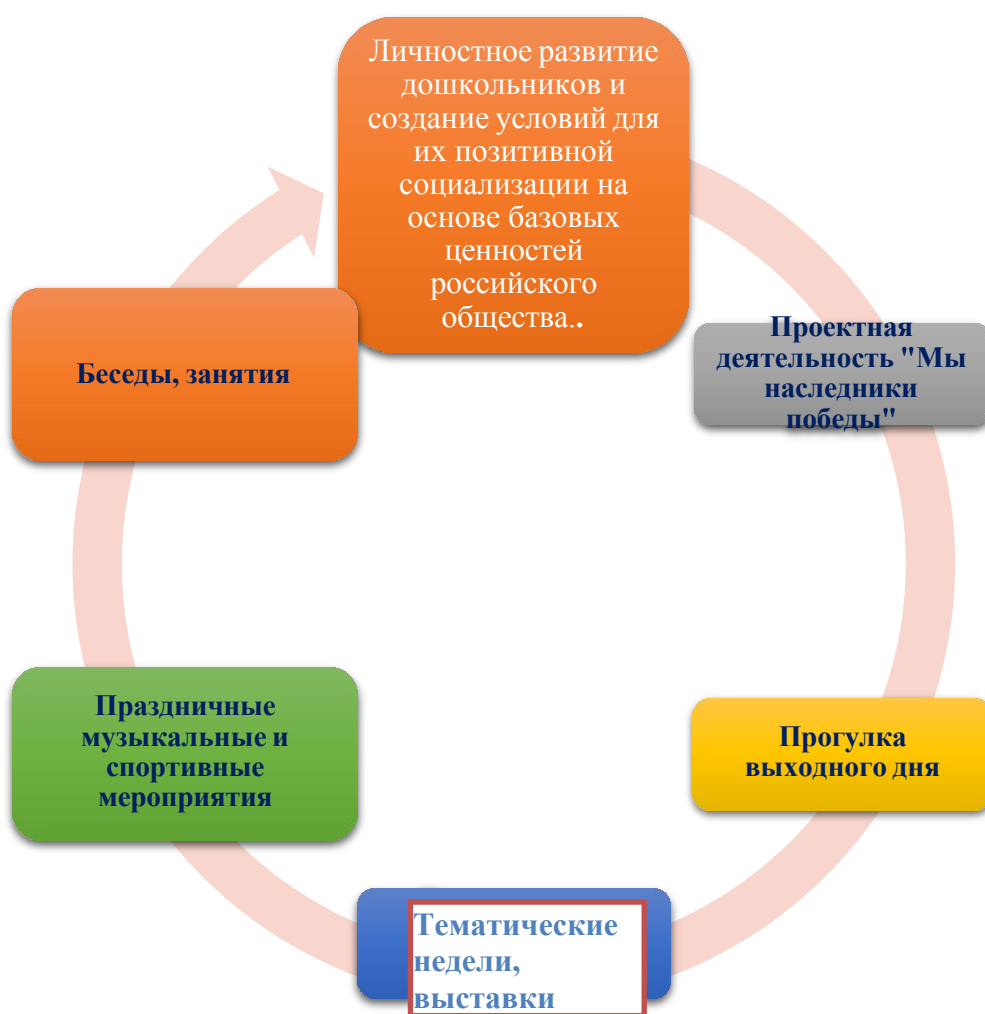
Целенаправленная, систематическая работа по развитию инновационного потенциала педагогов, разработка системы мероприятий по внедрению инновационных процессов в ДОО, с учётом квалификационного уровня и интересов педагогов работы по региональному компоненту способствовала стремлению к инновационной деятельности в воспитательно-образовательном процессе, а это и позволяет достичь новых образовательных результатов, которые нашли свое отражение во ФГОС.

Модель №2



Вывод: Установлены партнёрские отношения с семьёй каждого воспитанника и с учреждениями социума; созданы условия для комфортной продуктивной деятельности всех участников образовательных отношений; повышена психолого-педагогическую компетентность родителей (законных представителей) воспитанников; родители активно участвуют в организации жизни детей в ДОУ, обеспечено высокое качество образования каждого воспитанника с учётом их индивидуальных возможностей, особенностей и потребностей.

Модель №3



Вывод: у детей сформированы первоначальные представления о традиционных ценностях российского народа, социально приемлемых нормах и правилах поведения. Сформировано ценностное отношение к окружающему миру (природному и социокультурному), другим людям, самому себе, становление первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с традиционными ценностями, принятыми в обществе нормами и правилами.

Модель №4



Вывод: Федеральная образовательная программа дошкольного образования является основой для развития детей и их подготовки к школе. Используя современные подходы и инновационные методы процесс обучения стал более эффективным и интересным. Важную роль в этом играют интеграция цифровых технологий, игровой подход, активное участие родителей и развитие творческих и коммуникативных навыков. Применение современных образовательных технологий дает положительную динамику роста развития воспитанников. Технологический подход, то есть новые педагогические технологии гарантируют достижения дошкольника и в дальнейшем гарантируют их успешное обучение в школе.

1.3. Характеристика условий реализации Образовательной программы МБДОУ №31 «Арманчик» г. Симферополя

В 2024/2025 учебном году коллектив ДОУ работал по реализации Образовательной программы МБДОУ №31 «Арманчик» г. Симферополя.

Для успешной реализации поставленных задач ОП было необходимо:

- учитывать в образовательном процессе особенности психофизического развития и возможности детей, синхронизировать процессы обучения и воспитания, сделать их взаимодополняющими;
- обогащать физическое, социально-личностное, интеллектуальное и художественно-эстетическое развитие детей;
- осуществлять необходимую квалифицированную коррекцию недостатков в физическом и психическом развитии детей, коррекцию развития речи детей;
- выстроить взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Количество условных часов в год по возрастным группам выдержано в соответствии с Образовательной программой МБДОУ №31 «Арманчик» г. Симферополя и учебным планом.

Содержание педагогической работы по освоению детьми образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие» и «Речевое развитие» входят в расписание непрерывной образовательной деятельности. Они реализуются как в обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, так и во всех видах деятельности и отражены в блочно – тематическом планировании во всех возрастных группах.

В течение учебного года велась работа по созданию условий для организации и проведения воспитательно-образовательного процесса. Большое внимание уделялось совершенствованию профессионального мастерства педагогов.

В течение учебного года педагоги участвовали в педагогической жизни города, творческих конкурсах и выставках:

№	Название конкурса	Год	Результативность
1	Всероссийская Олимпиада для дошкольников 3-4 лет «Новогодние чудеса...»	2024г.	Победители -22 человека Благодарность - 3 чел. (педагоги)
2	Муниципальный конкурс творческих работ по проблемам противодействия терроризму и экстремизму «Антитеррор: голос юных, выбор молодых»	2024г.	Победитель – 1 чел. Призёр (2 место)-1 чел. Грамоты Департамента образования-3 чел.
3	1.Презентация композиции в рамках фестиваля педагогических идей.	2024г.	Сертификат -1 чел.
4	Муниципальный этап Республиканской выставки-конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Пасхальная Ассамблея»	2025г.	Диплом I степени – 2 чел. Диплом II степени-2 чел. Благодарность – 2 чел. (педагоги)
5	Международный игровой конкурс «Человек и природа» - 2025	2025г.	1 место-10 человек 2 место-3 человека 3 место-1 человек
6	Муниципальный этап Республиканского конкурса «Мир глазами детей» в Республике Крым в 2025 году	2025г.	Благодарность-5 чел.
7	Муниципальный фотоконкурс среди дошкольных образовательных учреждений города Симферополя «В объективе-Детство!»	2025г.	Победитель-2 чел. Участники-2 чел.

Использование в педагогической работе различных форм и методов, активизация педагогического коллектива, повышение качества образования через применение новых подходов к организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов позволило добиться положительных результатов в реализации образовательных задач, поставленных в годовом плане.

РЕЗУЛЬТАТЫ МОНИТОРИНГА УСВОЕНИЯ ДОШКОЛЬНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании годового плана ДОУ воспитателями и специалистами образовательного учреждения проведена диагностика результатов освоения программного материала воспитанниками за 2024 – 2025 учебный год.

Цель диагностики:

1. Определить уровень освоения образовательной программы воспитанников МБДОУ №31 «Арманчик» г. Симферополя.
2. Выявить основные затруднения в освоении детьми образовательной программы.

Участники педагогической диагностики: воспитатели, музыкальные руководители.

Объект педагогической диагностики: воспитанники всех возрастных групп.

Педагогическая диагностика оценки индивидуального развития детей в МБДОУ №31 «Арманчик» г. Симферополя в 2024-2025 учебном году проводилась на основе системы мониторинга Верещагиной Н.В. «Педагогическая диагностика индивидуального развития детей раннего и дошкольного возраста».

Первичная диагностика освоения образовательной программы проводилась с 13.01.2025г по 24.01.2025г.

Всего в учреждении -96 воспитанников. Всего в начале учебного года было диагностировано – 66 детей, что составляет 68,7% от общего количества воспитанников. Не приняли участие в мониторинге 23 ребенка (23,9%) по причине длительного отсутствия и адаптации вновь прибывших. В конце учебного года было диагностировано 76 детей, что составляет 79,1% от общего количества детей.

Диагностика освоения образовательной программы основывалась на анализе достижений детьми по следующим образовательным областям: «Физическое развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное», «Познавательное», «Художественно-эстетическое развитие».

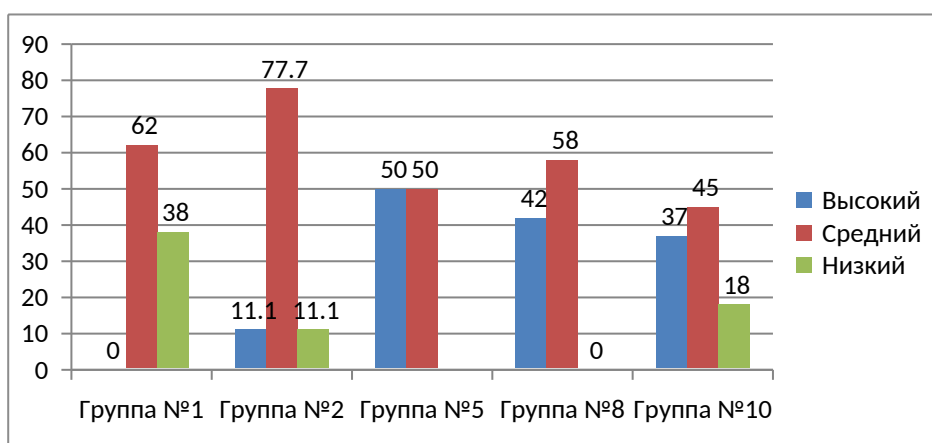
Форма проведения педагогической диагностики преимущественно представляет собой наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в дошкольном учреждении, анализ продуктов детской деятельности и специальные педагогические пробы, организуемые педагогом.

По результатам педагогической диагностики были выявлены следующие уровни освоения образовательной программы:

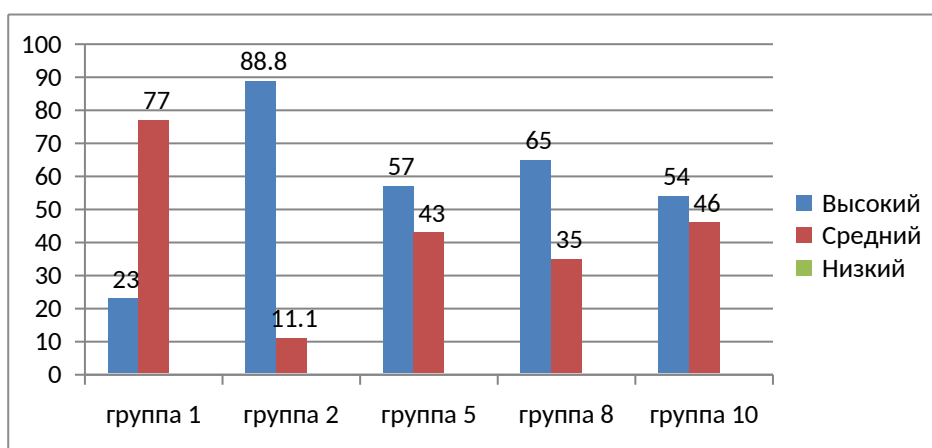
1. Образовательная область «Физическое развитие»

Сроки проведения	1гр.	2гр.	5 гр.	8гр.	10 гр.
<i>Начало года</i>					
Высокий	0 %	11,1%	50,0%	42,0%	37,0%
Средний	62,0%	77,7%	50,0%	58,0%	45,0%
Низкий	38,0%	11,1%	0%	0%	18,0%
<i>Конец года</i>					
Высокий	23,0%	88,8%	57,0%	65,0%	54,0%
Средний	77,0%	11,1%	43,0%	35,0%	46,0%
Низкий	0%	0%	0%	0%	0%

Начало учебного года



Конец учебного года



По результатам проведенной диагностики, к концу учебного года основные виды движений - ходьба, бег, равновесие, прыжки, упражнения с мячом и обручем, построение и перестроение, физические качества достаточно сформированы.

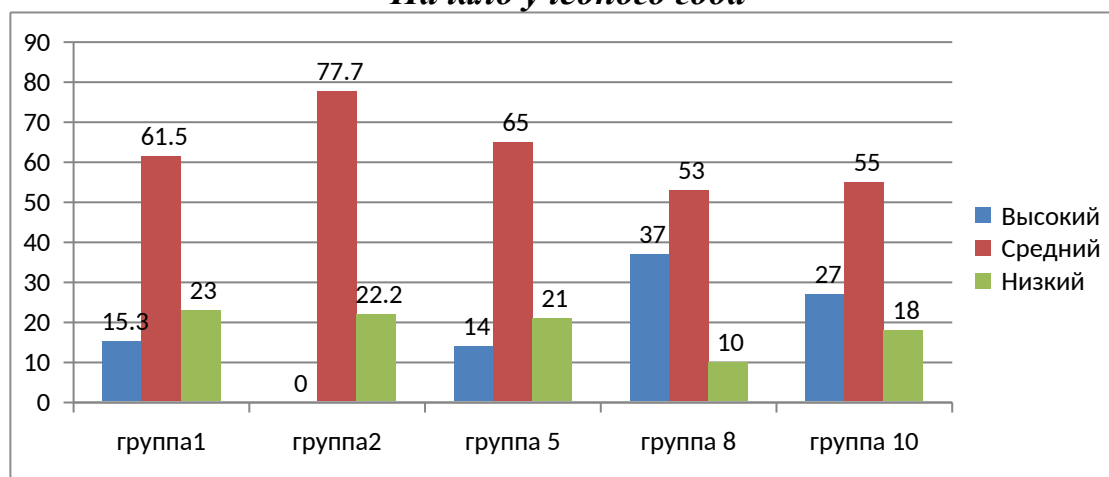
Рекомендации: проводить индивидуальную работу, продолжать создавать развивающую предметно - пространственную среду для оптимальной двигательной активности детей в ДОУ, уделять особое внимание закреплению

основных видов движения, развитию основных физических качеств, созданию здоровьесберегающих факторов (утренняя гимнастика, бодрящая гимнастика, профилактика плоскостопия и нарушения осанки, закаливание).

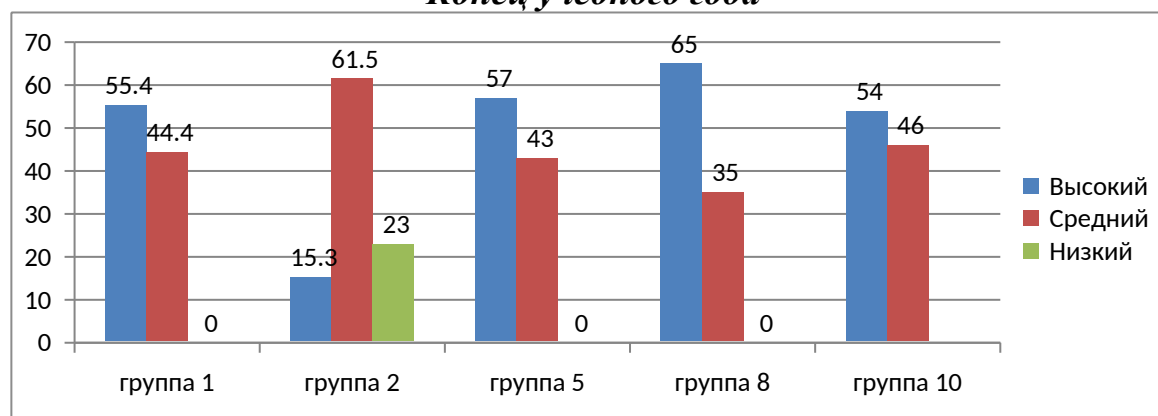
2. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

Сроки проведения	1гр.	2гр.	5 гр.	8гр.	10 гр.
<i>Начало года</i>					
Высокий	15,3 %	0%	14,0%	37,0%	27,0%
Средний	61,5%	77,7%	65,0%	53,0%	55,0%
Низкий	23,0%	22,2%	21,0%	10,0%	18,0%
<i>Конец года</i>					
Высокий	55,4%	15,3%	57,0%	65,0%	54,0%
Средний	44,4%	61,5%	43,0%	35,0%	46,0%
Низкий	0%	23,0%	0%	0%	0%

Начало учебного года



Конец учебного года



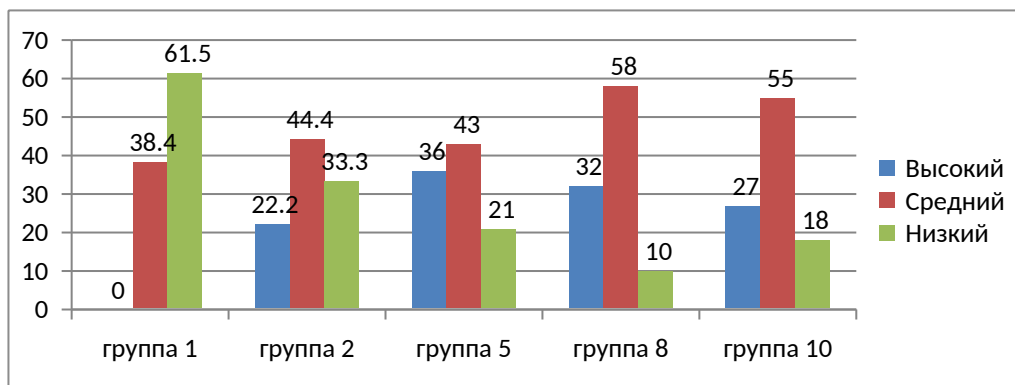
По данным мониторинга видно, что программный материал образовательной области усвоен детьми на высоком и средних уровнях.

Рекомендации: необходимо продолжать работу развивающих проблемно-практических и проблемно игровых ситуаций, связанных с решением социально и нравственно значимых вопросов. Продолжать уделять внимание формированию культуры общения со взрослыми и сверстниками, учить общаться бесконфликтно. Продолжать учить формировать эмоциональную отзывчивость, учить детей понимать себя, определять и называть свое эмоциональное состояние, реагировать на эмоции близких людей и сверстников. Учить детей соблюдать элементарные нормы и правила поведения при взаимодействии со взрослыми и сверстниками, прививать правила элементарной вежливости.

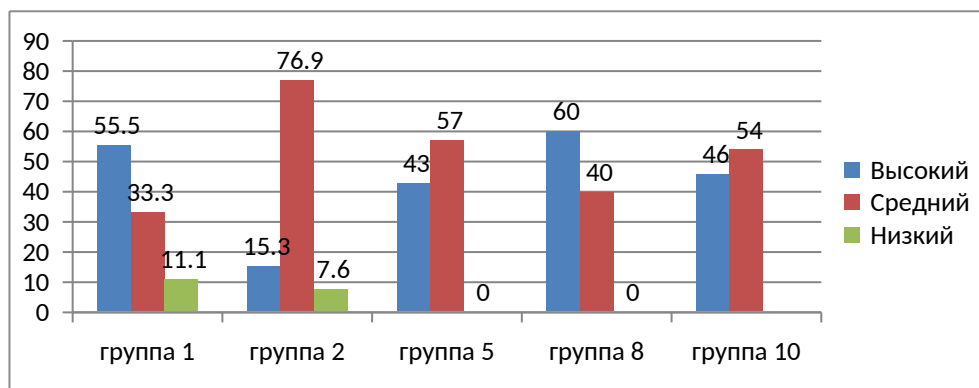
3. Образовательная область «Речевое развитие»

Сроки проведения	1гр.	2гр.	5 гр.	8гр.	10 гр.
<i>Начало года</i>					
Высокий	0 %	22,2%	36,0%	32,0%	27,0%
Средний	38,4%	44,4%	43,0%	58,0%	55,0%
Низкий	61,5%	33,3%	21,0%	10,0%	18,0%
<i>Конец года</i>					
Высокий	55,5%	15,3%	43,0%	60,0%	46,0%
Средний	33,3%	76,9%	57,0%	40,0%	54,0%
Низкий	11,1%	7,6 %	0%	0%	0%

Начало учебного года



Конец учебного года



По итогам сравнительного анализа показателей начала и конца учебного года, можно сделать следующие выводы. К концу учебного года, уровень знаний по разделу «Речевое развитие» достиг хороших результатов. Программный материал в данной образовательной области усвоен на среднем уровне.

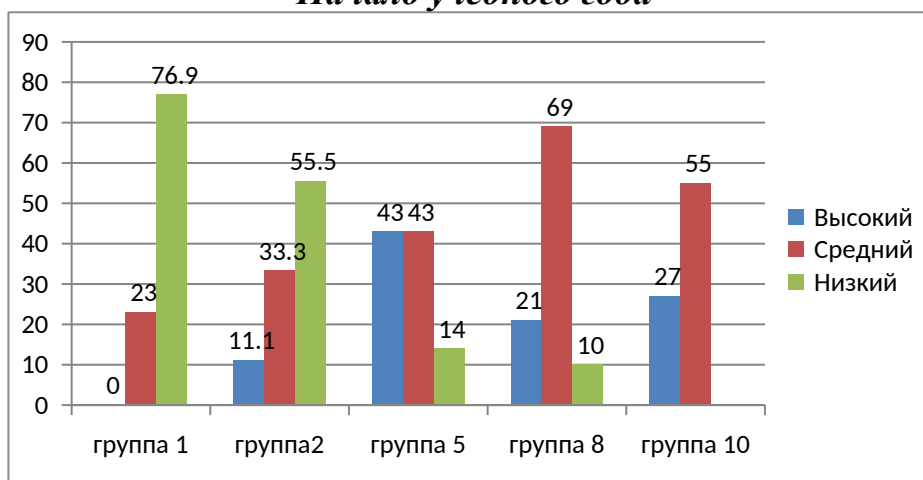
Рекомендации: планируется продолжать индивидуальные занятия с детьми по речевым заданиям, применять дидактические игры, продолжать читать литературные произведения, расширять знания о жанрах литературы, учить выразительно рассказывать стихи, составлять рассказы по сюжетным картинкам.

Также необходимо создавать условия для самостоятельной речевой активности в течение дня; включать коммуникативные игры и упражнения при организации занятий, выполнять пальчиковую и артикуляционную гимнастики в режимных моментах, расширять кругозор детей. Обновлять детскую литературу в книжном уголке каждую неделю, опираясь на лексические темы и праздники календаря.

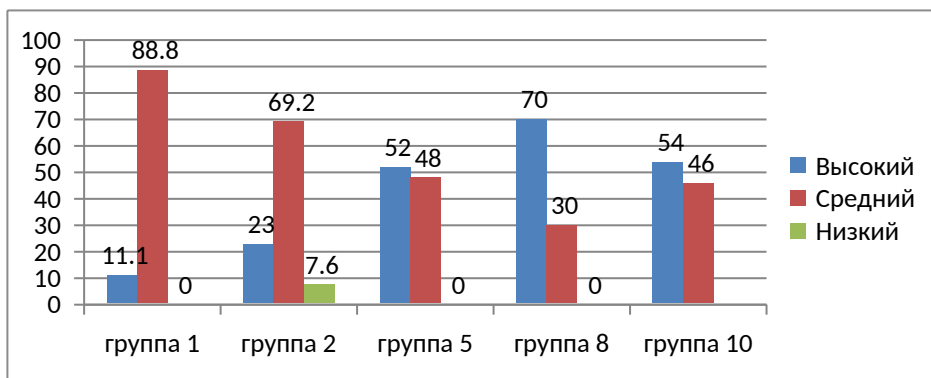
4. Образовательная область «Познавательное развитие»

Сроки проведения	1гр.	2гр.	5 гр.	8гр.	10 гр.
<i>Начало года</i>					
Высокий	0%	11,1%	43,0%	21,0%	27,0%
Средний	23,0%	33,3%	43,0%	69,0%	55,0%
Низкий	76,9%	55,5%	14,0%	10,0%	18,0%
<i>Конец года</i>					
Высокий	11,1 %	23,0%	52,0%	70,0%	54,0%
Средний	88,8%	69,2 %	48,0%	30,0%	46,0%
Низкий	0 %	7,6 %	0%	0%	0%

Начало учебного года



Конец учебного года



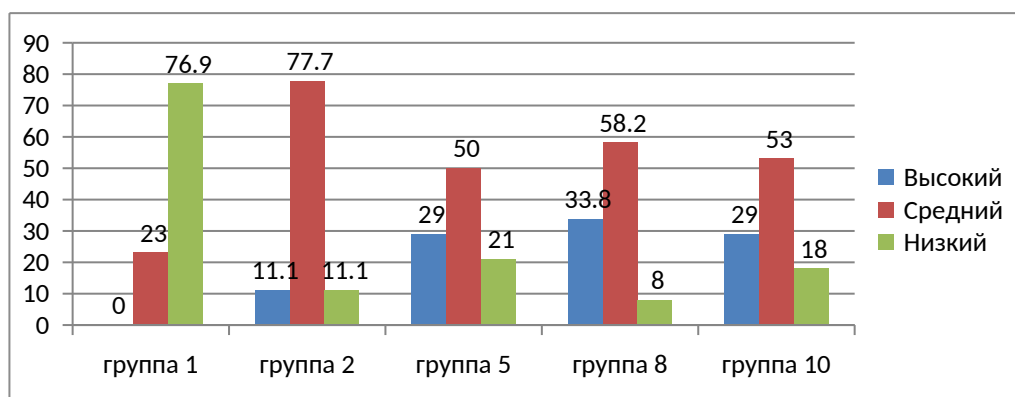
По данным результатам можно сделать вывод, что за год дети усвоили программный материал и овладели необходимыми знаниями, умениями и навыками.

Рекомендации: проводить индивидуальную работу, используя дидактические игры, продолжать создавать условия для экспериментально - исследовательской деятельности, которая способствует формированию у детей познавательного интереса, развивает наблюдательность, мыслительную деятельность. Продолжать пополнять развивающую среду, поддерживать детскую инициативу и творчество.

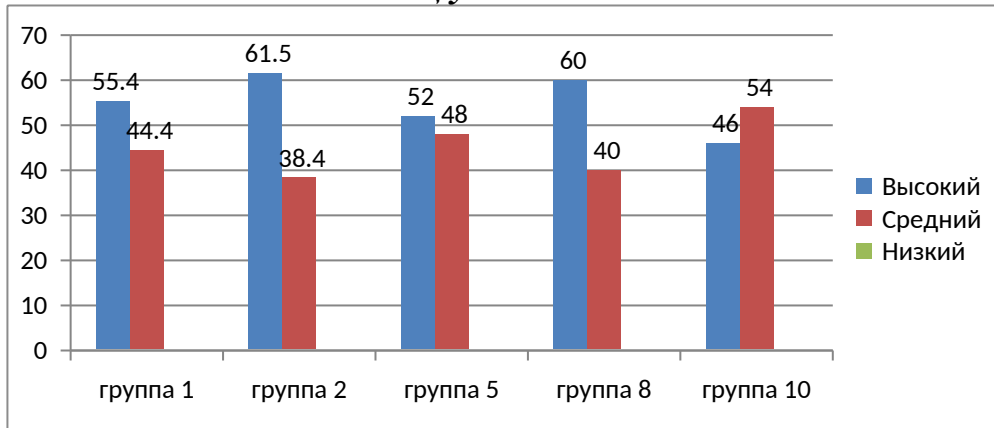
5. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

Сроки проведения	1гр.	2гр.	5 гр.	8гр.	10 гр.
<i>Начало года</i>					
Высокий	0%	11,1%	29,0%	33,8%	29,0%
Средний	23,0%	77,7%	50,0%	58,2%	53,0%
Низкий	76,9%	11,1%	21,0%	8,0%	18,0%
<i>Конец года</i>					
Высокий	55,5 %	0%	52,0%	60,0%	46,0%
Средний	44,4%	38,4 %	48,0%	40,0%	54,0%
Низкий	0 %	61,5 %	0%	0%	0%

Начало учебного года



Конец учебного года



Программный материал в данной области усвоен детьми на среднем и высоком уровне.

Рекомендации: продолжать совершенствовать технику рисования, лепки, аппликации, развивать творческие способности воспитанников. В течение дня предлагать дидактические игры, альбомы для раскрашивания, проводить упражнения на развитие мелкой моторики и пальчиковую гимнастику. В уголках для творчества предоставить возможность для самостоятельной творческой активности детей. Принимать участие в конкурсах и выставках. Продолжать взаимодействие с семьей и организовывать конкурсы совместного детско - родительского творчества.

Выводы:

Итоговые результаты мониторинга свидетельствуют о достаточном уровне освоения образовательной программы. Полученные результаты говорят о стабильности в усвоении программы ДОО детьми по всем разделам. Также следует отметить, что в МБДОУ успешно реализуется рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основной образовательной программы дошкольного образования.

В течении учебного года планируются и проводятся мероприятия в соответствии с календарными праздниками российского и международного значения (День Победы, День воссоединения Крыма с Россией, День народного единства, День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым, Международный день родного языка, День защитника Отечества, День космонавтики, Пасха, Международный день детской книги др.), акциях (благотворительной ярмарке «Белый цветок т.д., «Зажги синим», «Большая помощь маленькому другу»).

За 2024-2025 учебный год реализации программы воспитания мы можем

сделать выводы, что в МБДОУ №31 «Арманчик» в работе с детьми затрагиваются все организационно-педагогические условия в части воспитания, личностного развития и социализации детей дошкольного на основе базовых национальных ценностей (ценности семьи, гражданские ценности, нравственные ценности, ценности труда, ценности культуры, ценности истории, экологические ценности).

Особое внимание необходимо уделить оснащению развивающей предметно - пространственной среды для более успешной реализации всех образовательных областей, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

Намечены перспективы на использование в работе новых форм и методов, взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка для непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе, посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив родителей, таких как знакомство с малой родиной, использование оздоровительных технологий в детском саду и дома, совместное участие в конкурсах, спортивных мероприятиях.

Результаты коррекционной работы с детьми по оказанию логопедической помощи в 2024-2025 учебном году

Результаты обследования детей старшего дошкольного возраста на начало 2024-2025 учебного года

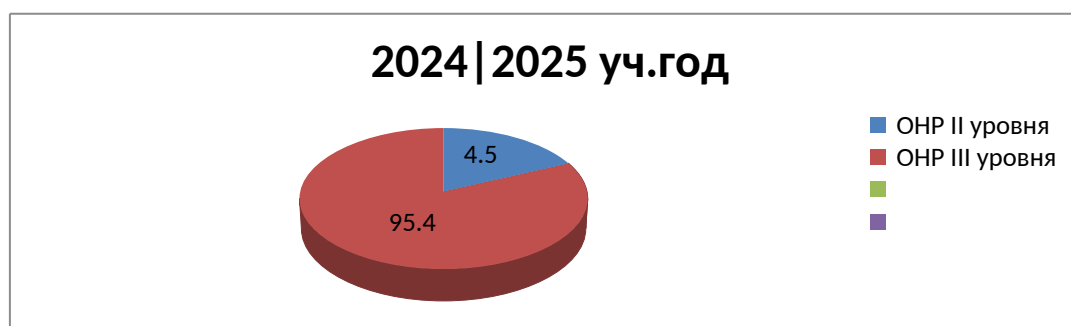
Год обследования	Количество детей обследованных	Количество детей нуждающихся в коррекционной помощи	Количество детей зачислено на логопедическое сопровождение
2024/2025уч.г.	24	22	22



**Логопедические заключения детей зачисленных для оказания
логопедической помощи 2024/2025 учебный год**

Год зачисления на логопункт	Всего зачислено на логопункт	ОНР I ур.	ОНР II ур.	ОНР III ур.
2024/2025уч.г.	22	-	1	21

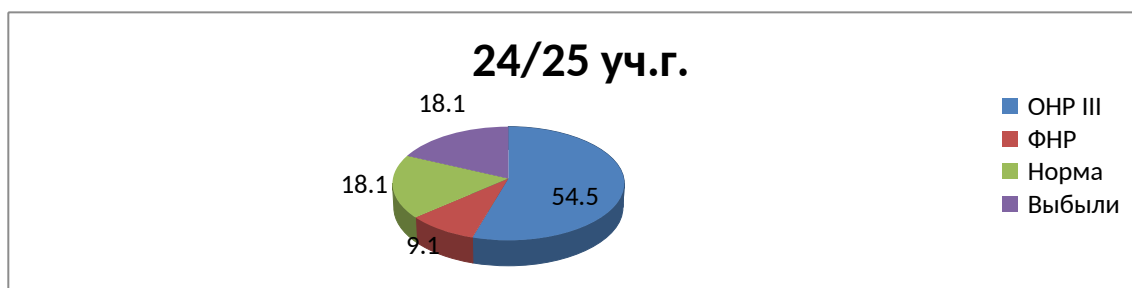
Гистограмма детей зачисленных по логопедическим заключениям в %



**Результаты коррекционной работы по логопедическим заключениям
на конец 2024/2025 учебного года**

Учебный год	ОНР II ур.	ОНР III ур.	ФНР	Норма	Выбыли из ДОУ
2024/2025 г.	0	12	2	4	4 чел.

**Гистограмма результатов коррекционной работы по логопедическим
заключениям у детей посещающих логопедические занятия в %**



Вывод: по результатам обследования детей получаемых логопедическую помощь, в конце 2024/2025 учебного года, прослеживается положительная динамика в

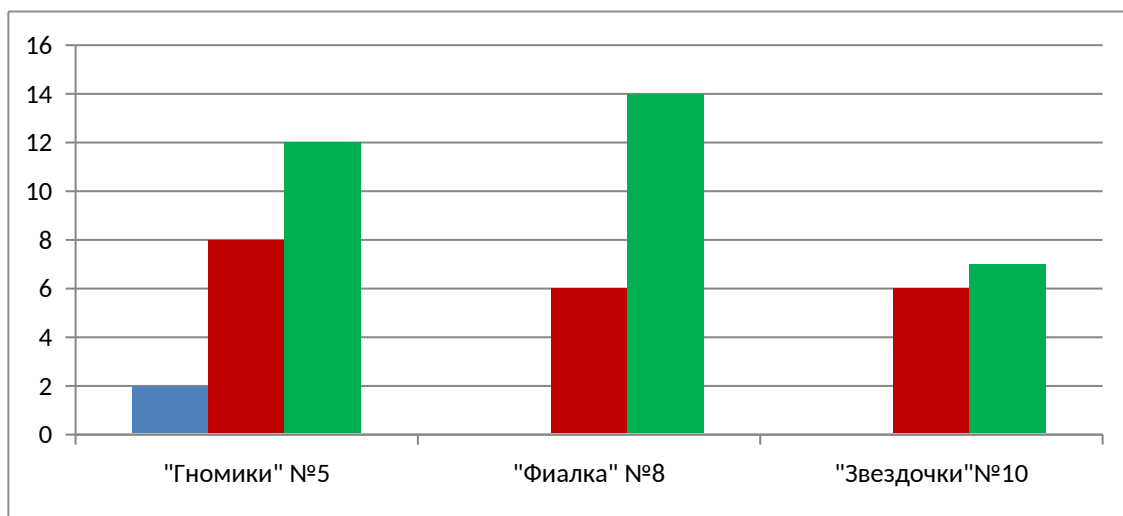
коррекционной работе.

Позитивные результаты логопедической работы с детьми достигнуты с помощью комплексного подхода к решению проблемы речевых и неречевых нарушений у дошкольников, которые позволяют проводить занятия легко, непринужденно, в игровой форме.

По результатам освоения программного материала по музыке были выявлены следующие уровни освоения образовательной программы:

В диагностике участвовали: 55 человек, что составляет 91% воспитанников (на конец года). В начале учебного года диагностика не проводилась (отсутствие музыкального руководителя).

Группы	Общее кол-во	В		С		Н	
		Кол-во детей	%	Кол-во детей	%	Кол-во детей	%
Вторая младшая группа №5 «Гномики»	22	12	55	8	36	2	9
Средняя группа №8 «Фиалка»	20	14	70	6	30	0	0
Старшая группа №10 «Звездочки»	13	7	54	6	46	0	0
Всего	55	33	60	20	37	2	3



В конце учебного года высокий уровень освоения ОО «Музыка» у 33 человек (60,0%), средний уровень у 20 человек (36,3%), низкий уровень у 2 человек (3,6%).

Исходя из полученных результатов, можно сделать следующий вывод, что преобладают высокий уровень музыкальных способностей у детей.

Выявленные проблемы:

В разделе «Слушание (восприятие) музыки» дети не достаточно умеют высказываться о музыкальном произведении, подбирать соответствующие термины, сравнивать с другими произведениями.

Причины:

- не всегда используемый наглядный материал (иллюстрации, игрушки).

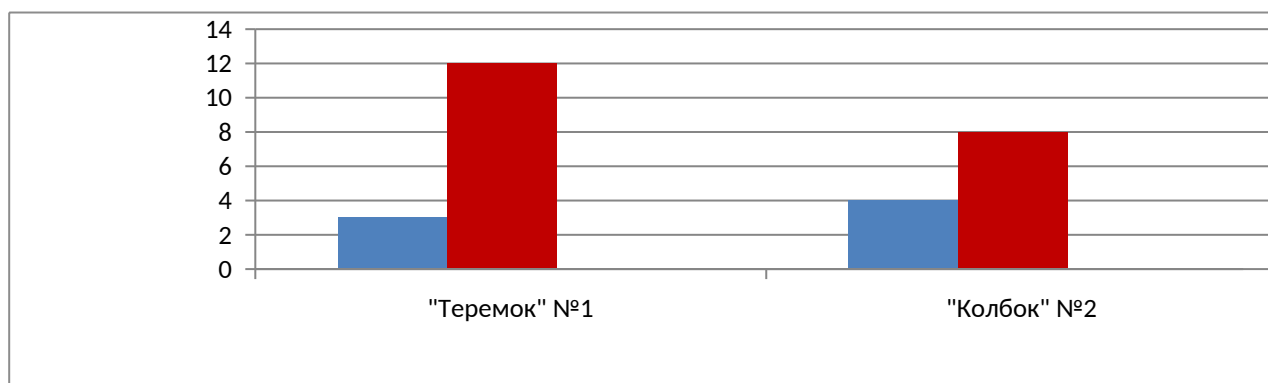
Перспективы оптимизации работы по музыкальному развитию детей:

Таким образом, музыкальным руководителям следует активизировать работу с детьми младших групп. Продолжать вести индивидуальную работу по музыкальному развитию, формированию ритмических движений у детей. Следует в дальнейшей работе применять более эффективные игровые приемы, использовать большее количество наглядного материала (иллюстрации, игрушки), словесного (беседы, образные рассказы), делать более подробный анализ музыкальных произведений после прослушивания.

Также диагностика была проведена в группах раннего возраста №1 «Теремок», №2 «Колобок». Количество детей по списку: 37 детей. В диагностике участвовали: 27 человек, что составляет 73% воспитанников.

В результате диагностики групп раннего возраста были выявлены следующие показатели:

Группы	Общее кол-во детей	В		С		Н	
		Кол-во детей	%	Кол-во детей	%	Кол-во детей	%
Группа раннего возраста №1 «Теремок»	15	0	0	12	80	3	20
Группа раннего возраста №2 «Колобок»	12	0	0	8	33	4	67
Всего	27	0	0	20	74	7	26



Выявлены проблемы: адаптация, вновь прибывшие дети.

Причины: часто болеющие дети.

Перспективы оптимизации работы по музыкальному развитию:

Продолжать работу по музыкальному воспитанию у дошкольников. Вести систематическую, планомерную работу с постепенным усложнением музыкального материала по развитию музыкальных способностей.

Вывод:

Воспитанники групп овладевают необходимыми умениями и навыками в соответствии с возрастными особенностями. Это было достигнуто за счет правильно построенной, индивидуальной систематической работы с детьми по всем направлениям, создания условий и положительного психологического микроклимата во всех видах музыкальной деятельности. А также тесного взаимодействия с воспитателями групп.

Педагоги, работавшие с моделью блочно-тематического планирования, отмечают, что её принципы и подходы успешно содействуют активизации познавательной деятельности дошкольников, развитию творческого потенциала и коммуникативных навыков. Модели воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении служат путеводителем для педагогов, а усвоение образовательного материала происходит в процессе подготовки и проведении каких – либо значимых и интересных для дошкольников событий. Помогает решать задачи регионального содержания: приобщение детей к истории, культуре, природе родного края, знакомство с традициями и обычаями народов Крыма.

Соответствие уровня знаний воспитанников показывает организованная ежегодная психолого-педагогическая диагностика - три раза в год (IX, I, IV). Она показывает знания, умения и навыки детей, определяет оптимальные методы и приёмы работы.

Результаты обобщаются, проходят сравнительный анализ, который выносится на рассмотрение педагогического совета. На основании изученного состояния уровня

знаний воспитанников, делаются выводы и даются необходимые рекомендации, что отражено в материалах и протоколах педсоветов. Информация по психолого-педагогическому обследованию детей систематизирована и находится в методическом кабинете.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2024/2025 учебном году

Всего детей		Легкая степень	Средняя степень	Тяжелая степень
22	Младший возраст	12 чел. (54,5%)	10 чел. (45,4%)	0 чел. (0%)
40	Ранний возраст	18 чел. (45,0%)	20 чел. (50,0%)	2 чел. (5%)

Показатели заболеваемости в период адаптации в 2024/2025 учебном году

Всего поступило детей	Заболели в период адаптации	в %	Диагноз
62	25	35,2%	ОРВИ

Показатели адаптации детей раннего возраста к условиям МБДОУ за 2024-2025 г.г.

Годы	Легкая степень	Средняя степень	Тяжелая степень
2024 г.	30 чел. (48,3%)	30 чел. (48,3%)	2 чел. (3,2%)

Данные таблиц свидетельствуют о достаточно благоприятной социальной адаптации детей к условиям дошкольного учреждения, благодаря осуществлению подготовки к посещению детьми

дошкольного учреждения, более ранней социализации и снижения рисков при привыкании детей к условиям дошкольного учреждения, а также создания комфо для малышей.

Необходимое успешное условие адаптации (рекомендации для воспитателей):

1. Сотрудничество и координация усилий психолога, воспитателей.
2. Обеспечить возможность участия родителей в жизни ребенка в условиях новой среды.
3. Установить доверительный личностный контакт с каждым ребенком, проявляя индивидуальную заботу и, оказывая помощь.
4. Установить ритуалы ежедневной встречи и прощания с каждым ребенком.
5. В процессе общения способствовать объединению детей, закладывая традиции групповых взаимоотношений.

6. Систематически поддерживать интерес ребенка в деятельности, уверенность в себе, самостоятельность, инициативность.

7. Разработать индивидуальный режим адаптации ребенка к условиям детского сада (проводить индивидуальные наблюдения за степенью адаптации).

8. Согласованность действий родителей и педагогов, сближение подходов в семье и в детском саду.

9. Создание для ребенка фона уверенности, обеспечивающего психологический комфорт: радость, забота, внимание, доброжелательность, чуткость.

Кадровое обеспечение

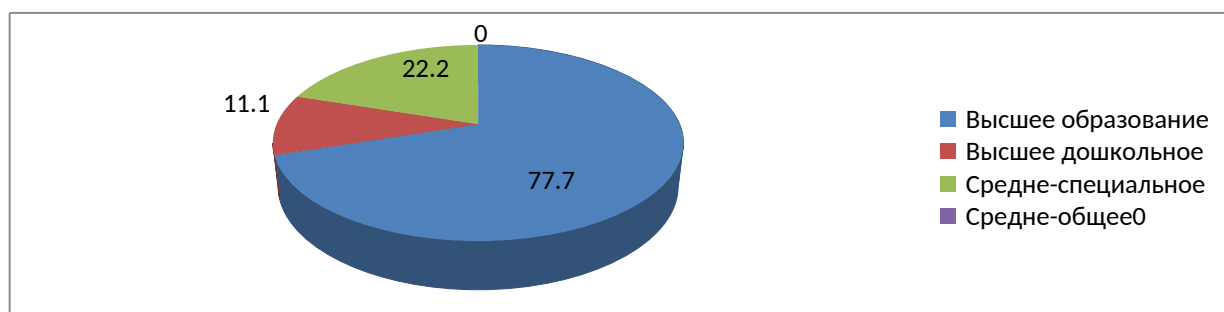
Выполнение кадрового обеспечения в МБДОУ №31 «Арманчик» г. Симферополя осуществлялось за счет 45,5% укомплектованности штата квалифицированными педагогическими, руководящими и иными кадрами.

Комплектование кадрами в ДОУ строится в соответствии со штатным расписанием. Особенностью кадрового состава является то, что педагогический коллектив в 2024-2025 учебном году только набирался и формировался, в связи с открытием дошкольного учреждения 04.09.2024г.

Педагогический коллектив, обеспечивающий развитие и воспитание детей состоит из 9 педагогов ДОУ: 6 воспитателей, 1 учитель-логопед, 2 музыкального руководителя.

Анализ педагогического кадрового обеспечения ДОУ

Всего педагогических работников	Из них имеют				Обучается по профессии
	Высшее образование	Высшее специальное дошкольное образование	Средне - специальное образование	Среднее общее образование	
9	7	1	2	0	1



Стаж работы педагогов составляет:

До 1 года – 4 человек – 44,4 %

До 3 лет – 1 человека – 11,1%

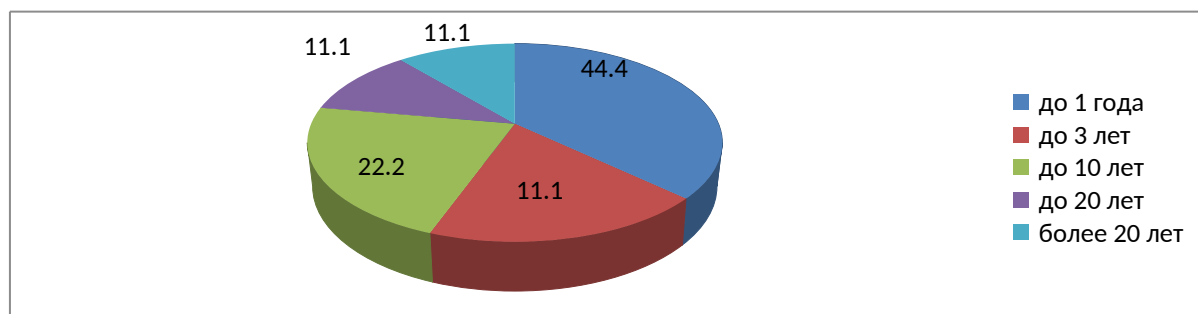
До 10 лет – 2 человек – 22,2%

До 15 лет – 0 человек – 0%

До 20 лет – 1 человек – 11,1%

Более 20 лет – 1 человек -

11,1%



Педагоги ДОУ имеют: высшую квалификационную категорию – 3 человека - 33,3%. Не аттестованы – 6 педагогов (66,6% - это вновь поступившие и малоопытные педагоги, педагогический стаж которых не превышает 3 лет).

Важное направление работы с кадрами – организация повышения их квалификации. Одной из форм повышения квалификации педагогических работников является учеба на курсах повышения квалификации. Заместителем заведующего по ВМР составлен перспективный план повышения квалификации педагогических кадров на 2024-2025 учебный год.

В учреждении большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников и обеспечивается за счет повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов), не реже, чем каждые 3 года.

Содействие педагогическим работникам в повышении уровня профессиональной квалификации и специальной образованности осуществляется через:

- курсовую переподготовку;
- учебу в учреждениях образования;
- систему методической работы;
- самообразовательную деятельность педагогов по образованию.

Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов ДОУ в 2024-2025 учебном году

Список педагогических работников, прошедших аттестацию в 2024-2025 учебном году

№	ФИО педагога	Должность	Квалификационная категория, дата аттестации
1	Ибраимова Э.С.	Воспитатель	Установлена Высшая квалификационная категория Приказ от 23.04.2025г №641 Министерство образования Крыма (протокол №4 от 17.04.2025г)

**Курсы повышения квалификации МБУДО «МУПК» г. Симферополя по
программе в «Применение ИКТ в профессиональной деятельности
педагогического работника» в объеме 24 часа**

№п/п	ФИО педагога	Должность	Дата
1	Ибраимова Э.С.	Воспитатель	21.02.2025г

**Курсы повышения квалификации ГБОУ ДПО РК «КРИППО» по
программе «Инновационные технологии в системе дошкольного
образования» в объеме 38 часов**

№п/п	ФИО	Должность	Дата
1	Сейдаметова Л.А.	Воспитатель	17.03.2025г.

Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров, положительно влияет на качество воспитательно-образовательного процесса с детьми. Позволяет реализовать новые образовательные программы, обобщать опыт своей работы, адаптировать авторские программы, технологии и методики с учетом личностно-ориентированной модели воспитания.

Аттестация педагогических работников проходила в соответствии с Федеральными законами в установленные сроки и по графику ДОУ:

✓ Приказом Минпросвещения РФ от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

✓ Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.07.2016 г. №2114 «Об утверждении административного регламента Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления квалификационной категории (первой или высшей)» (с изменениями от 04.12.2023 г. №2025).

Таким образом, анализ качественного и количественного состава педагогических кадров МБДОУ №31 «Арманчик» г. Симферополя показывает систему работы коллектива по повышению образовательного уровня педагогов через различные формы повышения квалификации и аттестацию педагогических работников, а также позволяет осуществлять образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования.

Деятельность психолого-медико педагогического консилиума (ППк) в ДОУ

На протяжении года проводилась работа ППк, координация работы, контроль деятельности ППк, методическое руководство осуществлялось по двум линиям: административной и профессиональной. Специалисты, включенные в ППк, выполняли работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы, в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии по запросу родителей. На заседаниях ППк воспитатель, а также все специалисты, участвовавшие в коррекционной работе с ребенком, представляли представления на ребенка, рекомендации, обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза).

Профилактическая и просветительская работа носит предупреждающий характер, поэтому в качестве одного из механизмов, помогающего в данной работе, необходимо наличие психолога, который сможет прогнозировать возможность появления проблем с отдельными детьми и проводить работу на направлении их предупреждения.

Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое оборудование, оснащение предметно-развивающей среды в МБДОУ соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям.

Создание материально-технических условий ДОУ проходит с учётом действующих СанПиН. Работа по материально-техническому обеспечению планируется в годовом плане. Здание МБДОУ №31 «Арманчик» г. Симферополь построено по типовому проекту и сдано в эксплуатацию 04 сентября 2024 года.

На территории ДОУ размещены: основное 2-х этажное здание и игровые площадки, теневые навесы, обеспечивающие нормальное функционирование дошкольного учреждения.

Территория ДОУ озеленена. На территории дошкольного учреждения произрастает большое количество различных растений, хвойных деревьев, розарий. Оформлены клумбы, палисадники, в которых растут как многолетние, так и однолетние растения.

Здание, территория ДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда. Проведена аттестация рабочих мест.

В ДОУ функционируют: медицинский блок, музыкальный зал, 1 кабинет логопеда, 1 кабинет психолога, методический кабинет, физкультурный зал, 13 возрастных групп.

Все кабинеты комплектуются в соответствии с современными требованиями, достаточно укомплектованы необходимыми техническими средствами.

В учреждении имеются в наличии игровые комнаты, спальни и санузлы. Во всех возрастных группах созданы достаточные условия для осуществления воспитательно-образовательной деятельности с детьми. Обеспечены комфортные условия для жизнедеятельности.

Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по ДОО назначены ответственные лица за сохранность имущества. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на рабочих совещаниях.

Здание ДОО обеспечено средствами пожарной безопасности, функционирует система видеонаблюдения.

Информация о наличии библиотек:

В дошкольном учреждении не предусмотрено наличие библиотеки. Методический кабинет ДОО оснащается учебно-методической литературой, периодическими изданиями, журналами и книгами для детей, информационными материалами для родителей. В течении учебного года приобретается методическая литература и методические пособия соответствующие ФГОС.

Информация об объектах спорта:

Для обеспечения физической активности детей в помещениях ДОО есть спортивный зал, в котором в наличии необходимое физкультурное оборудование: гимнастические лестницы, скамейки, маты, резиновые и надувные мячи, обручи, скакалки, дуги для подлезания, гимнастические палки, конусы с отверстиями и др.

Весь материал качественный и безопасный, находится в доступных для детей местах, что способствует повышению двигательной активности и позволяет организовать физкультурно-оздоровительную работу с детьми.

В групповых помещениях, для развития физической активности воспитанников в физкультурных уголках имеется спортивный игровой инвентарь для организации двигательной активности детей в течение дня, подвижных игр, индивидуальной работы с детьми. Оборудование для физического развития полифункционально, позволяет организовывать разнообразные подвижные игры для подгруппы детей и индивидуальную работу с дошкольниками и обеспечить реализацию приоритетного направления развития детей.

Учебно-методическое обеспечение

В МБДОУ № 31 «Арманчик» г. Симферополь все помещения оснащены необходимым оборудованием и средствами обучения в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

Наполняемость предметной среды отвечает принципу целостности образовательного процесса. Для реализации содержания каждой из образовательных областей, представленных во ФГОС дошкольного образования, подготовлено необходимое оборудование, игровые, дидактические материалы и средства, соответствующие психолого-возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников, специфике их образовательных потребностей.

Предметная среда создается с учетом принципа интеграции образовательных областей. Материалы и оборудование для реализации содержания одной образовательной области используются и в ходе реализации содержания других областей, каждая из которых соответствует

детским видам деятельности (игровой, двигательной, поисково-исследовательской, изобразительной, конструктивной, восприятия художественной литературы, коммуникативной и др).

В дошкольном учреждении проводится анализ состояния предметной среды с целью приведения ее в соответствие с гигиеническими, педагогическими и эстетическими требованиями (единство стиля, гармония цвета, использование при оформлении произведений искусства, комнатных растений, детских работ, гармоничность, соразмерность и пропорциональность мебели и т.п.)

При реализации образовательной программы дошкольного образования в различных организационных моделях и формах предметная развивающая среда отвечает:

- критериям оценки материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в образовательных организациях;
- санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству,
- содержанию и организации режима работы дошкольного образовательного учреждения; Организация развивающей среды в ДОУ с учетом ФГОС строится таким образом, чтобы дать возможность эффективно развивать индивидуальность каждого ребёнка с учётом его склонностей, интересов, уровня активности.

Предметно-развивающая среда дошкольного учреждения даёт место развитию образовательной, воспитывающей, стимулирующей и коммуникативной функций. Самой главной задачей является стремление повысить самостоятельность и самодеятельность ребенка. Важным также является дизайн предметов и их форма: они ориентированы на безопасность и соответствуют возрасту дошкольников. Создание предметно развивающей среды включает важный аспект: смену элементов декора, а также выделение в каждой группе мест для экспериментальной деятельности детей.

Развивающая предметно-пространственная среда каждой возрастной группы ДОУ, моделируется и трансформируется в зависимости от возраста детей, их особенностей, периода обучения и образовательной программы. Развивающая предметно-пространственная среда имеет открытый характер, подлежит корректировке и развитию.

В 2024г-2025г. проводились следующие работы: сезонное озеленение прогулочных участков; пополнение и обновление развивающей среды всех возрастных групп путем приобретения и изготовления методических материалов, как для игровой, так и образовательной деятельности.

Об условиях охраны здоровья обучающихся. Медицинский персонал детского сада совместно с заведующим тщательно контролирует и координирует весь оздоровительный процесс в учреждении, следит за соблюдением правил, требований и норм СанПиН.

В целях обеспечения охраны здоровья обучающихся в 2024-2025 учебном году проводились следующие мероприятия: ведение календаря профилактических прививок, осмотр дошкольников на энтеробиоз, регулярный осмотр воспитанников на педикулез, измерение антропометрических данных, работа бракеражной комиссии, системная работа по профилактике и предупреждению травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса и соблюдения режимных моментов.

Для обеспечения питания и охраны здоровья воспитанников в ДОО созданы следующие условия:

1. Приготовление пищи осуществляется в пищеблоке детского сада. Пищеблок оснащен в достаточной степени современным технологическим оборудованием и посудой. Для организации выдачи горячего питания для воспитанников имеется раздаточная. В групповых помещениях имеются раздаточные, которые оснащены всем необходимым оборудованием для раздачи пищи.

Питание детей организовывается в соответствии с Положением об организации питания в МБДОУ № 31 "Арманчик" г. Симферополя. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе норм питания детей дошкольного возраста, на основе которого медицинской сестрой составляется ежедневное меню и утверждается заведующим ДОО. Доставка продуктов питания осуществляется на основании заключенных договоров с поставщиками при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, соответствующих справок на мясную и молочную продукцию. В целях создания условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания каждого ребенка и соблюдения условий приобретения и хранения продуктов питания в Учреждении питание организуется в соответствии с СанПиН 3.3686-21 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

Медико-социальное обеспечение

Медицинское обслуживание в ДОО осуществляется в соответствии с Порядком медицинского обслуживания детей в дошкольном учебном учреждении:

✓ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (с изменениями и дополнениями);

✓ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (с изменениями и дополнениями);

✓ Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) вредности для человека факторов среды обитания» (с изменениями и дополнениями);

✓ Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года №4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (с изменениями и дополнениями).

Для осуществления медицинской деятельности созданы все необходимые условия.

Соблюдается прохождение профилактических осмотров персонала, работающего в ДОУ, согласно перспективному графику.

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами выполняются требования к организации питания воспитанников в ДОУ.

В ДОУ осуществляется системный подход к оздоровлению воспитанников в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами, что существенно влияет на снижение заболеваемости воспитанников. Ведется учет детей по группам здоровья для построения воспитательно-образовательного процесса.

Распределение детей по группам здоровья в ДОУ

Группа № 1 «Теремок»			Группа № 2 «Колобок»			Группа № 5 «Гномики»			Группа № 8 «Фиалка»			Группа № 10 «Звёздочки»		
І гр.	ІІ гр.	ІІІ гр.	І гр.	ІІ гр.	ІІІ гр.	І гр.	ІІ гр.	ІІІ гр.	І гр.	ІІ гр.	ІІІ гр.	І гр.	ІІ гр.	ІІІ гр.
15	5	-	16	4	-	18	5	-	20	4	-	9	4	-

Всего:

I группа	II группа	III группа
78 = 78,0%	22 = 22,0%	0=0%



Необходимо отметить, что большее количество детей, посещающих ДОУ, входят в первую группу здоровья, и отмечается положительная динамика, благодаря четко выстроенной модели в физическом развитии детей: систематической профилактической деятельности, закаливанию, организации двигательного режима.

Работа с родителями

Работа с семьей и общественностью осуществлялась в ДООУ на основании:

- Закона РФ от 29.12.2012 г. №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Закона РФ от 29.12.2010 г. №436–ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- Конвенции о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990 г.);
- Декларация прав ребенка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959);
- Действующем Положении о родительском комитете М Б Д О У №31 «Арманчик» г. Симферополя.

В основе работы с родителями лежит принцип сотрудничества и взаимодействия. Родители – первые помощники и активные участники педагогического процесса, они постоянно в ведении всех направлений работы детского сада.

Весь воспитательно-образовательный процесс осуществлялся в тесном контакте администрации, педагогов и родителей. Для этого в каждой группе детского сада создан родительский комитет. На заседаниях родительского комитета учреждения рассматриваются вопросы по повышению качества образовательной, организации досуговых и спортивных мероприятий с воспитанниками, улучшению материально-технических условий и другое.

Для всех родителей (законных представителей) воспитанников обеспечена возможность:

- посещать группы детского сада, знакомятся с педагогами, развивающей предметно-пространственной средой;
- изучать нормативные документы, регламентирующие деятельность ДООУ (договор между родителями и ДООУ, Устав, лицензия, образовательная программа);
- получать полную и достоверную информацию о деятельности детского сада через размещение информации на официальном сайте, информационных уголках, при организации общеродительских встреч;
- вносить предложения в совершенствование образовательной деятельности и принимать участие в разработке документов, регламентирующих деятельность ДООУ.

Основными направлениями и формами вовлечения родителей в образовательный процесс в 2024/2025 учебном году стали:

- формы информационного обеспечения: памятки, рекламные буклеты, наглядная психолого-педагогическая пропаганда, анкетирование родителей.

В 2024/2025 учебном году в дошкольном учреждении велась систематичная и целенаправленная онлайн и офлайн работа всего педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников:

- проводились совместные конкурсы, родительские собрания, консультации специалистов;

- функционировала школа для родителей «В содружестве с семьёй».

Также в МБДОУ №31 «Арманчик» г.Симферополя проводилось анкетирование родителей, с целью оценки удовлетворенности деятельностью дошкольного учреждения и по необходимости осуществляется корректировка образовательной программы.

В декабре 2024 года было проведено анкетирование родителей с целью изучения мнений родителей о работе детского сада. В нем приняли участие родители воспитанников всего дошкольного учреждения.

В целом можно отметить, что процент удовлетворенности деятельностью детского сада составляет 99% опрошенных родителей, что позволяет сделать следующий **вывод**: созданная система работы МБДОУ №31 «Арманчик» г.Симферополя позволяет на высоком уровне удовлетворять потребность и запросы родителей (законных представителей).

1.4. Годовые задачи на 2025/2026 учебный год.

Исходя из проблемно - ориентированного анализа педагогической деятельности дошкольного учреждения за прошедший год, в целях совершенствования творческого потенциала педагогов ДОО, с учетом пожеланий, предложений и проблем, педагогическим коллективом поставлена цель на 2025/2026 учебный год: *создание в ДОО гибкой системы, обеспечивающей доступность и качество образовательных услуг, отвечающей запросам родителей (законных представителей) и воспитанников.*

Задачами образовательной политики в области дошкольного образования продолжают оставаться: обеспечение права каждого ребёнка на доступное и качественное дошкольное образование, сохранение единого образовательного пространства в условиях вариативности дошкольного образования.

Для реализации поставленной цели педагогическому коллективу ДОО в 2025/2026 учебном году необходимо решить следующие задачи:

1. Создание условий для личностного и интеллектуального развития детей и организации содержательного досуга посредством обучения игре в шахматы.
2. Развитие предпосылок инженерного мышления у детей дошкольного возраста с учетом их особенностей развития, посредством конструирования и робототехники, исследовательской и экспериментальной деятельности.
3. Развитие интереса к чтению, формирование литературного вкуса будущего читателя через приобщение дошкольников к чтению художественной литературы.
4. Повышение качества образования через создание условий для профессионально-личностного роста педагога.
5. Обеспечение единства подходов в воспитании и обучении детей в условиях ДОО и семьи для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирования у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности; повышение компетентности семьи в условиях реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитаннико

Раздел II
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА
2.1. КУРСОВАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
1.	<p>На основании плана-графика курсовых мероприятий, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов ДОУ и с целью повышения теоретического уровня педагогов направить на курсы повышения квалификации следующих педагогов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мустафаеву С.И.– заведующего 2. Слизову К.А.-заместителя заведующего по ВМР 3.Ирих Г.Ф.-воспитателя 4.Амирасланову С.С.-музыкального руководителя 4. Тупикову З.С.-воспитателя 5.АбибуллаевуС.Ш.-педагога-психолога 	согласн о плану - графику	заведующий Мустафаева С.И., заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А.	
2.	Заслушать отчет педагогов о результативности обучения на курсах повышения квалификации на методическом часе.	по окончани ю курсов	заведующий Мустафаева С.И., заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А.	

2.2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
1.	<p>С целью стимулирования целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста повторно ознакомить педагогический коллектив с:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Приказом Министерства просвещения России от 24.03.2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2023 № 73696 ➤ Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.07.2016 г. № 2114 «Об утверждении административного регламента Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления квалификационной категории (первой или высшей)» с изменениями от 03.11.2017 г. № 2802; ➤ Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.06.2019 г. №988 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.07.2016 г. № 2114».); 	сентябрь 2025 г.	заведующий Мустафаева С.И., заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А.	

2.	<p>1. Утвердить список педагогов, подлежащих аттестации в 2025/2026 учебном году; обновить базу данных педагогов МБДОУ по наличию квалификационной категории.</p> <p>2. Оказать помощь аттестуемым педагогам в подготовке к прохождению аттестации.</p> <p>3. Провести аттестацию педагогических работников ДОУ в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (в соответствии с перспективным планом аттестации).</p> <p>4. Провести подготовительную работу с педагогами МБДОУ для представления в городскую аттестационную комиссию документов для аттестации на первую и высшую категорию.</p>	в течение аттестационного периода	заведующий Мустафаева С.И., заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А.	
3.	Обновить материалы стенда «Аттестация».	Сентябрь 2025г.	заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А.	

2.3. ПОСЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГАМИ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, КОНФЕРЕНЦИЙ, КРУГЛЫХ СТОЛОВ С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
1.	Организация взаимодействия МБУ ДПО «ИМЦ» по вопросам методического сопровождения образовательного процесса МБДОУ: - участие в тематических семинарах, открытых мероприятиях по актуальным проблемам (с учетом тематического сборника).	сентябрь 2025 г.	заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А.	
2.	Обеспечить посещение педагогами городских методических объединений, семинаров.	по плану МБУ ДПО «ИМЦ»		

2.4. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
1.	С целью повышения профессиональной компетенции педагогов, достижения значимых результатов, самореализации в профессии, разработать и познакомить с алгоритмом работы по самообразованию.	сентябрь 2025 г.	заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А.	
2.	Создать в дошкольном учреждении условия для профессионального роста педагогов: • Подбор видов деятельности в рамках работы над методической темой; • Подбор источников самообразования, обеспечение информационного доступа.	в течение учебного года	заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А.	
3.	С целью повышения эффективности самообразования и оказания своевременной консультативной помощи проводить систематический	в течение учебного года	заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А.	

	контроль за выполнением планов по самообразованию.			
4.	Создать базу для изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность регионального уровня.	сентябрь 2025 г.	заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А.	
5.	С целью оказания методической помощи систематически осуществлять контроль над самообразованием педагогов - отчеты педагогов.	в течение учебного года	заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А.	
6.	<p>Провести собеседование по темам углубленной работы:</p> <p>1)Ирих Г.Ф. (воспитатель) – ««Пластилинография»»;</p> <p>2)Ибраимова Э.С. (воспитатель) – «Развитие творческих способностей у дошкольников через нетрадиционные способы рисования»;</p> <p>3)Амирасланова С.С. (музыкальный руководитель) – «Развитие творческих способностей через игру на детских музыкальных инструментах для детей от 3–7 лет»;</p> <p>4)Меметова З.С. (учитель-логопед) – «Обогащение словарного запаса детей дошкольного возраста с помощью дидактических игр и пособий»;</p> <p>5)Тупикова З.С. (воспитатель) – «Волшебные краски» нетрадиционные техники рисования;</p> <p>6)Абибуллаева С.Ш. (педагог - психолог) – «Нейроигры в работе с дошкольниками 5-7 лет»;</p> <p>7)Фарихова Э.Н. (воспитатель) – «Театрализованная деятельность в дошкольном возрасте» ;</p> <p>8) Давыдова М.Л. (инструктор по ФК) – «Профилактика нарушений осанки детей посредством физических упражнений»;</p>	<p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>декабрь</p> <p>октябрь</p>	заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А.	

	9) Сейдаметова Л.А. (воспитатель) – «Театрализованная деятельность как средство развития речи у детей раннего возраста»	ноябрь		
РАБОТА С МАЛООПЫТНЫМИ ПЕДАГОГАМИ				
1	Организовать заседания ШМП	В течении года	Заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А.	
2.	Организовать работу наставников с малоопытными педагогами в МБДОУ на 2025/2026 учебный год	В течении года	Заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А.	

Раздел III

ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

СИСТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ПЕДАГОГОВ				
<i>с использованием разнообразных форм методической работы (семинары ,проблемные, теоретические,практикумы), работа школы молодого специалиста, школы педагогического мастерства и др., консультации, открытые показы.</i>				
3.1.СЕМИНАРЫ				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
1. Семинар – практикум				
1.	Тема: Интеллектуальное развитие дошкольников через обучение игре в шахматы Цель: поиск путей для создания условий успешной самореализации дошкольников через обучение игре в шахматы.	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А.	
2.	Тема: Нетрадиционные методы оздоровления детей и здоровьесберегающие технологии в ДОУ. Цель: повысить знания педагогов о значении здоровьесберегающих технологий в жизни детей. Ознакомить с новыми нетрадиционными методами оздоровления детей.	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А. Инструктор по физической культуре	
Проблемный семинар				
3.	Тема: Позиция педагога в педагогическом просвещении родителей: Общие Вопросы. Цель: знакомство педагогов с особенностями построения работы с родителями в соответствии с программой Просвещения родителей. Обсудить роль педагога как наставника в процессе взаимодействия с родителями. Повысить уровень компетентности педагогов в вопросах педагогического просвещения родителей. Разработать практические инструменты для эффективного взаимодействия с семьями детей.	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А.	
2. Методические часы, деловые игры.				
1.	Тема: Реализация образовательного маршрута группы, через планирование воспитательно – образовательного процесса в группе	Январь	Заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А.	

	(документация воспитателя).			
2.	Тема: «Профессионально-личностный рост педагога» в форме деловой игры.	Март	Заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А.	
3	Тема: Особенности организации режимных моментов в учреждении дошкольного образования Форма – МЕТОДИЧЕСКИЙ ЛЕКТОРИЙ Цель: Нацелить педагогов на значимость соблюдения режима.	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А.	
3.2.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ ЛЕКТОРИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФОП ДО				
1.	Инновационные формы в работе с родителями. 	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А.	
2.	 Современные формы в работе с родителями.	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А.	
3.	Инновационные формы в работе с родителями воспитанников в соответствии с ФОП дошкольного и начального общего образования 	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А.	
4.	 ФГОС ДО, ФОП ДО взаимодействие педагогического коллектива с родителями.	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А.	

3.3. КОНСУЛЬТАЦИИ				
№	Содержание работы	Сроки	ответственный	Примечания
1.	Тема: Требование по сокращению бумажной нагрузки педагогов: как выполнить? Цель: <i>повышение педагогической компетентности педагогов.</i>	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А.	
2.	Тема: Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А.	
3.	Тема: Читательская грамотность как одна из составляющих функциональной грамотности»	Январь	Заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А.	
4.	Тема: «Проектная деятельность с детьми дошкольного возраста».	Март	Воспитатель Ирих Г.Ф.	
5.	Тема: «Логико-математические игры для дошкольников»	Апрель	Воспитатель Ибраимова Э.С.	
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА				
3.4. МАСТЕР-КЛАСС				
№	Содержание работы	сроки	ответственный	Примечания
1.	Тема: «Шахматный марафон» Цель мастер-класса: закрепить знания и умения педагогов по шахматам.	ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А. Педагоги возрастных групп	
2	Тема: «Нейроигры и упражнения в развитии детей дошкольного возраста». Цель: познакомить педагогов с нейроиграми и упражнениями.	февраль	Педагог-психолог Абибуллаева С.Ш.	
3.	Тема: «Простые секреты учителя-логопеда» Цель: Создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов по использованию логопедических методик в работе с детьми, пропаганда и распространение разновидностей форм работы.	апрель	Учитель-логопед Меметова З.С.	
3.5. ТЕМАТИЧЕСКАЯ НЕДЕЛЯ				
№	Содержание работы	сроки	ответственный	Примечания
1.	Неделя психологии	ноябрь	Педагог-психолог, педагоги,	

			родители	
2.	Шахматные идеи в РППС	январь	Педагоги, родители	
3.	Неделя ПДД	октябрь	Педагоги, родители	
4.	Неделя инклюзивного образования	апрель	Педагоги, родители	

3.6. ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание работы	сроки	Ответственный	Примечания
1.	Проект «Герои нашей семьи» Цель: включить детей, педагогов и родителей в творческую, социальную деятельность по систематизации знаний об участниках Великой Отечественной войны и СВО.	ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А. Педагоги, родители	
2.	Наш любимый детский сад Цель: актуализировать знания об особенностях детского сада, профессиях, связанных с работой в дошкольном учреждении	январь - февраль	Заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А. Педагоги, родители	
3.	Библиотека книжек-малышек Цель: расширение и углубление знаний о книгах и их создании.	апрель	Заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А. Педагоги, родители	

3.7. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

№	Содержание работы	сроки	Ответственный	Примечания
1.	Интегрированные занятия (итоговые)	Январь, май	Заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А., педагоги всех групп	

3.8. РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

1.	Построение развивающей предметно-пространственной среды групп, помещений, сада, уличного пространства ДООУ в соответствии с ФОП ДО. Цель: формирование единого образовательного пространства ДООУ с учетом требования ФОП ДО и отражением регионального компонента.	В течении года	Заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А., педагоги всех групп	
----	---	----------------	--	--

3.9. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

№	Содержание работы	сроки	Ответственный	Примечания
	Педагогический совет №3 Тема: «Стратегия развития ДООУ на 2025-2026 учебный год» (установочный) Повестка дня: 1.Выборы секретаря педагогического совета. 2.Выполнение решений педсовета №2 3.Подведение итогов работы в летний оздоровительный период (аналитическая справка «Итоги оздоровительной	август	Заведующий Мустафаева С.И. Заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А.	

кампании 2024/2025 учебного года»)

4. Отчет заведующего по подготовке к новому 2025/2026 учебному году.

5. Основные направления развития в 2025-2026 учебном году (задачи на новый учебный год).

6. Обсуждение (принятие):

- Годового плана работы на 2025/2026 учебный год.
- Учебного плана на 2025/2026 учебный год.
- Календарного учебного графика на 2025/2026 учебный год.
- Утверждение графика проведения физкультурных и музыкальных занятий.
- Утверждение образовательных маршрутов педагогов, узких специалистов.
- Расписание занятий на 2025/2026 учебный год;
- Режим дня по возрастным группам.
- Паспортов групп, кабинетов, залов.
- Плана преемственности МБДОУ №31 «Арманчик» и СОШ №29 им. Г. К. Жукова.
- План работы ППк на 2025/2026 учебный год.

7. Включение приоритетных направлений в образовательную деятельность (шахматы, программа родительского просвещения)

8. Согласование локальных актов, касающихся организации воспитательно-образовательной деятельности.

9. Снижение бюрократической нагрузки педагога.

10. Организационные вопросы к началу учебного года.

Решение педсовета №3.

2	<p>Педагогический совет №4</p> <p>Тема: «Чтение художественной литературы как метод приобщения детей к ценностям литературного наследия русского языка (деловая игра)».</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение решений педсовета №4. 2.Сообщение «Чтение - как один из истоков мышления и умственного развития детей дошкольного возраста» 3. Сообщение «Методика организации деятельности по ознакомлению детей дошкольного возраста с художественной литературой» 4.Рекомендации воспитателя «Как правильно читать книги детям и приучать их к этому занятию?» 5.Сообщение-презентация «Основные требования к оформлению книжных уголков. Содержание книжного уголка в ДОУ» 6.Деловая игра «Знатоки детской художественной литературы» 7. Согласование локальных актов, касающихся организации воспитательно-образовательной деятельности. 8. Решение педсовета №4 	ноябрь	<p>Заведующий Мустафаева С.И. Заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А.</p> <p>Воспитатель Ирих Г.Ф.</p> <p>Воспитатель Ибраимова Э.С.</p> <p>Заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А.</p>	
3.	<p>Педагогический совет №1</p> <p>Тема: « Формирование инженерного мышления у дошкольников в процессе конструктивно - модельной деятельности»</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педсовета №4 2.Сообщение «Развитие инженерного мышления дошкольников». 3.Презентация «Организация РППС в 	февраль	<p>Заведующий Мустафаева С.И. Заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А.</p>	

	<p>ДОУ для формирования предпосылок инженерного мышления у дошкольников.</p> <p>4. Презентация «Плоскостное моделирование в развитии инженерного мышления дошкольников.</p> <p>5. Аналитическая справка по тематическому контролю «Создание условий для развития инженерного мышления дошкольников».</p> <p>Решение педсовета №5</p>			
4	<p>Педагогический совет №2</p> <p>Тема: «Итоги работы коллектива МБДОУ за 2025/2026 учебный год»</p> <p>Цель: подведение итогов работы коллектива за 2025/2026 учебный год.</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. Выполнение решений педсовета №5</p> <p>2. Проблемно-ориентированный анализ деятельности дошкольного учреждения в 2025/2026 учебном году.</p> <p>3. «Моя педагогическая находка» (презентации, творческие отчёты по результатам работы в текущем учебном году)</p> <p>4. Конкурсное движение в МБДОУ в учебном году.</p> <p>5. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>Решение педсовета № 6</p>	май	<p>Заведующий Мустафаева С.И.</p> <p>Заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А.</p> <p>Педагоги и специалисты МБДОУ</p>	
3.10. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ, ВНЕДРЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА				
1.	<p>Изучить опыт работы по темам:</p> <p>1. «Создание развивающего пространства для активации познавательного интереса дошкольников к шахматам»</p>	декабрь 2025г.	воспитатель Ирих Г.Ф.	
2.	<p>2. «Взаимодействие детского сада и семьи в воспитании здорового ребёнка»</p>	Апрель 2026г.	воспитатель Ибраимова Э.С.	

3.11. УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ И СМОТРАХ.

	Обеспечить участие МБДОУ в ежегодных муниципальных конкурсах. «Воспитатель года» «Урок нравственности» «Педагогический дебют» «Цветик-семицветик» «Секреты мастерства»	В течении года		
--	---	----------------	--	--

3.12. ОСНАЩЕНИЕ И ПОПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ РППС МБДОУ

1.	Создания электронной базы сопроводительного методического и практического материала к Образовательным маршрутам.	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А.	
2.	Оформление стенда «Аттестация педагога 2025/2026 г.»	в течении года	Заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А.	
3.	Оформление картотеки методических пособий, периодических изданий, дидактического материала	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А.	
4.	Разработка картотеки по теме: «Организация прогулок старшего дошкольного возраста».	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А.	
5.	Оформить подписку (журналы, периодические издания).	август, январь	Заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А.	
6.	Пополнить учебно-наглядный материал в соответствии с образовательными областями. Пополнить развивающими играми, наглядным материалом педагогический процесс по образовательным областям, руководствуясь АОП и ФГОС ДО.	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А.	
7.	<i>Работа с электронными ресурсами ДОУ:</i> - обновление сайта; - использование фонотеки музыкальных произведений. <i>Создание буклетов для родителей:</i> - «Говорю с ребёнком на языке игры»; - «В здоровом теле - здоровый дух!»; - «Безопасность моего ребёнка». <i>Подборка:</i> - подборка детских мультфильмов; подборка познавательных фильмов.	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А.	
8.	Подбор и систематизация материалов для оказания методической помощи	в течение года	Заместитель заведующего по	

	педагогам в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности педагогов.		ВМР Слизова К.А.	
9.	Разработка картотек материалов методического кабинета в помощь воспитателям.	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А.	

Раздел IV

СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

Цель работы по реализации блока:

Изучение результативности деятельности педагогического коллектива МБДОУ совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности дошкольного учреждения.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>Планирование контроля на 2025/2026 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей. <input type="checkbox"/> Осуществление образовательного процесса, уровень развития детей. <input type="checkbox"/> Организация питания. <input type="checkbox"/> Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня <input type="checkbox"/> Организация режима дня. <input type="checkbox"/> Мониторинг заболеваемости, посещаемости детей. <input type="checkbox"/> Состояние документации в группе. 	в течение года	Администрация МБДОУ
2.	<p>Планирование контроля МБДОУ (по направлениям работы):</p> <p>Тематический:</p> <p>Цель: проверка, наблюдение или обследование, которое проводится по отдельным проблемам деятельности учреждения (одному направлению работы)</p> <p>Текущий:</p> <p>Цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога.</p> <p>1. <u>Ведение документации:</u></p>	в течение года	Администрация МБДОУ

	<ul style="list-style-type: none"> • комплексная проверка документации; • календарное планирование; • самообразование; • табель посещаемости. <p>2. <u>Организация питания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнение натуральных норм питания; • разнообразие меню, соблюдение норм; • сервировка стола; • организация дежурства. <p>3. <u>Организация прогулок:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • активизация двигательного режима (подвижные игры, индивидуальная работа); • сюжетно-ролевые игры на прогулке; • разнообразие выносного материала, соответствие сезону, достаточность по количеству детей; • организация выхода и возвращения с прогулки; • организация наблюдений и труда в природе. <p>4. <u>Организация воспитательно-образовательного процесса:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • адаптация детей к условиям детского сада; • использование наглядного, игрового материала, педагогических технологий в образовательном процессе; • двигательная активность детей в режиме дня; • продуктивная совместная деятельность; • качество проведения занятий с детьми; • качество подготовки занятий, соответствие календарному плану; • соблюдение принципа комплексно-тематического планирования; • наличие и содержание игрового материала к сюжетно-ролевым играм; организация игры; • организация работы с детьми в уголке природы, трудовое воспитание. <p>5. <u>Организация и осуществление работы с родителями:</u></p>		
--	---	--	--

- качество просветительской работы через родительские уголки;
- уровень проведения родительских собраний;
- разнообразие форм работы с родителями.

6. Работа педагогов по повышению педмастерства через самообразование.

Планирование контроля на учебный год (по видам):

Итоговый:

Цель: выявление готовности детей к обучению в школе, контроль за уровнем реализации программы.

Оперативный:

Цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы.

- Выполнение режима дня.
- Организация питания.
- Охрана жизни и здоровья детей.
- Адаптация детей.
- Выполнение режима двигательной активности.
- Организация продуктивной деятельности.
- Проведение закаливающих процедур.
- Ведение документации на группе.
- Готовность групп к новому учебному году.
- Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня.
- организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения.
- Анализ РППС.
- Организация и проведение прогулки.
- Соблюдение СанПиН.

Предупредительный:

Цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы.

- Планирование воспитательно-образовательной работы.
- Подготовка к педсоветам, консультациям, семинарам, психолого-педагогическим

	<p>совещаниям.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к открытым мероприятиям. - Подготовка к аттестации. - Проведение педагогической диагностики. - Ведение документации. - Графики работы педагогов. - Внедрение педагогического опыта, наставничество. - Самообразование. <p>Взаимоконтроль: Цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ. Взаимопосещение занятий.</p> <p>Самоанализ: Цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления.</p>		
--	--	--	--

РАЗДЕЛ VI

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ

(общие и групповые родительские собрания, работа родительского комитета и т.д)

5.1. ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ.

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1.	<p>Тема: Основные направления воспитательно-образовательной деятельности работы детского сада в 2025/2026 учебном году.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выборы председателя общего родительского собрания, секретаря на 2025/2026 учебный год. 2. Знакомство с нормативными документами и локальными актами ДОУ (заведующий) 3. План работы по противодействию коррупции 4. Приказ о недопущении незаконного сбора средств с родителей. 5. Положение «Об организации пропускного режима в ДОУ». 6. О приоритетных направлениях работы МБДОУ в 2025/26 учебном году (зам. по ВМР) 	Сентябрь	Заведующий Мустафаева С.И. Заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А.
2.	<p>Тема: Итоги работы детского сада в 2025/2026 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение поставленных задач в 2025/2026 учебном году, участие родителей в проводимой работе МБДОУ. 2. Анализ педагогической, психологической и логопедической работы в ДОУ. 3.Отчет родительского комитета о проделанной работе. 	Май	Заведующий Мустафаева С.И. Заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А.

5.2. ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

1.	Группа раннего возраста		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Улыбка малыша в процессе адаптации. 2. Социализация детей раннего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание». 	сентябрь январь май	воспитатели группы

	3. Познакомить родителей с достижениями и успехами их детей.		
Младшие группы			
	1. Давайте познакомимся. Психолого-педагогические особенности детей четвёртого года жизни. 2. Воспитание самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста. 3. Итоговые показатели по образовательным областям.	сентябрь январь май	воспитатели группы
Средние группы			
	1. Возрастные особенности детей 4-5 лет 2. Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста. 3. Итоги работы за год.	сентябрь январь май	воспитатели группы
Старшие группы			
	1. Старший дошкольный возраст. Какой он? 2. Приобщение детей к чтению детской литературы в семье. 3. Чему мы научились за год?	сентябрь январь май	воспитатели группы
5.3. КОНСУЛЬТАЦИИ.			
	1. Если ребенок кусается? 2. Будущие первоклассники. 3. Учим ребенка проигрывать. 4. Детские страхи - причины и последствия. 5. Как помочь ребенку найти друзей 6. Театр дома!	ежемесячно	воспитатели групп, педагог-психолог, учитель-логопед
	Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей; -проблемная; -оперативная.	В течение года	Заместитель завед. по ВМР
	Заочное консультирование через групповые информационные стенды	1 раз в месяц	воспитатели групп, педагог-психолог, учитель-логопед
	Информирование родителей через сайт или социальную сеть в ВК МБДОУ.	В течение года	Заместитель завед. по ВМР
5.4. «День открытых дверей»			
3.	«Как хорошо у нас в саду»	май	воспитатели групп, специалисты МБДОУ

5.5. СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ И ПЕДАГОГОВ

(праздники, развлечения, дни здоровья, выставки, конкурсы и др.);

1.	Выставки детского творчества 1. «Осень золотая» 2. «Новый год стучится в дверь» 3. «Мамочка любимая - мамочка моя!» 4. «Пасхальный перезвон» 5. «Мы - правнуки Великой Победы!»	Сентябрь Декабрь Март Апрель Май	воспитатели групп, заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А.
2.	Фотовыставки 1. Как я провел это лето! 2. Яркая осень. 3. Новогодние приключения. 4. Мы тоже были маленькими... (Детские фотографии родителей) 5. Папа, мама, я - спортивная семья!	Сентябрь ноябрь январь март апрель	воспитатели групп Заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А.
3.	Спортивные мероприятия 1.«День защитника Отечества» - совместный с родителями спортивный праздник. 2. Физкультурный досуг «Край любимый, край родной!»	Апрель Декабрь	Инструктор по физической культуре Давыдова М.Л.
4.	Акции 1. <u>«Берегите черное море!»</u> (Всемирный день моря) 29.09. тематические занятия, стенгазеты 2. <u>Челлендж ко Дню отца «Папа может всё, что угодно!»</u> 3. <u>Челлендж ко Дню матери «Мама, это для тебя!»</u> 4. <u>Мы в ответе за тех, кого приручили</u> Сбор корма для приютов бездомных животных 5. <u>«Всемирный день здоровья»</u> - детская спартакиада	Сентябрь октябрь ноябрь Март апрель	воспитатели групп Заместитель заведующего по ВМР

5.6. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ И РАБОТА СО ШКОЛОЙ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.	<u>С целью мотивационной готовности дошкольников к обучению в школе провести:</u> ✓ экскурсию детей выпускной группы МБДОУ на первый звонок в школу; ✓ экскурсию детей выпускных	сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А. Педагоги старших групп Творческая группа
----	---	----------	--

	<p>групп МБДОУ по школе (классы, библиотека, спортзалы, стадионы, столовая);</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ посещение детьми выпускных групп МБДОУ уроков в первом классе; ✓ выставку совместного детского творчества «Крымская осень», «Наши таланты», «Вместе весело творить!». ✓ 1 сентября – День знаний. ✓ посвящение первоклассников в ученики «Мы теперь не просто дети, мы теперь ученики». ✓ Новогодние утренники. ✓ День защитников Отечества. ✓ День освобождения города Симферополя от немецко-фашистских захватчиков 		
1.2.	<p>С целью повышения интереса детей к обучению в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Читать, обсуждать литературные произведения о школе; ✓ Проводить беседы о школьной жизни; ✓ Знакомить с режимом дня ученика; ✓ Проводить сюжетно-ролевую игру «Школа», развивающие игры. 	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А.
1.3.	<p>Создание условий для перехода детей из детского сада в начальную школу:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Организовать встречу педагогов школы и МБДОУ с целью обсуждения общего плана работы. ✓ Провести итоговый комплексный мониторинг готовности детей к обучению в школе. 	сентябрь май	Заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А. + педагог-психолог Абибуллаева С.Ш.
1.4.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Изучить состояние развития речи детей МБДОУ и организовать коррекционную работу по выявленным отклонениям. 	в течение года	учитель-логопед Меметова З.С.
2.	<p>Методическая работа</p> <p>Встреча учителей и педагогов МБДОУ с целью обсуждения преемственности в работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ учебных программ МБДОУ и начальной школы; - анализ готовности детей к обучению в школе. 	сентябрь май сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А.

	Организация консультаций для педагогов МБДОУ и учителей первых классов: «Формирование мотивов, желания учиться».		Педагоги, учителя
3.	Работа с родителями ✓ Обновить информационные стенды «Будущий первоклассник». ✓ Организовать работу постоянно действующего консультационного пункта для родителей «Готовимся к поступлению в школу».	Январь Май	Воспитатели, творческая группа, заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А.

5.7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ

Здесь представляются планы работы с МЧС, пожарной охраны, сотрудничества с театрами, музыкальными школами, музеями, медицинскими учреждениями и т.д.).

РАБОТА С ПОЛИКЛИНИКОЙ

1.	Консультация для родителей «Вакцинация детей!»	октябрь	Медсестра
2.	Агитационно- просветительские буклеты	в течение года	Медсестра
3.	Сохраним детям здоровую улыбку!	октябрь	Медсестра
4.	Подготовка будущих первоклассников!	май	Медсестра

СЕТЕВОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

1.	Сотрудничество с «Крымским академическим театром кукол»	в течение года по графику	Заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А. Воспитатели
2.	Сотрудничество с Симферопольским художественным музеем	в течение года по графику	Заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А. Воспитатели
3.	ТПМПК	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А. Воспитатели Специалисты
4.	ИДПС ОВ ДПС ГИБДД УМВД РФ по г. Симферополю	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А. Воспитатели Специалисты
5.	Сотрудничество с библиотекой-филиалом №17 им. Г.К.Жукова	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А. Воспитатели
6.	ГБУРК «Крымский этнографический музей». Сотрудничество с КФУ м. В.И. Вернадского	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А. Воспитатели

РАЗДЕЛ VI

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Примечание
6.1. КОМПЛЕКТОВАНИЕ				
1.	Произвести подбор и расстановку педагогов и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуально-психологическими особенностями.	август	заведующий Мустафаева С.И. Заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А.	
2.	Произвести комплектование и переход детей согласно возрасту и путевкам на текущий учебный год.	август/ сентябрь	Заведующий Мустафаева С.И.	
3.	Произвести анализ комплектования дошкольного учреждения техническим персоналом.	август	Заведующий Мустафаева С.И.	
4.	Тарификация работников МБДОУ.	сентябрь	Заведующий Мустафаева С.И.	
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УСЛОВИЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ				
6.2. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ				
1.	Издать приказ об охране жизни и здоровья детей и ознакомить с ним всех сотрудников.	сентябрь	Заведующий Мустафаева С.И.	
2.	Проведение инструктажа работников по охране жизни и здоровья детей.	сентябрь	Ответственный по ОТ	
3.	Обеспечение содержания МБДОУ в соответствии с «Санитарными нормами по оборудованию и содержанию детских садов». Изучить правила этого документа с сотрудниками, требовать четкого выполнения.	октябрь	Ответственный по ОТ Заведующий Мустафаева С.И.	
4.	Обеспечить выполнение нормативных документов по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и гигиене, электро-, газо- пожарной безопасности, по безопасности жизнедеятельности детей.	в течение года	Заведующий Мустафаева С.И. Ответственный по ОТ	
5.	Организация и проведение тематических занятий по темам: «Если ты один дома»; «Ядовитые растения» «Правила пользования электроприборами»; «Как уберечь себя от чужих людей»	в течение года	воспитатели групп	
6.	Выявление знаний у детей (правила пожарной безопасности, дорожного движения)	1 раз в квартал	воспитатели групп	
7.	Чтение детям литературы по правилам поведения, культуре здоровья. Разучивание поговорок, стихотворений, чтение и обсуждение литературных произведений.	постоянно	воспитатели групп	
9.	Ведение индивидуальной, групповой, коллективной работы с детьми и родителями по санитарии и гигиене, приглашать врачей – специалистов.	постоянно	Заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А.	
10.	Проводить систематический контроль за проведением закаливающих мероприятий.	систематичес ки	Заведующий Мустафаева С.И. Ответственный по ОТ	
11.	Вести документацию по охране труда (3-х ступенчатый контроль).	1 раз квартал	Ответственный по ОТ	

12.	Выпуск мини-газет и газет для родителей и детей по ОБЖ. Проводить практические занятия с педагогами по вопросам оказания первой помощи при: - электротравмах; - травмы общего характера -отравлении ядовитыми грибами и растениями; - нарушение теплового режима.	2 раза в год	Ответственный по ОТ, воспитатели групп
13	Показ мультфильмов, мультсериалов по безопасности (на дороге, с огнём, осторожно незнакомец)	Ноябрь	воспитатели групп
14	Экскурсия на кухню (трудовые действия, правила противопожарной безопасности) Целевая прогулка по территории детского сада (где хранится противопожарный инвентарь)	В течение года	Воспитатели, специалист по ОТ
6.3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ПИТАНИЕМ В ДЕТСКОМ САДУ			
1.	Организовать совет по питанию (издать приказ)	сентябрь	Заведующий Мустафаева С.И.
2.	Осуществлять контроль за питанием: - технологией приготовления блюд; - выполнение натуральных норм; - качеством продуктов; - витаминизацией.	постоянно	Заведующий Мустафаева С.И. Медсестра
3.	Осуществлять контроль за качеством перевозимых продуктов, наличием сертификата качества.	постоянно	Бариева И.Р.
4.	Обновить и пополнить картотеку блюд.	раз в квартал	Бариева И.Р.
6.4. ПОДГОТОВКА К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ			
1.	Приобретение, замена детской посуды	август	Мустафаева С.И.
2.	Приобретение игрового оборудования в группы	в течение года	Мустафаева С.И.
6.5. ПОДГОТОВКА К ОСЕННЕ-ЗИМНЕМУ ПЕРИОДУ			
1.	Освобождение всех помещений от посторонних предметов.	август	Заместитель заведующего по ХР Сеитаблаев С.С.
2.	Проверка изоляции теплопровода и теплонагревателя; (устранить неполадки)	август	Заместитель заведующего по ХР Сеитаблаев С.С.
3.	Выполнить ревизию запускной, дренажной и водоспускной арматуры.	август	Заместитель заведующего по ХР Сеитаблаев С.С.
4.	Опрессовка и промывка системы отопления	Август-сентябрь	Заместитель заведующего по ХР Сеитаблаев С.С.
5.	Частичная подготовка клумб к зиме, сбор семян.	сентябрь - октябрь	Заместитель заведующего по ХР Сеитаблаев С.С.
6.6. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ			
1	Обеспечение организованного начала учебного года. Подготовка к проведению субботника.	сентябрь	Заведующий Мустафаева С.И. Заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А. Заместитель заведующего по ХР Сеитаблаев С.С.
2	Состояние работы по обеспечению техники безопасности. Проведение новогодних утренников. Итоги деятельности всех служб за первое полугодие.	декабрь	Заведующий Мустафаева С.И. Заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А. Заместитель заведующего

			по ХР Сеитаблаев С.С.
3	Организация питания детей в МБДОУ. Анализ заполнения информационных стендов (сезонность+ актуальность)	январь	Заведующий Мустафаева С.И. Заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А. Заместитель заведующего по ХР Сеитаблаев С.С.
4	Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.	март	Заведующий Мустафаева С.И. Заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А. Заместитель заведующего по ХР Сеитаблаев С.С.
5	Обсуждение итогов мониторинга готовности воспитанников к дальнейшему обучению в школе.	апрель	Заведующий Мустафаева С.И. Заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А. Заместитель заведующего по ХР Сеитаблаев С.С.

6	О работе МБДОУ в летний период.	май	Заведующий Мустафаева С.И. Заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А. Заместитель заведующего по ХР Сеитаблаев С.С.
---	---------------------------------	-----	--

6.7. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ

1.	Производственное совещание № 1. Правила внутреннего трудового распорядка. Информация о готовности МБДОУ к учебному году. План работы на новый учебный год.	сентябрь	Заведующий Мустафаева С.И. Заместитель заведующего по ВМР Слизова к.А. Заместитель заведующего по ХР Сеитаблаев С.С.
2.	Производственное совещание №2. Результаты обследования на энтеробиоз. Обсуждение плана мероприятий при обнаружении энтеробиоза. Профилактика энтеробиоза в МБДОУ.	октябрь	Заведующий Мустафаева С.И. Заместитель заведующего по ВМР Слизова к.А. Заместитель заведующего по ХР Сеитаблаев С.С.
3.	Производственное совещание № 3. Анализ качества питания. Анализ санитарного состояния групп и других помещений МБДОУ.	февраль	Заведующий Мустафаева С.И. Заместитель заведующего по ВМР Слизова к.А. Заместитель заведующего по ХР Сеитаблаев С.С.

4.	Производственное совещание № 4. Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании. Об итогах работы коллектива в текущем учебном году.	май	Заведующий Мустафаева С.И. Заместитель заведующего по ВМР Слизова к.А. Заместитель заведующего по ХР Сеитаблаев С.С.
----	---	-----	--

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. План мероприятий с детьми на летне-оздоровительный период 2026 года
2. План – график проведения музыкальных праздников и развлечений на 2025-2026учебный год
3. План – график проведения спортивных праздников, дней здоровья и развлечений
4. План - график посещения учреждений культуры по программе «Симферополь – культурная столица» на 2025-2026 учебный год
5. План лечебно - профилактической работы на 2025- 2026учебный год
6. План мероприятий по охране жизни и безопасности детей на 2025-2026учебный год.
7. План мероприятий по пожарной безопасности детей на 2025-2026учебный год.
8. План работы по предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма тематика познавательных практико-ориентированных бесед.
9. План работы с молодыми специалистами.
10. План работы психолого-педагогического консилиума на 2025-2026учебный год.
11. План работы консультативного пункта на 2025-2026учебный год
12. План работы по преемственности с МБОУ СОШ № 29 им. Г.К.Жукова на 2025-2026учебный год
13. Циклограмма методической работы с педагогическими кадрами на 2025-2026 учебный год
14. Циклограмма педагогического просвещения родителей в 2025-2026учебном году

Комплексный план работы на летний оздоровительный период 2025-2026 учебный год

Цель: обеспечить охрану жизни и здоровья воспитанников, организовать здоровьесберегающий режим, предупреждать заболеваемость и травматизм.

Задачи:

1. Охрана жизни и здоровья детей:

- Создать комфортные условия для физического, психического, умственного, художественно-эстетического развития каждого ребенка;
- Соблюдать питьевой, температурный режим, культурно-гигиенические навыки;
- Обеспечить воспитательно-образовательный процесс соответствующими материалами и оборудованием;
- Обеспечить просветительскую деятельность с родителями воспитанников.

2. Организация оздоровительной работы:

- Переход на летний режим дня (длительное пребывание на свежем воздухе; длительный сон; летняя сетка занятий; дополнительный витаминизированный завтрак);
- Организация закаливающих мероприятий: воздушные ванны, солнечные ванны, игры с водой, песком и ветром, босохождение, облегченная одежда, купание перед сном.

3. Укрепление физического и психического здоровья детей:

- Формирование физической культуры: создавать условия для двигательной активности детей; проводить физкультурные занятия, досуги, соревнования, спортивные и подвижные игры на свежем воздухе.

4. Обеспечение каждому воспитаннику возможности радостно и содержательно прожить лето в условиях детского сада:

- создание благоприятного психологического микроклимата;
- проведение с детьми познавательно – развлекательных мероприятий (развлечения, наблюдения, досуги, игры и т.д.);
- использование игровых тренингов на формирование и коррекцию эмоциональной сферы детей.
- привлечение родителей к участию в различных мероприятиях, проводимых с детьми.

Условия детского учреждения.

В ДОУ созданы условия для:

- укрепления физического и психического здоровья детей, повышения адаптационных возможностей организма, развития двигательных и психических способностей, формирования положительных эмоциональных состояний;
- развития коммуникативных способностей, нравственного обогащения, приобщения к истокам родной и мировой культуры;
- знакомства с предметами, явлениями и событиями, выходящими за пределы непосредственного восприятия и опыта ребенка;
- установления связей и зависимостей между ними, формирования у ребенка целостной системы представлений, избирательных интересов, положительного отношения к миру.

Воспитательно-образовательная работа с детьми

№ п/п	Содержание работы	Возрастные группы	Сроки	Ответственные
1.	Календарное планирование согласно методическим рекомендациям «Особенности планирования воспитательно – образовательной работы в летний период».	все	июнь, июль, август.	педагоги, зам. по ВМР Слизова К.А.
2.	Организация работы в группах по летнему расписанию непосредственно образовательной деятельности, согласно сетке на ЛОП.	все	июнь, июль, август.	педагоги, зам. по ВМР Слизова К.А.
3.	Регулярное проведение развлечений и досуговых мероприятий с детьми (музыкальные и физкультурные развлечения 1 раз в неделю, согласно плану на ЛОП).	все	июнь, июль, август.	педагоги, муз. руководитель Амирасланова С.С. Инструктор по физической культуре Давыдова М.Л. зам. по ВМР

				Слизова К.А.
4.	Регулярная организация трудовой деятельности: - на огороде, в цветнике, участке; - в уголках природы; - с природным, бросовым материалом; - с тканью, бумагой.	младшие, средние, старшие,	июнь, июль, август.	педагоги,
5.	Организация игровой деятельности, согласно требованиям программы: - сюжетно-ролевые игры; - театрализованные игры, игры - драматизации; - подвижные игры, игры малой подвижности; - эстафеты, спортивные игры; - дидактические игры; - народные, хороводные, музыкальные игры; - игры с песком, водой, ветром; - игровые ситуации по ПДД и ОБЖ.	все	июнь, июль, август.	педагоги, муз. руководитель Амирасланова С.С. зам. по ВМР Слизова К.А. Учитель-логопед Меметова З.С. Инструктор по физической культуре Давыдова М.Л.
6.	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма: - беседы, - развлечения, - игры.	старшие	июнь, июль, август.	педагоги
7.	Экскурсии и целевые прогулки с детьми по территории детского сада.	старшие,	июнь, июль, август.	педагоги зам. по ВМР Слизова К.А
8.	Экологическое воспитание детей: 1. Беседы: - «Богатство родного Крыма»; - «Что нам дарит лето»; - «Что такое природа? Живая и неживая природа»; - «Как и для чего человек дышит»; - «Путешествие капельки»; - «Для чего ест человек»; - «Пищевые цепочки в лесу»; - «Путешествие колоска». 2. Прогулки на соседние участки, по территории детского сада. 3. Наблюдения за животными, птицами, растениями, природными явлениями. 4. Эксперименты с живой и неживой природой.	младшие, средние, старшие, подготовит.	июнь, июль, август.	педагоги, зам. по ВМР Слизова К.А.

9.	<p>Организация праздников, тематических развлечений, досугов: «День улыбки» (развлечение) «День России» (музыкально праздник) «Безопасность дорожного движения» (обучающий досуг) «Если что у вас болит, вам поможет Айболит» (развлечение)</p> <p>«День мыльных пузырей» (развлечение) «Ромашка – символ семьи, любви и верности» (конкурс рисунков на асфальте) «Праздник Нептуна» (музыкальное развлечение) «День светофора» (познавательный досуг) «Крым - родина моя» (музыкальные презентации)</p> <p>«День летних именинников» (развлечение) «Я - всезнайка и почемучка» (викторина) «День Флага России» (музыкальный праздник) «До свидания, лето!» (театрализованное представление)</p>	младшие, средние, старшие,	<p>Июнь 1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя</p> <p>Июль 1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя 5 неделя</p> <p>Август 1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя</p>	педагоги, муз. руководитель Амирасланова С.С. зам. по ВМР Слизова К.А. Учитель-логопед Меметова З.С.

Физкультурно - оздоровительная работа с детьми

№ п/п	Содержание работы	Группы	Сроки	Ответственный
1.	Организация питания детей по летнему 10-дневному меню. Включение в меню витаминных напитков, фруктов, свежих овощей.	все	июнь, июль август.	заведующий Мустафаева С.И. Кладовщик
2.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения).	все	июнь, июль, август.	педагоги, зам. по ВМР Слизова К.А.
3.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносным оборудованием.	все	июнь	заведующий Мустафаева С.И., зам. по ВМР Слизова К.А Педагоги
4.	Проведение закаливающих и профилактических мероприятий: - обливание водой; - гигиеническое полоскание рта после приема пищи; - сон при открытых окнах; - солнечные и воздушные ванны; - босохождение.	все	июнь, июль, август.	педагоги, зам. по ВМР Слизова К.А
6.	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	все	июнь, июль, август.	педагоги, зам. по ВМР Слизова К.А

Профилактическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Инструктаж с сотрудниками ДООУ по: - организации охраны жизни и здоровья детей; - предупреждение детского травматизма и ДТП; - предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; - охране труда и выполнении техники безопасности на рабочем месте; - оказанию первой медицинской помощи при солнечном и тепловом ударе; - профилактике клещевого энцефалита; - профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций.	май	Заведующий Мустафаева С.И. педагоги, зам. по ВМР Слизова К.А. зам. по ХР Сеитаблаев С.С.
2.	Консультирование воспитателей: - «Правильная организация закаливающих процедур»; - «Оказание первой помощи при отравлениях, солнечных ударах, засорении глаз».	май	зам. по ВМР Слизова К.А.
3.	Беседы с детьми: -«Болезни грязных рук»; -«Ядовитые грибы и растения»; -«Наш друг – светофор»; -«Закаляйся, если хочешь быть здоровым!».	июнь, июль, август.	зам. по ВМР Слизова К.А. Педагоги

Социально - профилактическая работа

№ п/п	Содержание работы	Форма	Сроки	Ответственный
1.	Этические беседы: - «Предметы, требующие осторожного обращения» - «Опасные ситуации» (контакты с незнакомыми людьми на улице и дома) Викторины: - «Безопасное поведение на улице и на воде»; - «Знаешь ли ты грибы и ягоды»; - «Балкон, открытое окно и другие бытовые опасности».	фронтально	Июнь, июль, август.	педагоги, зам. по ВМР Слизова К.А.
2.	Целевые встречи: - «Правила дорожного движения» (встреча с инспектором).	фронтально	июнь, июль, август.	заведующий Мустафаева С.И., зам. по ВМР Слизова К.А. Педагоги
3.	Работа педагогического персонала - антропометрия детей; - проветривание на воздухе и солнце мягких вещей; - профилактика солнечного и теплового удара (наличие головных уборов, соблюдение питьевого режима).	индивидуально беседы, консультации.	июнь июль август	педагоги

Контроль и руководство за оздоровительной работой

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Тематический контроль: «Организация закаливания дошкольников в летний период».	июнь, июль, август.	Заведующий Мустафаева С.И. зам. по ВМР Слизова К.А. зам. по ХР Сеитаблаев С.С.
3.	Предупредительный контроль: - анализ календарных планов педагогов; - организация инструктажа о закаливающих мероприятиях и питании с детьми дошкольного возраста; - соблюдение режима дня; - выполнение натуральных норм питания детей; - готовность к новому учебному году.	июнь, июль, август.	Заведующий Мустафаева С.И. зам. по ВМР Слизова К.А. зам. по ХР Сеитаблаев С.С.
4.	Оперативный контроль: - выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей; - организация учебно-воспитательного процесса; - соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, правил внутреннего трудового распорядка; - проведение намеченных мероприятий; - ведение документации; - закладка основных видов продуктов; - соблюдение сезонного меню, требований к организации профилактических мероприятий.	июнь, июль, август.	Заведующий Мустафаева С.И. зам. по ВМР Слизова К.А. зам. по ХР Сеитаблаев С.С.
5.	Периодический контроль: - по результатам диагностики усвоения программного материала; - организации развивающей среды; - выполнения решений педагогических советов.	июнь, июль, август.	Заведующий Мустафаева С.И. зам. по ВМР Слизова К.А.

Методическая работа				
№ п/п	Содержание работы	Форма	Сроки	Ответственные
1.	Разработка плана работы на летний оздоровительный период (перспективный, календарный, тематический).	рекомендации	май	зам. по ВМР Слизова К.А.
2.	Организация и проведение консультаций для воспитателей: - «Организация режима дня в летний период – успех физического, психического и духовного здоровья ребенка».	консультация	май	зам. по ВМР Слизова К.А.
	- «Рекомендации для воспитателей по организации закаливающих процедур».	консультация	июнь	зам. по ВМР Слизова К.А.
	- «Проведение досугов и развлечений в летний период».	консультация	июль	зам. по ВМР Слизова К.А.
	«Организация разных видов игровой деятельности в летний период в ДОУ».	рекомендации	август	зам. по ВМР Слизова К.А.
	- «Игры - эксперименты с песком и водой».	семинар-практикум	июль	Воспитатель Ирих Г.Ф.

	- «Осторожно – ядовитые растения и грибы!»	теоретический семинар	август	Воспитатель Ибраимова Э.С.
3.	Организация выставок методической литературы по темам: - «Физкультурно - оздоровительная работа в детском саду»; - «Развитие творческих способностей детей»; - «Организация экспериментальной деятельности в ДОУ».	выставка	июнь, июль, август.	зам. по ВМР Слизова К.А.
4.	Индивидуальная работа с воспитателями: - планирование индивидуальной работы с детьми в летний период; - разработка перспективных планов по всем разделам программы; - помощь малоопытным воспитателям в оформлении папок по самообразованию.	консультация	июнь, июль, август.	зам. по ВМР Слизова К.А.
	4. Памятка: «Как одевать ребенка летом». 5. Консультации для родителей: «Безопасный летний отдых». 6. Участие родителей в озеленении участка и ремонте групп.			Педагоги
август	1. Оформление наглядной информации в «Уголке здоровья» «Как закалять ребенка летом». 2. Санбюллетень: «Лето – на здоровье!». 3. Консультации: «Профилактика детского травматизма». 4. Анкетирование родителей: «Как вы оцениваете работу детского сада в летний период?». 5. Оформление выставки рисунков, фотографий: «Лето-это маленькая жизнь!».			Заведующий Мустафаева С.И. зам. по ВМР Слизова К.А. Педагоги

Работа с кадрами			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Производственное совещание «Подготовка к летней оздоровительной кампании».	май	заведующий Мустафаева С.И.
2.	Изучение инструкции всеми сотрудниками под личную подпись: - «Инструкция по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках, во время труда в цветнике, на участке»; - «О предупреждении отравлений ядовитыми грибами и растениями»; - «Типовые правила пожарной безопасности»; - «О предупреждении детского травматизма»; - «О предупреждении дорожно-транспортного детского травматизма»; - «О мерах предупреждения кишечных инфекций».	июнь, июль, август.	Заведующий Мустафаева С.И. зам. по ВМР Слизова К.А. зам. по ХР Сеитаблаев С.С.

3.	Реализация летне-оздоровительного режима в ДОУ.	июнь, июль, август.	Заведующий Мустафаева С.И. зам. по ВМР Слизова К.А. зам. по ХР Сеитаблаев С.С. Педагоги
4.	Усилить контроль за: - соблюдением правил безопасности во время проведения экскурсий, прогулок с детьми; - состояния противопожарной безопасности (наличие правил эксплуатации противопожарного инвентаря).	июнь, июль, август.	Заведующий Мустафаева С.И. зам. по ВМР Слизова К.А. зам. по ХР Сеитаблаев С.С. Педагоги

Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка территории МБДОУ: -уборка территории детского сада; -ликвидация сухостоя и сорных растений; -уборка мусора; -покос травы.	июнь	Заведующий Мустафаева С.И. зам. по ХР Сеитаблаев С.С.
2.	Генеральная уборка в групповых и спальнях комнатах и подсобных помещений: -просушка постельных принадлежностей (одеяла, матрасы) -чистка ковровых покрытий -мытьё окон и светильников		зам. по ХР Сеитаблаев С.С. Помощники воспитателя
4.	Дополнить выносной материал игрушками и пособиями для игр с песком и водой для развития детей	июнь, июль, август.	заведующий Мустафаева С.И. Заместитель заведующего по ВМР Слизова К.А.
5.	Оборудование спортивной площадки.	июнь	Воспитатели

Перспективно тематическое планирование познавательно - развлекательных и оздоровительных мероприятий с детьми на летний период 2025/2026 учебного года

Июнь «Здравствуй, лето!»			
1 неделя 02.06. - 05.06.	2 неделя 09.06. - 13.06.	3 неделя 16.06. - 20.06.	4 неделя 23.06. - 27.06.
«Сказочное лето!»	«Россия-Родина моя!»	«Неделя безопасности»	«Неделя здоровья»
Понедельник «День веселых игр и забав»	Понедельник «Край, в котором мы живем»	Понедельник «Правила безопасного поведения детей на улице»	Понедельник «Витаминка в гостях у ребят»
Вторник «День сказок А.С.Пушкина»	Вторник «День России» (музыкальный праздник»	Вторник «Добрый и злой огонь»	Вторник «Будьте здоровы!»
Среда «День любимых сказочных героев»	Среда «Мой любимый город»	Среда «Безопасность дорожного движения»	Среда «День лекарственных растений»
Четверг «День русских народных сказок»	Четверг «Стихотворения о Родине»	Четверг «Безопасность на водных объектах»	Четверг «День растений»

Пятница «День улыбки»	Пятница «Симферополь - самый красивый город!»	Пятница «Азбука безопасности в природе»	Пятница «Если что у вас болит, вам поможет Айболит»

Июль «Занимательное лето!»				
1 неделя 30.06. - 04.07.	2 неделя 07.07. - 11.07.	3 неделя 14.07. - 18.07.	4 неделя 21.07. - 25.07.	5 неделя 28.07. - 01.08.
«Неделя игр и спорта»	«Неделя семьи»	«Неделя подводного царства»	«Неделя добрых дел»	«Крым - мой дом родной»
Понедельник «День мяча»	Понедельник «Расскажу вам о семье»	Понедельник «Вода - это жизнь»	Понедельник «День дружбы»	Понедельник «День крещения Руси»
Вторник «День обруча и скакалки»	Вторник «Ромашка – символ семьи, любви и верности» (рисунки на асфальте)	Вторник «День воды» (игры с водой)	Вторник «День книжки»	Вторник «Крымский лес и его обитатели»
Среда «День весёлых красок»	Среда «День семейных традиций»	Среда «Праздник Нептуна» (музыкальное развлечение)	Среда «День светофора»	Среда «Самое синее море - Черное море»
Четверг «День мыльных пузырей»	Четверг «Сказки в моей семье»	Четверг «Морская сказка» (нетрадиционное рисование)	Четверг «День тетра»	Четверг «Крым - Родина моя» (презентации)

Пятница «День настольной игры»	Пятница «Семейное фото» (фотоколлаж)	Пятница «Морское путешествие»	Пятница «Добрые дела»	Пятница «Природные памятники Крыма»
--	---	---	---------------------------------	---

Август «Вот оно какое, наше лето!»			
1 неделя 04.08. - 08.08.	2 неделя 11.08. - 15.08.	3 неделя 18.08. - 22.08.	4 неделя 25.08. - 29.08.
«Неделя творчества»	«День почемучек»	«Мы живем в России»	«Прощание с летом»
Понедельник «День юного художника»	Понедельник «День загадок»	Понедельник «Москва - столица России» (достопримечательности)	Понедельник «День интересных дел»
Вторник «День литературы»	Вторник «Опыты и эксперименты»	Вторник «Это интересно!» (рассматривание иллюстраций символики России: флага, герба; слушание гимна)	Вторник «День творческих фантазий»
Среда «День кино»	Среда «Увлекательные викторины»	Среда «Русские подвижные игры»	Среда «Подарки лета»
Четверг «День летних именинников»	Четверг «Что? Где? Когда?»	Четверг «В гостях у сказки» (русские народные сказки)	Четверг «Как я провёл лето» (фотоколлаж)
Пятница «День воздушных шаров»	Пятница «Я - всезнайка и почемучка»	Пятница «День Флага России» (музыкальный праздник)	Пятница «До свидания, лето!»

П Л А Н - Г Р А Ф И К
П Р О В Е Д Е Н И Я М У З Ы К А Л Ь Н Ы Х П Р А З Д Н И К О В И
Р А З В Л Е Ч Е Н И Й
на 2025/2026 учебный год

№ п/	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
Музыкальные праздники			
1.	- «1 сентября - День знаний» (старшие группы)	сентябрь	музыкальный руководитель Амирасланова С.С.
2.	- «Новогодний колокольчик» (ранний возраст); - «Снеговик - озорник» (младшие группы); - «Новогодний цирк» (средние группы); - «Что такое Новый год?» (старшие группы);	декабрь	музыкальный руководитель Амирасланова С.С.
3.	- «Цветочки для мамочки» (ранний возраст); - «Наши милые мамы» (младшие группы); - «Букет весны» (средние группы); - «Тепло сердец для милых мам» королевы» (старшие группы).	март	музыкальный руководитель Амирасланова С.С.
4.	- «Живет Победа в поколениях!» (старшие группы); - «Звездный выпуск!» (старшая группа)	май	музыкальный руководитель Амирасланова С.С.
Музыкальные развлечения			
1.	- «Здравствуй, детский сад!» (младшие, средние группы); - «Детство - это я и ты» (концерт ко Дню воспитателя) (старшие группы)	сентябрь	музыкальный руководитель Амирасланова С.С.
2.	- «В гостях у Осени» (игры-забавы) (ранний возраст); - «Листопад, листопад, листья желтые летят» (музыкальные игры) (младшие группы); - «Осень ищет таланты» (старшие группы) - «Знакомая мелодия» (музыкальная викторина) (младшие, средние, старшие, группы)	октябрь	музыкальный руководитель Амирасланова С.С.
3.	- «Теремок» (музыкальная сказка) (ранний возраст, младшие группы);	ноябрь	музыкальный руководитель Амирасланова С.С.

	<p>- «Дружная семья» (концерт) (<i>средние группы</i>);</p> <p>- «В единстве наша сила!» (музыкально-литературная композиция посвященная Дню народного единства) (<i>старшая группа</i>);</p> <p>- «Мамино сердце не знает покоя...» (досуг) (<i>старшие группы</i>)</p>		
4.	<p>- «Прощай, елочка!» (игры, забавы) (<i>ранний возраст, младшие группы</i>);</p> <p>- «Где ты, елочка?» (музыкальные игры) (<i>средние группы</i>);</p> <p>- «Рождественские святки!» (зрелищно-игровая программа) (<i>старшие группы</i>)</p>	январь	музыкальный руководитель Амирасланова С.С.
5.	<p>- «Веселая масленица» (игры-забавы) (<i>ранний возраст</i>);</p> <p>- «Широкая Масленица!» (игры-забавы) (<i>младшие группы</i>);</p> <p>- «Забавы масленицы!» (игры-забавы) (<i>средние группы</i>)</p> <p>- «Как на масляной неделе...» (игры-забавы). (<i>старшие группы</i>)</p> <p>- «Буду сильным я, как папа!» (игры) (<i>старшие группы</i>).</p>	февраль	музыкальный руководитель Амирасланова С.С.
6.	<p>- «Крымская весна» (концерт) (<i>старшие группы</i>).</p>	март	музыкальный руководитель Амирасланова С.С.
7.	<p>- «В гостях у бабушки Арины» (игры-забавы) (<i>ранний возраст</i>);</p> <p>- «В гостях у Светофорика» (игровая программа по ОБЖД) (<i>младшие группы</i>);</p> <p>- «Пасха к нам пришла» (танцевально-песенная миниатюра) (<i>старшие группы</i>)</p>	апрель	музыкальный руководитель Амирасланова С.С.
9.	<p>- «Славные ребятки, желтые цыплятки» (игры-забавы) (<i>ранний возраст</i>);</p> <p>- «Музыкальный сундучок» (музыкальные игры) (<i>младшие группы</i>);</p> <p>- «Детский альбом П. И. Чайковского» (музыкальная гостиная) (<i>средние группы</i>);</p> <p>- «Песни военных лет» (музыкальная викторина) (<i>старшие группы</i>)</p>	май	музыкальный руководитель Амирасланова С.С.

**ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ
СПОРТИВНЫХ ПРАЗДНИКОВ, ДНЕЙ
ЗДОРОВЬЯ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ
на 2025/2026 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
1. Праздники			
1.1.	«В стране Здоровья!» (все возрастные группы)	Октябрь	инструктор по физической культуре, Давыдова М.Л. воспитатель
1.2.	«Здравствуй, Масленица годовая!»(старшие группы)	февраль	
1.3.	«Будущие защитники нашей Родины» (старшая и средняя группы)	март	
1.4.	«Слава героям! День Победы!»	май	
1.5.	(все возрастные группы) «День защиты детей» (все возрастные группы)	июнь	
2. Дни здоровья			
2.1.	Во всех возрастных группах	последняя неделя каждого месяца	
3. Спортивные развлечения в младших группах			
3.1.	Мой веселый звонкий мяч! Веселое путешествие в лес! Вместе весело шагать! Путешествие в страну «Неболеек». Зимние забавы. Будем кашу кушать, будем папу слушать! Солнышко встречаем! Хочу быть космонавтом! Послушные шарики воздушные! Вот и лето к нам пришло! Праздник мыльных пузырей! Водичка, водичка, умой мое личико!	Сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май июнь июль август	инструктор по физической культуре Давыдова М.Л.
Спортивные развлечения в средних группах			
3.2.	Будем лето вспоминать! Веселый светофор! (по ПДД). Здравствуй, осень золотая! Мы – единая семья! Зимний лес. Мы мороза не боимся! Бравые солдаты! Пробуждение леса.	Сентябрь сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март	инструктор по физической культуре Давыдова М.Л.

	Здравствуй, вёснущка, весна! Весенняя полянка. Мы на свет родились, чтобы радостно жить! Лес - наш друг.	84	апрель май июнь июль	
Спортивные развлечения в старших группах				
3.3	Лето - это хорошо! Красный, желтый, зеленый! (по ПДД). Здравствуй, осень золотая! Мы играем – не скучаем, дух спортивный поднимаем! Зимние забавы. Зимушка – проказница всем ребятам нравится. «Аты- баты, шли солдаты»! Здравствуй, вёснущка, весна! В здоровом теле - здоровый дух! (ко Дню Здоровья). Весенняя полянка. Мы живем в России! Школа юных пожарных. «День Государственного флага России!»		сентябрь сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май июнь июль август	инструктор по физической культуре Давыдова М.Л.

**СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ №31 «Арманчик» г. Симферополя**

по программе

«СИМФЕРОПОЛЬ – КУЛЬТУРНАЯ СТОЛИЦА»

на 2025/2026 учебный год

Группы	Учреждения культуры Республики Крым (дата посещения/кол. чел.)		
	ГБУРК «Крымский академический театр кукол»	ГБУРК «Симферопольский художественный музей»	ГБУРК «Крымский этнографический музей»
Все возрастные группы	<p>Выезд театра в МБДОУ №31 «Арманчик» (ежеквартально)</p> <p>09.09.2025г. (100 чел.)</p> <p>14.01.2026г. (120 чел.)</p> <p>21.04.2026г. (120 чел.)</p>	<p>Выезд МБДОУ №31 «Арманчик» в музей (организация посещения при участии родителей)</p> <p>24.03.2026г. (20-25 чел.)</p>	<p>Выезд сотрудников музея в МБДОУ №31 «Арманчик»</p> <p>15.10.2025г. (35-40 чел.)</p> <p>Организация посещения при участии родителей</p> <p>18.02.2026г. (20-25 чел.)</p>

**ПЛАН ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Содержание работы	Сроки проведения
1.	Организационная работа	
1.1.	Оформление документов на вновь поступивших детей	В течение года
1.2.	Распределение детей по группам здоровья	Сентябрь, в течение года
1.3.	Оформление личных карточек здоровья детей	Постоянно
1.4.	Пополнение запаса медикаментов	Ежемесячно
1.5.	Участие в конференциях, педагогических советах, родительских собраниях, административных совещаниях МБДОУ	В течение года
1.6.	Анализ заболеваемости детей	Ежеквартально
1.7.	Антропометрия детей	1 раз в полгода
1.8.	Подготовка медицинских карт детей, уходящих в школу	Май
2.	Медицинский контроль	
2.1.	Проведение проветривания в помещениях	1 раз в месяц
2.2.	Выполнение санэпидрежима в МБДОУ	1 раз в месяц
2.3.	Выполнение графика смены белья	1 раз в месяц
2.4.	Соблюдение режима дня	1 раз в месяц
2.5.	Организация питания	1 раз в месяц
2.6.	Витаминация третьего блюда	1 раз в месяц
2.7.	Качество поставляемых продуктов	1 раз в месяц
2.8.	Своевременная реализация скоропортящихся продуктов	1 раз в месяц
2.9.	Ведение документации поваром	1 раз в месяц
2.10.	Работа бракеражной комиссии	Ежедневно
2.11.	Хранение продуктов в кладовых	1 раз в месяц
2.12.	Проведение прогулок	1 раз в месяц
2.13.	Проведение физкультурных занятий. Измерение моторной плотности занятия.	1 раз в месяц
2.14.	Своевременное прохождение медицинского осмотра сотрудниками детского сада	Постоянно
2.15.	Осмотр детей на педикулез	1 раз в 10 дней
3.	Лечебно-профилактические и оздоровительные процедуры	
3.1.	Витаминация третьего блюда	Постоянно
3.2.	Витаминный чай (шиповник, лимон)	Октябрь, ноябрь, февраль, Март
3.3.	Закаливание водой (хождение по дорожкам здоровья, мытье рук прохладной водой)	Постоянно
3.4.	Закаливание воздухом (облегченная одежда, гимнастика после сна, хождение босиком после сна)	Постоянно
3.5.	Кварцевание групп	Октябрь-апрель

4.	Информационно-просветительская работа	
4.1.	Консультации для помощников воспитателей	
4.1.1.	Повторение правил САН ПиН	Сентябрь
4.1.2.	Уборка помещений и режим проветривания	Октябрь
4.1.3.	Нормы раскладки блюд	Ноябрь
4.1.4.	Правила мытья посуды	Декабрь
4.1.5.	Соблюдение личной гигиены	Январь
4.1.6.	Уборка помещений во время эпидрежима	Февраль
4.1.7.	Генеральная уборка помещений	Март
4.1.8.	Смена белья и полотенец	Апрель
4.1.9.	Соблюдение питьевого режима	Май
4.2.	Консультации для воспитателей	
4.2.1.	Распределение воспитанников по группам здоровья	Сентябрь
4.2.2.	Маркировка мебели	Октябрь
4.2.3.	Соблюдение режима дня	Ноябрь
4.2.4.	Оздоровительная работа в зимний период	Декабрь
4.2.5.	Выполнение норм САН ПиН	Февраль
4.2.6.	Профилактические мероприятия по ЭВИ	Март
4.2.7.	Выполнение требований к прогулке	Апрель
4.2.8.	Проведение летних оздоровительных работ	Май
4.3.	Консультации для поваров	
4.3.1.	Повторение норм САН ПиН	Сентябрь
4.3.2.	Нормы раскладки блюд	Октябрь
4.3.3.	Правила обработки яиц	Ноябрь
4.3.4.	Санитарное состояние пищеблока	Декабрь
4.3.5.	Сроки хранения продуктов и их реализация	Январь
4.3.6.	Личная гигиена работников пищеблока	Февраль
4.3.7.	Острые кишечные заболевания	Март
4.3.8.	Гнойничковые заболевания	Апрель
4.3.9.	Маркировка инвентаря	Май
4.4.	Работа с родителями	
4.4.1.	Родительское собрание «Сохраняем и укрепляем здоровье ребенка» Родительское собрание «Здоровье ребенка летом»	Сентябрь Май
4.4.3.	Консультации для родителей: «Условия успешной адаптации ребенка к ДОУ» «Укрепляем иммунитет» «Календарь прививок»	В течение года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ И БЕЗОПАСНОСТИ ДЕТЕЙ

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Обеспечить готовность дошкольного учреждения к приему детей в соответствии с санитарными нормами оборудования и содержания детских садов.	до 1 сентября	
2.	Обеспечить выполнение нормативных документов	в течение года	
3.	Провести с детьми инструктаж по выполнению правил техники безопасности в групповых и спальнях комнатах, музыкальном зале, на спортивной площадке, во время прогулок и экскурсий.	постоянно	
4.	Продолжить изучение детьми правил дорожного движения. Проводить занятия «Букварь юного пешехода».	В соответствии с планом	
5.	Продолжить изучение правил противопожарной безопасности, поведения на воде, улице, дороге, быту.	В соответствии с планом	
6.	Организовать проведение медицинского обследования детей врачами-специалистами. Результаты рассмотреть на производственном совещании.	апрель-май	
7.	Оформить листы здоровья с рекомендациями режима дня, физкультурной группы.	сентябрь-октябрь	
8.	Вести индивидуальную, групповую, коллективную работу по санитарии и гигиене.	постоянно	
9.	Заслушать информацию для родителей и сотрудников «Туберкулез. Значение выполнения санитарно-гигиенической практики».	январь	
10.	Провести обследование освещенности групповых комнат, ростовой мебели.	сентябрь	
11.	Выступить на групповых родительских собраниях с информацией: - О результатах медицинского обследования; - Нервно-психологическое развитие детей, профилактика неврозов;	сентябрь январь	

	- Профилактика нарушения осанки.	Май	
12.	Провести проверку приборов заземления, составить акт.	август	
13.	Проверить загрязненность рабочей среды детского сада.	февраль	
14.	Проверить систему вентиляции в групповых и спальнях комнат.	август	
15.	Вести наблюдение за часто болеющими детьми, находящимися на диспансерном учете.	постоянно	
16.	Осуществлять медико-педагогический контроль за физкультурно-оздоровительной работой.	раз в месяц	
17.	Контролировать выполнение режима дня.	постоянно	
18.	Посещать занятия с целью проверки правильности их организации и проведения, выполнения санитарно-гигиенических норм.	постоянно	
19.	Осуществлять контроль за санитарным состоянием всех помещений дошкольного учреждения, технологией приготовления пищи, выполнения сроков реализации скоропортящихся продуктов, качеством мытья посуды, соблюдение правил личной гигиены.	постоянно	
20.	Проводить вводный инструктаж с новыми работниками дошкольного учреждения.	постоянно	
21.	Проводить занятия по санитарному минимуму	постоянно	
22.	Анализировать и планировать профилактические прививки детям.	постоянно	
23.	Составить годовой и месячные планы иммунизации детей.	январь	

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
Работа с сотрудниками			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками	В течение года	Ответственный по ПБ
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	2 раз в год	Заведующий Ответственный по ПБ
3	Консультации: Основы пожарной безопасности Эвакуация детей из загоревшегося здания Средства пожаротушения Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль	Заведующий Ответственный по ПБ Заместитель заведующего по ВМР
Работа с детьми			
1	Беседы: Почему горят леса? Безопасный дом • Потенциальные опасности дома • Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет • Если дома начался пожар? Опасные предметы • Что делать в случае пожара в детском саду? Друзья и враги Знаешь сам - расскажи другу	В течение года	Воспитатели
2	Подвижные игры: Пожарные на учениях Юный пожарный Самый ловкий	В течение года	Воспитатели
3	Сюжетные игры: Инсценировка «Кошкин дом» Умелее пожарные Пожарная часть Город	В течение года	Воспитатели Музыкальный Руководитель

4	Художественная литература: <ul style="list-style-type: none"> • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» • Е. Хоринская «Спичка-невеличка» • Загадки, пословицы, поговорки 	В течение года	Воспитатели
5	Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> • Опасные ситуации • В мире опасных предметов • Служба спасения: 101, 102, 103 • Горит - не горит • Кому что нужно для работы? • Бывает - не бывает 	В течение года	Воспитатели
6	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР Воспитатели
7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по ВМР Воспитатели
9	Тематический досуг <ul style="list-style-type: none"> • «Добрый и злой огонь» • «Как мы боремся с огнем» 	Январь	Музыкальный Руководитель
10	Познавательная итоговая викторина для детей старшего возраста «Что? Где? Когда?»	Март	Воспитатели Заместитель заведующего по ВМР
11	Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> • В прачечную - знакомство с электроприборами 	В течение года	Воспитатели Заместитель заведующего по ВМР
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели
2	Оформление стендов и уголков в коридорах и холлах детского сада	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
3	Консультации: Безопасное поведение Внимание: эти предметы таят опасность! Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

ТЕМАТИКА ПОЗНАВАТЕЛЬНЫХ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ БЕСЕД

Детский дорожно-транспортный травматизм является одной из самых болезненных проблем современного общества. Ежегодно на дорогах России совершаются десятки тысяч дорожно-транспортных происшествий с участием детей и подростков.

Знание и соблюдение Правил дорожного движения поможет сформировать безопасное поведение детей на дорогах. Актуальность и просто жизненная необходимость обучения детей правилам дорожного движения несомненна. Поэтому с самого раннего возраста необходимо учить детей безопасному поведению на улицах, дорогах, в транспорте и правилам дорожного движения. В этом должны принимать участие и родители, и дошкольные учреждения.

2-я младшая группа (3-4 года)

Сентябрь	<p>«Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение» <i>Цель:</i> формировать знания о правилах дорожного движения, закреплять представления о видах транспорта, познакомить с понятием «пешеход». <i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Закреплять представления о видах транспорта, общественном транспорте, правилах пользования и поведения в нем; учить различать грузовой и легковой транспорт, называть части машин. ▪ Уточнять представления о сигналах светофора, о транспортном и пешеходном светофорах, закреплять знания правил перехода проезжей части. ▪ Познакомить с понятием «пешеход», тренироваться в применении знаний на практике. ▪ Уточнять и закреплять знание правил поведения на улице, проезжей части, тротуаре, выяснить готовность/ неготовность правильно действовать в сложившейся ситуации. <p><i>Игровое моделирование на напольном макете «Пешеходы и водители»</i></p>
Октябрь	<p>«Машины на улицах города – виды транспорта». <i>Цель:</i> Формировать представление о безопасности дорожного движения, о том, что такое светофор и для чего он необходим. <i>Задачи:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обучать детей безопасному поведению в дорожной среде. 2. Формировать у детей навыки и умения наблюдения за дорожной обстановкой и предвидеть опасные ситуации, умения обходить их, а в случае попадания в такие ситуации выходить из них с меньшим вредом для себя и окружающих. 3. Активизировать работу по пропаганде правил дорожного движения и безопасного образа жизни среди родителей. <p><i>Дидактическая игра «Светофор — конструктор»</i> <i>Цель:</i> Развивать воображение; формировать умение складывать изображение из деталей геометрического конструктора-мозаики; развивать память, речь детей, воспитывать их творческую активность; развивать логическое мышление, умение составлять из частей целое.</p>

<p>Ноябрь</p>	<p>«Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик» Цель: Формировать представление о безопасности движения и правильности поведения у проезжей части. Задачи: 1. Формировать понятия «улица», «тротуар», «дорога», «пешеходный переход», «светофор». Машины едут по дороге. Пешеходы идут по тротуару. 2. Закрепить представления детей о назначении светофора, о его сигналах. 3. Уточнить, что обозначают его цвета: красный, желтый, зеленый. 4. Познакомить детей с функциями пешеходной дорожки, светофора (его сигналами). 5. Учить различать зеленый и красный цвет. Развивать речевую и двигательную активность детей. 6. Развивать чувство взаимопомощи, поддержки, послушания. 7. Выбатывать положительную привычку переходить дорогу по пешеходному переходу на зеленый свет светофора. 8. Воспитывать умение применять в повседневной жизни полученные знания.</p>
<p>Декабрь</p>	<p>«Зимняя дорога» Цель: привитие навыков безопасного поведения на дороге в зимний период. Задачи: 1. Сформировать первичные представления об особенностях дорожного движения зимой, закрепить знания детей о работе светофора, познакомить с правилами безопасного поведения на дороге в зимнее время года, учить детей в игре действовать по сигналу и в соответствии с правилами. 2. Формировать навык ориентирования по дорожным знакам и сигналам светофора, развивать внимание, совершенствовать координацию движений, развивать речь и активизировать словарь детей. 3. Воспитывать чувство сопереживания, умение применять правила безопасности на дорогах, воспитывать у детей культуру поведения на улице.</p>
<p>Январь</p>	<p>« Осторожно, гололед! » Цель: формирование основ безопасного поведения на зимней дороге. Задачи: 1. Продолжить познавательную беседу об опасностях, которые подстерегают на зимней дороге. Учить безопасному поведению на дороге во время прогулок. 2. Закрепить знания детьми правил поведения на проезжей части, знания о дорожных знаках, об островке безопасности. 3. Развивать речь детей, логическое мышление, ловкость, внимание. Оборудование: дорожные знаки – картинки, Курочка, макет пешеходного перехода, д\и « Красный, желтый, зеленый»</p>
<p>Февраль</p>	<p>"Как транспорт зимой людям помогает" Цель: Формировать представление о безопасности движения и правильности поведения у проезжей части. 1. Знакомить детей с тем, какие бывают виды специализированных автомобилей (снегоуборочная, пожарная, скорая и т.д.); 2. Формировать у детей представление о том, как специализированные автомобили помогают людям; 3. Закреплять с детьми правила движения для пешеходов.</p>
<p>Март</p>	<p>" Дорога не место для игр" Цель: Формировать представление о безопасности движения и правильности поведения у проезжей части. 1. Продолжать знакомить детей с особенностями города (много улиц, домов, есть парки, детские сады, школы, цирк;</p>

	<p>2. Закреплять у детей представление о том, что по городу можно ездить на транспорте (автобус, троллейбус, трамвай, маршрутное такси);</p> <p>3. Знакомить детей с особенностями движения общественного транспорта.</p>
Апрель	<p>"Правила поведения в транспорте"</p> <p>Цель: Формировать представление о безопасности движения и правильности поведения у проезжей части.</p> <p>1. Закреплять знания детей о работе светофора и о назначении дорожных знаков;</p> <p>2. Закреплять знания о правилах поведения на проезжей части;</p> <p>3. Закреплять полученные знания в игровой деятельности на транспортной площадке.</p>
Май	<p>«Друзья Светофорика»</p> <p>Цель: Закрепить навыки сформировавшихся основ безопасного поведения на улице и дороге.</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Воспитывать умение быть вежливыми, внимательными в отношении друг к другу;</p> <p>2. Развивать речь детей, мышление, память, внимание.</p> <p>3. Закрепить с детьми знания основных цветов (красный, желтый, зеленый).</p> <p>4. Закрепить знания детей о видах пассажирского транспорта.</p>

СРЕДНИЙ ДОШКОЛЬНЫЙ ВОЗРАСТ

Сентябрь	<p>«Я велосипедист!»</p> <p>Цель: Формировать представление о безопасности дорожного движения.</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Учить детей различать дорожные знаки, познакомить с дорожными знаками: пешеходный переход, подземный переход, место остановки транспорта.</p> <p>2. Развивать устойчивые навыки безопасного поведения на улице.</p> <p>3. Воспитывать в детях чувство ответственности, довести до сознания детей, к чему может привести нарушение правил дорожного движения.</p>
Октябрь	<p>«В школе дорожных знаков».</p> <p>Цель: Формировать представление о безопасности дорожного движения, о значимости светофора для участников дорожного движения.</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Формировать у детей представления о некоторых опасных ситуациях на дороге и безопасном поведении на улице, необходимости соблюдать Правила дорожного движения.</p> <p>2. Расширять представления о двух видах светофоров: для пешеходов и для водителей; закрепить представления о назначении пешеходного перехода.</p> <p>3. Познакомить с дорожными знаками: въезд запрещен, движение пешеходов запрещено, внимание дети.</p>
Ноябрь	<p>«Все ребятам надо знать, как по улице шагать»</p> <p>Цель: Формировать у детей навыки безопасного поведения на улицах, дорогах. Повышать у детей интерес к изучению правил дорожного движения. Способствовать усвоению детьми норм и правил поведения.</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Закреплять знания детей о правилах перехода дороги («зебра»); познакомить с работой пешеходного светофора; дать понятия о знаках сервиса, объяснить их важную роль.</p> <p>2. Активизировать словарь по теме: дорога, транспорт, светофор, пешеходный переход.</p> <p>3. Развивать коммуникативные навыки и умения.</p> <p>4. Воспитывать умение заботиться о своей безопасности.</p>

<p>Декабрь</p>	<p style="text-align: center;">«Зимнее время года и опасность на дорогах»</p> <p><i>Цель:</i> привитие навыков безопасного поведения на дороге в зимний период.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закрепить знания детей о работе светофора, познакомить с правилами безопасного поведения на дороге в зимнее время года, учить детей в игре действовать по сигналу и в соответствии с правилами. 2. Формировать навык ориентирования по дорожным знакам и сигналам светофора, развивать внимание, совершенствовать координацию движений, развивать речь и активизировать словарь детей; познакомить с дорожными знаками: скользкая дорога, неровная дорога, железнодорожный переезд со шлагбаумом. 3. Воспитывать чувство сопереживания, умение применять правила безопасности на дорогах, воспитывать у детей культуру поведения на улице.
<p>Январь</p>	<p>«Профилактика травматизма на улице. Гололед»</p> <p><i>Цель:</i> формирование основ безопасного поведения на зимней дороге.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Продолжить познавательную беседу об опасностях, которые подстерегают на зимней дороге; познакомиться с правилами безопасности при гололеде. 2. Уметь по картинкам определять опасную ситуацию; описывать ее, и правила, которые надо соблюдать, чтобы не получить травму и не погибнуть.
<p>Февраль</p>	<p>«Как нужно вести себя в транспорте»</p> <p><i>Цель:</i> познакомить детей с правилами поведения в общественном транспорте.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закрепить у детей знание правил поведения в общественном транспорте; 2. Развивать умение отвечать конкретно на вопросы; 3. Воспитывать культуру поведения в транспорте, вежливое отношение к сверстникам, взрослым и престарелым людям.
<p>Март</p>	<p>«Мой безопасный путь в детский сад»</p> <p><i>Цель:</i> формирование основ безопасного поведения.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создавать условия для сознательного изучения детьми Правил дорожного движения; 2. Способствовать умению детей понимать схематическое изображение для правильной ориентации на улицах и дорогах; 3. Выбатывать у дошкольников привычку правильно вести себя на дорогах; 4. Развивать способность практически применять полученные знания в дорожно-транспортной среде при участии в экскурсиях, передвижных групповых маршрутах; 5. Воспитывать в детях грамотных пешеходов;
<p>Апрель</p>	<p>«Дорожная азбука»</p> <p><i>Цель:</i> формирование у детей представлений о дорожных знаках.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расширить и закрепить знания детей о сигналах светофора и правилах дорожного движения. 2. Закрепить практические навыки чтения дорожных знаков: <ul style="list-style-type: none"> – указательные («Пешеходный переход», «Подземный пешеходный переход»); – запрещающие («Движение пешеходов запрещено», «Движение на велосипедах запрещено»); – знаками сервиса («Больница», «Пункт питания», «Автозаправка»). 3. Закрепить полученные знания о дорожных знаках в ходе дидактической игры «Собери знак» и в процессе рисования дорожных знаков.

	4. Воспитывать культуру поведения на улице, вырабатывая потребность в соблюдении правил дорожного движения.
Май	<p>«Путешествие в страну Дорожных знаков».</p> <p>Цель: Выявить уровень сформированности знаний у детей по ПДД полученных в процессе организованных познавательных-практических мероприятий. Закрепить знания детей о правилах дорожного движения, дорожных знаках, о светофоре. Формировать у детей среднего возраста знания о культуре поведения на дороге.</p>

СТАРШИЙ, ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ К ШКОЛЕ ГРУППА

Сентябрь	<p>«Дорога не место для игр»</p> <p>Цель: Формировать представление о безопасности дорожного движения.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закрепить представление детей о назначении светофора и его сигналов, о правилах перехода через дорогу; продолжать формировать знания у детей о правилах дорожного движения 2. Учить детей различать транспортный и пешеходный; светофоры; 3. Продолжать учить детей различать дорожные знаки (предупреждающие, запрещающие и разрешающие). 4. Воспитывать правила поведения на дороге; развивать у детей внимательность. <p><i>Дидактическая игротека: Как избежать неприятностей», «Азбука пешехода», «внимание дорога»</i></p>
Октябрь	<p>«Правила дорожные, которые нужно знать».</p> <p>Цель: уточнить знания детей о правилах дорожного движения (знание сигналов светофора и его назначение.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учить объяснять дорожную ситуацию; 2. Развивать внимание, ориентировку в пространстве, сосредоточенность, логическое мышление; выразительность речи в стихах, в составлении предложений; развивать интерес детей к участию в играх-инсценировках. 3. Воспитывать чувство взаимопомощи, отзывчивость, ответственное отношение к правилам дорожного движения.
Ноябрь	<p>«Школа пешеходных наук»</p> <p>Цель: Формировать у детей навыки безопасного поведения на улицах, дорогах. Повышать у детей интерес к изучению правил дорожного движения. Способствовать усвоению детьми норм и правил поведения.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закреплять знания детей о правилах перехода дороги («зебра»); познакомить с работой пешеходного светофора; дать понятия о знаках сервиса, объяснить их важную роль. 2. Активизировать словарь по теме: дорога, транспорт, светофор, пешеходный переход. 3. Развивать коммуникативные навыки и умения. 4. Воспитывать умение заботиться о своей безопасности.
Декабрь	<p>«Осторожно, зимняя дорога! »</p> <p>Цель: Формировать основы безопасного поведения на зимней дороге.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Продолжать знакомить воспитанников с различными ситуациями и опасностями, которые их подстерегают на зимней дороге. Учить безопасному поведению на дороге во время прогулок. 2. Закрепить знания детьми правил поведения на проезжей части, знания о дорожных знаках, об островке безопасности.

	3. Развивать речь детей, логическое мышление, ловкость, внимание.
Январь	<p>107</p> <p>«Профилактика травматизма на улице. Гололед» Цель: формирование основ безопасного поведения на зимней дороге. Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Продолжить познавательную беседу об опасностях, которые подстерегают на зимней дороге; познакомиться с правилами безопасности при гололеде, познакомить с разнообразием средств (которые можно изготовить в домашних условиях) для обуви которые помогут справиться с гололедом в зимний период. 2. Уметь по картинкам определять опасную ситуацию; описывать ее, и правила, которые надо соблюдать, чтобы не получить травму и не погибнуть.
Февраль	<p>«Быть примерным пассажиром разрешается» Цель: познакомить детей с правилами поведения в общественном транспорте. Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обобщить и систематизировать представления детей о способах передвижения человека по железной дороге, объяснить правила поведения в поезде. 2. Упражнять в навыках правильного поведения в поезде, закрепить навыки невербального поведения, способствовать формированию культуры речевого общения, совершенствовать двигательные навыки. 3. Воспитывать внимание, сосредоточенность, чуткость, отзывчивость, умение оказывать помощь.
Март	<p>«Правила воспитанного пассажира» Цель: формирование основ безопасного поведения. Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формировать представления о понятиях: дорога, проезжая часть, тротуар; познакомить детей с правилами перехода улицы и дорожными знаками: пешеходный переход, надземный переход, подземный переход. 2. Развивать логическое мышление, внимание, речь. 3. Воспитывать уважительное отношение к законам улицы, довести до сознания детей важность соблюдения правил дорожного движения.
Апрель	<p>«Катание на велосипеде, скейте, самокате, роликах» Цель: формирование основ безопасного поведения. Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявить уровень готовности дошкольников решать дорожно-транспортные ситуации. 2. Закреплять правила дорожного движения, учить применять знания, полученные ранее в практической деятельности. 3. Активизировать процессы мышления, внимания и речи детей; воспитывать сообразительность и находчивость. 4. Воспитывать потребность детей быть дисциплинированными и внимательными на улицах, осторожными и осмотрительными.
Май	<p>«Путешествие в страну Дорожных знаков». Цель: Выявить уровень сформированности знаний у детей по ПДД полученных в процессе организованных познавательно-практических мероприятий. Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учить детей делать простейшие выводы: довести до сознания детей, к чему может привести нарушение правил дорожного движения; 2. Выявить уровень сформированности знаний дорожных знаков и их

**План работы с молодыми специалистами
на 2025-2026 учебный год**

Цель:

Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

Продолжать изучение документации ДОУ;

Познакомить с формами и методами работы воспитателя ДОУ;

Помощь в постановке целей и задач непосредственно образовательной деятельности;

Использование здоровьесберегающих технологий во время непосредственно образовательной деятельности;

Общие вопросы организации работы с родителями (планирование по работе с родителями, проведение родительских собраний и пр.).

Формы работы:

1. Индивидуальные, коллективные консультации.
2. Посещение занятий.
3. Мастер-классы, семинары, открытые занятия.
4. Теоретические выступления, защита проектов.
5. Наставничество.
6. Анкетирование.

Основные виды деятельности:

1. Организация помощи молодым специалистам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов ДОУ.
2. Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых занятий.
3. Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, к работе творческих групп.
4. Посещение занятий молодых специалистов.
5. Отслеживание результатов работы молодого специалиста, педагогическая диагностика.

<i>Месяц</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Формы и методы работы</i>
Сентябрь	Планирование образовательного процесса в детском саду.	Мониторинг всех видов планирования (перспективного, ежедневного, календарного, подбор педагогической литературы)

Октябрь	Виды и организация режимных моментов в детском саду.	109	Просмотр молодым специалистом режимных моментов, ответы на вопросы молодого специалиста.
Ноябрь	1. Методика проведения праздников в детском саду		1. Участие в подготовке к осеннему празднику,
Январь - Февраль	Посещение Олдерсдейла выявления летнего здоровья профессионализм и внедрение затруднений. Использование различных технологий в образовательной деятельности детей; Формирование педагогической копилки педагога.	Консультации по использованию технологий.	1. Просмотр подготовленных презентаций по теме: «Образовательная деятельность в МБДОУ», обсуждение праздника. 2. Консультация на тему: «Система здоровьесберегающих технологий в МБДОУ», оформление картотек: «Дыхательная гимнастика», «Подвижные игры для детей младшего дошкольного возраста», «Физкультминутки», «Игры по ЗОЖ», «Пальчиковые игры».
	Организация образовательной деятельности.	образовательной	1. Просмотр организованной деятельности, обсуждение задач,
Март	Современные образовательные технологии в работе с родителями. Обобщение педагогического опыта молодого специалиста.	Консультация по правилам оформления родительских уголков, наличие материала, формах их оформления.	1. Просмотр подготовленных презентаций по теме: «Образовательная деятельность в МБДОУ», обсуждение праздника. 2. Познакомить с различными инструкциями в детском саду, помочь осознать серьезность их исполнения.

Апрель	Использование ИКТ в деятельности воспитателя. Использование авторских пособий и технологий в развитии детей.	Консультация, приемы использования в работе.
Май	Подготовка к летней – оздоровительной кампании; Самообразование воспитателя. Проведение итогового мониторинга.	Консультация, документация, закаливание, оформление родительского уголка; Написания плана самообразования на будущий учебный год. Мониторинг освоения программы воспитанниками.

Приложение 10

ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА (ППК) МБДОУ № 31 «Арманчик» г. Симферополя на 2025-2026 учебный год.

Цель: создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием нервно-психического здоровья.

Задачи:

- ✓ выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии;
- ✓ комплексное обследование детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе;
- ✓ выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работы;

- ✓ организация здоровья-сберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок.

№ п/п	<u>Мероприятия</u>	<u>Сроки</u>	<u>Ответственные</u>
1.	Заседание № 1 «Установочное заседание»: 1. Утверждение плана работы ППк и графика проведения плановых заседаний на 2025/2026 учебный год; 2. Уточнение нормативно - правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в МБДОУ. 3. Составление списков зачисленных детей на логопедическое сопровождение.	Сентябрь	Председатель ППк Члены ППк
2.	Заседание №2 Расширенное заседание «Анализ информации о детях, нуждающихся в ППк сопровождении». 1. Анализ педагогической диагностики детей дошкольного возраста (выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к МБДОУ) 2. Определение взаимодействия педагогов и специалистов ДОУ в оказании комплексной коррекционно-развивающей помощи. 3. Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей.	Ноябрь	Председатель ППк Члены ППк
3	Заседание №3 «Оценка эффективности коррекционно-развивающей работы»: 1. Анализ динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими педагогическое и логопедическое сопровождение. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.	Февраль	Председатель ППк Члены ППк
4	Заседание №4 «Итоговое заседание»: 1. Подведение итогов работы ППк за истекший учебный год; 2. Анализ диагностики готовности к обучению в школе. 3. Составление списков отчисления детей с логопедического сопровождения.	Май	Председатель ППк Члены ППк
5	В течение года: 1. Внеплановые заседания по мере поступления запросов от педагогов и родителей; 2. Подготовка документов для ТПМПК; 3. Направление детей на консультации к специалистам ТПМПК с целью определения дальнейшего образовательного маршрута. 4. Консультирование родителей и педагогов о работе ППк ДОУ (цели и задачи), о раннем выявлении отклонений в развитии детей. 5. Обследование уровня психического и логопедического развития детей по запросам педагогов и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	Декабрь- Май	Председатель ППк Члены ППк

Приложение 11

**План работы консультативного
пункта на 2025-2026 учебный год**

Месяц	Мероприятие	Ответственные	Примечание
Организационный этап			
Сентябрь	Создание (актуализация) банка семей микрорайона, имеющих детей раннего и младшего дошкольного возраста, не посещающих МБДОУ	заместитель зав. по ВМР	
	Составление и распространение рекламных буклетов, листовок о деятельности детского сада и консультационно-методического центра на базе сада.	заместитель зав. по ВМР	

	Создание методического и дидактического банка по сопровождению семей. ¹¹³	заместитель зав. по ВМР	
	Формирование списка родителей для занятий, проводимых центром, и комплектование групп.	заместитель зав. по ВМР	
	Утверждение годового плана работы консультативного пункта на 2025-2026 учебный год, графика работы специалистов.	Заведующий заместитель зав. по ВМР	
Практический этап			
Октябрь	Курс лекций: 1) «Особенности физического развития на различных ступенях дошкольного возраста». 2) «Особенности психоэмоциональной сферы ребенка». 3) «Особенности становления и развития личности ребенка на различных ступенях дошкольного возраста». 4) «Особенности развития познавательных	инструктор по физ. культуре педагог-психолог педагог – психолог	

	процессов в дошкольном возрасте» ¹¹⁴ 5) «Основные задачи воспитания и образования детей-дошкольников»		
	Обзорная экскурсия по ДОУ Анкетирование родителей (определение индивидуальных потребностей).	заместитель зав. по ВМР старший воспитатель	
	«Речевое развитие детей дошкольного возраста» - круглый стол	Учитель - логопед	
	Индивидуальный прием специалистов	Специалисты ДОУ	
Ноябрь	Семинар с элементами тренинга «Возрастные кризисы (3-х лет, 7-ми лет): особенности их протекания условия воспитания, ориентированное на успешное преодоление кризисов»	Педагог - психолог	
	Лекция «Гимнастика и закаливание»	Инструктор по физической культуре	
	«Домашняя игротека для детей и родителей» консультация	воспитатель	
	Подготовка и распространение в группах родителей методических материалов для родителей: 1) «Организация занятий и примерный план занятий на дому по математике и счету» 2) «Организация занятий и примерный план занятий на дому по развитию речи»	Заместитель заведующего по ВМР	
Декабрь	Семинар «Упражнения и игры для развития внимания, мышления и памяти»	Педагог - психолог	
	Консультация «Как подготовить ребенка к новому году?»	воспитатель	
	Индивидуальная работа специалистов ДОУ. Индивидуальное консультирование.	Специалисты ДОУ	
Январь	Семинар с элементами игры «Ум на кончиках пальцев: развитие мелкой моторики» (для родителей младших групп)	Учитель – логопед, педагог - психолог	
	Лекция и консультация «Гигиена, режим дня и питание как основа нормального физического развития» Подготовка брошюр «Примерное недельное меню ребенка-дошкольника»	Специалисты ДОУ	
	Музыкальная игра в жизни ребенка. Мастер - класс	Музыкальный руководитель	

Февраль	Семинар «Обеспечение успешной социализации ребенка в условиях семейного дошкольного образования»	Педагог – психолог	
	Подготовка методических и дидактических материалов для родителей старших дошкольников по подготовке к школе и распространение материалов среди родителей.	заместитель зав. по ВМР	
	«Похвала и порицание ребенка» тренинг	Педагог – психолог	
	«Влияние родительских установок на формирование личности ребёнка» Дискуссия Обучающее занятие по ознакомлению с окружающим		
Март	Игровое занятие для родителей и детей раннего возраста «Особенности физического развития ребенка раннего возраста»	Инструктор по физической культуре, воспитатель	
	«Можно, нельзя, надо» (о моральном воспитании ребенка). Круглый стол	Зам. по ВМР Слизова К.А.	
Апрель	Круглый стол. «Братья и сестры. Детская ревность».	Зам. по ВМР Слизова К.А.	
	Диагностика готовности к школе. Подготовка материалов (тестовых заданий и инструкций) для родителей по самостоятельной диагностике готовности ребенка к школе и распространение данных материалов среди родителей.	Зам. по ВМР Слизова К.А. Педагог старшей группы	
Май	Семинар «Оценка приобретенных навыков и компетенций»	Педагог – психолог	
	Консультация «Закаливание в летний период»	Инструктор по ФК	
Итоговый этап			
Июнь	Подведение итогов работы центра за учебный год	Заведующий заместитель зав. по ВМР	

План преемственности
МБДОУ №31 «Арманчик» и «СОШ №29 им. Г.К.Жукова»
2025-2026 учебный год

Понятие преемственности трактуется широко – как непрерывный процесс воспитания и обучения ребёнка, имеющий общие и специфические цели для каждого возрастного периода, т.е. – это связь между различными ступенями развития, сущность которой состоит в сохранении тех или иных элементов целого или отдельных характеристик при переходе к новому состоянию. И не случайно в настоящее время необходимость сохранения преемственности и целостности образовательной среды относится к числу важнейших приоритетов развития образования в России.

Цель: обеспечение системы непрерывного образования, связи и согласованности целей, задач, методов и средств воспитания и обучения в детском саду и школе.

Задачи непрерывного образования на дошкольном этапе:

- обеспечивать эмоциональное благополучие каждого ребенка, его положительного самоощущения при переходе от игровой деятельности к учебной;
- развивать инициативность, любознательность, способность к творческому самовыражению; расширять знания об окружающем мире, стимулировать познавательную, коммуникативную, игровую и другие виды активности.

На этапе начальной школы преемственность обеспечивает:

- осознанное принятие ребенком ценностей здорового образа жизни и регуляцию поведения в соответствии с ними;
- готовность к активному эмоциональному, интеллектуальному, коммуникативному взаимодействию с окружающим миром;
- согласованность (преемственность) задач дошкольного и начального общего образования;
- желание и умение учиться, готовность к образованию в школе и самообразованию;
- развитие инициативности, самостоятельности, навыков сотрудничества в разных видах деятельности;
- развитие и совершенствование личных качеств ребенка, сформированных в дошкольном детстве.

№ п/п	Содержание	Задачи	Срок	Ответственные
<i>Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы</i>				
1.	Обсуждение и утверждение совместного плана работы.	Определить годовые задачи работы детского сада и школы по преемственным задачам ДО и НОО. 2.Скоординировать действия педагогов школы и детского сада.	Август	Зам. директора по УВР школы и зам. по ВМР детского сада.
<i>Содержание работы с детьми</i>				
1.	Беседа о школе	-выявить знания детей о школе, ее назначении; -дать воспитанникам информацию о функциях школы; -развивать познавательный интерес.	Сентябрь	Воспитатель подготовительной группы
2.	Обзорная экскурсия учащихся по детскому саду (посещение групп, спортивного, музыкального зала). Поздравление с Днём дошкольного работника.	-расширить представления учащихся о детском саду.	Сентябрь	Зам. по ВМР МБДОУ №31 «Арманчик» Слизова К.А. Ученики 1-ых классов, классные руководители.
3.	Посещение воспитанников школы. Праздник «Посвящение в Первоклассники»	-развивать познавательный интерес к школьной жизни у воспитанников.	Октябрь	Педагог-организатор, классные руководители 1-ых классов
4.	Экскурсия воспитанников в школьный военно-исторический музей им. Г.К. Жукова ко дню рождения Маршала.	-продолжать ознакомление детей с историческим прошлым России, в том числе родного края.	Декабрь	Совет самоуправления, заведующая музеем.
5.	«Новый Год стучится в дверь» новогодняя сказка для дошколят	Это позволяет дошкольникам почувствовать себя частью школьного сообщества, снизить возможную тревожность перед началом школьного обучения и получить удовольствие от праздника.	Декабрь	Учителя начальной школы

6.	Посещение учащихся детского сада в рамках мероприятий, направленных на раннюю профориентацию "День профессий в детском саду" (воспитатель, помощник воспитателя, повар, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель и т.д.)	Познакомить школьников с миром профессий в детском саду, способствуя ранней профориентации и развитию интереса к различным видам деятельности.	Февраль	Воспитатель старшей и подготовительной группы
7	Чтение и рассказывание стихов о школе	-совершенствовать речевые навыки, -развивать детское творчество; -формировать стремление к получению новых знаний.	Апрель	Воспитатель подготовительной группы
<i>Содержание работы с родителями</i>				
1	Оформление тематической стенгазеты «Готовимся к школе»	Сформировать у родителей позитивный настрой к обучению детей в школе.	Ноябрь	Воспитанники и родители подготовительной группы
2	Консультация «Готовим руку к письму»	- п р о и н ф о р м и р о в а т ь родителей о приемах подготовки руки детей к письму; -предоставить ссылки на электронные адреса сайтов с обучающимися материалами по теме «Подготовка к школе»	Февраль	Воспитатель подготовительной группы
3	Родительское собрание «Скоро в школу мы пойдём» (с рекомендациями от учителей начальных классов)	-оказать консультационную помощь родителям по вопросам адаптации детей к школе.	Май	Воспитатель подготовительной группы

Циклограмма методической работы с педагогическими кадрами в 2025/2026 учебном году.

Форма методической работы	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	Февраль	март	апрель	май
<u>Семинары:</u>									
проблемный семинар									
семинар-практикум									
<u>Методические часы</u>									
<u>Консультации</u>									
<u>Педагогическое проектирование</u>									
<u>Педагогическая мастерская</u>									
<u>Открытые просмотры</u>									
Методические недели									
<u>Педагогические Советы</u>									
Наставничество									
Изучение ППО									

**ЦИКЛОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ В 2025-2026 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Форма работы	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
<u>Родительские собрания</u>									
общесадовые									
групповые									
<u>Информационные центры</u>									
<u>Праздники и развлечения</u>									
<u>Совместное творчество детей, родителей и педагогов</u>									
<u>День открытых дверей</u>									
<u>Консультативный пункт</u>									

