|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТ:**  педагогическим советом  Протокол № **01**  от «**30**» **августа 2024 г.**  **СОГЛАСОВАНО:**  Управляющим Советом  МБДОУ д/с «Розочка» с. Крымская Роза  Белогорского района Республики Крым  Протокол № **\_\_\_\_\_**от «**\_\_\_\_**» **\_\_\_\_\_2024 г** | **УТВЕРЖДАЮ:**  Приказом МБДОУ д/с «Розочка»  с. Крымская Роза  Белогорского района  Республики Крым  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.А. Петренко  Приказ №\_**\_\_\_\_от 30.08.2024г** |

ГОДОВОЙ ПЛАН

**Муниципального бюджетного дошкольного**

**образовательного учреждения детского сада «Розочка»**

**с. Крымская Роза Белогорского района**

**Республики Крым**

**на 2024-2025 учебный год**

**2024 год**

**Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

1. Заседания органов самоуправления

1.1.1. Общее собрание коллектива.

1.1.2. Педагогический совет.

1.1.3. Собрание трудового коллектива.

**1.2. Работа с кадрами**

1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров.

1.2.2. Школа помощника воспитателя.

1.2.3. Совещание при заведующем МБДОУ д\с «Розочка» с. Крымская Роза Белогорского района Республики Крым

**Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

2.1. Консультации.

2.2. Школа воспитателя.

2.3. Самообразование педагогов.

2.3.1. Открытые просмотры занятий.

2.4. Работа в методическом кабинете.

2.5. Наставничество.

2.6. Инновации в образовании.

2.7. Организация воспитания и обучения детей-инофонов.

2.8. Непрерывное повышение профессионального мастерства педагогических и руководящих работников.

2.9. Организация работы в формате проведения мероприятий, конкурсов профессионального мастерства.

**Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.

3.1.1. Праздники и развлечения на 2024/2025 учебный год.

3.2. Выставки.

**Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ** 4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

**Пятый раздел**. **КОНТРОЛЬ**

5.1 Комплексный контроль

5.2. Фронтальный контроль.

5.3. Тематический контроль.

5.4. Оперативный контроль.

**Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников 6.2. Укрепление материально-технической базы.

6.3. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников.

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Наименование:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Розочка" с. Крымская Роза Белогорского района Республики Крым.

**Организационно-правовая форма:** муниципальная;

**тип -** дошкольное образовательное учреждение;

**вид** - детский сад;

**статус -** муниципальный

**Учредитель:** Администрация Белогорского района.

**Адрес учредителя**: Республика Крым, г. Белогорск, ул. Мира,1

**Год основания:** 1 июня 1979 г.

**Устав**: зарегистрирован 10 августа 2021года

**Режим работы**: пятидневная рабочая неделя с 9 часовым пребыванием детей с 7.30 до 16.30.выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

**Юридический и фактический адрес**: 297633,Российская Федерация, Республика Крым, Белогорский район, с. Крымская Роза, ул. Юбилейная, д.3 а

**Группы:** В ДОУ функционируют 6 групп, плановая наполняемость 247 детей, фактическая-100

**Сайт организации**: <https://belrozochka.eduds.ru/home>

**E-mail**: [sadik\_rozochka-krimskayroza@crimeaedu.ru](mailto:sadik_rozochka-krimskayroza@crimeaedu.ru)

**Данные об администрации ДОУ**:

Заведующий –Петренко Дина Александровна

Рабочий телефон:3 (06569)2-83-85

E-mail: [sadik\_rozochka-krimskayroza@crimeaedu.ru](mailto:sadik_rozochka-krimskayroza@crimeaedu.ru)

**Местоположение:** ДОУ расположено в жилом микрорайоне с. Крымская Роза. На территории ДОУ есть спортивная площадка, прогулочные участки для игр и отдыха детей каждой возрастной группы, клумбы.

**Предназначение ДОУ:**

-обеспечить право семьи на оказание ей помощи в воспитании и образовании детей дошкольного возраста;

-обеспечить качественное образование детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, ОП ДО;

-приобщать детей к ценностям здорового образа жизни;

-создать условия, способствующие реализации программы полноценного развития ребенка по основным линиям и сохранения его индивидуальности.

**Годовой план составлен в соответствии с:**

1.Федеральные законодательные и нормативные акты:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2017г.);

- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;

-Указ президента российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития российской Федерации на период до 2024 года»;

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 г., утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015г. № 996-р;

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 21.01.2019г);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья »;

- Приказ Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544-н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

- Указ Президента РФ от 08.05.2024 г. № 314 «Формирование исторических знаний у дошкольников»;

- Указ Президента РФ от 22.11.2023г № 875 «О проведении в Российской Федерации Года Семьи»;

2.Региональные и муниципальные законодательные и нормативные акты:

- Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095 «Об утверждении положения об организации и проведении оценки качества дошкольного образования в Республике Крым»;

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 30.12.2021 № 2094 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 №1095»;

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1094 «Об утверждении Порядка организации и проведению мониторинга оценки качества дошкольного образования в Республике Крым»;

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1093 «Об утверждении показателей мониторинга оценки качества дошкольного образования в Республике Крым».

3. Законодательные и нормативные акты дошкольной образовательной организации:

- Устав МБДОУ д\с «Розочка» с. Крымская Роза Белогорского района Республики Крым;

- Программа развития МБДОУ д\с «Розочка» с. Крымская Роза Белогорского района Республики Крым;

- МБДОУ д\с «Розочка» с. Крымская Роза Белогорского района Республики Крым реализует образовательную программу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Розочка» в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;

- региональная программа «Крымский веночек» Мухоморина Л.Г., Араджиони М.А., Горькая А.А., Кемилева Э.Ф., Короткова С.Н., Пичугина Т.А.,Тригуб Л.М.;

- программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» И.А. Лыкова;

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2024 / 2025 учебный год:

**ЦЕЛЬ:**

Обеспечение построения целостного педагогического процесса, направленного на полноценное всестороннее развитие ребенка – физическое, социально-коммуникативное, познавательное, речевое и художественно-эстетическое. Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ:**

1. Воспитание и развитие ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на доступном его возрасту содержании доступными средствами.

2. Создание единого ядра содержания дошкольного образования (далее – ДО), ориентированного на приобщение детей к духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины.

3. Создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места и региона проживания.

4. Активизировать систему работы педагогов МБДОУ д\с «Розочка» с. Крымская Роза Белогорского района Республики Крым по укреплению здоровья детей и создания условий для их психофизического развития, формирование у дошкольников представлений о здоровом образе жизни.

5. Совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду в МБДОУ д\с «Розочка» с. Крымская Роза Белогорского района Республики Крым, в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

**Программно - методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса:**

1. Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с "Розочка" с. Крымская Роза Белогорского района Республики Крым, разработанная *(*в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО);

а) Изобразительная деятельность в детском саду (по всем возрастам) Комарова Т.С;

б) Развитие речи (по всем возрастам) Гербова В.В.;

в) Развитие речи (3-5лет); (5-7лет) Ушакова О.С.;

г) Формирование элементарных математических представлений (по всем возрастам) Помораева И. А., Позина В. А.;

д) Математические ступеньки (по всем возрастам) Колесникова Е.В;

е) Физическая культура (по всем возрастам) Пензулаева Л.И.;

ё) Ознакомление с окружающим и социальным окружением (по всем возрастам) Дыбина О.В.;

ж) Ознакомление с природой (по всем возрастам) Соломенникова О.А.;

Содержание образовательного процесса дополнялось парциальными программами:

- Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым **«Крымский веночек»** Одобренной коллегией Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.03.2017 г. №1/7

- **«Цветные ладошки»** парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности (формирование эстетического отношения к миру).–М.: ИД «Цветной мир», 2019.-136 с. 16-е издание, перераб. и доп., Лыкова И.А.

Интернет источник: [https://ds364.ru/ files/cvetnye\_ladoshki.pdf](https://ds364.ru/%20files/cvetnye_ladoshki.pdf)

**-«Формирование культуры безопасности у детей от 3 до 8 лет»**-СПб.: ООО «Издательство «Детство –пресс», 2019.-117 с., Тимофеева Л.Л.

*Интернет источник:* *https://detstvo-press.ru /upload/iblock/454/45413f2b379c 26b7c0a3a2953d250e69.pdf*

**Анализ работы за 2023–2024 учебный год**

**Деятельность педагогического коллектива ДОУ была направлена на:**

1. Создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление

ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного

взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно – эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1. Внедрение эффективных современных технологий для улучшение  качества

дошкольного образования.

1. Увеличение числа педагогов и специалистов, участвующих в инновационных образо-

вательных процессах и применяющих в работе с дошкольниками элементы исследовательской и проектной деятельности.

1. Привлечение педагогов, воспитанников и родителей для участия в педагогических

событиях муниципального, регионального и всероссийского уровня, в распространении опыта  и формировании имиджа ДОУ.

1. Достижение положительных качественных и количественных изменений в

материально-техническом обеспечении ДОУ для   формирования оптимальной развивающей предметно – пространственной среды.

1. Повышение педагогической культуры родителей, привлечение их к участию в воспи-

тательно-образовательном процессе .

7. Улучшение условий для укрепления здоровья воспитанников, для достижения роста числа воспитанников, имеющих стойкую положительную динамику в состоянии здоровья

Решение задач годового плана осуществлялось педагогами во всех видах деятельности с учетом нормативно-правового обеспечения и организации методической работы в ДОУ.

**Повышение профессионального уровня педагогов**

В течение учебного года педагоги ДОУ работали над повышением своего профессионального уровня:

**1.** Курсы повышения квалификации очной формы обучения в КРИППО прошли педагоги:

- воспитатель Селеметова Алиме Рустемовна -«Теория и практика организации деятельности и управления дошкольным учреждением».

- воспитатель Дьяченко Людмила Викторовна.- «Виды и формы организации дополнительного образования детей в дошкольной образовательной организации»;

- воспитатель Зинединова Зекие Бахтияровна- «Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым»

**2**. Все педагоги ДОУ принимали участие в онлайн -конференциях «Воспитатели России».

В распоряжении педагогов находится мультимедийное оборудование, есть выход в интернет. Все это оказывает незаменимую помощь в организации образовательного процесса не только с детьми, но и с родителями. Однако данное оборудование недостаточно используется педагогами в воспитательно-образовательной работе с детьми и в психолого-педагогическом просвещении родителей.

В связи с введением профессионального стандарта педагога необходимо продолжать работу по осуществлению современных подходов в организации образовательной деятельности и повышению эффективности качества образования в соответствии с ФГОС ДО через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов.

**3. Проведены педагогические советы:**

- **№ 1** Установочный «Думаем, планируем, решаем…»

- **№ 2** «Формирование привычки к здоровому образу жизни и безопасности жизне-деятельности у детей дошкольного возраста»

- **№ 3** «Инновационные технологии в дошкольном образовательном учреждении»

- **№ 4** «Создание единой педагогической основы взаимодействия МБДОУ д/с «Розочка» с. Крымская Роза Белогорского района Республики Крым и семьи в воспитании и развитии дошкольника"

-**№ 5** Итоговый: «Итоги работы педагогического коллектива за 2023 - 2024 учебный год, перспективы на следующий учебный год»

На педагогических советах решались проблемы поиска эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО, инновационных подходов к созданию и совершенствованию РППС, раскрывались актуальные формы и методы работы с родителями, необходимые для повышения активности родителей как участников воспитательного процесса.

**4. Проведены консультации:**

- Образовательная деятельность в ДОУ;

- Квест технология;

- Планирование работы педагогов в соответствии с ФГОС ДО;

- Растим патриотов;

- Система работы по нравственному воспитанию;

- Организация закаливания в условиях ДОУ;

- Развитие эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста.

**5.Проведены семинары-практикумы:**

**«**Патриотическое воспитание в ДОУ»

Цель: закрепить и систематизировать знания об исторических личностях и событиях. Наметить пути совершенствования работы по решению проблемы нравственного воспитания через приобщение детей к истории и прошлому Родины.

«Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках ФГОС ДО формах взаимодействия с родителями».

**6.Участие в районных, республиканских мероприятиях, результативность.**

*Муниципальный уровень:*

- Алиева Эльвира Исмаиловна, воспитатель, участник конкурса муниципального этапа *«Школа здоровья для маленьких крымчан»;*

*-* Никонович Мария, воспитанница подготовительной группы, победитель муниципального этапа конкурса рисунков «*Мир глазами детей» -* подготовилавоспитатель Селеметова Алиме Рустемовна.

**Первый раздел**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

* 1. **Заседания органов самоуправления** 
     1. **Общее собрание коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | **Заседание N 1**. Доклад «Готовность МБДОУ д/с «Розочка» с. Крымская Роза Белогорского района Республики Крым к новому учебному году в условиях ФГОС ДО». Цель: координация действий в учреждении. | август | Заведующий |
| 2. | **Заседание N 2**. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2024/2025 учебный год». | май | Заведующий |

* + 1. **Педагогический совет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1.** | **Педагогический совет № 1. (Установочный)** «Организация работы МБДОУ /с «Розочка» с. Крымская Роза Белогорского района Республики Крым в 2024/2025 учебном году»  **Цель:** Согласование годового плана работы на 2024 / 2025 учебный год. Подведение итогов работы за летний оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.  **План:**  1.Подготовка групп, документации к новому учебному году. Аналитическая справка «Готовность к новому учебному году».  2. Ознакомление с новыми приказами и распоряжениями Министерств образования РФ и Республики Крым.  3.Аттестация педагогических работников в 2024/2025 учебном году. Утверждение списка аттестуемых педагогов. Выборы аттестационной комиссии.  4. Утверждение образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.  5. Внесение изменений в положения и утверждение положений.  6. Разработка адаптированной образова-тельной программы для воспитанников с ОВЗ  7. Утверждение номенклатуры дел воспитателей на 2024\2025 учебный год.  8. Ознакомление с проектом Программы Просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации.  9. Ознакомление с Указом Президента РФ от 08.05.2024 г. № 314 «Формирование исторических знаний у дошкольников».  10. План мероприятий, посвящённых Году Семьи. | **Август** | Заведующий |
| **2.** | **Педагогический совет № 2** – тематический  Тема: «Организация образовательной работы по нравственно-патриотическому, историческому просвещению, воспитанию детей дошкольного возраста»  **Цель:** Анализ системы образовательной работы по нравственно – патриотическому, историческому воспитанию детей в дошкольном образовательном учреждении.  **План:**  1. Выполнение решений педсовета №1.  2.Обсудить основные положения нормативных актов, в которых отражены аспекты нравственно-патриотического и исторического просвещения, образования, воспитания.  3. Анализ работы по нравственно-патриотическому, историческому просвещению, воспитанию. (анализ проведённых занятий).  4. Обсудить с воспитателями вопросы организации детских и детско-взрослых проектов по темам нравственно-патриотического, исторического воспитания дошкольников.  **Форма проведения:** дискуссия, изучение документов | **Ноябрь** | Заведующий |
| **3.** | **Педагогический совет № 3** – тематический  Тема: «Развитие математических представлений у дошкольников посредством дифференцированного подхода и использования современных форм организации работы по ФЭМП»  **Цель:** определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по ФЭМП»  **План:**  1. Выполнение решений педсовета № 2.  2. Заслушать выступление на тему: «Современные формы организации работы по ФЭМП с детьми».  4. Ознакомление с аналитической справкой: «Оснащение предметно-пространственной среды в ДОУ».  **Форма проведения:** беседа, изучение документации | **Февраль** | Заведующий |
| **4.** | **Педагогический совет № 4** – итоговый  «Анализ результативности работы по программе учреждения за 2024/2025 учебный год»  Цель: подведение итогов работы учреждения за 2024/2025 учебный год, утверждение планов работы МБДОУ д/с «Розочка» с. Крымская Роза Белогорского района Республики Крым на летний период.  **План:**  1.Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана).  2. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп  3. Рассмотрение и утверждение плана работы МБДОУ д /с «Розочка» с. Крымская Роза Белогорского района Республики Крым в летний оздоровительный период.  Подготовка:  - аналитические справки по результатам работы за 2024/2025 учебный год  **Форма проведения**: тематические презентации. | **Май** | Заведующий |

* + 1. **Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| **1.** | **Заседание N 1***.* ***«Основные направления деятельности МБДОУ д/с «Розочка» с. Крымская Роза Белогорского района Республики Крым на новый учебный год».***  **Цель:** координация действий по улучшению условий образовательного процесса.  1. Основные направления образовательной работы МБДОУ д/с «Розочка» с. Крымская Роза Белогорского района Республики Крым на учебный год.  2. Принятие локальных актов МБДОУ д/с «Розочка» с. Крымская Роза Белогорского района Республики Крым  3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ д/с «Розочка» с. Крымская Роза Белогорского района Республики Крым. | **сентябрь** | **Заведующий**  **Зам. Зав. по ХЧ**  **Зам. Зав. по ВМР**  **Председатель ППО** |
| **2.** | **Заседание N 2**. ***«Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».* Цель:** координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МБДОУ д/с «Розочка» с. Крымская Роза Белогорского района Республики Крым.  1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ д/с «Розочка» с. Крымская Роза Белогорского района Республики Крым за год.  2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом МБДОУ д/с «Розочка» с. Крымская Роза Белогорского района Республики Крым.  3. О выполнении соглашения по охране труда за 2024 г. О состоянии охраны труда за 1 полугодие. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МБДОУ д/с «Розочка» с. Крымская Роза Белогорского района Республики Крым.  - Графики работы;  - Графики отпусков и др. | **декабрь** | **Заведующий**  **Зам. Зав. по ХЧ**  **Зам. Зав. по ВМР**  **Председатель ППО** |
| **3.** | **Заседание N 3**. **«*О подготовке МБДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Утверждение плана летнего оздоровления».*****Цель:** соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.  1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ д/с «Розочка» с. Крымская Роза Белогорского района Республики Крым.  3.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.  4. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в МБДОУ д/с «Розочка» с. Крымская Роза Белогорского района Республики Крым. | **апрель** | **Заведующий**  **Зам. Зав. по ХЧ**  **Зам. Зав. по ВМР**  **Председатель ППО** |
| **4.** | **Заседание N 4.** «***Результативность работы дошкольного учреждения за 2024/2025 учебный год».***  **Цель:** соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.  1. Обеспечение охраны труда и безопасности  жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ д/с «Розочка» с. Крымская Роза Белогорского района Республики Крым.  2. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в МБДОУ д/с «Розочка» с. Крымская Роза Белогорского района Республики Крым.  3.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории МБДОУ д/с «Розочка» с. Крымская Роза Белогорского района Республики Крым. | **август** | **Заведующий**  **Зам. Зав. по ХЧ**  **Зам. Зав. по ВМР**  **Председатель ППО** |

* 1. **Работа с кадрами**
     1. **Повышение квалификации педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Тема курсов** | **Должность** | **Ф.И.О педагога** | **Сроки** |
| **1.** | **«Формирование познавательной активности детей дошкольного возраста в игровой деятельности»** | воспитатель | Карпина Е.П. | В течении года |
| **2.** | **«Методика экономического воспитания детей дошкольного возраста. Основы финансовой грамотности»** | воспитатель | Селеметова А.Р. | В течении года |
|  |  |  |  |  |

* + 1. **Школа помощника воспитателя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Содержание** | Сроки | Ответственные |
| **1.** | **«Режим дня и его значение в жизни и развитии ребёнка»** | сентябрь | Заведующий  Зам. Зав. по ХЧ |
| **2.** | **«Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»** | январь | Заведующий  Зам. Зав. по ХЧ |
| **3.** | **Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории МБДОУ д/с «Розочка» с. Крымская Роза Белогорского района Республики Крым.** | март | Заведующий  Зам. Зав. по ХЧ |
| **4.** | **«Создание комфортной среды общения взрослого и детей, влияние взрослого на психо-эмоциональное состояние ребенка.»** | апрель | Заведующий  Зам. Зав. по ХЧ |
| **5.** | **«Соблюдение правил питьевого режима»** | май | Заведующий  Зам. Зав. по ХЧ |

* + 1. **Совещание при заведующем МБДОУ д/с «Розочка» с. Крымская Роза Белогорского района Республики Крым**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | 1. -Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. 2. -Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 3. –Результаты административ-ного контроля.   - Подготовка к инвентаризации в МБДОУ д/с «Розочка» с. Крымская Роза Белогорского района Республики Крым | сентябрь | Заведующий  Зам.зав. по ВМР  Зам.зав.по ХЧ Председатель ППО |
| 2 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к осенним праздникам. 3. Подготовка ДОУ к зиме 4. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье.  5.Работа с социально неблагополучными семьями. | октябрь | Заведующий  Зам.зав. по ВМР  Зам.зав.по ХЧ |
| 3 | 1. Анализ заболеваемости | ноябрь | Заведующий  Мед.сестра |
| 4 | Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников;  - обеспечение безопасности при проведении елок.  - анализ заболеваемости | декабрь | Заведующий  Зам.зав. по ВМР  Зам.зав.по ХЧ  Мед.сестра |
| 5 | 1. Результаты административно-хозяйственного контроля. 2. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.  3. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие. | январь | Заведующий,  Зам.зав.по ХЧ  Мед.сестра |
| 6 | 1.Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми, с «неблагополучными» семьями. | февраль | Заведующий  Зам.зав. по ВМР |
| 7 | 1.Анализ выполнения натуральных норм питания. 2.Подготовка к празднику 8-е Марта. 3.Проведение «Месячника безопасности».  4.Результаты административ-ного контроля. | март | Заведующий,  Зам.зав.по ХЧ  Мед.сестра |
| 8 | 1. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 2. Организация субботника по благоустройству территории. | апрель | Заведующий  Зам.зав.по АХЧ  Мед.сестра |
| 9 | 1. Подготовка  выпуска детей в школу. 2. Анализ заболеваемости. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания. 4.О подготовке к летней оздоровительной работе. 5. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период. | май | Заведующий,  Зам.зав.по ХЧ  Зам.зав. по ВМР  Мед.сестра  Кладовщик |

**Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА 2.1.Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | Развитие воображения и обучение творческому рассказыванию детей дошкольного возраста | октябрь | Селеметова А.Р. |
| 2 | Формы взаимодействия с родителями по речевому развитию детей | ноябрь | Алиева Э.И. |
| 3 | Содержание работы с детьми по театрализованной деятельности в ДОУ | декабрь | Карпина Е.П. |
| 4 | Развитие эмоционального интеллекта детей дошкольного возраста | январь | Дьяченко Л.В. |
| 5 | Интегрированный подход в использовании сказок при реализации образовательных задач | февраль | Зинединова З.Б. |
| 6 | О формировании духовного мира ребёнка | март | Ястребцова А.В. |

**2.2. «Школа воспитателя»**

**Цель:** Поддерживать инициативу воспитателей в повышении своего профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО к педагогу, побуждать к активному участию в инновационной деятельности в МБДОУ д/с «Розочка» с. Крымская Роза Белогорского района Республики Крым, взаимодействию с родителями и социумом через реализацию социально-значимых проектов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | **Предварительная работа:**  1. Подготовка выставок новинок методической литературы по вопросам реализации ДОП ДО и ФГОС ДО.  2.Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов. | В течении года | Заместитель заведующего по ВМР |
| 2. | Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО ФОП ДО с учетом Методических рекомендаций (региональный компонент) | Октябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| 3. | Проведение «Недели обмена опытом» с показом открытых занятий, режимных моментов (в рамках выбранных проектов) | Ноябрь  Май | Заместитель заведующего по ВМР  Воспитатели |

2.3. Самообразование воспитателей.

**Цель:** формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Ф.И.О. педагога** | **Тема самообразования** |
| 1. | Алиева Э.И | «Сюжетно-ролевые игры в группе раннего возраста» |
| 2. | Дьяченко Л.В. | «Развитие творческих способностей у детей старшего дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования» |
| 3. | Зинединова З.Б. | «Развитие речи детей в средней группе с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий» |
| 4. | Карпина Е.П. | «Формирование математических представлений через дидактические игры» |
| 5. | Селеметова А.Р. | « Воспитание патриотических чувств у дошкольников средствами игровой деятельности в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО» |
| 6. | Ястребцова А.В. | « Дидактическая игра как форма обучения детей младшего дошкольного возраста» |

2.3.1. Открытые просмотры занятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Возрастная группа** | **Воспитатели** | **Срок проведения** |
| 1. | Группа « Маргаритки» ( от 3 до 4 лет) | Ястребцова А.В. | ноябрь |
| 2 | Группа «Ромашки» (от 4 лет до 5 лет) | Зинединова З.Б. | ноябрь |
| 3 | Группа «Колокольчики» (от 5 лет до 6 лет) | Дьяченко Л.В. | ноябрь |
| 4 | Группа «Подсолнушки» (от 6 лет до 7 (8) лет) | Карпина Е.П. | ноябрь |
| 5 | Группа «Подснежники» (от 6 лет до 7 (8) лет) | Селеметова А.Р. | ноябрь |

Открытый просмотр итоговых занятий (по выбору педагога) – с 21.04.2025 по 16.05.2025 года

2.4. Работа в методическом кабинете

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание работы | Период |
| 1 | Подбор и  систематизация материалов в методическом кабинете  **Аналитическая деятельность** 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Обработка результатов мониторинга воспитанников. 3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей. 4. Итоги работы за учебный год. 5. Планирование работы на новый учебный год. 6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада. | на начало учебного года |
| 2 | **Информационная деятельность** 1.Накопление банка педагогической информации по ФГОС ДО, ФОП ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО 3. Оформление  выставки  УМК и банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе. | В течение года |
| 3 | **Организационно – методическая деятельность** 1.Написание Годового плана.  2.Планирование и оказание помощи педагогам при аттестации. 3.Составление графиков работы и  расписания занятий   4. Подбор методических  материалов по созданию  схем и карт контроля. | на начало учебного года |
| 4 | **Консультативная деятельность**  1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития  и оздоровления детей. | к концу года |

2.5. Наставничество

**Наставничество** –одна из наиболее эффективных форм профессиональной адаптации, способствующая повышению профессиональной компетентности и закреплению педагогических кадров.

**Задача наставника** – помочь молодому педагогу реализовать себя, развить личностные качества, коммуникативные и управленческие умения.

**2.6. Инновации в образовании**

**Цель инновационной деятельности в ДОУ –** улучшение способности педагогической системы детского сада достигать качественно более высоких результатов образования.

**Задачи:** внедрение инновационных технологий для повышения профессиональной культуры педагогов. Создание творческой атмосферы и объединение усилий всего педагогического коллектива по построению образовательного процесса.

**2.7. Организация воспитания и обучения детей- инофонов.**

**Дети – инофоны** – это дети, чьи семьи недавно мигрировали, владеют русским языком на бытовом уровне.

**Задачи:**

-выявить особенности воспитания детей дошкольного возраста, для которых русский язык является неродным;

- определить сущность и структурные компоненты воспитания обучения дошкольников во взаимодействии семьи и детского сада в условиях, когда русский язык в семье является неродным.

**Организация воспитания и обучения детей-инофонов:**

- лексическая подготовка

- ориентация на успех

- тесный контакт с семьями воспитанников

**2.8. Непрерывное повышение профессионального мастерства педагогических и руководящих работников образовательной организации Республики Крым.**

**Цели** организации непрерывного профессионального развития педагогов:

- обеспечение роста профессиональных компетентностей, соответствующих современным требованиям Профстандарта педагога;

- координация процессов непрерывного профессионального развития педагогов;

- обеспечение постоянного методического сопровождения, ориентированного на оказание своевременной практической помощи педагогам при реализации непрерывного профессионального образования.

**Задачи:**

- формирование позитивного отношения педагогов к непрерывному профессиональному развитию;

- обеспечение адресной поддержки педагогических кадров;

- формирование методического портфолио педагогов;

- создание образовательной среды, предоставляющей широкий спектр возможностей для непрерывного профессионального развития педагогических кадров;

- развитие профессионального потенциала на основе сопровождения конкурсной деятельности;

- содействие включению педагогов в инновационную деятельность.

**2.9**. **Организация работы в формате проведения мероприятий, конкурсов профессионального мастерства.**

**Цель:** создание условий для развития самостоятельности обучающихся при выполнении поставленных задач; подготовка конкурентоспособного выпускника техникума через конкурсы профессионального мастерства.

**Задачи**:

– повышение качества профессионального образования в интересах развития личности и ее творческих способностей;

– рост значимости профессионального образования для обеспечения мастерства молодых специалистов;

– совершенствование профессиональных знаний и умений обучающихся;

– формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы;

– увеличение мотивации к дальнейшему росту в профессиональной деятельности.

**Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей**

**3.1.1. Праздники на 2024\2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание работы** | **Возрастная группа** |
| **1.** | ***Сентябрь***  02.09- Торжественное поздравление ко Дню знаний  27.09 - «Воспитатель - призванье мое» концерт ко Дню работника дошкольного образования. | Группы дошкольного возраста 3-7 лет |
| **2.** | ***Октябрь***  Утренник «Здравствуй Осень Золотая» | Группы дошкольного возраста 3-7 лет |
| **3.** | ***Декабрь***  Утренник, посвященный Новому году. «Волшебный Новый год» | Все возрастные группы |
| **4.** | ***Январь***  Обещесадиковское мероприятие «Прощание с Елочкой» | Все возрастные группы |
| **5.** | ***Февраль***  Спортивно-музыкальный праздник ко Дню защитника Отечества 23 февраля | Группы дошкольного возраста 3-7 лет |
| **6.** | ***Март***  Утренник «8 Марта, праздник наших мам»  Мероприятие, посвящённое Дню Воссоединения РФ и Республики Крым | Группы дошкольного возраста 3-7 лет |
| **7.** | ***Апрель***  12 апреля. День космонавтики- «Космос – это мы». | Группы дошкольного возраста 4-7 лет |
| **8.** | ***Май***  «Мы Помним, Мы Гордимся!» (общесадовское мероприятие, посвящённое Дню Великой Победы) | Все возрастные группы |
| **9.** | ***Июнь***  Выпускные балы в подготовительных к школе группах | Подготовительные к школе группы |

**3.1.2. Смотры, конкурсы, выставки.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Период | Ответственные |
| 1 | Выставки детских рисунков:  «Красавица осень» | октябрь | Воспитатели,  родители |
| 2 | Выставка творческих работ «Осенний вернисаж» | октябрь | Воспитатели,  родители |
| 3 | Выставка творческих работ  «Волшебница Зима» | декабрь | Воспитатели,  родители |
| 4 | Выставки детских рисунков:  «Зимние узоры» | январь | Воспитатели,  родители |
| 5 | Выставка фотографий «Папы-защитники Отечества» | февраль | Воспитатели,  родители |
| 6 | Выставка рисунков «Милая мамочка моя» | март | Воспитатели,  родители |
| 7 | Выставки детских рисунков:  «Весенние краски» | апрель | Воспитатели,  родители |
| 8 | Выставка творческих работ «Полёт в Космос» | апрель | Воспитатели,  родители |
| 9 | Смотр: Школа здоровья для маленьких крымчан (мероприятия по физическому развитию и ЗОЖ) | май | Воспитатели,  родители |
| 10 | Конкурс чтецов «День Победы» | май | Воспитатели,  родители |

**Четвертый раздел. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.**

**4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей**

**Цель:** оказание помощи педагогам дошкольного образования в определении содержания и форм просвещения родителей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Срок** |
| 1 | Общее родительское собрание «Итоги летнего оздоровления детей и задачи на новый учебный год».  - Ознакомление с Положением об Управляющем Совете МБДОУ д/с «Розочка» с. Крымская Роза Белогорского района Республики Крым. | заведующий | Август- сентябрь |
| 2 | Групповые родительские собрания *«****Ознакомление с задачами на новый учебный год»***  - Цели и задачи на новый учебный год;  - Ознакомление с проектом Программы Просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации;  - Ознакомление родителей (законных представителей) с планом нравственно-патриотическому, историческому просвещению дошкольников;  -Психологические и физические особенности дошкольника; (согласно возрасту);  -Ознакомление с режимом дня, расписанием занятий;  -Меры профилактики кори, туберкулёза, острых кишечных инфекций, ЭВИ;  - Выполнение норм питания (ознакомление с меню);  - «На пути к школе»- рассмотрение вопроса в подготовительной к школе группах; | Воспитатели групп | сентябрь-октябрь |
| 3 | Консультация с родителями  « *Психологические и физиологические особенности дошкольников».*  Для родителей (законных представителей) младшей группы и средней группы  Консультации для родителей *«Десять «почему детям необходимо читать книжки», «Книга в жизни ребенка».* | Воспитатели | сентябрь |
| 4 | Общесадовское мероприятие «День Дошкольного работника» | Администрация  воспитатели | 27 сентября |
| 5 | Консультация с вновь прибывшими родителями воспитанников, заключение договоров | Заведующий, воспитатели групп, | В течение года |
| 6 | Оформление антропометрических данных (информация для родителей); | Воспитатели | сентябрь, май |
| 7 | Выставки детских рисунков:  «Красавица осень» | Воспитатели | октябрь |
| 8 | Выставка творческих работ «Осенний вернисаж» | Воспитатели | октябрь |
| 9 | Консультация с родителями  *«Безопасность ребёнка в машине»*  Для родителей (законных представителей) младшей группы и средней группы  *Консультации для родителей: «Золотые ключики от потайной дверцы в мир чтения», «10 правил чтения для родителей или все, что необходимо знать для превращения вашего ребёнка в настоящего читателя».* | Воспитатели | октябрь |
| 10 | Привлечение родителей, по изготовлению презентаций или альбомов «Профессии родителей» | Воспитатели | октябрь |
| 11 | Осенние утренники | Воспитатели | 23-31 октября |
| 12 | Экологическая акция «Синичкин день» (изготовление кормушек) | Воспитатели | ноябрь |
| 13 | Консультация с родителями  *«Безопасность ребёнка дома»* | Воспитатели | ноябрь |
| 14 | Фотовыставка «Мы с мамочкой моей*!» (ко дню Матери)* | Воспитатели | ноябрь |
| 15 | Новогодние праздники | Воспитатели | 22-29 декабря |
| 16 | Консультация с родителями  *«Пожарная безопасность»* | Воспитатели | декабрь |
| 17 | Привлечение родителей к совместному творчеству ( изготовление атрибутов к сюжетно-ролевой игре) «Все работы хороши – выбирай на вкус» | Воспитатели | декабрь |
| 18 | Выставка творческих работ  «Волшебница Зима» | Воспитатели | декабрь |
| 19 | Выставки детских рисунков:  «Зимние узоры» | Воспитатели | январь |
| 20 | Консультация с родителями  *«Осторожно, гололёд!»* | Воспитатели | январь |
| 21 | Групповые родительские собрания *«Работа по нравственно-патриотическому, историческому просвещению дошкольников»;*  - Рассмотрение вопросов, связанных со здоровьем, развитием и воспитанием в семье детей разных возрастов (от рождения до окончания дошкольного периода детства) (ФП Просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации);  - Меры профилактики простудных заболеваний;  -Выполнение норм питания (ознакомление с меню);  -Разное; | Воспитатели | январь |
| 22 | Ознакомление детей с профессиями родителей (рассказ родителей о  своей работе) «Профессии моих родителей» | Воспитатели | январь |
| 23 | Мероприятие, посвящённое Дню Защитников Отечества | Воспитатели | Последняя неделя февраля |
| 24 | Выставка фотографий «Профессия –Родину защищать» | Воспитатели | февраль |
| 25 | Консультация с родителями  *«Растим-патриотов»* | Воспитатели | февраль |
| 26 | Праздники, посвящённые Международному Женскому Дню | Воспитатели | Первая неделя марта |
| 27 | Выставка фотографий «Мамы разные нужны, мамы всякие важны» | Воспитатели | март |
| 28 | Общесадовское мероприятие, посвящённое Дню присоединения Крыма к РФ | Администрация Воспитатели | 15 марта |
| 29 | Праздничное мероприятие «Наврез» | Воспитатели | 21 марта |
| 30 | Консультация с родителями  *«Как воспитать заботливого и чуткого ребёнка»* | Воспитатели | март |
| 31 | Международный день детской книги выставка книг, изготовленных руками детей (с помощью воспитателей, родителей) | Воспитатели | 2 апреля |
| 32 | Выставка творческих работ «Полёт в Космос» | Воспитатели | апрель |
| 33 | Выставки детских рисунков:  «Весенние краски» | Воспитатели | апрель |
| 34 | Консультация с родителями  *«Правила безопасного поведения на улицах и площадках»* | Воспитатели | апрель |
| 35 | Проведение субботника по благоустройству территории детского сада | Воспитатели | апрель-май |
| 36 | Смотр: Школа здоровья для маленьких крымчан (мероприятия по физическому развитию и ЗОЖ) | Воспитатели | май |
| 37 | Конкурс чтецов «День Победы» | Воспитатели | май |
| 38 | Консультация с родителями  *«Предотвращение кишечных инфекций в летний период»* | Воспитатели | май |
| 39 | Групповые родительские собрания *«Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за учебный год»*  - подведение итогов за учебный год;  - ознакомление с планом работы на летний оздоровительный период;  -Выполнение норм питания (ознакомление с меню);  -Информация об особенностях просвещения детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), в том числе детей-инвалидов (ФП Просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации);  -«Семья-на пороге школьной жизни» -подготовительная к школе группа | Воспитатели | май |
| 40 | Ораза Байрам, Пасха, Къурбан Байрам, Широкая Масленица | Воспитатели | Согласно календаря |
| 41 | Участие родителей в праздниках, развлечениях, выставках | Воспитатели | В течении года |

**Раздел пятый. КОНТРОЛЬ**

**5.1. Комплексный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1**. | **Тема:** Готовность ДОУ к началу учебного года.  **Цель:** Определение уровня готовности ДОУ к началу 2024/2025 учебного года | **Август** | Администрация |

**5.2. Фронтальный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | **Тема:** Выполнение норм СанПиН. **Цель:** проконтролировать работу детского сада по сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности. | **Ноябрь** | Администрация |
|  | **Тема:** Летний оздоровительный период  **Цель:** подготовить воспитателей к проведению качественного сопровождения дошкольников в летний оздоровительный период. | **Май** | Администрация |

**5.3. Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | **«Организация образовательной работы по нравственно-патриотическому, историческому воспитанию детей дошкольного возраста»**  **Цель:** Анализ системы образовательной работы по нравственно – патриотическому, историческому воспитанию детей в дошкольном образовательном учреждении. | **Ноябрь** | **Заместитель заведующего по ВМР** |
| **2.** | **«Развитие математических представлений у дошкольников посредством дифференцированного подхода и использования современных форм организации работы по ФЭМП»**  **Цель:** определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по ФЭМП» | **Февраль** | **Заместитель заведующего по ВМР** |

**5.4. Оперативный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | **Тема:** Осмотр группы. Проведение прогулки. Проведение культурно-гигиенических мероприятий с детьми. Одевание на прогулку. Организация приема пищи, трудовой деятельности дошкольников.  **Цель:** решение вопросов выполнения правил санитарного состояния, соблюдения режимных моментов. | **в течение года** | **Администрация**  **Медицинская сестра** |

**Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

* 1. **Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и**

**сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.  2. Проверка условий:  1) готовность ДОУ к новому учебному году;  2) анализ состояния технологического оборудования;  3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.  3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МБДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО». | сентябрь | Заведующий  Заместитель заведующего по ХЧ |
| **2.** | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников».  2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп. | октябрь | Заведующий  Заместитель заведующего по ХЧ |
| **3.** | 1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.  3. Обеспечение соответствия материально-технической базы ДОУ. | ноябрь | Заведующий  Заместитель заведующего по ХЧ |
| **4.** | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности.  2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период | декабрь | Заведующий  Заместитель заведующего по ХЧ |
| **5.** | Составление номенклатуры дел | январь | Заведующий  Заместитель заведующего по ХЧ  Делопроизводитель |
| **6**. | 1.Подготовка инвентаря для работы на участке.  2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | март | Заведующий  Заместитель заведующего по ХЧ |
| **7.** | 1.Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников.  2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. | апрель | Заведующий  Заместитель заведующего по ХЧ |
| **8.** | 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями.  2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП  3. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь-август. | май | Заведующий  Заместитель заведующего по ХЧ  Заместитель заведующего по ВМР |
| **9.** | 1.Благоустройство территории МБДОУ д\с «Розочка» с. Крымская Роза Белогорского района Республики Крым  2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.  3. Инструктаж всех сотрудников.  4.Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | июнь-август | Заведующий  Заместитель заведующего по ХЧ  Заместитель заведующего по ВМР |

* 1. **Укрепление материально-технической базы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1**. | Контроль над расходованием сметных ассигнований. | Ежемесячно | Заведующий  Заместитель заведующего по ХЧ |
| **2.** | Обновить, дополнить материально- техническое оснащение групп, площадок, залов | В течение  года | Заведующий  Заместитель заведующего по ХЧ |
| **3**. | Проверка огнетушителей | По мере  необходимости | Заведующий  Заместитель заведующего по ХЧ |
| **4**. | Подготовка к зимним погодным условиям | Октябрь | Заведующий  Заместитель заведующего по ХЧ |
| **5.** | Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами | Январь | Заведующий  Заместитель заведующего по ХЧ |

* 1. **Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1**. | Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. | Планово и по мере необходимости | Заведующий  Заместитель заведующего по ХЧ |
| **2**. | Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка | В течение года | Заведующий  Заместитель заведующего по ХЧ |
| **3.** | Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей | В течение года | Заведующий  Заместитель заведующего по ХЧ |
| **4.** | Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года | август | Заведующий  Заместитель заведующего по ХЧ |
| **5.** | Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников | В течение года | Заведующий  Заместитель заведующего по ХЧ  Медицинская сестра |
| **6.** | Производить проверку состояния в группах, коридорах силами коллектива | В течение года | Заведующий  Заместитель заведующего по ХЧ |
| **7.** | Улучшение материально-технической базы:  - обновление игрового материала;  - обновление медицинского материала и оборудования;  - приобретение материалов для благоустройства территории. | В течение года | Администрация  Медицинская сестра |
| **8.** | Пополнение ассортимента дидактических средств обучения,  Методической базы ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО | В течение года | Администрация |