



ПРИНЯТ:
педагогическим советом
Протокол № 01
от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Приказом МБДОУ д/с «Розочка»
с. Крымская Роза
Белогорского района
Республики Крым
_____ Д.А. Петренко
Приказ № 155 от 29.08.2025г

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим Советом
МБДОУ д/с «Розочка» с. Крымская Роза
Белогорского района Республики Крым
Протокол № 01 от «29» 08. 2025 г

ГОДОВОЙ ПЛАН
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада «Розочка»
с. Крымская Роза Белогорского района
Республики Крым
на 2025-2026 учебный год

Наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Розочка" с. Крымская Роза Белогорского района Республики Крым.

Организационно-правовая форма: муниципальная;

тип - дошкольное образовательное учреждение;

вид - детский сад;

статус - муниципальный

Учредитель: Администрация Белогорского района.

Адрес учредителя: Республика Крым, г. Белогорск, ул. Мира, 1

Год основания: 1 июня 1979 г.

Усав: зарегистрирован 10 августа 2021 года

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 9 часовым пребыванием детей с 7.30 до 16.30. выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Юридический и фактический адрес: 297633, Российская Федерация, Республика Крым, Белогорский район, с. Крымская Роза, ул. Юбилейная, д. 3 а

Группы: В ДООУ функционируют 6 групп, плановая наполняемость 247 детей, фактическая - 100

Сайт организации: <https://belrozochka.eduds.ru/home>

E-mail: sadik_rozochka-krimskayroza@crimeaedu.ru

Данные об администрации ДООУ:

Заведующий – Петренко Дина Александровна

Рабочий телефон: 3 (06569) 2-83-85

E-mail: sadik_rozochka-krimskayroza@crimeaedu.ru

Местоположение: ДООУ расположено в жилом микрорайоне с. Крымская Роза. На территории ДООУ есть спортивная площадка, прогулочные участки для игр и отдыха детей каждой возрастной группы, клумбы.

Предназначение ДООУ:

-обеспечить право семьи на оказание ей помощи в воспитании и образовании детей дошкольного возраста;

-обеспечить качественное образование детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, ОП ДО;

-приобщать детей к ценностям здорового образа жизни;

-создать условия, способствующие реализации программы полноценного развития ребенка по основным линиям и сохранения его индивидуальности.

Годовой план составлен в соответствии с:

1. Федеральные законодательные и нормативные акты:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2017г.);
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;
- Указ президента российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития российской Федерации на период до 2024 года»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 г., утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015г. № 996-р;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 21.01.2019г);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья »;
- Приказ Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544-н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- Указ Президента РФ от 08.05.2024 г. № 314 «Формирование исторических знаний у дошкольников»;
- Указ Президента РФ от 22.11.2023г № 875 «О проведении в Российской Федерации Года Семьи»;

2. Региональные и муниципальные законодательные и нормативные акты:

- Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095 «Об утверждении положения об организации и проведении оценки качества дошкольного образования в Республике Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 30.12.2021 № 2094 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 №1095»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1094 «Об утверждении Порядка организации и проведению мониторинга оценки качества дошкольного образования в Республике Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1093 «Об утверждении показателей мониторинга оценки качества дошкольного образования в Республике Крым».

3. Законодательные и нормативные акты дошкольной образовательной организации:

- Устав МБДОУ д\с «Розочка» с. Крымская Роза Белогорского района Республики Крым;
- Программа развития МБДОУ д\с «Розочка» с. Крымская Роза Белогорского района Республики Крым;
- МБДОУ д\с «Розочка» с. Крымская Роза Белогорского района Республики Крым реализует образовательную программу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Розочка» в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;
- региональная программа «Крымский венок» Мухоморина Л.Г., Араджиони М.А., Горькая А.А., Кемилева Э.Ф., Короткова С.Н., Пичугина Т.А., Тригуб Л.М.;
- программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» И.А. Лыкова;

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2025 - 2026 учебный год:

ЦЕЛЬ:

Обеспечение построения целостного педагогического процесса, направленного на полноценное всестороннее развитие ребенка – физическое, социально-коммуникативное, познавательное, речевое и художественно-эстетическое. Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ:

1. Воспитание и развитие ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на доступном его возрасту содержании доступными средствами.
2. Создание единого ядра содержания дошкольного образования (далее – ДО), ориентированного на приобщение детей к духовно-нравственным и социокультурным ценностям русского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины.
3. Создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места и региона проживания.
4. Активизировать систему работы педагогов МБДОУ д\с «Розочка» с. Крымская Роза Белогорского района Республики Крым по укреплению здоровья детей и создания условий для их психофизического развития, формирование у дошкольников представлений о здоровом образе жизни.
5. Совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду в МБДОУ д\с «Розочка» с. Крымская Роза Белогорского района Республики Крым, в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Программно - методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса:

1. Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с "Розочка" с. Крымская Роза Белогорского района Республики Крым, разработанная (в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО);
 - а) Изобразительная деятельность в детском саду (по всем возрастам) Комарова Т.С;
 - б) Развитие речи (по всем возрастам) Гербова В.В.;
 - в) Развитие речи (3-5лет); (5-7лет) Ушакова О.С.;
 - г) Формирование элементарных математических представлений (по всем возрастам) Помораева И. А., Позина В. А.;
 - д) Математические ступеньки (по всем возрастам) Колесникова Е.В;
 - е) Физическая культура (по всем возрастам) Пензулаева Л.И.;
 - ё) Ознакомление с окружающим и социальным окружением (по всем возрастам) Дыбина О.В.;
 - ж) Ознакомление с природой (по всем возрастам) Соломенникова О.А.;

Содержание образовательного процесса дополняется парциальными программами:

- Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок» Одобренной коллегией Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.03.2017 г. № 1/7
- «Цветные ладошки» парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности (формирование эстетического отношения к миру). –М.: ИД «Цветной мир», 2019.-136 с. 16-е издание, перераб. и доп., Лыкова И.А.
Интернет источник: https://ds364.ru/files/cvetnye_ladoshki.pdf
- «Формирование культуры безопасности у детей от 3 до 8 лет» -СПб.: ООО «Издательство «Детство –пресс», 2019.-117 с., Тимофеева Л.Л.
Интернет источник: <https://detstvo-press.ru/upload/iblock/454/45413f2b379c26b7c0a3a2953d250e69.pdf>
- Рабочей программой «Социокультурные истоки» по духовно-нравственному воспитанию у дошкольников 3-7 лет;
- Рабочая программа «Юный шахматист» физкультурно-спортивной направленности.

РАЗДЕЛ I.

Анализ работы за 2024–2025 учебный год

Деятельность педагогического коллектива ДОУ была направлена на:

- Создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно – эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- Внедрение эффективных современных технологий для улучшения качества дошкольного образования.
- Увеличение числа педагогов и специалистов, участвующих в инновационных образовательных процессах и применяющих в работе с дошкольниками элементы исследовательской и проектной деятельности.
- Привлечение педагогов, воспитанников и родителей для участия в педагогических

событиях муниципального, регионального и всероссийского уровня, в распространении опыта и формировании имиджа ДОУ.

- Достижение положительных качественных и количественных изменений в материально-техническом обеспечении ДОУ для формирования оптимальной развивающей предметно – пространственной среды.

- Повышение педагогической культуры родителей, привлечение их к участию в воспитательно-образовательном процессе .

- Улучшение условий для укрепления здоровья воспитанников, для достижения роста числа воспитанников, имеющих стойкую положительную динамику в состоянии здоровья; Решение задач годового плана осуществлялось педагогами во всех видах деятельности с учетом нормативно-правового обеспечения и организации методической работы в ДОУ.

Повышение профессионального уровня педагогов

В течение учебного года педагоги ДОУ работали над повышением своего профессионального уровня:

1. Курсы повышения квалификации очной формы обучения в КРИПО прошли педагоги:

- воспитатель Ястребцова А.В. -«Работа молодого специалиста».
- воспитатель Карпина Е.П.- «Финансовая грамотность»; «Развитие познавательного развития у дошкольников»
- учитель-логопед Подшивалова Ю.А.- «Работа с детьми с расстройством аутистического спектра»

2. Все педагоги ДОУ принимали участие в онлайн -конференциях «Воспитатели России».

В распоряжении педагогов находится мультимедийное оборудование, есть выход в интернет. Все это оказывает незаменимую помощь в организации образовательного процесса не только с детьми, но и с родителями. Однако данное оборудование недостаточно используется педагогами в воспитательно-образовательной работе с детьми и в психолого-педагогическом просвещении родителей.

В связи с введением профессионального стандарта педагога необходимо продолжать работу по осуществлению современных подходов в организации образовательной деятельности и повышению эффективности качества образования в соответствии с ФГОС ДО через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов.

3. Проведены педагогические советы:

- № 1 Установочный «Думаем, планируем, решаем...»
- № 2 «Формирование привычки к здоровому образу жизни и безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»
- № 3 «Инновационные технологии в дошкольном образовательном учреждении»
- № 4 Внеочерной педагогический совет.
- № 5 Итоговый: «Итоги работы педагогического коллектива за 2024 - 2025 учебный год, перспективы на следующий учебный год»

На педагогических советах решались проблемы поиска эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО, инновационных подходов к созданию и совершенствованию РППС, раскрывались актуальные формы и методы работы с родителями, необходимые для повышения активности родителей как участников воспитательного процесса.

4. Проведены консультации:

- Образовательная деятельность в ДОУ;
- Квест технология;
- Планирование работы педагогов в соответствии с ФГОС ДО;
- Растим патриотов;
- Система работы по нравственному воспитанию;
- Организация закаливания в условиях ДОУ;
- Развитие эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста.

5. Проведено методическое объединение:«Взаимодействие с родителями»

Цель: взаимодействие ДОУ и семьи в рамках ФГОС ДО и ФОП ДО и формы взаимодействия с родителями.

6. Участие в районных, республиканских мероприятиях, результативность.Муниципальный уровень:

- Карпина Е.П., воспитатель, участник конкурса муниципального этапа *«Школа здоровья для маленьких крымчан»*;
- Карпина Е.П., воспитатель, участник нравственно-патриотического направления *«Мастерская добра»*.
- Дьяченко Л.В., воспитатель, участник муниципального этапа Всероссийского конкурса *«Воспитатель года -2025»*.
- Селеметова А.Р. воспитатель, участник муниципального этапа Республиканского конкурса *«Лучший педагог по обучению основам безопасного поведения на дорогах»*

РАЗДЕЛ II.**Планирование деятельности МБДОУ «Розочка» с. Крымская Роза на 2025/2026 год****2.1. Приоритетные задачи деятельности МБДОУ «Розочка» с. Крымская Роза на 2025/2026 год**

1. Направить работу педагогического коллектива на создание системы конструктивного взаимодействия ДОУ и семьи, способствующей формированию у дошкольников ценностных ориентиров и нравственных норм, основанных на духовно-нравственных, патриотических и общечеловеческих принципах.
2. Создать условия для формирования предпосылок к обучению грамоте детей дошкольного возраста через использование игровых технологий.
3. Продолжать работу по повышению уровня профессиональной компетентности и мотивации педагогов МБДОУ, обеспечивающего качество дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

2.2. Качественный состав педагогических кадров

Цель: организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДО, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата рождения	Образование	ВУЗ (год окончания)
1	Алиева Эльвира Исмаиловна ВОСПИТАТЕЛЬ 15,4 лет СЗД	23.01.1989 г	Высшее	РВУЗ «Крымский инженерно-педагогический университет» Филолог - Магистр 01.07.2014 г № 02-088-14 108224 0761421 Диплом о профессиональной переподготовки ГБОУ ДПО РК КРИПО «Образование и педагогика (дошкольное образование)» 23.10.2016г № 931 РК 00000255
2	Дьяченко Людмила Викторовна ВОСПИТАТЕЛЬ 8, 8лет 1 К	10.05.1984г	Средне-специальное	ОАНО ДПО «Магнитогорский институт дополнительного образования. Воспитатель детей дошкольного возраста. 30.01.2017г Инженерно-педагогический колледж Государственного Учреждения высшего образования РК. «КИПУ им Ф. Якубова» Дошкольное образование 01.07.2021 г № 06-23-21 118204 0029062
3	Зинединова Зекие Бахтияровна ВОСПИТАТЕЛЬ 22,3 год	06.03.1970г	Средне-специальное	Сырдарьинское педагогическое училище; специальность учитель начальных классов, воспитатель. 10.07.1989г МТ № 943114
4	Карпина Елена Павловна ВОСПИТАТЕЛЬ 9,7 лет 1 К	04.01.1987г	Высшее	ЧОУ ДПО «Академия бизнеса и управления системами» по программе «Педагогика и методика дошкольного образования» №2949\18 342406917820 22.03.2018г ГБОУ ВО РК «КИПУ имени Ф.Якубова» «Психология» - Магистр. 30.11.2021г № 05-245-21 118204 0010943

5	Селеметова Алим Рустемовна	25.05.1983г	Высшее	РВУЗ КИПУ. Преподаватель крымскотатарского языка и литературы, турецкого языка и литературы. 2006 г 26.06.2006 № 30474652 Диплом о профессиональной переподготовки ГБОУ ДПО РК КРИППО «Образование и педагогика (дошкольное образование)» 24.12.2016г № 1000 РК 00000325
	ВОСПИТАТЕЛЬ (ЗАМ.ЗАВ. по ВМР) 18, 4 лет ВК			

2.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников 2025/2026 год

С целью повышения уровня теоретических знаний совершенствования, практических навыков и умений педагогических работников скоординировать прохождение курсов повышения квалификации в «Крымском республиканском институте постдипломного педагогического образования» г. Симферополь, запланировано прохождение курсов в 2026\2027 учебном году.

2.4. Работа с молодыми, малоопытными и новыми педагогическими работниками

Цель: поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Консультация для педагогов наставников «Знакомство с нормативно-правовой базой ДОУ. Изучение документации»	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР	
2	Анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР	
3	Взаимопосещения занятий и других мероприятий с последующим анализом	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР	
4	Практикум «Программа просвещения родителей: формы и методы взаимодействия с семьей»	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР	
5	Изучение и использование различных технологий в работе с детьми	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР	
6	Индивидуальное консультирование по запросам молодых специалистов	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР	

РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО.

3.1. Педагогические советы

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Педагогический совет № 1 (Установочный) Тема: «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году в соответствии ФГОС и ФОП ДО» Цель: определение основных направлений работы коллектива МБДОУ и разработка плана деятельности на новый учебный год. План педсовета 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Избрание председателя и секретаря педагогического совета на новый 2025/2026 учебный год. 3. Обсуждение и утверждение годового плана работы детского сада на 2025/26 учебный год. 4. Итоги реализации плана летней оздоровительной работы. 5. Система снижения бумажной нагрузки воспитателей – успехи и проблемы. 6. Образовательное пространство ДОО – пути обновления содержания РППС. 7. Программа просвещения родителей дошкольников как инструмент повышения уровня семейного воспитания. 8. Здоровьесбережение и безопасность детей в детском саду в рамках реализации ФОП ДО и ФГОС ДО.	Август	Заведующий; Заместитель заведующего по ВМР;	

	9. Год защитника Отечества: планируем и реализуем. 10. Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса. 11. Использование Региональных компонентов в УВП. 12. Обсуждение проектов АОП ДО РАС			
2	Педагогический совет № 2 (Тематический) Тема: «ФОР ДО: ориентиры на воспитание в детском саду и семье» Цель: обсуждение системы конструктивного взаимодействия ДОУ и семьи, способствующей нравственно патриотическому воспитанию дошкольников» Цель: создание единой системы коррекционно-развивающей работы с учетом индивидуальных особенностей и потребностей всех целевых групп детей дошкольного возраста в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования. План педсовета Задачи: 1. Совершенствовать работу по духовно нравственному и патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста. 2. Обновить содержание и формы работы по патриотическому воспитанию, учитывая возможности взаимодействия педагогов, детей и их родителей (законных представителей) 3. Развивать профессиональную компетентность педагогов в вопросах просветительской деятельности с семьями обучающихся по проблеме воспитания дошкольников. 4. Повышать уровень профессиональной мотивации педагогов МБДОУ, обеспечивающий качество дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОР ДО. План педсовета:	Ноябрь	Заведующий; Заместитель заведующего по ВМР;	

	1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Базовые российские ценности – основа воспитания дошкольников. 3. Итоги тематической проверки «Соответствие воспитывающей среды групп и ДОУ требованиям ФОП ДО». 4. Духовно-нравственное воспитание младших дошкольников (ценности: милосердие, жизнь, добро). 5. Формы и методы просвещения родителей по вопросам воспитания патриотических чувств у старших дошкольников. 6. Решение педагогического совета			
3	Педагогический совет № 3 (Тематический) Тема: «Игровые технологии в развитии звуковой культуры речи и подготовке к обучению грамоте детей раннего и дошкольного возраста» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в использовании современных игровых технологий для развития звуковой культуры речи и подготовки детей к обучению грамоте. Задачи: 1. Изучить эффективные игровые технологии, направленные на развитие речи детей раннего и дошкольного возраста. 2. Способствовать внедрению современных подходов к развитию звуковой культуры речи и подготовке к обучению грамоте дошкольников в педагогическую практику. 3. Развивать профессиональную компетентность педагогов в вопросах взаимодействия с семьями обучающихся по проблеме речевого развития дошкольников. 4. Повышать уровень профессиональной мотивации педагогов МБДОУ, обеспечивающий качество дошкольного образования в	Февраль	Заведующий; Заместитель заведующего по ВМР;	

	соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. <u>План педсовета:</u> 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Подготовка к обучению грамоте как фундамент успешного школьного образования: комплексный подход к развитию речевой культуры дошкольников. 3. Итоги тематической проверки «Система работы по развитию звуковой культуры речи и подготовке к обучению грамоте детей раннего и дошкольного возраста» 4. Формирование готовности к обучению грамоте: возрастные особенности и психолого-педагогические подходы в работе с дошкольниками. 5. Формирование звуковой культуры речи у детей раннего возраста: интеграция образовательных областей. 6. Подготовка к обучению грамоте как единый образовательный процесс: от младшей к подготовительной группе. 7. Практическая часть «Эффективные практики подготовки к обучению грамоте» (презентация дидактических игр, пособий для развития ЗКР и обучения грамоте детей раннего и дошкольного возраста). 8. Решение педсовета.			
4	Педагогический совет № 4 (Итоговый) Тема: <i>«Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач»</i> Цель: определить эффективность решения годовых задач педагогическим коллективом. <u>План педсовета</u> 1.Анализ состояния образовательной деятельности МБДОУ за 2025 /2026 уч.год. 2. Доклад «Результаты диагностики психологической готовности детей к школьному обучению».	Май	Заведующий; Заместитель заведующего по ВМР; Зам.зав.по ХЧ	

	3. Анализ заболеваемости детей. 4. Анализ работы административно хозяйственной деятельности за текущий год. 5. Утверждение плана работы на ЛОП. 6. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения			
3.2. Семинары, семинары-практикумы, тренинги, мастер классы				
1	Семинар-практикум «Использование инновационных технологий в духовно нравственном воспитании детей дошкольного возраста» Цель: освоение современных образовательных технологий как инструмента формирования нравственных ценностей у дошкольников.	Октябрь	Заведующий; Заместитель заведующего по ВМР; Воспитатели	
2	Семинар «Подготовка к обучению грамоте в соответствии с ФОП ДО: системный подход к работе с детьми дошкольного возраста» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах организации работы по подготовке детей к обучению грамоте на всех этапах дошкольного образования в соответствии с требованиями ФОП ДО.	Февраль	Заведующий; Заместитель заведующего по ВМР; Воспитатели	
3.3. Консультации для педагогов МБДОУ				
1.	«Программа просвещения родителей как инструмент формирования позиции осознанного ответственного родительства» Индивидуальный подход к детям с разными темпами развития «Как стимулировать речевое развитие ребенка»	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР; Воспитатель	
2.	«Говорим с ребенком о Родине: возрастные особенности»	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР; Воспитатель	
3.	«Особенности формирования у детей дошкольного возраста основ гражданской ответственности и патриотизма»	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР; Воспитатель	
4.	Конфликты между детьми – вмешиваемся правильно	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР;	

			Воспитатель	
5.	«Использование физминуток для предупреждения переутомления и восстановления работоспособности детей»	Май	Заместитель заведующего по ВМР; Воспитатель	
3.4. Коллективные открытые просмотры педагогической деятельности				
	Содержание	Группа	Ответственные	Сроки
1	День добра и уважения (к Международному дню пожилых людей). Ценности: добро, милосердие.	младшая группа	Алиева Э.И.	01.10
2.	«Эколята – молодые защитники природы» (ко Дню защиты животных). Ценность: Природа)	средняя группа	Селеметова А.Р.	03.10
3.	Формирование основ гражданственности и патриотизма (ценность: Родина).	подготов. группа	Дьяченко Л.В.	ноябрь
4.	Путешествие по родному селу (ценность: Родина)	старшая группа	Зинединова З.Б.	ноябрь
5.	«К школе готовы!» (достижения выпускников в подготовке к обучению грамоте)	подготов. группа	Дьяченко Л.В.	апрель
6.	Развитие звуковой культуры речи	младшая группа	Алиева Э.И.	апрель
7.	Развиваем речь, играя	2-я группа раннего возраста	Карпина Е.П.	апрель
8.	Развитие звуковой культуры речи	средняя группа	Селеметова А.Р.	апрель
9.	Королевство слов и звуков	старшая группа	Зинединова З.Б.	апрель

3.5. Выставки, смотры, конкурсы, акции.

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Смотр-конкурс «На лучшую подготовку групп детского сада к учебному году»	август	воспитатели родители	
2	Выставка осенних поделок «Осеннее чудо» Стенгазета ко Дню Отца «Папа и я - неразлучные друзья» Акция «Детский сад – зеленая планета» (озеленение территории ДОУ)	октябрь	воспитатели родители	

3	Фотовыставка «Край, в котором я живу» Конкурс чтецов (ко Дню Матери) Смотр-конкурс «Отражение в РППС регионального компонента образования»	ноябрь	воспитатели родители	
4	Выставка поделок «Новогодние чудеса»	декабрь	воспитатели родители	
5	Выставка рисунков «Защитники Родины» Проект «Есть такая профессия - Родину защищать!»	февраль	воспитатели родители	
6	Выставка рисунков «Весну встречаем, мам поздравляем» Выставка детских рисунков в рамках празднования Дня воссоединения Крыма с Россией «Дыхание Крымской весны. Навсегда!»	март	воспитатели родители	
7	Выставка поделок «День космонавтики» Выставка рисунков «Пасхальная радость»	апрель	воспитатели родители	
8	Выставка рисунков ко дню Победы «Мы помним, мы гордимся»	май	воспитатели родители	
9	Участие в республиканском конкурсе детского рисунка «Мир глазами детей»	по плану отдела образования	воспитатели родители	
10	Конкурс «Школа здоровья для маленьких крымчан»	по плану отдела образования	воспитатели родители	
11	Всероссийский Конкурс детского рисунка «Эколята-друзья и защитники природы» (октябрь, апрель)	по плану отдела образования	воспитатели родители	

3.6. Работа методического кабинета

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Систематизация сопроводительного материала для воспитателей по образовательным областям	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР;	
2	Пополнение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы в ДОУ в рамках реализации	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР;	

	ФОП ДО и регионального компонента			
3	Пополнение информационного стенда актуальными материалами и информацией (нормативные документы, методические рекомендации, педагогический опыт, др.)	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР;	
4	Сопровождение педагогов по подготовке материалов к аттестации, открытым показам и т.п.	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР;	
5	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта: отбор конспектов занятий, различных образовательных мероприятий и событий, систематизация педагогических находок, др	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР;	
6	Оформление в методическом кабинете тематических выставок к педсоветам, семинарам	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР;	
7	Изготовление информационного материала (буклеты, памятки, словари, педагогические копилки, наглядная информация для родителей и педагогов) по приоритетным направлениям деятельности ДОУ.	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР;	
8	Подготовка итоговых аналитических и статистических материалов по итогам изучения качества образовательной деятельности в ДОУ	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР;	

3.7. Организация работы в области исторического просвещения

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Консультация для педагогов «Методики формирования исторических знаний у дошкольников»	октябрь	Заместитель заведующего по ВМР;	
2	Организовать воспитательные мероприятия, в соответствии			

	с календарным планом воспитательной работы, в т.ч. предусматривающие посещение музеев, памятников истории и культуры (с использованием ДОТ)	в соответствии с КПВР	Заместитель заведующего по ВМР;	
3	Взаимопосещение открытых показов	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР;	

3.8. Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Подготовить для педагогов памятки по вопросам обучения и воспитания дошкольников с применением дистанционных образовательных технологий	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР;	
2	Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 №1678	по запросу	Заместитель заведующего по ВМР;	
3	Информировать родителей (законных представителей) обучающихся об образовательных платформах детского сада, других информационно-просветительских ресурсах	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР;	

3.9. Сопровождение воспитанников-детей участников СВО

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР; воспитатели	

	помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО			
2	Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР; воспитатели	
3	Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР; воспитатели	

РАЗДЕЛ IV. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

Цель: совершенствовать работу МБДОУ д\с «Розочка» с. Крымская Роза Белогорского района в целом, выявить уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

План-график внутреннего контроля

№ п\п	Содержание	Итоговый документ по итогам проверки	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Текущий контроль цель: качественное выполнение текущих мероприятий					
1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	журнал	в течение года	Заведующий	
2	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	журнал	в течение года	Заведующий, Ответственный по ТБ, ОТ, ПБ	
3	Осмотр здания и территории	журнал	в течение года	Заведующий Зам.зав. по ХЧ	
4	Питание воспитанников в соответствии требованиям СанПиН	журнал	в течение года	Заведующий Медицинская сестра	
5	Проверка документации по группам	аналитическая справка	1 раз в квартал	Заведующий Зам.зав. по ВМР	
6	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в МБДОУ д\с «Розочка»	журнал	в течение года	Заведующий Зам.зав. по ХЧ	

	с. Крымская Роза Белогорского района				
7	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	журнал	в течение года	Заведующий Зам.зав. по ХЧ Медицинская сестра	
8	Обновление информации в родительских уголках	Карта контроля	1 раз в месяц	Зам.зав. по ВМР	
9	Организация прогулок	Карта контроля	1 раз в квартал	Заведующий Зам.зав. по ВМР	
10	Организация режима дня	Карта контроля	1 раз в месяц	Зам.зав. по ВМР	
11	Проведение физкультурных, музыкальных досугов и развлечений	Карта контроля	1 раз в квартал	Заведующий Зам.зав. по ВМР	
12	Мониторинг заболеваемости, посещаемости детей	Журнал	постоянно	Заведующий Медицинская сестра	
13	Осуществление образовательного процесса, уровень развития детей	Карта контроля	1 раз в квартал	Заведующий Зам.зав. по ВМР	
Предупредительный контроль цель: готовность педагогов к новому учебному году					
Оперативный контроль цель: изучение информации о ходе и результатах педагогического процесса					
1	1.Адаптация детей к условиям пребывания в МБДОУ 2.Выполнение режима дня 3.Подготовка педагога к рабочему дню 4. Обновление материалов в родительских уголках, ведение документации	Карта контроля	Сентябрь	Заведующий Зам.зав. по ВМР	
2	1. Обновление и пополнение материалов в центрах активности по теме недели. 2.Планирование и проведение прогулок 3.Планирование и проведение мероприятий по ОБЖ 4. Организация и проведение спортивных,	Карта контроля	Октябрь	Заведующий Зам.зав. по ХЧ Зам.зав. по ВМР	

	музы-кальных праздников и развлечений				
3	1.Подготовка к занятиям 2.Организация физкультурно- оздоровительной работы с детьми 3.Формирование КГН во время приема пищи	Карта контроля	Ноябрь	Заведующий Зам.зав. по ВМР	
4	1.Организация работы по развитию изодеятельности детей 2.Применение дидактических игр в образовательном процессе 3.Организация и проведение родительских собраний	Карта контроля	Декабрь	Заведующий Зам.зав. по ВМР	
5	1 .Условия в группах для самостоятельной художественной деятельности детей 2.Культурно -гигиенические навыки при одевании/раздевании	Карта контроля	Январь	Заведующий Зам.зав. по ВМР	
6	1.Организация индивидуальной работы с детьми 2.Организация питания 3. Планирование и проведение прогулок	Карта контроля	Февраль	Заведующий Зам.зав. по ВМР Мед.сестра	
7	1.Организация трудовой деятельности 2. Развитие рече- коммуникативных навыков в различных видах детской деятельности. 3. Соблюдение режима дня	Карта контроля	Март	Заведующий Зам.зав. по ВМР	
8	1.Состояние работы физкультурно -оздоровительной работы в группах. 2.Организация прогулки 3.Организация С/р игр	Карта контроля	Апрель	Заведующий Зам.зав. по ВМР	
9	1.Утренний прием на улице 2.Организация наблюдений в природе 3.Организация и проведение родитель-ских собраний в группах ДОУ	Карта контроля	Май	Заведующий Зам.зав. по ВМР	

10	Контроль, систематичность и качество проведения праздников, музыкальных и спортивных развлечений	Карта контроля	Систематически	Заведующий Зам.зав. по ВМР	
11	Проверка качества оформления КТП	Карта контроля	Систематически	Заведующий Зам.зав. по ВМР	
Тематический контроль					
1	«Соответствие воспитывающей среды групп и ДОУ требованиям ФОП ДО» Цель: оценка соответствия воспитывающей среды дошкольного учреждения требованиям ФОП ДО в аспекте социально-коммуникативного и личностного развития участников образовательных отношений.	Аналитическая справка	Ноябрь	Зам.зав. по ВМР	
2	«Система работы по развитию звуковой культуры речи и подготовке к обучению грамоте детей раннего и дошкольного возраста». Цель: оценка эффективности работы педагогического коллектива по формированию звуковой культуры речи и подготовке детей к обучению грамоте в соответствии с возрастными особенностями и требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО.	Аналитическая справка	Март	Зам.зав. по ВМР	
Итоговый контроль цель: изучение выполнения и качество реализации ОП ДО					
1	Мониторинг освоения ОП ДО Цель: провести Мониторинг освоения ОП детьми	Аналитическая справка	май	Зам.зав. по ВМР	
2	Готовность детей 6-7 лет к обучению в школе.	Аналитическая справка	май	Зам.зав. по ВМР	

	Цель: определение степени готовности выпускников детского сада к обучению в школе.				
3	Анализ выполнения задач годового плана Цель: выполнение задач годового плана	Аналитическая правка	май	Зам.зав. по ВМР	

Медико-педагогический контроль

Цель: создание условий для укрепления здоровья детей, совершенствования физического и нервно-психического развития. Оптимизация двигательной активности детей.

Направления контроля				
<i>Динамическое наблюдение за:</i>	<i>Медико-педагогические наблюдения за:</i>	<i>Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием:</i>	<i>Санитарно-просветительная работа:</i>	<i>Ответственный</i>
1.Состоянием здоровья; 2.Физическим развитием.	1.Организация двигательного режима; 2.Методикой проведения и организацией физкультурных занятий; 3.Осуществлением системы закаливания.	1.Мест проведения занятий 2. Спортивного оборудования 3.Спортивной одежды	1.Сотрудники дошкольного учреждения; 2.Родители (законные представители 3.Выпуск санбюллетеней; 4.Подборка тематики уголков здоровья в группах.	Мед. сестра

РАЗДЕЛ V.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

5.1. Работа с родителями

Главными целями взаимодействия педагогического коллектива МБДОУ д\с «Розочка» с. Крымская Роза Белогорского района Республики Крым с семьями обучающихся дошкольного возраста являются (п. 26.1 ФОП ДО):

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей раннего и дошкольного возрастов;
- обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях МБДОУ д\с «Розочка» с. Крымская Роза Белогорского района Республики Крым и семьи; повышение воспитательного потенциала семьи.

Задачи (п. 26.3 ФОП ДО):

- 1) информирование родителей (законных представителей) и общественности относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, о мерах господдержки семьям, имеющим детей дошкольного

возраста, а также об образовательной программе, реализуемой в МБДОУ д\с «Розочка» с. Крымская Роза Белогорского района Республики Крым

2) просвещение родителей (законных представителей), повышение их правовой, психолого-педагогической компетентности в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей;

3) способствование развитию ответственного и осознанного родительства как базовой основы благополучия семьи;

4) построение взаимодействия в форме сотрудничества и установления партнерских отношений с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач;

5) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Методы и формы работы с семьей:

- Работа с семьей по оказанию в выборе правильных методов воспитания: (наблюдение, анкетирование, беседы).
- Индивидуальная работа с родителями:
 - беседы, домашние задания, анкеты, консультации.
- Формы и методы коллективной работы:
 - совет родителей, беседы, конкурсы, выставки, акции, экскурсии, праздники, родительские собрания, дни открытых дверей, открытые показы занятий, консультации, памятки и др.
- Разработки методических и педагогических консультаций:
 - советы психолога, учителя-логопеда и других специалистов;
 - памятки для родителей.
- Сотрудничество с семьями детей, не посещающих детский сад:
 - изучение социального заказа, консультации специалистов по заявленным темам;

План работы с родителями на 2025/2026 учебный год

№ п\п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Составление перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2025/2026 учебный год.	Август Сентябрь	Заведующий Зам.зав.по ВМР
2	Заключение договоров с родителями (законными представителями), выбор родительского комитета, анкетирование.	По мере зачисления	Заведующий Делопроизводитель
3	Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	По мере зачисления	Заведующий Делопроизводитель
4	Ознакомление родителей вновь принятых детей с нормативно-правовыми документами МБДОУ: • Устав • Лицензия • Родительский договор • Программа развития • ОП ДО	По мере зачисления	Заведующий Делопроизводитель
5	Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским,	По запросам	Заведующий Воспитатели

	психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания		Мед.сестра
6	Персональные встречи с администрацией детского сада	По запросам	Заведующий Воспитатели
Внедрение Программы просвещения родителей			
1	Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДООУ	Август-сентябрь	Заведующий Зам.зав.по ВМР
2	Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения	в течение года	Заведующий Зам.зав.по ВМР
3	Создание страницы на сайте в разделе для родителей «Просветительская деятельность», где размещать информацию о внедрении Программы просвещения в ДОО, саму программу, полезные материалы и ссылки	сентябрь	Заведующий Зам.зав.по ВМР
4	Изучение лучших практик просвещения родителей (законных представителей) обучающихся; внедрение их в работу	постоянно	Заведующий Зам.зав.по ВМР
5	Привлечение родителей к актуализации вопросов и тем просвещения, проведение мониторинга степени удовлетворенности родителей качеством оказываемых образовательных услуг.	май	Заведующий Зам.зав.по ВМР Воспитатели
6	Организация эффективного сетевого взаимодействия с детскими садами, имеющими эффективный опыт реализации Программы просвещения, а так же родителями воспитанников через сайт, госпаблик, официальный мессенджер	постоянно	Заведующий Зам.зав.по ВМР
7	Обеспечение участия ДОО в районных, региональных мероприятиях, привлечение родителей с детьми в выставки, конкурсах	постоянно	Заведующий Зам.зав.по ВМР
Использование в работе с родителями разнообразных форм сотрудничества			
1	Привлечение родителей к участию в выставках, конкурсах, акциях, участие родителей в образовательной деятельности	в течение года	Заведующий Зам.зав.по ВМР Воспитатели
2	Организация выставок, акций, презентаций детского творчества и др.	по плану	Заведующий Зам.зав.по ВМР

			Воспитатели
3	Суботники	в течение года	Заведующий Зам.зав.по ВМР Воспитатели
4	Акции	в течение года	Заведующий Зам.зав.по ВМР Воспитатели
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей			
1	Общение в родительских чатах, сайте ДООУ - «Информационная безопасность детей»	Сентябрь, май	Заведующий Воспитатели
2	Подготовка информации по вопросам основ безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	в течение года	Заведующий
3	Проведение родительских собраний с включением в повестку дня вопрос на тему: «Информационная безопасность»	Сентябрь	Заведующий Воспитатели
4	Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	в течение года	Зам.зав.по ВМР Воспитатели
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками			
1	Организация воспитательных мероприятий, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры (виртуальная экскурсия)	в течение года	Зам.зав.по ВМР Воспитатели
2	Организация бесед «О государственной символики в нашей стране» с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	систематически	Воспитатели
3	Продолжение акции «Стена памяти», посвященной Победе в ВОВ	апрель-май	Зам.зав.по ВМР Воспитатели
Совместная деятельность ДООУ и семей воспитанников			
1	Организовать праздник ко Дню знаний	1 сентября	Зам.зав.по ВМР Воспитатели
2	Организовать акцию «Детский сад – зеленая планета» (озеленение территории ДООУ);	октябрь	Воспитатели
3	Выпуск стенгазеты ко Дню Отца «Папа и я – неразлучные друзья»	октябрь	Воспитатели

4	Выставка осенних поделок «Осеннее чудо»	октябрь	Воспитатели
5	Фотовыставка ко Дню народного единства «Край в котором я живу»	ноябрь	Воспитатели
6	Конкурс чтецов (ко Дню матери)	ноябрь	Воспитатели
7	Выставка зимних поделок «Новогодние чудеса»	декабрь	Воспитатели
8	Организовать музыкальный праздник «Защитники Отечества», Выставка рисунков «Защитники Родины» Проект «Есть такая профессия - Родину защищать!»	февраль	Воспитатели
9	Организовать концерт к Международному женскому дню, выставка рисунков «Весну встречаем, мам поздравляем»	март	Воспитатели
10	Выставка детских рисунков в рамках празднования Дня воссоединения Крыма с Россией «Дыхание Крымской весны! Навсегда!»	март	Воспитатели
11	Выставка поделок «День космонавтики»	апрель	Воспитатели
12	Выставка детских рисунков «Пасхальная радость»	апрель	Воспитатели
13	Акция «Стена памяти» (в память о победе в ВОВ 1941 -1945 г.)	апрель-май	Воспитатели
14	Выпускной вечер	июнь	Воспитатель подготовительной группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников			
1	Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течении года	Зам.зав.по ВМР Воспитатели
2	Вовлечение родителей в образовательный процесс: праздничные мероприятия, выставки, проекты, конкурсы различного уровня	по плану	Воспитатели
3	Индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников			
1	Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	сентябрь	Зам.зав.по ВМР Воспитатели
2	Организовать совместные с детьми		Зам.зав.по ВМР

	мероприятия исторического просвещения в рамках уголков детского сада и иных просветительских форматах	в течении года	Воспитатели
Общие родительские собрания			
1	Тема: «Основные направления образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/2026 учебном году с учетом ФОП ДО» 1. Выбор председателя и секретаря общего родительского собрания на 2025/2026 уч. г. 2. Знакомство с приоритетными направлениями работы ДОУ на новый учебный год. 3. Роль семьи в историческом просвещении детей. 4. Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды 5. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ и дома (антитеррористическая безопасность на территории ДОУ; профилактика ДДТТ).	Сентябрь	Заведующий Зам.зав.по ВМР Воспитатели Мед.сестра
2	Тема: «Итоги работы детского сада в 2025/2026 учебном году. Организация работы в летний оздоровительный период» 1. Качество реализации ОП ДО МБДОУ д\с «Розочка» с. Крымская Роза Белогорского района Республики Крым. 2. Отчет об организации питания. 3. Организация летней оздоровительной работы в МБДОУ д\с «Розочка» с. Крымская Роза Белогорского района Республики Крым. 4. О пожарной безопасности и безопасности детей в ЛОП.	май	Заведующий Зам.зав.по ВМР Зам.зав.по ХЧ Воспитатели Мед.сестра
Групповые родительские собрания			
2-я группа раннего возраста			
1	- «Адаптационный период детей в детском саду. Задачи образовательной деятельности по основным направлениям развития воспитанников 2-ой группы раннего возраста. - Социализация детей раннего возраста.	сентябрь	Заведующий Зам.зав.по ВМР Воспитатель

	-Самостоятельность и самообслуживание» - «Информационная безопасность детей забота взрослых!»		
2	-«Семья и ее обязанности в развитии ребенка. Особенности и проблемы речевого развития детей раннего возраста» - «Как защитить детей на дороге – воспитываем ответственного пешехода»	декабрь	воспитатель
3	«Первый год в детском саду: достижения и перспективы развития» - «Безопасное лето»	май	Заведующий Воспитатель
Вторая младшая группа			
1	- «Задачи образовательной деятельности по основным направлениям развития детей младшего дошкольного возраста. Духовно-нравственное воспитание ребенка в семье и детском саду». - Роль семьи в историческом просвещении детей. - «Информационная безопасность детей забота взрослых!»	сентябрь	Заведующий Зам.зав.по ВМР Воспитатель
2	«Особенности и проблемы речевого Воспитатели развития у детей младшего дошкольного возраста. Организация речевой среды дома» - «Как защитить детей на дороге – воспитываем ответственного пешехода»	декабрь	Воспитатель
3	«Итоги учебного года. Как провести лето с пользой для развития малыша». -«Безопасное лето»	май	Заведующий Воспитатель
Средняя группа			
1	- «Особенности развития детей пятого года жизни. Основы патриотизма у младших дошкольников: развиваем интерес детей к родному краю» - «Информационная безопасность детей забота взрослых!»	сентябрь	Заведующий Зам.зав.по ВМР Воспитатель
2	«Взаимодействие детского сада и семьи в развитии речи дошкольников (обсуждение форм сотрудничества педагогов и родителей, обмен опытом и лучшими практиками)» -«Как защитить детей на дороге – воспитываем ответственного пешехода»	декабрь	Воспитатель

3	«Год открытий и достижений: подводим итоги вместе» -«Безопасное лето»	май	Заведующий Воспитатель
Старшая группа			
1	-«Задачи образовательной деятельности по основным направлениям развития детей старшего дошкольного возраста. Роль семьи в историческом просвещении детей» -«Информационная безопасность детей забота взрослых!»	сентябрь	Заведующий Зам.зав.по ВМР Воспитатель
2	«Игровые технологии в подготовке к обучению грамоте старших дошкольников (презентация развивающих игр и упражнений)» -«Как защитить детей на дороге – воспитываем ответственного пешехода»	декабрь	Воспитатель
3	«Год, который мы запомним: успехи и достижения наших детей» -«Безопасное лето»	май	Заведующий Воспитатель
Подготовительная к школе группа			
1	-«Задачи образовательной деятельности по основным направлениям развития детей старшего дошкольного возраста. Роль семьи в историческом просвещении детей» -«Информационная безопасность детей забота взрослых!»	сентябрь	Заведующий Зам.зав.по ВМР Воспитатель
2	«Игровые технологии в подготовке к обучению грамоте старших дошкольников (презентация развивающих игр и упражнений)» -«Как защитить детей на дороге – воспитываем ответственного пешехода»	декабрь	Воспитатель
3	«Накануне школы: развитие самостоятельности и ответственности у будущего первоклассника» -«Безопасное лето»	май	Заведующий Воспитатель
Формы взаимодействия с родителями (законными представителями)			
2-я группа раннего возраста			
1	Консультации: «Игра в жизни ребёнка раннего возраста»; «Семейные факторы, влияющие на процесс физического и психического развития детей раннего возраста»; «Игрушки, физическая и психологическая безопасность детей»;	октябрь декабрь февраль	Воспитатель

	«Роль семьи в обогащении и активизации словаря детей раннего возраста»	апрель	
2	Мастер-классы: «Использование нетрадиционных техник изобразительной деятельности с детьми раннего возраста в условиях семьи»	декабрь	Воспитатель
3	Анкетирование: «Давайте познакомимся»	по мере поступления детей	Воспитатель
младшая группа			
1	Семейный проект «Герб моей семьи»	октябрь	Воспитатель
2	Мастер-классы: «Рисуем без воды»	декабрь	Воспитатель
3	Проектная деятельность: «Наш волшебный пластилин»	май	Воспитатель
4	Консультации: «Что необходимо знать родителям о детском упрямстве и капризности?» «Трудовое воспитание в семье» «Что делать если ребенок дерется?» «Все дети талантливы»	октябрь декабрь февраль апрель	Воспитатель
средняя группа			
1	Акции: «Трудовой десант» (посадка цветов, деревьев на территории ДОУ)	октябрь	Воспитатель
	Тематическое мероприятие: «Мы с бабушкой и дедушкой лучшие друзья» (видео)	октябрь	Воспитатель
2	Виртуальная экскурсия «На работу вместе с мамой и папой»	ноябрь	Воспитатель
3	Консультации: «Как правильно учить с детьми стихотворения»; «Формирование самостоятельности у детей дошкольного возраста»; «Трудовые поручения в семье»; «Сказка это важно»	октябрь декабрь февраль апрель	Воспитатель
4	Мастер-классы : «Книжка-малышка «Моя 7я»	декабрь	Воспитатель
5	Круглый стол «Что делать, чтобы у детей не было вредных привычек?»	май	Воспитатель
старшая группа			
1	Акция «Мимо птиц не проходите, а зимой их покормите!»	октябрь	Воспитатель
2	Посещение достопримечательностей	сентябрь-ноябрь	Воспитатель

	родного села		
3	Консультации: «Формирование привязанности и любви к родному дому-начальная ступень патриотического воспитания детей дошкольного возраста»; «Роль чтения в развитии ребёнка дошкольного возраста»; «Как выбрать полезную компьютерную игру» «Юный почемучка»	октябрь декабрь февраль апрель	Воспитатель
4	Мастер-классы «Бумажная фантазия»	ноябрь	Воспитатель
5	Выставка «Моя любимая игра»	март	Воспитатель
6	Круглый стол «Как и во что играют мальчики и девочки»	май	Воспитатель
подготовительная к школе группа			
1	Консультации: «Основы нравственно-патриотического воспитания в семье»; «Игра как средство подготовки к школе»; «О здоровье ребёнка и подготовки к школе»; «По дороге в первый класс»	октябрь декабрь февраль апрель	Воспитатель
2	Круглый стол «Книги для мальчиков и девочек»	декабрь	Воспитатель
3	Акция: «Огород на подоконнике»	январь	Воспитатель
4	Проектная деятельность: «Войдем в мир книги вместе»	март	Воспитатель
5	Анкетирование: «Дружна ли Ваша семья?»	апрель	Воспитатель
6	Тренинг «Я- успешный родитель»	май	Воспитатель
7	Практикумы «Что такое звуковой анализ слова?»	май	Воспитатель

РАЗДЕЛ VI.

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: соблюдение Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольного образовательного учреждения, создание оптимальных благоприятных условий для развития, укрепления, сохранения и обновления материально-технической базы МБДОУ. Пополнение предметно-развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
6.1. Оснащение педагогического процесса			
1	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	август	Заведующий Зам. зав. по ХЧ
2	Пополнение методического кабинета новинками учебной и методической литературы.	август	Заведующий Зам. зав. по ХЧ Зам. зав. по ВМР
3	Приобретение игрового материала, пополнение игровых зон, участков	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ХЧ
4	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности	август	Заведующий Зам. зав. по ХЧ
Создание развивающего жизненного пространства детей			
1	Провести косметический ремонт групп	По плану	Заведующий Зам. зав. по ХЧ
2	Оснащение оборудованием и инвентарем моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем.	По мере необходимости	Заведующий Зам. зав. по ХЧ
3	Подбор мебели в группах ДОУ	август	Зам. зав. по ХЧ
4	Подготовка помещения, территории к осенне-зимнему периоду.	Октябрь	Зам. зав. по ХЧ
5	Своевременно ремонтировать мебель и инвентарь	По мере необходимости	Зам. зав. по ХЧ
6	Регулярно проводить инвентаризацию и списание	По плану	Зам. зав. по ХЧ
7	Работа по выполнению предписаний вышестоящих организаций	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ХЧ
8	Проведение планерки с младшим персоналом	ежемесячно	Зам. зав. по ХЧ
6.2. Общие собрания и производственные совещания коллектива			
1	1. «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год». 2. «Формы и методы работы по реализации воспитательно-образовательной деятельности по ФОП ДО» 3. «Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина.» 4. «Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса»	сентябрь	Заведующий Зам. зав. по ХЧ

2	1. «Организация работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2025/2026 учебный год». 2. «О подготовке к осенне-зимнему периоду». 3. «О выполнении требований пожарной безопасности в ДОУ»	октябрь	Заведующий Зам. зав. по ХЧ
3	1. «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом» 2. «О состоянии работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья. Профилактика травматизма». 3. «О комплексе мер по профилактике заболеваемости в эпидемиологическом сезоне 2025/2026 г.г»	ноябрь	Заведующий Зам. зав. по ХЧ Медицинская сестра
4	1. «Об организации питания воспитанников» 2. «О недопущении незаконного сбора материальных средств с родителей (законных представителей) воспитанников». 3. « О соблюдении санитарно-гигиенического режима». 4. «Техника безопасности при проведении новогодних мероприятий».	декабрь	Заведующий Зам. зав. по ХЧ
5	1. «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период – лед, сосульки». 2. «Права и обязанности сотрудников. Об усилении пропускного режима»	январь	Заведующий Зам. зав. по ХЧ
6	1. «О выполнении сотрудниками требований противопожарной, электробезопасности и охраны труда на рабочем месте». 2 «Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия населения». 3. О продолжении работы по противодействию коррупции».	февраль	Заведующий Зам. зав. по ХЧ Медицинская сестра
7	1. «Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу». 2. «Обогащение развивающей предметно пространственной среды ДОУ».	март	Заведующий Зам. зав. по ХЧ Медицинская сестра

	3.Рассмотрение отчета по самообследованию. 4. «Об итогах контроля за температурным режимом в ДОУ».		
8	1. «Результаты рейда по охране труда и технике безопасности». 2. «Выполнение норм питания за I квартал 2026 года»	апрель	Заведующий Зам. зав. по ХЧ Медицинская сестра
9	1. Организация летней оздоровительной работы. 2. Соблюдение техники безопасности во время проведения утренников. 3. « О комплектовании ДОУ на новый уч. год.»	май	Заведующий Зам. зав. по ХЧ Медицинская сестра
Собрания трудового коллектива			
1	Общее собрание трудового коллектива № 1 Повестка: 1. Подготовка ДОУ к отопительному периоду. 2.Ознакомление с приказами на 2025/2026 учебный год. 3. Инструктажи по пожарной безопасности и ОТ. 4. Правила ВТР сотрудников. 5. Разное.	сентябрь	Заведующий Зам. зав. по ХЧ
2	Общее собрание трудового коллектива № 2 Повестка: 1. Рассмотрение отчета о результатах самообследования МБДОУ за 2025год. 2.Разное	март	Заведующий Зам. зав. по ХЧ
3	Общее собрание трудового коллектива № 3 Повестка: 1. Об окончании отопительного периода. 2.Ознакомление с приказами на летний период. 3. Инструктажи по ОТ и технике безопасности. 4.Отчет комиссии по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 5. Подготовка к новому учебному году, проведение ремонтных работ. 6. Разное	май	Заведующий Зам. зав. по ХЧ

6.3. Инструктажи			
1	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты)	В течение лета	Зам. зав. по ХЧ
2	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	Ответственный по ОТ, ТБ
3	Проводить практические занятия и учебные тренировки с работниками	по плану	Ответственный по ТБ
4	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей, правил внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ХЧ
5	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заведующий
6	Инструктаж об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки.	декабрь – январь	Заведующий Зам. зав. по ХЧ
7	ТБ при проведении Новогодних праздников	декабрь	Ответственный по ТБ
8	Проведение теоретических занятий и практических тренировок по пожарной безопасности	Согласно плану	Ответственный по ПБ
9	Проведение повторного противопожарного инструктажа	не реже 1 раз в полугодие	Ответственный по ПБ

РАЗДЕЛ VII.

МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Лечебно-профилактическая работа			
1	Прием и осмотр прибывших детей	Постоянно	Медицинская сестра
2	Своевременное проведение антропометрии	В год два раза	Медицинская сестра
Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания			
1	Утренняя зарядка (эмоционально стимулирующая)	ежедневно	воспитатели
2	Физкультурные занятия: -традиционные; -сюжетные; - игровые;	По плану	воспитатели

	-комплексное; - на воздухе.		
3	Гимнастика: -утренняя; -дыхательная; -для глаз; -пальчиковая; -артикуляционная;	ежедневно в режимных моментах	воспитатели
4	Спортивные праздники	По плану	воспитатели
5	«День здоровья»	октябрь, январь, июнь	воспитатели
Организация медицинского обеспечения детей			
1	Осмотр и знакомство с медицинской документацией при поступлении ребенка в группу	по мере поступления детей в группу	медицинская сестра
2	Оформление списков оздоровительных групп здоровья	ежемесячно	медицинская сестра
3	Организация и контроль противоэпидемических мероприятий	по мере необходимости	Заведующий медицинская сестра
4	Анализ посещаемости в различных возрастных группах	ежемесячно	медицинская сестра
Первичная профилактика			
1	Контроль санитарно-гигиенических условий в учреждении	постоянно	Заведующий медицинская сестра
2	Проведение профилактических осмотров и обследование персонала	По плану	медицинская сестра
3	Проведение обследования детей на педикулез	По плану	медицинская сестра
4	Контроль температурного режима, проветривания в группах	постоянно	медицинская сестра
5	Организация и контроль за проведением закаливающих процедур в группах	постоянно	медицинская сестра
Питание			
1	Организация питания детей	постоянно	медицинская сестра
2	Анализ выполнения натуральных норм питания, качества питания	постоянно	Заведующий медицинская сестра
3	Участие в работе совета по питанию	По плану	медицинская сестра
Гигиеническое воспитание			
1	Консультации для родителей по формированию навыков здорового образа жизни	раз в квартал	медицинская сестра

2	Размещение консультаций для родителей на сайте ДОУ , на информационных стендах	раз в квартал	медицинская сестра
Профилактика травматизма			
1	Контроль укрепления мебели в групповых помещениях, инвентаря на прогулочных площадках	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ХЧ медицинская сестра
2	Комплектование аптечки первой помощи	Сентябрь, март	медицинская сестра
Взаимодействие с родителями			
1	Получение письменного согласия родителей на проведение профилактических прививок	По мере необходимости	медицинская сестра
2	Оформление в групповых помещениях стендов, включающих информацию по оздоровительным методикам и расписание текущих оздоровительных мероприятий	В течение года	медицинская сестра
3	Оформление стендов по вопросам профилактики заболеваний и методам оздоровления	В течение года	медицинская сестра
4	Участие в родительских собраниях	По приглашению	медицинская сестра
Взаимодействие с сотрудниками ДОУ			
1	Проведение санитарно-просветительной работы с сотрудниками	ежеквартально	медицинская сестра
2	Информирование сотрудников о состоянии здоровья детей (листы здоровья)	ежемесячно	медицинская сестра
3	Консультации с сотрудниками о вопросах профилактики заболеваний, мерах предосторожности и тп	ежеквартально	медицинская сестра
Противоэпидемическая работа			
1	Прохождение работниками медицинских профосмотров	По плану	медицинская сестра
2	Проведение мероприятий по недопущению заноса инфекций в ДОУ	постоянно	медицинская сестра
3	Осмотр детей на педикулез	1 раз в 10 дней	медицинская сестра
4	Общее кварцевание помещений в период роста заболеваемости	ежедневно	медицинская сестра
Санитарно-гигиеническая работа			
1	Наблюдение за санитарным состоянием помещений ДОУ	ежедневно	медицинская сестра

2	Наблюдение за личной гигиеной тела детей, чистотой ушей и ногтей	ежедневно	медицинская сестра
3	Наблюдение за личной гигиеной сотрудников, осмотр работников пищеблока на предмет выявления гнойничковых заболеваний	ежедневно	медицинская сестра
4	Измерение температуры у воспитанников	ежедневно	медицинская сестра
5	Наличие аптечек в группах, пищеблоке, прачечной, их пополнение медикаментами, перевязочным материалом	в течение года	
6	Наблюдение за: -проведением генеральной уборки помещений ДОУ (по отдельному графику; -проведением текущей уборки помещений ДОУ (по отдельному графику); - мытьем игрушек;	ежедневно	медицинская сестра