

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ д/с ««Розочка» с. Крымская Роза Белогорского района Республики Крым и родителем (законным представителем) воспитанника

с. Крымская Роза

«_____» _____ 20____ год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Розочка» с. Крымская Роза Белогорского района Республики Крым, именуемое в дальнейшем Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии от 17.07.2017 года №Л035-01251-91, выданной Министерством образования, науки и молодёжи Республики Крым, в лице заведующего

_____,
действующего на основании Устава, с одной стороны, и Родитель (законный представитель)

(Ф.И.О (при наличии) родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, в интересах несовершеннолетней(го),

(Ф.И.О (при наличии) ребенка, дата рождения)

проживающей(го) по адресу:

(адрес места жительства ребенка)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Основной формой организации обучения в дошкольном образовательном учреждении является непосредственно образовательная деятельность (НОД).

1.4. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Розочка» с. Крымская Роза Белогорского района Республики Крым (далее-образовательная программа).

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания воспитанника в Учреждении – 9 часов в день.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.8. Настоящий Договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем (законным представителем).

1.9. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - сокращенного дня (9-часового пребывания) с 7.30 до 16.30 (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни – по календарю).

1.10. Воспитанник зачисляется в группу «_____» общеразвивающей направленности.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется и имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Проводить приём ребенка на основании путевки, выданной Управлением образования, молодёжи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым, личного заявления

родителя (законного представителя) ребёнка, а также документов, определённых Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников.

2.1.3. Обеспечить соблюдение требований Федерального Закона от 27.07.2006 года №152 – ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных родителя (законного представителя) и воспитанника.

2.1.4. Обеспечить доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и Родителя (законного представителя).

2.1.5. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.1.6. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психологического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.7. Учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.8. Проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм психологического и физического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного психологического и физического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.1.9. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.10. Обучать воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4. настоящего Договора.

2.1.11. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.12. Обеспечить медицинское обслуживание воспитанника, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.1.13. Предоставить воспитаннику возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы с 7.30-00 до 16-30 часов. Приём/выдачу воспитанников осуществлять согласно графика приема воспитанников.

2.1.14. Обеспечивать воспитанников четырехразовым сбалансированным питанием, соблюдать режим питания и его качество.

2.1.15. Предоставлять родителям возможность ознакомиться с ходом и содержанием учебно-воспитательного процесса, активно участвовать во всех мероприятиях, проводимых в учреждении.

2.1.16. Сохранять место за воспитанником:

а) на основании справки в случае его болезни, санаторного-курортного лечения, карантина;

б) на основании заявления родителя (законного представителя), а также в летний период, сроком до 75 дней.

2.1.17. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется и имеет право:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Учреждения информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности, права и обязанности воспитанника и родителя (законного представителя).

2.2.4. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в

- том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, медицинскому и иному персоналу Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.
- 2.2.7. При поступлении воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять в Учреждение все необходимые документы, предусмотренные Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников.
- 2.2.8. Незамедлительно сообщать об изменении контактных телефонов и места жительства.
- 2.2.9. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2.10. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не делегируя эти обязанности посторонним, и лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста.
- 2.2.11. В исключительном случае забирать воспитанника из учреждения имеет доверенное лицо на основании письменного личного заявления (доверенности) родителя (законного представителя) с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность доверенного лица. (Приложение).
- 2.2.12. Старшие дети (с 14 до 18 лет) родителей (законных представителей) имеют право самостоятельно забирать воспитанников при наличии генеральной доверенности, заверенной нотариусом. На детей младше 14 лет доверенность не оформляется и детям младше 14 лет забирать детей из детского сада запрещено.
- 2.2.13. Обеспечить посещение воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка.
- 2.2.14. Информировать воспитателя лично или по телефону о предстоящем отсутствии воспитанника и причине отсутствия, вечером, а в случае заболевания или экстренной ситуации до 7-40 часов текущего дня.
- 2.2.15. В случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Учреждения, следует немедленно ставить в известность медицинскую сестру, воспитателя или администрацию Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации воспитанником в период заболевания.
- 2.2.16. В случае поступления информации от медицинской сестры, воспитателя или администрации Учреждения о признаках заболевания у воспитанника, родитель обязан незамедлительно забрать ребенка из Учреждения.
- 2.2.17. За день до выписки ребенка после болезни или за день возвращения из отпуска, обязательно известить медицинскую сестру, воспитателя или администрацию Учреждения о дне прихода воспитанника в детский сад, чтобы поставить ребенка на питание.
- 2.2.18. Обязательно выполнять требования медицинской сестры относительно медицинского осмотра ребенка у врачей специалистов.
- 2.2.19. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), согласно Пункту 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.2.20. Приводить ребенка чистым, опрятным, одетым в соответствии с погодными условиями. Приносить в тряпичном рюкзачке (сумочке) сменную одежду, белье, обувь, носовой платок.
- 2.2.21. Своевременно разрешать с воспитателем возникшие вопросы. Не допускать присутствия детей при разрешении конфликтных ситуаций. Своевременно сообщать заведующему Учреждения о замеченных нарушениях для их незамедлительного устранения.
- 2.2.22. По желанию оказывать благотворительную помощь в оснащении материально-технической базы: при поступлении, участии в ремонте и других работах.
- 2.2.23. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.2.24. Вносить родительскую плату за январь авансом до 15 декабря, с последующим перерасчетом в следующем месяце, с учетом фактического посещения Учреждения воспитанником.

2.2.25. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

3.1 Родительская плата за присмотр и уход воспитанника в Учреждении составляет _____рублей в день, установленная Постановлением администрации Белогорского района Республики Крым

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

3.2 Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказываемой услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству рабочих дней в текущем месяце.

3.3 Родитель (законный представитель) ежемесячно **до 10-го числа текущего месяца** вносит родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора умноженную на количество рабочих дней месяца.

3.4 В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации.

Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926).".

3.5 Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации".

4. ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКАМИ

4.1. Родителю (законному представителю) возмещается компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в сельской местности – 100 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в сельской местности, устанавливается постановлением совета министров Республики Крым. Излишне начисленная (вследствие счетной ошибки и т.п.) и внесенная сумма родительской платы подлежит перерасчету в следующем месяце. Излишне внесенная сумма родительской платы в случае отчисления воспитанника из образовательной организации подлежит возврату. Возврат переплаты родительской платы производится на основании заявления родителей (законных представителей), завизированного заведующим Учреждения, путем перечисления суммы с лицевого счета МБДОУ д/с «Розочка» с. Крымская Роза Белогорского района Республики Крым на банковский счет (номер банковской карты) родителя, указанный в заявлении.

4.2. При изменении данных о воспитаннике, его родителях (законных представителях), изменении обстоятельств, влияющих на назначение компенсации (лишение родителей родительских прав, смена фамилии родителя или ребенка, при смене реквизитов банковской карты и т.д.) обязаны в письменной форме, не позднее 7 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств известить образовательную организацию об указанных изменениях.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до отчисления воспитанника приказом Учреждения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Неуплата за присмотр и уход за детьми или непосещение Учреждения, по причинам, не оговоренным выше, являются основанием для отчисления ребенка из МБДОУ д/с «Розочка» с. Крымская Роза Белогорского района Республики Крым.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором. Договор может быть расторгнут:

- с согласия сторон,
- в случае невыполнения обязательств сторонами,
- по другим причинам, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор может быть изменен и дополнен с согласия Сторон, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме как дополнительные соглашения и подписываются обеими сторонами.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Розочка» с. Крымская Роза Белогорского района Республики Крым Местонахождение: 297633, Республика Крым, район Белогорский, с. Крымская Роза, ул. Юбидейная, дом 3а Телефон: 2-83-85 Банковские реквизиты: р/с 03234643356070007500 л/с 20756Ю19990 ОГРН 11491021700590 ИНН 9109007508 БИК 013510002 Заведующий _____ ФИО _____ Подпись Дата _____ 20 ____ г. М.П.	Родитель (законный представитель) _____ ФИО Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) _____ _____ Адрес проживания: _____ _____ Телефон моб. _____ Родитель (законный представитель) Подпись _____ ФИО
---	---

Один экземпляр договора получен на руки «__»__20__г. Подпись:_____