

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «РОЗОЧКА» с. КРЫМСКАЯ РОЗА
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕН

на педагогическом совете
протокол от 30.08.2022 № 1

УТВЕРЖДЕН

Заведующий МБДОУ
д\с «Розочка» с. Крымская Роза
Белогорского района
Республики Крым

Д.А.Петренко
приказ от 30.08.2022 № 162

6

План работы

**по пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни с участниками
образовательных отношений, требованиям охраны труда**

Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей. Одной из основных задач МБДОУ д\с «Розочка» является охрана жизни и укрепление здоровья детей.

Согласно статье 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания воспитанников;
- 3) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 4) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- б) прохождение в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- 7) обеспечение безопасности во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 8) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 9) проведение санитарно-противоэпидемических профилактических мероприятий;
- 10) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

Деятельность ДОУ направлена, прежде всего, на создание, обеспечение и поддержание комфортных условий работы сотрудников и пребывания воспитанников, а также на обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка.

Комфортность - это характеристика условий педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении, отражающая благоприятность среды для психофизиологического состояния воспитанников и их успешного обучения и воспитания.

Основными составляющими комфортности условий учебной деятельности являются:

санитарно-гигиенические условия:

- обеспеченность педагогического процесса средствами обучения, оборудованием;
- эстетическая комфортность среды (дизайн);
- психологическая комфортность.

Санитарно-гигиенические условия оцениваются по следующим показателям:

- температура окружающей среды;
- влажность воздуха;
- скорость движения воздуха;
- освещенность;
- норма площади помещений, территории на одного воспитанника.

Обеспеченность педагогического процесса характеризуется следующими показателями:

- наличие пособий (учебных, игровых, оздоровительных);
- наличие и состояние игрового и учебного оборудования;
- физиологическая обоснованность режима занятий, отдыха, физкультурных занятий;
- интенсивность нагрузки;
- форма организации занятий (групповая, индивидуальная), структура занятий;
- наличие возможности выбора форм деятельности.

Эстетическая комфортность среды (дизайн) оценивается качеством оформления групповых комнат, музыкального и спортивного залов, лестничных маршей и других пространств.

Психологическая комфортность - состояние спокойствия, при котором работники выполняют свои функции, а дети пребывают в детском саду. Состояние психологической комфортности достигается в том случае, когда в ДООУ выполняются все необходимые организационные мероприятия, такие, как контроль за состоянием условий и охраны труда, контроль за выполнением санитарных требований, анализ результатов работы по охране труда, анализ травматизма, ведение установленных документов по охране труда.

Требования охраны жизни и здоровья детей в ДООУ необходимо выполнять кругло-суточно:

- один раз в квартал комиссия по охране труда составляет акты осмотра детских площадок, других помещений для работы с детьми, заграждений и т. д., ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников. Комфортность будет достигнута при выполнении всех вышеуказанных мероприятий, если:
 - здания и сооружения находятся в надлежащем состоянии, что подтверждено соответствующими исполнительными документами;
 - имеется, в соответствии с нормами обеспечения, производственное и учебно-воспитательное оборудование;
 - работники ДООУ проходят инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников (запись о прохождении инструктажа регулярно вносится в журнал инструктажей на рабочем месте, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При этом, инструктаж может проводиться как по плану, так и вне плана (например, при подготовке к летне-оздоровительному периоду в ДООУ, в случае возникновения чрезвычайной

ситуации и др.);

- с воспитанниками систематически проводятся мероприятия согласно годовому плану работы по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма, педагоги рассказывают о безопасности на воде и на льду, действиях при пожаре или ситуациях при которых ребёнок остался дома один и др.;
- в ДОУ организуются месячники безопасности, анализируется работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- во всех группах необходимы «Центры здоровья», «Уголки безопасности», в которые помещается информация для родителей о детских заболеваниях, мерах их предупреждения, профилактических мероприятиях по детскому дорожно-транспортному и бытовому травматизму;
- вопросы обеспечения безопасности всех участников образовательного процесса рассматриваются ежемесячно на совещании педагогических работников, на административном совещании при заведующем, на общих собраниях трудового коллектива. В рамках таких мероприятий проводится изучение нормативно-правовой документации и инструктивно-методических материалов по вопросам охраны жизни и здоровья детей.

Все это, в свою очередь, позволяет поддерживать высокую работоспособность коллектива, развивать детей, осуществлять необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка, сохранить и улучшить их здоровье, предупредить травматизм у взрослых и детей.

№	Контролируемый материал	Определяемые показатели контроля	Периодичность контроля	Ответственный
1.1.	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, спортивно-музыкальный зал, методический и медицинский кабинет	Температура воздуха	1 раз в неделю	Администрация
		Уровень искусственного освещения	1 раз в год	
		Режим проветривания	1 раз в месяц	
1.2.	Мебель игровых и спальных помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановке мебели	2 раза в год	Администрация
			1 раз в неделю	
1.3.	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц, белье - при каждой смене	Администрация
1.4.	Музыкально-спортивный зал	Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы	2 раза в год	Заведующий хозяйством
		Расстановка и техническая исправность спортивного инвентаря	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством
1.5.	Санитарное содержание помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством
		Качество проведения текущей уборки	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством
		Состояние обеспечен-	1 раз в месяц	Заведующий

		ности уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами и условия их хранения		хозяйством
		Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством
		Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина,	2 раза в месяц	Администрация
2. Территория детского сада				
2.1.	Двор	Исправность ограждения	2 раза в год	Заведующий хозяйством
		Исправность искусственного освещения	1 раз в год	Заведующий хозяйством
		Исправность и состояние мусорных баков	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством
2.2.	Игровые участки	Наличие песка для игры	2 раза в год	Заведующий хозяйством
		Обработка песка	1 раз в неделю	Администрация
		Санитарное содержание	Ежедневно	Заведующий хозяйством
		Отсутствие травмоопасных объектов	Ежедневно	Заведующий хозяйством
3. Организация учебно-воспитательного процесса				
3.1.	Занятия с детьми	Исследование учебной нагрузки: - соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю; - длительность занятий и перерыва между ними; - наличие отдельного расписания на дополнительные занятия, включенные в объем максимально допустимой нагрузки; - наличие здоровьесберегающих моментов в ходе занятий;	2 раза в год 1 раз в месяц 2 раза в год 1 раз в месяц	Заведующий, зам. Зав. по ВМП

		Оценка сетки занятий: - наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течение дня и недели	1 раз в квартал	Заведующий Зам.Зав. по ВМР
		Наличие развлечений, праздников в плане работ педагогов	1 раз в квартал	Зам.Зав. по ВМР
		Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группах	1 раз в квартал	Зам.Зав. по ВМР
		Условия применения технических средств обучения, соблюдение правил расстановки ТСО, соблюдение длительности занятий с ТСО	1 раз в месяц	Зам.Зав. по ВМР
		Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала	2 раза в год	Зам.Зав. по ВМР
		Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам, его соблюдение	2 раза в год	Зам.Зав. по ВМР
		Организация и длительность проведения прогулки с детьми	1 раз в неделю	Зам.Зав. по ВМР
4. Организация детского питания				
4.1.	Рацион питания	Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям; соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; ассортимент продуктов, используемых в питании	1 раз в 10 дней	Заведующий, Заведующий Хозяйством
4.2.	Режим питания	Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	1 раз в неделю	Заведующий, Заведующий хозяйством

4.3.	Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока	Полнота, правильность и своевременность оформления (ведения) документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм и гигиенических нормативов	1 раз в квартал	Заведующий, Заведующий хозяйством
4.4.	Технология производства пищи	Правильность оформления технологической документации. Наличие необходимой нормативно-технической документации	2 раза в год	Заведующий,
		Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи	1 раз в 10 дней	Заведующий,
		Температура внутри теплового оборудования	1 раз в неделю	Заведующий,
4.5.	Поточность технологических процессов	Наличие (отсутствие) общих встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары и т.д	1 раз в неделю	Заведующий,
4.6.	Столовая посуда	Качество мытья посуды, маркировка	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством
4.7.	Продукты	Сроки и условия ранения. Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в Холодильных шкафах. Соседство хранения продуктов	1 раз в неделю	Заведующий, Заведующий хозяйством
4.8.	Реализация продуктов и готовой продукции	Сроки реализации, условия реализации. Соблюдение требований по температуре готовой пищи. Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи	Ежедневно	Заведующий, Заведующий хозяйством
4.9.	Санитарно-противоэпидемический режим	Соблюдение санитарно-противоэпидеми-	1 раз в месяц	Заведующий, Заведующий хозяйством

		ческого режима на производстве, режима обработки, хранения и использования. Маркировки оборудования, посуды, инвентаря, уборочного инвентаря, режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сбора, хранения и выноса отходов и др.		
4.10	Персонал, связанный с питанием детей	Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных кишечных инфекций	1 раз в неделю	Администрация
		Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока	Постоянно	Администрация
4.11	Санитарное состояние помещений	Соблюдение чистоты проведения генеральных уборок	1 раз в два месяца	Администрация
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими дезинфекционными средствами, условия их хранения	1 раз в месяц	Администрация
		Наличие раздельного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц	Администрация
4.12	Основные и вспомогательные помещения детского сада	Эффективность работы приточно-вытяжной вентиляции, температура и влажность воздуха	1 раз в неделю	Администрация
5. Персонал				
5.1.	Все работники детского сада	Наличие санитарных книжек у всех работающих в учреждении с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров	1 раз в квартал	Администрация
		Своевременность прохождения гигиенического обучения	1 раз в два года	Администрация
5.2.	Педагоги и обслуживающий персонал	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Постоянно, контроль 1 раз в месяц	Администрация

6. Организация и проведение ремонтных работ				
6.1.	Текущий ремонт	Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы	При использовании	Администрация
		Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования	При проведении работы	Администрация
		Недопущение проведения работ в присутствии детей	При проведении работы	Администрация
		Обеспечение проветривания помещений работ	При необходимости	Администрация
7. Оздоровительная работа				
7.1.	Педагогическая часть	Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год	1 раз в год	Администрация
		Выполнение назначенных оздоровительных и закаливающих мероприятий	1 раз в месяц	Администрация
		Анализ заболеваемости детей	2 раза в год	Администрация
		Анализ посещаемости детьми детского сада	1 раз в месяц	Заведующий
		Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми	1 раз в год	Администрация
		Выполнение педагогами санитарных норм и правил для дошкольных учреждений	В течение года выборочно в один из дней недели	Администрация