

Муниципальна бюджетна дошкільна
освітня установа "Дитячий садок № 6
"Лаврик" муніципальної освіти
міський округ Ялта
Республіки Крим

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 6 «Лаврик»
муниципального образования
городской округ Ялта
Республики Крым

Къырым Джумхуриетининъ
Ялта шеэр округы
мемуриетининъ
«б-санлы «Лаврик» бала
багъчасы» муниципаль бюджет
мектепкедже тасиль муэссисеси

пер. Лавровый, 3, г. Ялта, Республика Крым, 298610
тел. (3654) 32-79-53; e-mail: duz_6@mail.ru
ОГРН 1159102025521 ОКПО 00830109 ИНН 9103063640 КПП 910301001

ПРИКАЗ

04.03.2019г.

г.Ялта

№ 25/2

О наставничестве

В соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, в целях обеспечения эффективной организации профессиональной адаптации молодых педагогов к воспитательно-образовательной среде,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Положение о наставничестве в МБДОУ № 6 (приложение 1).
- 1.2. Методические рекомендации по развитию наставничества в образовательной организации (приложение 2).
- 1.3. Анкету для молодых педагогов (приложение 3).
- 1.4. Памятку молодому воспитателю (приложение 4).
- 1.5. Примерный план работы наставников (приложение 5).
- 1.6. Примерную форму индивидуального плана по осуществлению наставничества (приложение 6);
- 1.7. Форму отчета о проделанной работе по организации наставничества (приложение 7).
2. Данный приказ рассмотреть на педагогическом совете.
3. Заместителю заведующего по ВМР :
 - 3.1. изучить в срок до 11.03.2019 года Положение о наставничестве (далее - Положение о наставничестве), утвержденного вышеуказанным приказом.
 - 3.2. установить на системной основе наставничества над лицами, впервые принятыми на работу, а также над специалистами, переведенными на другую должность, руководствуясь Положением о наставничестве;
 - 3.3. представить руководителю ежегодно в срок до 15 мая отчет о проделанной работе по организации наставничества по установленной форме (приложение № 7 вышеуказанного приказа);

- 3.4. издать приказ наставников в соответствии с Положением о наставничестве;
- 3.5. подготовить план работы наставника (приложение №5 вышеназванного приказа) и индивидуального плана по осуществлению наставничества (приложение №6 вышеназванного приказа) в соответствии Положением о наставничестве – не позднее 5 рабочих дней с даты издания приказа о назначении наставника.
- 3.6. информацию о наставничестве и молодых специалистах разместить на сайте образовательной организации.
4. Азарову Евгению Леонидовну , заместителя заведующего по ВМР , назначить куратором наставников молодых педагогов МБДОУ № 6.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

И.В.Мумджи

С приказом ознакомлены:

Темченко И.И. 
Трудовая А.А. 
Менделеева Ю.А. 
Азарова Е.Л. 

