

Муниципальный бюджетный
дошкольный образовательный заклад
"Дитячий садок № 6 «Лаврик»
муниципального округа місто-курорт
Ялта Республіки Крим

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
№ 6 «Лаврик» муниципального округа
город-курорт Ялта Республики Крым

Къырым Джумхуриетининъ Ялта
курорт-шеър муниципаль округы
Муниципаль бюджет мектептен
эвель тасиль муэссисеси «6 саны
«Лаврик» бала багъчасы»

пер. Лавровый, 3, г. Ялта, Республика Крым, 298610
тел. (3654) 23-50-53; e-mail: sadik_lavrik6-valta@crimeaedu.ru
ОГРН 1159102025521 ОКПО 00830109 ИНН 9103063640 КПП 910301001

ПРИКАЗ

от 01.09.2026 г.

г. Ялта

№ 54-ОД

О создании бракеражной комиссии и приведении

её деятельности в соответствие с новыми санитарными правилами

В связи со вступлением в силу с 01.09.2026: — Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 „Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения“»; — Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 „Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи“», а также в целях обеспечения контроля за качеством и безопасностью питания воспитанников в МБДОУ №6 (далее — Учреждение),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ от 28.08.2025г №57-ОД «О создании бракеражной комиссии».
2. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2026 Положение о бракеражной комиссии Учреждения в новой редакции (приложение 1).
3. Утвердить состав бракеражной комиссии на 2026–2027 учебный год
 - 3.1. Председатель бракеражной комиссии – Заставная Оксана Николаевна заместитель заведующего по ХЧ МБДОУ № 6 – ежедневно;
 - Члены комиссии:
 - Кетова Светлана Валериевна - воспитатель МБДОУ № 6 – согласно рабочему графику;
 - Ткаченко Ирина Николаевна – воспитатель МБДОУ № 6 – согласно рабочему графику;
 - Денишаева Ленара Мухамедовна – помощник воспитателя МБДОУ № 6 – ежедневно;
 - Гостенина Елена Сергеевна- помощник воспитателя МБДОУ № 6 – ежедневно;
 - Федющенко Любовь Григорьевна-кладовщик МБДОУ № 6 – ежедневно.
 - Кутикова Елена Васильевна – кладовщик МБДОУ № 6 – ежедневно.
 - 3.2. От родительской общественности:
 - Леонова Екатерина Сергеевна - председатель родительского собрания – 1 раз в квартал.
4. Бракеражной комиссии руководствоваться в работе следующими документами:
 - 4.1. СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - 4.2. СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
5. Вменить в обязанность бракеражной комиссии:
 - 5.1. Ежедневный контроль готовой продукции на пищеблоке с регистрацией результата органолептической оценки блюд в журнале бракеража готовой пищевой продукции с указанием

причин запрета к реализации, фактов списания, возврата пищевой продукции, принятия на ответственное хранение.

5.2. Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания.

5.3. Проверку складских помещений на пригодность для хранения продуктов, а также условий и сроков хранения.

5.4. Контроль соответствия объема приготовленного питания количеству воспитанников и выходу разовых порций.

5.5. Проверку наличия, правильности отбора и хранения суточной пробы от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

5.6. Контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.

5.7. Контроль за составлением меню в соответствии с утвержденным меню.

6. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2026–2027 учебный год (приложение 2).

7. Утвердить график контроля за организацией питания на 2026–2027 учебный год (приложение 3).

8. Заместителю заведующего по ХЧ Заставной О.Н. в срок до 10.09.2026 г.:

8.1. Ознакомить членов бракеражной комиссии с настоящим приказом и Положением под личную подпись;

8.2. Разместить настоящий приказ, Положение и план работы бракеражной комиссии на официальном сайте Учреждения и информационном стенде;

8.3. Проинформировать родителей (законных представителей) воспитанников о работе бракеражной комиссии.

Заведующий МБДОУ № 6

И.В. Мумджи

С приказом ознакомлены:

И.Н. Ткаченко

О.Н. Заставная

Е.С. Леонова

С.В. Кетова

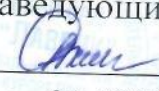
Л.М. Денишаева

Е.В. Кутикова

Е.С. Гостенина

Л.Г. Федющенко



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 6
 И.В. Мумджи
Приказ от 01.09.2026 г. №54-ОД

ПЛАН РАБОТЫ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

МЕРОПРИЯТИЕ	ПЕРИОДЧНОСТЬ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Организационные совещания	1 раз в месяц	Заведующий
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по ХЧ
Контроль соответствия утвержденного меню	Ежедневно	Заместитель заведующего по ВМР
Контроль сроков реализации продуктов	Не менее 1 раза в месяц	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Члены комиссии
Контроль выхода блюд и порционных масс	Ежедневно	Заместитель заведующего по ХЧ
Контроль отбора и хранения суточной пробы	Ежедневно	Ответственное лицо
Контроль выполнения натуральных норм продуктов	4 раза в год	Заведующий, Заместитель заведующего по ХЧ
Взаимодействие с родителями	2 раза в год	Члены комиссии



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 6
 И.В. Мумджи
Приказ от 01.09.2026 г. №54-ОД

ГРАФИК КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

Контролируемый параметр	Периодичность
Рацион питания (качественный и количественный состав)	1 раз в месяц
Режим питания	Ежедневно
Организация питания в группах	Ежедневно
Снятие остатков	1 раз в месяц
Санитарно-противоэпидемический режим пищеблока	1 раз в месяц
Соблюдение сроков хранения продуктов	2 раза в год