

Заведующий МБДОУ №6
И.В.Мумджи
приказ от 20.04.2020г. № 14-от

О порядке приобретения, выдачи, хранения и ухода за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении № 6 «Лаврик» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования к порядку приобретения, выдачи, применения, хранения и ухода за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.
- 1.2. Положение о выдаче специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - средства индивидуальной защиты) работникам разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, типовыми нормами бесплатной выдачи спецодежды и иными нормативно-правовыми актами РФ.
- 1.3. Работодатель бесплатно и по установленным нормам обеспечивает приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
- 1.4. К средствам индивидуальной защиты относятся специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (средства защиты рук, средства защиты лица и т.д.).
- 1.5. Нормы выдачи средств индивидуальной защиты отдельным работникам определяются в соответствии с "Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты". При отсутствии в Типовых нормах требований о выдаче средств индивидуальной защиты для отдельных профессий или должностей работников, (спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты) устанавливаются по характеру работы и/или по наличию вредных и опасных факторов на рабочем месте на основании результатов специальной оценки условий труда рабочих мест.
- 1.6. При заключении трудового договора руководители структурных подразделений по охране труда должны ознакомить работника с настоящим Положением, а также с соответствующими его профессии и должности Нормами выдачи средств индивидуальной защиты.
- 1.7. Работник обязан правильно применять средства индивидуальной защиты, выданные ему в установленном порядке.
- 1.8. Работодатель за счет своих средств в соответствии с установленными нормами обеспечивает своевременную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также их хранение, ремонт и замену.
- 1.9. Организацию по своевременному обеспечению работников средствами индивидуальной защиты осуществляет руководитель структурного подразделения.
- 2. Порядок выдачи средств индивидуальной защиты**
- 2.1. В целях своевременной выдачи работникам средств индивидуальной защиты устанавливается соответствующий контроль и учет. Сроки пользования средствами индивидуальной защиты исчисляются со дня фактической выдачи их работнику. Выдача

- работнику и сдача им средств индивидуальной защиты фиксируются записью в личной карточке (журнале) учета выдачи средств индивидуальной защиты.
- 2.2. Выдача средств индивидуальной защиты осуществляется по установленному графику.
- 2.3. Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты, спецодежда и спецобувь должны соответствовать их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда.
- 2.4. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им средств индивидуальной защиты по основной профессии, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды средств индивидуальной защиты, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ).
- 2.5. Дежурные средства индивидуальной защиты общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены. Указанные средства индивидуальной защиты с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников закрепляются за определенными рабочими местами и передаются от одной смены другой. В таких случаях средства индивидуальной защиты выдаются под ответственность руководителей структурных подразделений, уполномоченных на проведение данных работ.
- 2.6. Средства индивидуальной защиты, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними. Пригодность указанных средств индивидуальной защиты к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа устанавливаются ответственным должностным лицом и фиксируются в личной карточке учета выдачи средств индивидуальной защиты.

3. Порядок применения, хранения и ухода за средствами индивидуальной защиты

- 3.1. Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке средств индивидуальной защиты, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными средствами защиты.
- 3.2. В случаях, когда по условиям работы невозможно соблюсти порядок хранения СИЗ, средства индивидуальной защиты остаются в нерабочее время у работников.
- 3.3. Работники должны бережно относиться к выданным в их пользование средствам индивидуальной защиты. Пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника, специальная одежда и специальная обувь должны быть списаны. Работники должны ставить ответственного лица в известность о выходе из строя (неисправности) средств индивидуальной защиты.
- 3.4. Сроки носки средств индивидуальной защиты устанавливаются в соответствии с Типовыми нормами. Для тех средств индивидуальной защиты, у которых в Типовых нормах указан срок носки "до износа", может быть установлен конкретный срок носки, исходя из сложившейся практики эксплуатации средств защиты. Если фактические условия труда работников регулярно приводят к преждевременному выходу средств индивидуальной защиты из строя, допускается по решению ответственного лица снижение нормативных сроков или замена данного вида средств индивидуальной защиты на аналогичный, с более стойкими характеристиками, обеспечивающими их пригодность в течение нормативного срока.
- 3.5. В случае пропажи или порчи средств индивидуальной защиты, спецодежды и спецобуви в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам ответственное лицо выдает им другие исправные средства защиты. Также ответственным лицом обеспечивается замена или ремонт средств индивидуальной защиты, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.
- 3.6. Уход за средствами индивидуальной защиты их ремонт и замена осуществляется силами и за счет средств образовательного учреждения.

Положение составлено на основе типового