

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6 «Лаврик» муниципального
округа город-курорт Ялта Республики Крым

пер. Лавровый, 3, г. Ялта, Республика Крым, 298610
тел. (3654) 32-79-53; e-mail: duz_6@mail.ru
ОГРН 1159102025521 ОКПО 00830109 ИНН 9103063640 КПП 910301001

ПРИКАЗ

« 12 » января 2026

№ 03-ОД

**Об организации питания воспитанников МБДОУ № 6
с 2025 года**

На основании постановления Администрации города Ялта Республики Крым от 26.12.2024 № 8067-п «Об утверждении Порядка по организации питания в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях образования муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым», в целях организации здорового и безопасного питания в образовательных учреждениях образования муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, условий сохранения и укрепления здоровья воспитанников и обучающихся с 2026 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Мумджи Ирин Васильевне, заведующий МБДОУ № 6 обеспечить горячим питанием воспитанников МБДОУ № 6 с 12.01.2026г. в соответствии с Порядком по организации питания в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях образования муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее – Порядок): воспитанников дошкольных образовательных учреждений подведомственных Департаменту образования и молодежной политики (далее – Департамент) из расчета:
 - 184,11 рублей на одного ребенка в день для детей, посещающих дошкольные учреждения с режимом работы свыше 10 часов, из которых 174,58 руб.- стоимость питания и 6,98 руб. – хозяйственно-бытовое обслуживание;
 - 76,44 рубля в день для детей, посещающих дошкольные учреждения в режиме кратковременного пребывания до 5 часов, из которых 73,50 руб.- стоимость питания и 2,94 руб. – хозяйственно-бытовое обслуживание;
2. Создать необходимые условия для организации питания, обучающихся согласно требованиям санитарного законодательства.
 - 2.1. Подготовить пакет документов для организации и обеспечения качественного горячего питания в учреждении.
 - 2.2. Привести в соответствие документацию и журналы, ведущиеся на пищеблоке.
 - 2.3. Актуализировать информацию по организации питания на стендах в учреждениях образования.
 - 2.4 Организовать и обеспечить качественную работу бракеражной комиссии.
 - 2.5.Оперативно устранять предписания, выявленные контрольно-надзорными органами при проведении проверок пищеблоков образовательной организации.
 - 2.6. Соблюдать требования санитарного законодательства всеми сотрудниками пищеблока образовательной организации:
 - 2.7.Соответствовать требованиям, касающимся прохождения сотрудниками профессиональной подготовки и аттестации;
 - 2.8.Обеспечить прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров, вакцинацию в соответствии с национальным календарем прививок.
3. Организовать соблюдение питьевого режима в помещениях пребывания детей.
4. Взять на личный контроль проведение проверок качества питания.
5. В части функционирования комиссий родительского контроля за организацией питания в учреждении:
 - до 15.01.2026г. провести установочные совещания с представителями родителей

(законных представителей) воспитанников, определить план работы комиссий, составить графики проведения проверок организации питания в образовательном учреждении.

6. Организовывать работу (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этика приема пищи, профилактики алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

7. На официальном сайте учреждения в разделе «Горячее питание» обеспечить наполнение и размещение обновленной требуемой информации по организации питания.

8. Обеспечить необходимые мероприятия для 100% охвата с 12 января 2026 года воспитанников, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

9. Довести информацию до родителей (законных представителей) о том, что стоимость родительской платы остаётся без изменений в срок до 31.01.2026 года.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 6



И.В. Мумджи