



**Муниципальна бюджетна дошкільна освітня установа "Дитячий садок № 6 "Лаврик" муніципальної освіти міський округ Ялта РеспублікиКрим**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Лаврик» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым**

**Къырым Джумхуриетининъ Ялта шеэр округы мемуриетининъ «6-санлы «Лаврик» бала багъчасы» муниципаль бюджет мектепкедже тасиль муэссисеси**

---

пер. Лавровый, 3, г. Ялта, Республика Крым, 298610  
тел. (3654) 32-79-53; e-mail: duz\_6@mail.ru  
ОГРН 1159102025521 ОКПО 00830109 ИНН 9103063640 КПП 910301001

**Принят**  
Педагогическим советом  
МБДОУ № 6  
(протокол от 17.08.2021 № 1)

**Утверждаю**  
Заведующий МБДОУ № 6  
И.В. Мумджи  
Приказ от 17.08.2021 № 85

## **ГODOVOЙ ПЛАН**

### **Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Лаврик» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым» на 2021/2022 учебный год**

**Составила:**  
Зам.зав. по ВМР,  
Муратша Э.А.

**Ялта, 2021**

## Структура годового плана

<b>I. Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ № 6 за 2020/2021 учебный год</b>	
1.1. Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности МБДОУ № 6 за 2020/2021 учебный год.....	3
1.2. Результаты реализации целевых ориентиров ООП ДО.....	20
1.3. Годовые задачи на 2021/2022 учебный год.....	29
<b>II. Повышение квалификации и профессионального мастерства.....</b>	<b>30</b>
2.1. Курсы повышение квалификации.....	30
2.2. Аттестация педагогических работников.....	31
2.3. Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства.....	31
2.4. Самообразование педагогов.....	31
<b>III. Организационно-педагогическая работа.....</b>	<b>32</b>
3.1. Система методической поддержки педагогов.....	32
3.2. Совершенствование педагогического творчества.....	34
3.3. Педагогические советы.....	35
3.4. Работа творческой группы.....	37
3.5. Участие в конкурсах и смотрах.....	38
3.6. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета.....	39
3.7. Использование современных коммуникационных технологий.....	40
<b>IV. Система внутреннего мониторинга.....</b>	<b>40</b>
<b>V. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями.....</b>	<b>41</b>
5.1. Работа по повышению педагогической компетентности родителей Собрания.....	41
5.2. Совместное творчество детей, родителей и педагогов.....	45
5.3. Консультации специалистов.....	45
5.4. Взаимодействие МБДОУ с организациями и учреждениями.....	47
<b>VI. Административно-хозяйственная работа.....</b>	<b>48</b>
<i>Приложение 1 Сведения о самообразовании педагогов.....</i>	<i>53</i>
<i>Приложение 2 План работы ППк.....</i>	<i>55</i>
<i>Приложение 3 План работы по профилактике ДДТТ.....</i>	<i>58</i>
<i>Приложение 4 План преемственности с МБОУ СШ № 6.....</i>	<i>61</i>
<i>Приложение 5 План утренников и развлечений.....</i>	<i>63</i>
<i>Приложение 6 План профилактики безнадзорности.....</i>	<i>65</i>

## РАЗДЕЛ I

### 1.1. Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ № 6 за 2020/2021 учебный год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Лаврик» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым» (далее ДОУ) осуществляло свою деятельность в 2020/2021 учебном году согласно основным документам:

#### Федеральные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 № 436 – ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями и дополнениями);
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями в ред. Приказ Минпросвещения РФ от 21.01.2019 N 32);
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 21.01.2019г.);
- Приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019г.);
- Приказ Минобрнауки России от 13.01.2014 N 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 29 июня 2010 г. № 01/9618-0-32 «О рекомендациях об организации семейных воспитательных групп»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.09.2012 № 08-40б «Об организации семейных дошкольных групп в качестве структурных подразделений ДОУ».

#### Региональные документы

- Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- «Методические рекомендации по написанию календарного плана работы педагога в дошкольном образовательном учреждении» Министерства образования, науки и молодежи

Республики Крым от 16.12.2015 г. № 01-14/3805;

- Региональная программа по гражданско-патриотическому воспитанию «Крымский венок» (одобрена Коллегией Министерства образования и науки Республики Крым от 01.03.2017 №1/7);

#### Документы локального уровня

- Устав ДОУ, утвержденный постановлением Администрации города Ялты Республики Крым от 23.11.2018 г., № 2313-п;

- Коллективный договор на 2019 – 2022 ДОУ от 10.12.2019 г.;

- Лицензия на **осуществление** образовательной деятельности и дополнительные образовательные услуги № 1291 от 13 марта 2018г. Серия 82Л01 № 0001387;

- Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 6 (принята на заседании педагогического совета протокол от 17.08.2021 № 1., утверждена приказом № от 17.08.2021 № 85 ;

- Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 6 (принята на заседании педагогического совета протокол № 4 от 02.09.2019 г.;

- Локальные акты МБДОУ № 6;

#### Краткая информационная справка

<b>Наименование ДОУ (вид) - документ, подтверждающий статус</b>	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Лаврик» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым <b>Свидетельство о государственной регистрации юридического лица ОГРН № 1159102025521, ИНН 9103063640 КПП 910301001</b> <b>Лицензия на осуществление образовательной деятельности</b> № 1291 от 13 марта 2018г. Серия 82Л01 № 0001387 <b>Устав</b> , утвержденный постановлением Администрации города Ялты Республики Крым от 23.11.2018 г., № 2313-п
<b>Режим работы</b>	Пятидневная рабочая неделя в режиме 10,5 часов, с 7.30 до 18.00 часов; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
<b>Учредитель</b>	Муниципальное образование городской округ Ялта Республики Крым
<b>Год основания</b>	<i>Первый корпус-1954г, второй корпус (1917) 2018г.</i>
<b>Юридический адрес</b>	298610, Российская Федерация, Республика Крым, город Ялта, улица пер. Лавровый, д.3
<b>Фактический адрес</b>	I-ый корпус: 298600 Республика Крым, г. Ялта, переулок Лавровый, дом 3 II-ой корпус: 298600 Республика Крым, г. Ялта, переулок Потемкинский, дом 6
<b>Телефон</b>	+ 37 (0654) 32-79-53
<b>e-mail</b>	duz_6@mail.ru
<b>Адрес сайта в интернете</b>	<a href="http://мбдоулаврик6.рф/">http://мбдоулаврик6.рф/</a>
<b>Управляющая система</b>	Заведующий – Мумджи Ирина Васильевна; Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе – Муратша Эдае Асановна; Заместитель заведующего по хозяйности – Заставная Оксана Николаевна.

<b>Тип здания</b>	Дошкольное учреждение расположено внутри жилого комплекса, где уже сформирована определенная инфраструктура, способствующая развитию дошкольного учреждения. Дошкольное учреждение состоит из 2-х корпусов. Первый корпус одноэтажное здание, второй корпус – двухэтажное здание, имеет цокольный этаж. <i>Первый корпус-1954г, второй корпус (1917) 2018г.</i>
<b>Модель ДОУ</b>	Количество мест и воспитанников: проектная мощность – первый корпус 52 места, второй корпус 100 мест, всего воспитанников: I-ый корпус: 100, II-ой корпус: 140 В дошкольном учреждении 7 групп: - группы общеразвивающей направленности – 6 (от 2 до 8 лет), - группа комбинированной направленности (с инклюзией детей с ОВЗ) – 1; В ДОУ имеются просторные групповые помещения и уютные спальни, оборудованные участки для прогулок, музыкальный зал, логопедический и методический кабинеты, медицинский блок, кабинет заведующего, кабинет зам. директора по хоз.части. Территория благоустроена и хорошо озеленена: разбиты клумбы, цветники.

#### Списочный состав на 01.09.2021 г.

Групп по плану	Мест по плану	Фактическое количество детей	Количество детей и групп			
			С 3до4лет	С 4до5 лет	С 5до6лет	С 6до7лет
			1 группа	2 группы	2 группы	2 группы
7	152	218	30	56	66	66

#### Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей

Учреждение посещают дети от 3-х до 6-7-и лет. Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе заключения ТПМПК.

#### Вариативное образование представлено следующими группами:

**Консультативный пункт:** для родителей специалистами консультативного пункта проводятся индивидуальные и групповые консультации по повышению уровня грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических специальных знаний. Консультативная работа проводится в присутствии родителей (законных представителей), по окончании консультации выдаются устные рекомендации специалиста.

#### Социальный заказ, образовательные потребности родителей

В соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в МБДОУ № 6 обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются возможности и потребности детей в воспитании и развитии.

На основе заказа родителей функционируют группы: 7 групп – 10,5 часов работы, которые посещают дети от 3-х до 6-7 лет, где осуществляется присмотр и уход за детьми и реализация основной образовательной программы ДОУ.

Выбор программ осуществлялся на педагогическом совете МБДОУ № 6 с учетом типа и вида учреждения, приоритетных направлений развития детей в ДОУ, методического и материально-технического обеспечения программ, особенностей и возможностей детей. Данное сочетание программ позволяет обеспечить целостность образовательных отношений и полноценное развитие детей по 5-ти образовательным областям:

- физическому развитию,
- социально-коммуникативному развитию,
- познавательному развитию,
- речевому развитию
- художественно-эстетическому развитию.

Целью основной образовательной программы дошкольного учреждения является: воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Работа дошкольного учреждения в 2020/2021 учебном году была направлена на эффективное развитие ДОУ в процессе реализации ФГОС ДО и модернизации образовательного процесса ДОУ на основе интеграции образовательных областей ФГОС ДО и блочно-тематического принципа планирования. Данная работа осуществлялась согласно годового плана, утвержденного педагогическим советом, через реализацию выдвинутых педагогическим коллективом целей и задач:

**Цель:** создание в ДОУ гибкой системы, обеспечивающей доступность и качество образовательных услуг, отвечающей запросам родителей (законных представителей) и воспитанников.

**Задачи:**

- повышение мотивационной готовности педагогов в реализации современных педагогических технологий, способствующих самореализации ребёнка в разных видах деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог»;
- совершенствовать работу с дошкольниками по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей через театральную-игровую деятельность;
- формировать здоровый образ жизни детей через активное взаимодействие педагогов и родителей;
- способствовать созданию единого образовательного пространства

ДОУ через активизацию различных форм сотрудничества с родителями и социальными партнерами.

В результате проведения тематических проверок, фронтального, оперативного и выборочного видов контроля в период с сентября 2020 г. по август 2021 г., проверки календарных планов воспитателей, просмотра различных видов занятий, режимных моментов, анализа детских работ по изобразительной деятельности, бесед с детьми и родителями выявлено следующее: ежеквартально проводилась проверка групп по содержанию, наличию и ведению документации воспитателей; оформлению предметно-развивающей среды в группах:

1. Журнал учета ежедневного посещения детьми.
2. Журнал приёма детей в группу
3. Журнал общих сведений о детях и родителях (законных представителях).
4. Журнал протоколов родительских собраний;
5. Папка с материалами по ОТ-инструкции, по ЧС-инструкции.

**Педагогическая документация:**

1. Рабочая программа педагога на текущий учебный год.
2. Перспективный и календарный планы на текущий месяц.
3. Картотека прогулок.
4. План самообразования педагога

5. Результаты педагогической диагностики детей (мониторинг).
6. Папка по обучению детей ПДД.
7. Папка с материалами по организации воспитательно-образовательного процесса.

Рабочие программы, перспективные и календарные планы во всех возрастных группах и у всех специалистов (учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель,) разработаны в соответствии с основной образовательной программой ДОУ, дополнен планируемый материал по региональной парциальной программе по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский веночек».

Выше перечисленные задачи реализовывались педагогическим коллективом согласно плана специально организованной деятельности, в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 6, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольные организации» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. №26), рабочими программами педагогов. Количество условных часов в год по возрастным группам выдержано в соответствии с ООП и учебным планом ДОУ. Содержание педагогической работы по освоению детьми образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие» и «Речевое развитие» входят в расписание непрерывной образовательной деятельности. Они реализуются как в обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, так и во всех видах деятельности и отражены в перспективно – тематическом планировании во всех возрастных группах.

Реализация поставленных задач представлена в моделях разноаспектной методической работы:

### **Модель № 1**

**Повышение мотивационной готовности педагогов в реализации современных педагогических технологий, способствующих самореализации ребёнка в разных видах деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог»**

### **Прохождение курсов повышения квалификации**

на базе ГБОУ ДПО КРИППО г. Симферополь:

- **заместитель заведующего по ВМР - Муратша Э.А.** ( тема «Дистанционное образование в условиях дошкольной образовательной организации»;
- **2 педагога: (Урюпина О.В., Прудская А.А.** (тема «Особенности организации безопасности жизнедеятельности детей дошкольного и младшего школьного возраста. Оказание первой медицинской помощи»;
- **1 педагог: Палиенко И.И.** (тема «Реализация региональной парциальной программы по гражданско- патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в РеспубликеКрым «Крымский веночек»);;
- **1 педагог (музыкальный руководитель) Мельник М.А.** (тема «Формирование и развитие профессиональной компетентности музыкального руководителя дошкольной образовательной организации»).

### **Участие и сотрудничество:**

- посещение педагогами методических объединений г. Ялта (по плану МКНМУ "ГМК УО" МОГО Ялта РК);
- участие педагогов во всероссийских вебинарах, форумах с целью повышения профессионального мастерства 2020-2021 учебный год с выдачей сертификатов и удостоверений;
- сотрудничество с ГПА (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского» в г.Ялта (организация и проведение практики обучающихся);
- сетевое взаимодействие педагогов ДОУ с ОГИБДД МВД России по г. Ялта в лице инспектора по пропаганде безопасности дорожного движения
- Сотрудничество с Государственным бюджетным учреждением Республики Крым «Крымский киномедиацентр» (творческое сотрудничество в части проведения занятий по кинопросвещению и различных некоммерческих киномероприятий);
- Участие в Республиканском семинаре-практикуме «Практическое кино и медиаобразование» (Муратша Э.А., Потапенко Е.И., Черкасова А.С., Палиенко И.И., Рудь Ю.А.);
- Участие воспитанников в муниципальном конкурсе военно-патриотической песни «Гордость Отечества», приуроченный ко Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (муз.руководитель Мельник М.А.) – диплом 3 степени.

### **Модель № 2**

#### **Совершенствование работы с дошкольниками по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей**

Для решения этой годовой задачи были реализованы следующие формы методической работы:

- **Мини-педсовет «Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников** (март, 2021 г.);
- **Открытый просмотр НОД** в подготовительной группе № 7 «Путешествие в страну Грамматики» (воспитатель Палиенко И.И.), в подготовительной группе № 3 «Путешествие в страну Красивой речи» (воспитатель Урюпина О.В.);
- **Консультация для педагогов «Речевые нарушения. Причины их возникновения и пути коррекции»** (Учитель-логопед Штепа Л.Л., март, 2021 г.);
- **Игра с педагогами «Речевой коллоквиум»** (заместитель заведующего по ВМР Муратша Э.А., март, 2021г.).

**Формирование здорового образа жизни детей через активное взаимодействие педагогов и родителей**

- **Педагогический совет «Здоровьесберегающая система ДОО как модель образовательного пространства в формировании здорового образа жизни, сохранения и укрепления здоровья детей»** (26.11.2020 г.);
- **Спортивные праздники и развлечения** (отв. воспитатели и музыкальный руководитель Мельник М.А.):
  - для детей средних групп «В гостях у Карлсона» (октябрь, 2020 г.);
  - для детей младших групп «Прогулка по осеннему лесу» (октябрь, 2020 г.);
  - для старших групп «Зимняя Олимпиада» (январь, 2021 г.);
  - для старших и подготовительных групп спортивный праздник «Не перевелись богатыри на земле русской!» (февраль, 2021 г.);
  - день Здоровья для педагогов ДОО «Форт Боярд» (декабрь, 2019 г.);
- **Родительское собрание** (тематическое) в группах младшего дошкольного возраста на тему «Бережем здоровье с детства или 9 заповедей здоровья» (январь – февраль, 2021 г.)
- **Открытый просмотр НОД:**
  - в средней группе № 5 «Полезные и вредные продукты» (воспитатель Прудская А.А., 27.02.2020 г.);
  - в старшей группе № 1 «Здравствуй Наврез!» (воспитатель Татарис Э.Р., 20.03.2020 г.)
- **Выставка рисунков «Если хочешь быть здоров – закаляйся!»** (воспитанники ДОО);
- **Консультации:**
  - Синдром эмоционального выгорания у педагогов (ноябрь, 2020 Педагог-психолог Черкасова А.С.)

За период с сентября 2020 г. по май 2021 г. выполнена следующая работа:

для повышения и укрепления физического здоровья детей регулярно и в системе во всех группах проводятся:

- ежедневно: утренняя гимнастика (в теплое время года на улице);
- физкультурные занятия в спортивном зале, оснащённом необходимым инвентарем и тренажерами - 2 занятия в зале под руководством инструктора по физической культуре Урюпина Е.Е., одно на воздухе проводится воспитателем;
- ежедневно закаливающие мероприятия (точечный массаж в старших группах, гимнастика пробуждения);
- физминутки и психогимнастика - ежедневно во всех группах;

Вопросы физического воспитания и развития детей остаются на контроле постоянно, в связи с тем, что высоким остается уровень простудных заболеваний детей в осенне - зимний период. Анализ состояния здоровья воспитанников: заболеваемость вирусными инфекциями в 2020 - 2021 учебном году составила – 117 случаев от всего количества воспитанников. В частности, младших возрастных группах составил – 10 %; в средних - 12 %, а в старших – 8 % от общего уровня. В связи с этим есть необходимость повышать уровень медицинского просвещения педагогов и родителей - оказание консультативной помощи в проведении закаливающих и профилактических мероприятий.

#### Модель № 4

**Создание единого образовательного пространства ДОО через активизацию различных форм сотрудничества с родителями и социальными партнерами.**

- Проведение благотворительной акции «Белый цветок» 28.09.2020 г.,
- Участие родителей в организации и проведении детских утренников, посвященных празднованию Нового года, 8 Марта, выпуска детей в школу;
- Концерт, посвященный празднику Дню Матери (музыкальный руководитель Мельник М.А., Палиенко И.И., воспитатель подготовительной группы № 7);
- Участие родителей с детьми во Всероссийской акции «Поздравительная открытка Деду Морозу» (ноябрь, 2020г.);
- Участие в муниципальных конкурсах «Новогодняя игрушка», «Рождественская открытка» (02.12.2020г.);
- Участие родителей в проектной деятельности «Мы правнуки твои, Победа!» (февраль – май 2020 г.);
- Проведение акции (дистанционно) «Истории семейного фотоальбома»;
- Участие родителей с детьми в дистанционном конкурсе чтецов к 75- летию Победы в ВОВ.

Данная задача реализована с учетом запроса родителей, подборки кадров и подготовки документов для качественной постановки деятельности в новом учебном году. В течение года можно было увидеть рост психоэмоционального благополучия и здоровья участников образовательного процесса, основанных на творческом взаимодействии с социальными институтами: родителями, музеями, библиотеками и другими.

В начале и в конце учебного года в подготовительных и старших группах детского сада проведена диагностика готовности детей к обучению в школе, протестированы компоненты психологической готовности к школьному обучению, включающей слуховую память, долговременную память, логическое мышление, словесно-логическое мышление и мотивационную готовность.

Цель диагностики: выявление когнитивной, мотивационной и эмоционально-волевой зрелости детей дошкольного возраста к обучению в школе.

Прошли диагностику 58 выпускников ДОО.

Большинство дошкольников хорошо владеют мыслительными операциями, умеют обобщать и дифференцировать предметы и явления окружающего мира, являются высокоразвитыми математические представления, умение внимательно и точно выполнять инструкцию взрослого и самостоятельно действовать по его указанию, способны выполнять многоступенчатую инструкцию, у детей устойчивый интерес к учебной деятельности.

Результаты указывают также на положительную мотивационную готовность и сформированность «внутренней позиции школьника». На фоне достаточно высоких перечисленных показателей были выявлены дети с неустойчивым настроением, общим уровнем психического развития ниже нормы. Были созданы оптимальные условия для всестороннего полноценного развития детей, подготовки их к новой социальной ситуации развития - переходу в школу. По итогам диагностического исследования психологом было

рекомендовано воспитателям групп организовать индивидуальную работу с детьми, показавшими низкий уровень по отдельным вопросам, были предложены дидактические игры на развитие памяти, логического мышления, на развитие речи, на развитие фонематического восприятия, воображения. С родителями были проведены индивидуальные консультации по результатам диагностики, даны рекомендации, круглые столы «Школа - это не страшно», «Долой родительскую тревожность», «Формируем у ребенка желание учиться».

Проводились родительские собрания, консультации в папки передвижки: «По подготовке ребенка к школе», «Что такое школьная зрелость», «Собираем портфель», «Организуем рабочее место первоклассника», «Развиваем мелкую моторику», были даны рекомендации для родителей при совместном выполнении с ребенком игровых заданий. Таким образом, высокий и средний уровень психологической готовности к началу обучения в школе выпускников МБДОУ № 6 2020 года, составляет 90%.

Анализ результатов показывает положительную динамику в уровне развития всех компонентов психологической готовности к школьному обучению. Все дети имеют желание стать школьниками, чтобы получать новые знания.

Для реализации интересов и возможностей воспитанников, профессионального продвижения всего педагогического коллектива ДОУ были созданы условия для участия детей и педагогов в конкурсах на всероссийском, республиканском, муниципальном уровне и внутри дошкольного учреждения.

№ п/п	Наименование конкурса	Дата	Количество участников мероприятия
1	Благотворительная акция «Белый цветок»	Сентябрь	105
2	Конкурс-рейд «Внимание! Дети на дороге!». Месячник профилактических мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. Выставка детских работ.	Сентябрь	88
3	Выставка поделок из природного материала «Осенняя мозаика»	Октябрь	56
4	Выставка детского рисунка «Осенняя палитра»	Октябрь	38
5	Акции «Автокресло», «Пристегнись!», «Будь заметен в темноте!»	Октябрь	121
6	Республиканский конкурс «Поздравительная открытка Деду Морозу»	Ноябрь	18
7	Развлечение с участниками образовательного процесса МБДОУ № 6 на тему «Рождественские святки»	Январь	38
8	Празднование Дня защитника Отечества «Богатыри земли русской»	Февраль	105
9	Мероприятия, посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией	Март	98
10	Внутрисадовый конкурс на лучшего чтеца, посвященный 75 летию Великой Победы	Апрель	20
11	Мероприятия, посвященные празднованию Дня России	Июнь	112
12	Мероприятия, посвященные празднованию Дня Нептуна	Июнь	158

## Показатели заболеваемости в период адаптации в 2020/2021 учебном году

Всего поступило детей	Заболели в период адаптации		В %	Диагноз
	Общие заболевания			
57	Общие заболевания	9	15,8%	Ринит, ларингит
	Соматические	5	8,7%	
	Инфекционные	5	8,7%	ветряная оспа, ангина
	ОРВИ	55	96,5%	ОРВИ, ОРЗ

Стабильный показатель лёгкой адаптации свидетельствуют о достаточно благоприятные подготовки к посещению детьми дошкольного учреждения, более ранней социализации и снижения рисков при привыкании детей к условиям дошкольного учреждения, а также создания комфортных эмоциональных условий для малышей. С родителями воспитанников, испытывающих трудности в привыкании к детскому саду, проводились индивидуальные консультации, беседы. Воспитатели групп подбирали эффективные методы и приемы, разнообразные игры на оптимизацию процесса адаптационного периода.

Для того чтобы «вхождение» ребенка было максимально безболезненным в ДОУ организован ряд мероприятий, которые приводят к наиболее адекватному, почти безболезненному приспособлению к новым условиям и позволяет формировать положительное отношение к группе.

1. С родителями каждого вновь поступившего ребенка проводятся индивидуальные консультации воспитателя и педагога-психолога с практическими рекомендациями по организации адаптационного периода.

2. Обязательное предварительное знакомство родителей и детей с будущими воспитателями, сверстниками, режимом дня, примерным меню и т.д.

3. Определена норма погружения детей в одну возрастную группу

4. Гибкий график пребывания ребенка в группе в первые дни, недели посещения детского сада.

5. Возможность принести с собой в группу любимый домашний предмет, который поможет в привыкании ребенка к новым условиям.

6. Создание атмосферы радости, заботы и внимания для каждого ребенка со стороны педагогов и сотрудников ДОУ.

7. Педагог-психолог проводит наблюдения за вновь прибывшими детьми, фиксирование поведенческих реакций каждого ребенка в журнале адаптации индивидуально, проводит беседы с педагогами и родителями этих групп о степени прохождения процесса адаптации по необходимости дает рекомендации, призванные облегчить эту стрессовую ситуацию – приход ребенка в детский сад.

Также педагог-психолог проводит игры, способствующие снятию эмоционального напряжения, развитию восприятия, навыков общения и взаимодействия с взрослыми и сверстниками.

В работе с детьми, имеющими усложненную степень адаптации, в коллективе ДОУ используются различные формы работы:

- засыпание с любимой игрушкой,
- рассказывание сказок, пение колыбельных песен,
- игровые методы взаимодействия с ребенком.

Педагогическому коллективу и сотрудникам ДОУ и в дальнейшем рекомендуется продолжать применять весь комплекс мероприятий, направленный на создание эмоционально-благоприятной атмосферы и развитие предметно - развивающей среды так необходимой для принятия вновь прибывших детей.

### Результаты коррекционной работы.

В ДОУ организована работа психолого-медико-педагогического консилиума в соответствии с действующей нормативно-правовой базой. Состав ППк: председатель ППк Муратша Э.А. – заместитель заведующего по ВМР, члены ППк: Штепа Л.Л. – учитель-логопед, Черкасова А.С. - педагог-психолог, Рязанова Е.Е. – воспитатель, Рудь Ю.А.- воспитатель, Потапенко Е.И. – воспитатель, Пахолкова Е.А. – музыкальный руководитель.

Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей ДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

В сентябре было проведено диагностическое обследование состояния речи 99 детей общеразвивающих групп, нуждающихся в логопедической помощи:

- нуждаются в коррекции: 83 ребенка.

- зачислено на занятия с учителем-логопедом: 28 детей, из них с ФФНР – 20 воспитанников, с ОНР – 7 воспитанников, со специфическим нарушением речи – 1 ребенок.

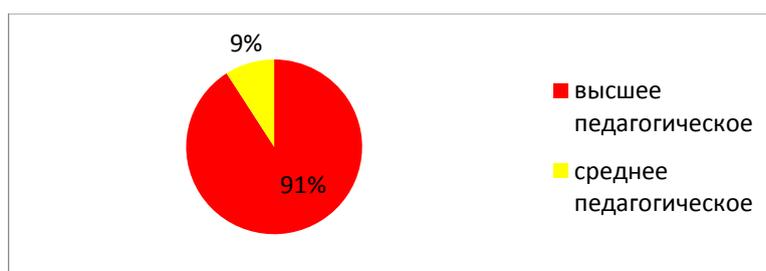
По рекомендациям ЯТПМПк на занятия было зачислено 5 воспитанников.

Количество детей, выведенных с речью в норме - 18 воспитанников, со значительным улучшением речи – 8 воспитанников, с улучшением — 2 воспитанника, в общеобразовательные классы поступило – 17 детей.

Таким образом, результативность коррекционно-развивающего процесса удалось обеспечить за счет создания оптимальной коррекционной среды и единой модели работы воспитатель - логопед. Однако, в тенденции сегодняшнего набора воспитанников отмечается уменьшение количества детей с фонетическими нарушениями и прослеживается тенденция к увеличению количества детей с тяжелыми речевыми нарушениями (общее недоразвитие речи и дизартрия), у которых страдает не только звукопроизношение, но и фонематический слух, грамматический строй речи, слоговая структура слова и связная речь, растет потребность в квалифицированной помощи узкого специалиста учителя - логопеда. В связи с этим, в следующем учебном году предусматривается консультативно-коррекционная работа, с учетом требований ФГОС ДО, основной образовательной программы МБДОУ и рабочей программы учителя- логопеда.

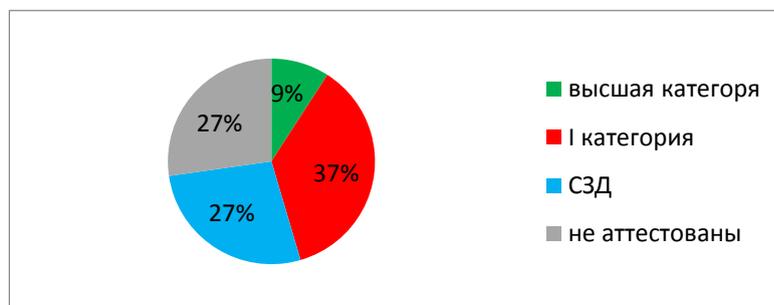
### Анализ кадрового обеспечения по образованию

Всего педагогических работников	Из них имеют:		
	Высшее образование	Высшее профессиональное образование	Среднее профессиональное образование
11	11	10	1



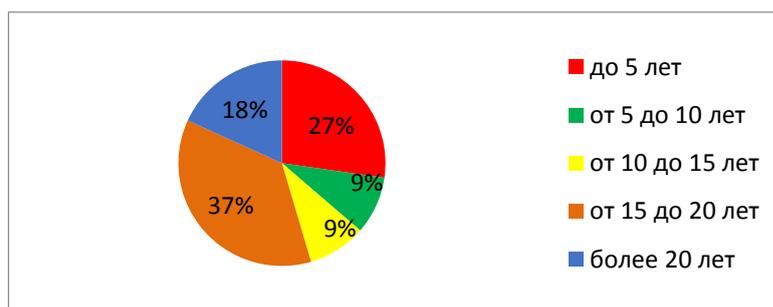
### Анализ кадрового обеспечения по квалификационной категории

Всего педагогических работников	Высшая категория	I квалификационная категория	СЗД	Не аттестованы (молодой специалист)
11 чел.	1 чел.	4 чел.	3	3 чел. (в т.ч. 2чел мол.спец.)
	9%	37%	27%	27%



#### Педагогический состав по стажу

До 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10-15 лет	От 15-20 лет	Более 20 лет
3 чел. 27%	1 чел. 9%	1 чел. 9%	4 37%	2 чел. 18%



Педагоги МБДОУ объединяют свои усилия с усилиями узких специалистов, направленными на наиболее полную реализацию намеченных задач по воспитанию и развитию детей, объективно оценивают свою деятельность, учатся находить творческие приемы в работе коллег и адаптируют их опыт, преобразуют развивающую предметно-пространственную среду групп, осваивают инновационные педагогические технологии, стремятся к созданию в МБДОУ единого пространства общения детей, родителей и педагогов.

#### Административно хозяйственная работа

Административно-хозяйственная деятельность базируется на реализации основных положений программы развития МБДОУ, в которой определены перспективы развития материально-технической базы. Результаты административно хозяйственной деятельности коллектива за 2020-2021 учебный год оказали существенное влияние на качество и уровень воспитательно – образовательной работы с детьми, а также на обеспечение охраны жизни и здоровья детей.

В 2020 - 2021 учебном году в ДОУ велась многоплановая административно хозяйственная деятельность. Согласно плана работы проводились производственные совещания, на которых решались вопросы обеспечения охраны жизни и здоровья детей, безопасности ДОУ, выполнения сотрудниками должностных инструкций, проведения работ по

благоустройству территории. Неоднократно проводились и внеплановые совещания. Ежемесячно проводились административные совещания при руководителе, на которых рассматривались как текущие вопросы воспитания детей, так и вопросы административно-хозяйственной деятельности.

Проводилась углубленная работа по делопроизводству, вносились изменения, дополнения в должностные инструкции, локальные акты ДООУ.

Проведен контроль по выполнению правил внутреннего трудового распорядка, организации питания, соблюдению требований СанПин, охраны жизни и здоровья детей, обеспечению безопасности территории, контроль деятельности материально ответственных лиц, контроль рационального расходования ресурсного обеспечения (элетро, воду и тепло снабжения).

В ноябре 2020 г., январе и марте 2021 г. проводились субботники по благоустройству территории детского сада, в которых участвовали все сотрудники детского сада и родители. При помощи родителей был выполнен: вывоз осенних листьев и травы, высажены цветники, газонная трава, покрашено игровое оборудование, спортплощадка, завезен песок в детские песочницы.

Немаловажным аспектом административно-хозяйственной деятельности ДООУ является обеспечение безопасной жизнедеятельности ДООУ. С целью обеспечения охраны жизни и здоровья детей, создания безопасных условий пребывания в МБДООУ, проводились в системе следующие мероприятия:

- обучение сотрудников ДООУ пожарной безопасности;
- проводились плановые учения по эвакуации детей;
- ежедневный контроль территории (опасные растения, грибы, ягоды);
- разработаны журналы и инструкции пропускного режима;

Вопрос организации питания в ДООУ находится на постоянном контроле в течение всего учебного года. Ежемесячно подводятся итоги соблюдения и выполнения натуральных норм расходования продуктов.

### **Материально-техническая база и ее изменения в течение прошедшего года**

Материально-техническая база МБДООУ – основа обеспечения качественного воспитательно-образовательного процесса. Территория ДООУ и расположенные на ней помещения соответствует санитарным нормам.

Общая площадь составляет:

- I-ый корпус: 298600 Республика Крым, г. Ялта, переулок Лавровый, дом 3  
Год постройки: 1957  
Общая площадь 409,7
- II-ой корпус: 298600 Республика Крым, г. Ялта, переулок Потемкинский, дом 6  
Год постройки: 1917  
Общая площадь 747,1

Дошкольное учреждение рассчитано на 7 групп, на сегодня функционирует 7 групп.

Организация полноценной предметно-развивающей среды – ещё один аспект административно-хозяйственной деятельности руководителя ДООУ. Все помещения МБДООУ отвечают санитарно-гигиеническим нормативам и современным требованиям. Для того, чтобы развивающая среда групп нашего детского сада соответствовала современным требованиям мы в первую очередь, предусмотрели многофункциональное использование групповых комнат. При построении развивающей среды особое внимание уделялось соблюдению принципа комплексирования и гибкого зонирования. Дети в группе имеют возможность одновременно заниматься разными видами деятельности. В группах созданы условия для занятия изобразительным творчеством, музыкой, театральной деятельностью, развивающими, настольными и сюжетно-ролевыми играми. Все это оказывает большое эмоциональное

воздействие на ребенка, способствует всестороннему развитию личности.

Территория ДОО имеет ограждение и защитную полосу из зеленых насаждений по всему периметру. Вся территория озеленена деревьями и кустарниками. Озеленение постоянно пополняется - проводится вырубка сухих и опасных деревьев, кустарников, посадка новых деревьев кустарников и цветов.

Каждая группа имеет отдельный участок с зелеными насаждениями. На участках расположено игровое оборудование: турники, лестницы, горки, песочницы, навесы и другие игровые модули.

Отопительная система ДОО находится в удовлетворительном состоянии. Установлены счетчики холодной воды. В вечерние и ночные часы используется внешнее освещение, расположенное на фасаде здания.

Ежегодно в МБДОУ в летний период проводятся текущие ремонты групповых помещений, коридоров, помещений на кухне, прачечной; игровых площадках.

Подводя итоги можно сказать о том, что все мероприятия, согласно годового плана, выполнены, произведен большой объем хозяйственных работ по улучшению условий труда. Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОО. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОО. Работа административно- хозяйственной службы оценивается удовлетворительно. Обобщенной оценкой правильного ведения административно хозяйственной работы является отсутствие в ДОО за отчетный период аварийных ситуаций и чрезвычайных происшествий, связанных с работой жизнеобеспечивающих систем.

### **Состояние предметно-развивающей среды в МБДОУ**

Развивающая предметная среда МБДОУ оборудована с учетом возрастных возможностей детей, их интересов и организована таким образом, чтобы ребенок в течение дня в детском саду мог найти для себя увлекательное дело, занятие. Все элементы среды связаны между собой по содержанию, масштабу и художественному решению. Воспитательное пространство МБДОУ соответствует гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям. Дошкольное образовательное учреждение располагает набором помещений, необходимых для организации воспитания, обучения и оздоровления детей. Для осуществления работы по физическому и музыкальному воспитанию детей имеются: музыкальный зал в котором проводятся и занятия по физической культуре. Ведется работа по накоплению видеоматериалов проведенных мероприятий. Для проведения коррекционной и развивающей работы функционируют: логопедический кабинет, где есть необходимое оборудование, подобран дидактический материал в соответствии с возрастом детей, особенностями речевой патологии, требованиями коррекционных программ.

Организация предметно-пространственной развивающей среды имеет свои отличительные признаки. В младших группах (3-4, 4-5 год жизни) развернуты центры сюжетно – ролевых игр: «Семья», «Больница», «Магазин», «Парикмахерская», «Гараж». В старших дошкольных группах обновлены и дополнены центры детского экспериментирования, островки сюжетно - ролевых игр: «Ателье», «Салон красоты», «Спасатели» и др. Все группы и другие помещения, где находятся дети, оборудованы в соответствии с их функциональным назначением. Во всех групповых помещениях предметно – пространственная развивающая среда обеспечивает развитие детей. В группах оборудованы различные центры: спортивные, с необходимым инвентарём для двигательной активности детей, островки с наборами музыкальных инструментов, материалами для рисования, лепки и конструирования, центры «природы» и многие др. Расположение мебели, игрушек и другого оборудования отвечает требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам. Имеются технические средства обучения: магнитофоны, телевизор.

Состояние предметно – пространственной развивающей среды МБДОУ за последние несколько лет улучшилось. Педагогический коллектив заботится о сохранении и развитии материально-технической базы и создании благоприятных медико-социальных условий

пробытия детей. Все базовые компоненты предметно-пространственной развивающей среды включают оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей. Эти компоненты обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам.

Координацию и контроль за деятельностью МБДОУ, финансирование, его материально-техническое обеспечение, питание и медицинское обслуживание детей осуществляет Департамент образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым.

### **Результаты реализации целевых ориентиров основной образовательной программы МБДОУ № 6 за 2020-2021 учебный год**

В 2020/2021 учебном году коллектив дошкольного образовательного учреждения выполнял требования Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и работал над реализацией основной образовательной программой МБДОУ № 6 и рабочих программ педагогов ДОУ. В течение учебного года проводился мониторинг промежуточных результатов освоения детьми основных разделов образовательной программы.

Педагогическая диагностика (мониторинг) освоения детьми целевых ориентиров основной образовательной программы дошкольного образования основывается на анализе достижения детьми промежуточных и итоговых результатов освоения ООП МБДОУ № 6 представленных в виде целевых ориентиров (социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка).

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) использовались исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей (ФГОС ДО п. 3.2.3.).

Диагностика проходит при тщательном планировании всех этапов работы и оптимальном распределении обязанностей между всеми специалистами ДОУ и с письменного согласия родителей детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение, в результате чего было обследовано **195** ребенка, не обследовано **33** воспитанника (в связи с длительным отсутствием (ЧДБ).

### **Результаты усвоения программного материала представлены в таблицах:**

Ежегодно 2 раза в год (в начале и в конце учебного года) в дошкольном учреждении проводится мониторинг освоения Основной образовательной программы воспитанниками.

Основные **задачи** мониторинга уровня достижения детьми планируемых результатов:

- выявить индивидуальные особенности развития каждого ребенка и наметить при необходимости индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности;
- определить степень освоения ребенком образовательной программы и влияние образовательного процесса на развитие ребенка.

### **Сбор информации основан на использовании следующих методик:**

- наблюдение за деятельностью ребенка;
- организация специальной игровой деятельности;
- получение ответов на поставленные задачи через педагогические ситуации;
- анализ продуктов детской деятельности;
- анализ процесса деятельности;
- индивидуальная беседа с ребенком;

**Форма организации мониторинга** – диагностическая карта.

**Диагностика проводилась по основным образовательным областям:**

- Познавательное развитие
- Речевое развитие
- Художественно-эстетическое + раздел Музыка
- Социально - коммуникативное
- Физическое развитие

**Мониторинг оценивался уровнями:**

- Владеет в полной мере;
- Владеет не в полной мере;
- Не владеет;

Воспитательно-образовательная работа ДОУ направлена на модернизацию педагогического процесса и повышение качества предоставления образовательных услуг путём использования разнообразных методик и технологий. Деятельность групп осуществлялась согласно Основной образовательной программе дошкольного учреждения, разработанной с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, рабочих программ педагогов.

На основе полученных результатов делаются выводы, составляются рекомендации по организации индивидуальной работы для воспитателей, родителей по дальнейшей работе. Педагогический мониторинг позволил оценить качество образовательной деятельности в каждой отдельной группе и при необходимости индивидуализировать его для достижения достаточного уровня освоения каждым ребёнком содержания образовательной программы учреждения. Сравнительные данные приведены в таблице.

**Результаты диагностики образовательной области  
«Социально-коммуникативное развитие» (сентябрь 2020г.)**

Группа	Количество детей	Владеют в полной (достат.) мере	Владеют не в полной мере	Не владеют
	не обследовано			
Вторая младшая группа № 6 (Быкова Ю.А.)	26 / 6	9	11	0
Средняя группа № 2 (Ткаченко И.Н.)	34 / 4	0	24	6
Средняя группа № 5 (Потапенко Е.И.)	31 / 6	11	11	3
Старшая группа № 1 (Лезина Л.К.)	30 / 2	8	14	6
Старшая группа № 4 (Рудь Ю.А.)	33 / 6	15	10	2
Подготовительная группа № 3 (Урюпина О.В.)	33 / 6	20	7	0
Подготовительная группа № 7 (Палиенко И.И.)	35 / 9	11	15	0
<b>Итого</b>	<b>222 / 39</b>	<b>74</b>	<b>92</b>	<b>17</b>
		<b>40%</b>	<b>51%</b>	<b>9%</b>

**Результаты диагностики образовательной области  
«Социально-коммуникативное развитие» (май 2021г.)**

Группа	Количество детей	Владеют в полной (достат.) мере	Владеют не в полной мере	Не владеют
	не обследовано			
Вторая младшая группа № 6	26 / 0	21	3	0

(Быкова Ю.А.)	2			
Средняя группа № 2 (Ткаченко И.Н.)	35	23	5	0
Средняя группа № 5 (Потапенко Е.И.)	31	19	8	2
Старшая группа № 1 (Лезина Л.К.)	35	27	4	0
Старшая группа № 4 (Рудь Ю.А.)	33	25	0	0
Подготовительная группа № 3 (Урюпина О.В.)	33	25	4	0
Подготовительная группа № 7 (Палиенко И.И.)	35	20	9	0
Итого	228	160	33	2
	33	82%	17%	1%

**Результаты диагностики образовательной области  
«Художественно-эстетическое развитие» (сентябрь 2020 г.)**

Группа	Количество детей не обследовано	Владеют в полной (достат.) мере	Владеют не в полной мере	Не владеют
Вторая младшая группа № 6 (Быкова Ю.А.)	26	10	10	0
Средняя группа № 2 (Ткаченко И.Н.)	34	0	8	22
Средняя группа № 5 (Потапенко Е.И.)	31	5	22	2
Старшая группа № 1 (Лезина Л.К.)	30	1	20	7
Старшая группа № 4 (Рудь Ю.А.)	33	14	10	3
Подготовительная группа № 3 (Урюпина О.В.)	33	16	11	0
Подготовительная группа № 7 (Палиенко И.И.)	35	9	16	1
Итого	222	55	97	35
	35	29%	52%	19%

**Результаты диагностики образовательной области  
«Художественно-эстетическое развитие» (май 2021 г.)**

Группа	Количество детей не обследовано	Владеют в полной (достат.) мере	Владеют не в полной мере	Не владеют
Вторая младшая группа № 6 (Быкова Ю.А.)	26	23	1	0
Средняя группа № 2 (Ткаченко И.Н.)	35	17	11	0
Средняя группа № 5 (Потапенко Е.И.)	31	23	4	1
Старшая группа № 1 (Лезина Л.К.)	35	24	7	0
	4			

Старшая группа № 4 (Рудь Ю.А.)	33 / 8	25	0	0
Подготовительная группа № 3 (Урюпина О.В.)	33 / 4	26	3	0
Подготовительная группа № 7 (Палиенко И.И.)	35 / 6	19	10	0
<b>Итого</b>	<b>228 / 34</b>	<b>157</b>	<b>36</b>	<b>1</b>
		<b>81%</b>	<b>18,5%</b>	<b>0,5%</b>

**Результаты диагностики образовательной области  
«Познавательное развитие» (сентябрь 2020 г.)**

Группа	Количество детей / не обследовано	Владеют в полной (достат.) мере	Владеют не в полной мере	Не владеют
Вторая младшая группа № 6 (Быкова Ю.А.)	26 / 6	2	14	4
Средняя группа № 2 (Ткаченко И.Н.)	34 / 4	10	9	11
Средняя группа № 5 (Потапенко Е.И.)	31 / 6	6	17	2
Старшая группа № 1 (Лезина Л.К.)	30 / 2	7	18	3
Старшая группа № 4 (Рудь Ю.А.)	33 / 6	17	10	0
Подготовительная группа № 3 (Урюпина О.В.)	33 / 6	1	26	0
Подготовительная группа № 7 (Палиенко И.И.)	35 / 9	11	15	0
<b>Итого</b>	<b>222 / 39</b>	<b>54</b>	<b>109</b>	<b>20</b>
		<b>29%</b>	<b>60%</b>	<b>11%</b>

**Результаты диагностики образовательной области  
«Познавательное развитие» (май 2021 г.)**

Группа	Количество детей / не обследовано	Владеют в полной (достат.) мере	Владеют не в полной мере	Не владеют
Вторая младшая группа № 6 (Быкова Ю.А.)	26 / 2	18	6	0
Средняя группа № 2 (Ткаченко И.Н.)	35 / 7	17	11	0
Средняя группа № 5 (Потапенко Е.И.)	32 / 2	19	9	2
Старшая группа № 1 (Лезина Л.К.)	35 / 4	27	4	0
Старшая группа № 4 (Рудь Ю.А.)	33 / 8	20	5	0
Подготовительная группа № 3 (Урюпина О.В.)	33 / 4	17	12	0
Подготовительная группа № 7 (Палиенко И.И.)	35 / 6	23	6	0

Итого	229 33	141 72%	53 27%	2 1%
-------	-----------	------------	-----------	---------

**Результаты диагностики образовательной области  
«Речевое развитие» (сентябрь 2020 г.)**

Группа	Количество детей не обследовано	Владеют в полной (достат.) мере	Владеют не в полной мере	Не владеют
Вторая младшая группа № 6 (Быкова Ю.А.)	26 6	10	6	4
Средняя группа № 2 (Ткаченко И.Н.)	34 4	0	12	18
Средняя группа № 5 (Потапенко Е.И.)	31 2	6	21	2
Старшая группа № 1 (Лезина Л.К.)	30 2	1	23	4
Старшая группа № 4 (Рудь Ю.А.)	33 6	9	11	7
Подготовительная группа № 3 (Урюпина О.В.)	33 6	8	19	0
Подготовительная группа № 7 (Палиенко И.И.)	35 9	7	17	2
<b>Итого</b>	<b>222 35</b>	<b>41 22%</b>	<b>109 58%</b>	<b>37 20%</b>

**Результаты диагностики образовательной области  
«Речевое развитие» (май 2021 г.)**

Группа	Количество Детей не обследовано	Владеют в полной (достат.) мере	Владеют не в полной мере	Не владеют
Вторая младшая группа № 6 (Быкова Ю.А.)	26 2	17	7	0
Средняя группа № 2 (Ткаченко И.Н.)	35 7	12	16	0
Средняя группа № 5 (Потапенко Е.И.)	31 2	15	12	2
Старшая группа № 1 (Лезина Л.К.)	35 4	23	8	0
Старшая группа № 4 (Рудь Ю.А.)	33 8	18	7	0
Подготовительная группа № 3 (Урюпина О.В.)	33 4	26	3	0
Подготовительная группа № 7 (Палиенко И.И.)	35 6	19	9	1
<b>Итого</b>	<b>228 33</b>	<b>130 67%</b>	<b>62 32%</b>	<b>3 1%</b>

**Диагностика физического развития**

Работа по укреплению физического и психического развития детей проводится в комплексе оздоровительных и профилактических мероприятий в соответствии с сезоном. В

течение учебного года проводится систематический анализ состояния здоровья детей и мониторинг физического развития.

**Результаты диагностики физических качеств (сентябрь 2020 г.)**

Группа	Количество детей		Владеют в полной (достат.) мере	Владеют не в полной мере	Не владеют
	исследовано	не исследовано			
Вторая младшая группа № 6 (Быкова Ю.А.)	26	6	14	6	0
Средняя группа № 2 (Ткаченко И.Н.)	34	4	0	22	8
Средняя группа № 5 (Потапенко Е.И.)	31	2	15	13	1
Старшая группа № 1 (Лезина Л.К.)	30	2	7	21	0
Старшая группа № 4 (Рудь Ю.А.)	33	6	14	13	0
Подготовительная группа № 3 (Урюпина О.В.)	33	6	15	12	0
Подготовительная группа № 7 (Палиенко И.И.)	35	9	10	15	1
<b>Итого</b>	<b>222</b>	<b>35</b>	<b>75</b> <b>40%</b>	<b>102</b> <b>55%</b>	<b>10</b> <b>5%</b>

**Результаты диагностики физических качеств (май 2021 г.)**

Группа	Количество Детей		Владеют в полной (достат.) мере	Владеют не в полной мере	Не владеют
	исследовано	не исследовано			
Вторая младшая группа № 6 (Быкова Ю.А.)	26	2	23	1	0
Средняя группа № 2 (Ткаченко И.Н.)	35	7	20	8	0
Средняя группа № 5 (Потапенко Е.И.)	31	2	25	3	1
Старшая группа № 1 (Лезина Л.К.)	35	4	28	3	0
Старшая группа № 4 (Рудь Ю.А.)	33	8	20	5	0
Подготовительная группа № 3 (Урюпина О.В.)	33	4	28	1	0
Подготовительная группа № 7 (Палиенко И.И.)	35	6	22	7	0
<b>Итого</b>	<b>228</b>	<b>33</b>	<b>166</b> <b>85%</b>	<b>28</b> <b>14,5%</b>	<b>1</b> <b>0,5%</b>

**Сравнительный анализ (2020– 2021 уч.год)**

**Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»**

Уровень владения знаниями	сентябрь	май	динамика
владеют в полной мере	<b>42,9%</b>	<b>69,9%</b>	увелич. на 27%

владеет не в полной мере	<b>50%</b>	<b>27%</b>	уменьш. на 23%
не владеет	<b>7,1%</b>	<b>3,1%</b>	уменьш. на 4%

**Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»**

Уровень владения знаниями	сентябрь	май	динамика
владеют в полной мере	<b>42,8%</b>	<b>71,7%</b>	увелич. на 28,9%
владеет не в полной мере	<b>46,9%</b>	<b>24,8%</b>	уменьш. на 22,1%
не владеет	<b>10,3%</b>	<b>3,5%</b>	уменьш. на 6,8%

**Образовательная область «Познавательное развитие»**

Уровень владения знаниями	сентябрь	май	динамика
владеют в полной мере	<b>34%</b>	<b>59,7%</b>	увелич. на 25,7%
владеет не в полной мере	<b>55,3%</b>	<b>35,4%</b>	уменьш. на 19,9%
не владеет	<b>10,7%</b>	<b>4,9%</b>	уменьш. на 5,8%

**Образовательная область «Речевое развитие»**

Уровень владения знаниями	сентябрь	май	динамика
владеют в полной мере	<b>25,4%</b>	<b>52,2%</b>	увелич. на 26,8%
владеет не в полной мере	<b>55,8%</b>	<b>39,8%</b>	уменьш. на 16%
не владеет	<b>18,8%</b>	<b>8%</b>	уменьш. на 10,8%

**Сравнительный анализ результатов диагностики физической подготовленности  
Сентябрь 2020г – май 2021г**

Группы	Низкий %	Средний %	Высокий %
<b>Младшие группы</b>	32,1	53,6	14,3
Сентябрь 2019	13,8	34,5	51,7
Март 2020			
Разница:	уменьшилось на <b>18,3</b>	уменьшилось на <b>19,1</b>	увеличилось на <b>37,4</b>
<b>Средние группы</b>	15	55	30
Сентябрь 2019	3,3	35	61,7
Март 2020			
Разница:	уменьшилось на <b>11,7</b>	уменьшилось на <b>20</b>	увеличилось на <b>31,7</b>
<b>Старшие группы</b>	7,8	51,7	40,6
Сентябрь 2019	1,6	21,9	76,5
Март 2020			
Разница:	уменьшилось на <b>6,2</b>	уменьшилось на <b>29,8</b>	увеличилось на <b>35,9</b>
<b>Подготовительные группы</b>	1,4	59,7	38,9
Сентябрь 2019	0,0	21,9	78,1
Март 2020			

<b>Разница:</b>	<b>уменьшилось на 1,4</b>	<b>уменьшилось на 37,8</b>	<b>увеличилось на 39,2</b>
<b>Все группы</b>	14,1	55	30,9
<b>Сентябрь 2019</b>	4,7	28,3	67
<b>Март 2020</b>			
<b>Разница:</b>	<b>уменьшилось на 9,4</b>	<b>уменьшилось на 26,7</b>	<b>увеличилось на 36,1</b>

В течение учебного года проводилась индивидуальная работа с детьми, пополнялась учебно-методическая база ДОУ, полностью была преобразована предметно- развивающая среда групп, оснастилась материально-техническая база средствами ИКТ, проводились закаляющие мероприятия, велась адаптационная и просветительская работа с родителями. Благодаря этому удалось повысить уровень освоения программы детьми к концу года.

Анализируя показатели мониторинга в младшей группе можно отметить слабую динамику в развитии детей. Из представленных данных можно сделать вывод, что в основном по всем образовательным направлениям преобладает средний уровень развития. Особое внимание необходимо уделять речевому развитию младших дошкольников: побуждать к свободному общению со взрослыми и сверстниками, осуществлять индивидуализацию форм работы с дошкольниками. Расширять формы взаимодействия с родителями воспитанников.

Усвоение программы по развитию физических качеств, овладению основными движениями, формированию у воспитанников младших групп потребности в двигательной активности и физическом совершенствовании находится на достаточном уровне. Наиболее хорошие навыки у детей сформированы в ходьбе, беге, равновесии, ползании и лазании. В средних группах было обследовано в среднем 82 ребенка.

Результаты усвоения программного материала у детей средних групп показали, что воспитанники имеют достаточные знания, умения, навыки в разных образовательных областях. При формировании элементарных математических представлений дети научились соотносить форму предметов с геометрическими фигурами, называть предметы заданной формы, отсчитывать предметы из общего количества, считать в пределах 5 (некоторые дети в пределах 10), хорошо ориентироваться в пространстве. В процессе совместной целенаправленной деятельности дошкольники средних групп получили хорошие знания об окружающем мире, природных явлениях.

Но, несмотря на достижения, необходимо продолжить работу в летний период по формированию речи детей и связному рассказыванию в различных видах деятельности: развивающих, дидактических и занимательных играх, просмотрах видеоматериалов и др. Обратить особое внимание на работу с родителями, размещая консультативный и фотоматериал о развитии и достижениях детей, о жизни их в группе на информационном стенде.

В старших и подготовительных группах было обследовано 122 ребенка. В целом реализация образовательных областей находится на достаточном уровне, однако, предпосылки к повышению уровня детей существуют. Достижению таких результатов способствовало использование разнообразных форм работы, как с детьми, так и с родителями. Выявлены проблемы индивидуального развития каждого ребенка, в соответствии с которыми нужно продолжать формировать навыки и умения.

При реализации материала ООП ДО по художественно - эстетическому и речевому развитию результаты воспитанников оказались ниже.

При организации образовательного процесса дошкольники старшего возраста показали хорошо сформированные учебные навыки: умение поднимать руку для ответа, давать полный аргументированный ответ на вопрос, внимательно выслушивать ответы сверстников, умение высказывать собственное мнение, дополнять ответы товарищей.

Совершенствованию системы физического воспитания дошкольников способствовал четкий и систематический медико - педагогический контроль за состоянием здоровья, физическим развитием и двигательной подготовкой детей. Коллектив МБДОУ большое внимание уделяет созданию комфортных условий для развития воспитанников, а именно, созданию здоровьесберегающего предметно-игрового развивающего пространства. В связи с этим решались вопросы материального обеспечения учебной и оздоровительной деятельности, обогащения и изменения развивающего пространства. В музыкальном и физкультурном залах в зависимости от вида деятельности детей за счет эстетического оформления изменялся интерьер зала, благодаря этому поддерживался интерес детей к проводимым мероприятиям. Постоянно ведется работа по изготовлению нетрадиционного физкультурного оборудования, коррекционных дорожек, обновляется и пополняется физкультурное оборудование.

Вся работа по совершенствованию физического состояния, охране жизни и укреплению здоровья детей в ДОУ проводится на основе дифференцированного подхода к физкультурно-оздоровительной деятельности. По результатам исследования за 2020/2021 г. уровень физического развития детей дошкольного возраста имеет стабильный рост, высокие показатели физической подготовленности

Педагоги обеспечили реализацию основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 6 на оптимальном уровне, достигнуты стабильные положительные результаты, реализованы образовательные потребности детей, педагогический процесс отвечает современным требованиям к организации образовательной деятельности в ДОУ, ФГОС ДО и подтверждают эффективность работы с воспитанниками в течении учебного года.

Несмотря на большую проделанную работу по реализации ФГОС ДО, необходимо решить следующие проблемы:

- многие педагоги затрудняются при организации образовательной деятельности с учетом принципа интеграции образовательных областей;
- не полностью выполнены требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ;
- недостаточно созданы необходимые условия для развития ответственных и взаимозависимых отношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника.

#### **Рекомендации:**

1. Вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по образовательным областям «Познавательное развитие», «Социально – коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие»  
Срок исполнения: постоянно, в течение года.
2. Осуществлять дифференцированный подход в течение года к детям с целью улучшения освоения программы. Срок исполнения: систематически, в течение года.
3. При планировании воспитательно-образовательной работы учитывать результаты мониторинга. Срок исполнения: постоянно, в течение года.

#### **ИТОГИ**

Анализ деятельности детского сада за 2020-2021 учебный год показал, что учреждение вышло на стабильный уровень функционирования. Наиболее успешными в деятельности детского сада за 2020-2021 учебный год можно обозначить следующие показатели:

- Открытый для развития и инноваций коллектив;
- Молодые инициативные кадры;
- Творческие выставки работ родителей с детьми, совместные проекты;
- Групповые досуговые мероприятия с участием родителей;

- Создание развивающей и предметной среды;
- Участие в методических мероприятиях города Ялта и Республики Крым.

**Оценка внутреннего потенциала выявила следующие слабые стороны деятельности коллектива:**

- По-прежнему требует особого внимания работа с детьми по развитию речевой компетентности;
- Перекалывание родителями на педагогов ответственности за воспитание и развитие своих детей;
- Недостаточность компьютерной техники и умений педагогов для подготовки рабочей документации и оптимизации информационных системы и потоков детского сада;
- Для создания современной учебной среды недостаточно ресурсов.

**Стратегическими направлениями деятельности детского сада станут:**

- Расширение спектра и повышение качества услуг, предоставляемых МБДОУ путем включения в педагогический процесс ряда инновационных форм дошкольного образования;
- Совершенствование системы коррекционной помощи детям;
- Обеспечение преемственности дошкольного и начального школьного образования, создание предпосылок для успешной адаптации выпускников ДОУ к обучению в школе;
- Обеспечение условий для сохранения, поддержания и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса путем совершенствования работы ДОУ;
- Подготовка нормативно-правового обеспечения; отработка механизмов деятельности учреждения, совершенствование системы мониторинга эффективности деятельности ДОУ;
- Обеспечение научного сопровождения образовательного и оздоровительного процессов в рамках осуществления экспериментально-исследовательской и проектной деятельности педагогов;
- Осуществление комплекса социально направленных мероприятий с целью создания положительной мотивации труда у сотрудников (рациональная организация труда; соблюдение социальных гарантий; отработка механизмов стимулирования труда работников образовательного учреждения);
- Повышение престижа дошкольного образовательного учреждения среди родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № 6;
- Дифференциация работы с семьями воспитанников и родителями (законными представителями) воспитанников: организация профилактической работы с тревожными семьями, семьями из группы риска; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- Обеспечение безопасных условий для роста и развития детей дошкольного возраста посредством постепенного обновления предметно-развивающей среды и материально-технической базы детского сада.

Исходя из проведенного анализа работы за прошедший учебный год, педагогический коллектив ставит задачи на будущий год:

**ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ 2021/2022 учебный год**

**Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ в условиях обновления содержания дошкольного образования посредством использования разных форм методической работы.

**Задачи:**

1. Формирование информационно – коммуникативной компетентности, как основной педагогической компетентности профессионального стандарта педагога ДОУ, обеспечивающей высокое качество образования.
2. Создание благоприятной образовательной среды в ДОУ для развития творческой активности дошкольников.

3. Усилить работу по развитию интереса детей к физической культуре, формировать здоровый и безопасный образ жизни детей через активное взаимодействие педагогов и родителей. Внедрять в педагогический процесс здоровьесберегающие технологии, учитывая требования основной образовательной программы.

4. *Построение воспитательно - образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО через совместную деятельность педагогов и активное сотрудничество родителей.*

## РАЗДЕЛ II

### Повышение квалификации и профессионального мастерства

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отм.о выпол.
<b>2.1. КУРСОВАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА</b>				
1.	На основании Приказа Минтруда России № 544н от 18 октября 2013 г. «Об утверждении профессионального Стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфер дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования «воспитатель», «учитель», «педагог-психолог»)), с целью помочь педагогам довести их квалификации до уровня требований профстандарта направить на курсы переквалификации педагога по мере необходимости.	в течение учебного года	Зам. зав. по ВМР Муратша Э.А.	
2.	На основании плана - графика курсовых мероприятий, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов ДОУ, направить на курсы повышения <b>квалификации следующих педагогов:</b> 1. Муратша Э.А., заместитель заведующего по ВМР «Теория и практика организации деятельности и управления дошкольным образовательным учреждением» , (18 ч) КРИППО; 2. Рудь Ю.А., воспитатель «Формирование готовности воспитателя (молодого специалиста) ДОО к профессиональному саморазвитию (в т.ч. в условиях дистанционного обучения)», (36 ч) КРИППО; 3. Лезина Л.К., воспитатель «Познавательное развитие детей дошкольного возраста: особенности растительного мира Крыма», (18 ч) КРИППО; 4. Рязанова Е.Е., воспитатель «Содержание профессиональной деятельности педагога дошкольной образовательной организации в работе с детьми ОВЗ ( в т.ч. с использованием электронных ресурсов)», (18 ч) КРИППО;	Согласно плана-графика	Зам. зав. по ВМР Муратша Э.А.	

3.	С целью предоставления методической помощи систематически осуществлять контроль за самообразованием педагогов.	в течение учебного года	Зам. зав. по ВМР Муратша Э.А.	
<b>2.2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ</b>				
1.	Обобщить и познакомить с нормативно-правовыми документами (федерального, регионального уровней) по аттестации педагогов.	Сентябрь 2021 г.	Зам. зав. по ВМР Муратша Э.А.	
2.	а) Провести подготовительную работу с педагогами МБДОУ № 6 для представления на городскую аттестационную комиссию документов для аттестации на первую категорию: - Палиенко И.И. (первая) - Урюпина О.В. (первая)	Декабрь 2021г.	Зам. зав. по ВМР Муратша Э.А.	
<b>1.3. ПОСЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГАМИ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, КОНФЕРЕНЦИЙ, КРУГЛЫХ СТОЛОВ С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА</b>				
1.	Обеспечить посещение педагогами ДОУ городских методических объединений.	По плану ГМК	Зам. зав. по ВМР Муратша Э.А.	
2.	Проведение городских семинаров – практикумов и методобъединений на базе ДОУ	в течение учебного года		
<b>2.4. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ</b>				
1.	С целью повышения профессиональной компетенции педагогов, достижения значимых результатов, самореализации в профессии разработать и познакомить с алгоритмом работы над темой самообразования. <i>(Приложение № 1).</i>	сентябрь 2021	Зам. зав. по ВМР Муратша Э.А.	
2.	Создать в дошкольном учреждении условия для профессионального роста педагогов: • Подбор видов деятельности в рамках работы над методической темой; • Подбор источников самообразования, обеспечение информационного доступа.	в течение учебного года	Зам. зав. по ВМР Муратша Э.А.	
3.	С целью повышения эффективности самообразования и оказания своевременной консультативной помощи проводить систематический контроль за выполнением планов по самообразованию.	в течение учебного года	Зам. зав. по ВМР Муратша Э.А.	
4.	«Организация работы по самообразованию, как условие повышения профессиональной компетенции педагогов ДОУ.» (методический портфель)	Октябрь	Зам. зав. по ВМР Муратша Э.А.	
5.	Создать базу для изучения нормативно – правовых документов, регламентирующих образовательную	в течение учебного года	Зам. зав. по ВМР Муратша Э.А.	

	деятельность регионального уровня.	года		
<b>1.4. РАСПРОСТРАНЕНИЕ И ИЗУЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА</b>				
1.	Обеспечить работу по <i>обобщению ППО</i> : - <b>Ткаченко И.Н.</b> «Нетрадиционные техники рисования с детьми дошкольного возраста»; - <b>Рудь Ю.А.</b> «Система работы педагога в ДОУ в формировании навыков безопасности дорожного движения и профилактики ДТП дошкольного возраста»;	в течение учебного года		
2.	Продолжить работу по <i>наставничеству</i> вновь поступившим педагогам и молодым специалистам: - Рудь Юлия Александровна – наставник Рязанова Елена Евгеньевна; - Черкасова Анастасия Сергеевна – наставник Штепа Людмила Львовна; <b>Терлецкая</b>	в течение учебного года		

### РАЗДЕЛ III

#### Организационно - методическая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отм.о выпол.
<b>3.1.СИСТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ПЕДАГОГОВ</b> <i>с использованием разнообразных форм методической работы (семинары (проблемные, теоретические, практикумы), работа школы молодого специалиста, школы педагогического мастерства и др., консультации, открытые показы.</i>				
<b>СЕМИНАРЫ</b>				
<b>ПРОБЛЕМНЫЙ СЕМИНАР</b>				
1.	« <b>Мостик понимания</b> ». Инновационные формы работы с родителями» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями детей и социальными партнерами	январь	Зам. зав. по ВМР Муратша Э.А., Педагог-психолог Черкасова А.С.	
<b>СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ</b>				
2.	« <b>Земля наша кормилица</b> ». Формирование основ экологического мировоззрения детей старшего дошкольного возраста	ноябрь	Зам. зав. по ВМР Муратша Э.А., Воспитатель Лезина Л.К., Муз.рук. Пахолкова Е.А.	
3.	« <b>Головоломки – как эффективный инструмент развития мышления у детей дошкольного возраста</b> ». Изучение развития логического мышления у детей старшего дошкольного возраста	Март	Зам. зав. по ВМР Муратша Э.А., Воспитатели Потапенко Е.И., Рязанова Е.Е. Муз.рук.	

			Пахолкова Е.А.	
<b>МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ</b>				
1.	Тема: Планирование воспитательно – образовательного процесса в ДОУ, согласно изменениям в ООП ДО. Документация воспитателя.	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР Муратша Э.А.,	
2.	Тема: «Непосредственно образовательная деятельность в ДОУ»	Октябрь	Зам. зав. по ВМР Муратша Э.А.,	
3.	Тема: «Роль родителей и педагогов в развитии детей»	апрель	Зам. зав. по ВМР Муратша Э.А.,	
<b>КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ</b>				
1.	Как облегчить ребенку расставание с родителями?	Сентябрь	Педагог-психолог Черкасова А.С.	
2.	Когда следует обратиться за помощью к детскому логопеду.	Октябрь	Учитель-логопед Штепа Л.Л.	
3.	Роль воспитателя на музыкальных занятиях	Октябрь	Музыкальный руководитель Пахолкова Е.А.	
4.	Синдром эмоционального выгорания у педагогов	Январь	Педагог-психолог Черкасова А.С.	
5.	Фоновая музыка в жизни детского сада	Январь	Музыкальный руководитель Пахолкова Е.А.	
6.	Развитие у детей слухового внимания, слуховой памяти, фонематическое восприятие	Февраль	Учитель-логопед Штепа Л.Л.	
7.	Гиперактивный ребенок в детском саду	Март	Педагог-психолог Черкасова А.С.	
8.	Фонематический слух - основа правильной речи.	Апрель	Учитель-логопед Штепа Л.Л.	
<b>3.2. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА</b>				
<b>ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
1.	«Математика – царица наук» (краткосрочный проект в рамках Года науки и технологий)	Октябрь – ноябрь	Палиенко И.И.	
2.	«Тайны предметов» (краткосрочный проект в рамках Года науки и технологий)	Ноябрь-декабрь	Урюпина О.В.	
3.	«Логико-математические игры»	Январь-февраль	Рязанова Е.Е.	
<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ НЕДЕЛЯ</b>				
1.	<b>Месячник безопасности</b> <b>Цель:</b> воспитывать знания и умения детей и персонала по действию в чрезвычайных ситуациях таких как действие при пожаре, противодействие терроризму, поведение на дорогах и улицах, безопасное поведение в	<b>Сентябрь 2021</b>	Заведующий Мумджи И.В. Зам. зав. по ВМР Муратша Э.А.	

	быту, организация здорового образа жизни			
2.	<b>Неделя доброты</b> <b>Цель:</b> сформировать у детей представления о доброте как о важном человеческом качестве	<b>29.11.- 03.12.2021</b>	Зам. зав. по ВМР Муратша Э.А., Педагог-психолог Черкасова А.С., педагоги МБДОУ	
3.	<b>Неделя будущего первоклассника</b> <b>Цель:</b> обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования, повышение уровня информированности родителей и педагогов; обмен опытом.	<b>Февраль 2022</b>	Зам. зав. по ВМР Муратша Э.А., Педагог-психолог Черкасова А.С., Педагоги старшего дош. возраста	
4	<b>Неделя инклюзивного образования</b> «Разные возможности - равные права» <b>Цель:</b> формирование у детей дошкольного возраста толерантного отношения к сверстникам с ограниченными возможностями здоровья	<b>04.04 – 08.04.2022</b>	Зам. зав. по ВМР Муратша Э.А., педагоги МБДОУ	
<b>МАСТЕР – КЛАСС</b>				
1.	Светофор – планшет своими руками <b>Цель:</b>	Сентябрь	Воспитатель Рудь Ю.А.	
2.	<b>«Экологическая компетентность воспитателя»</b> <b>Цель:</b> расширение и систематизирование экологических знаний педагогов, способствование формирования профессиональных качеств.	Ноябрь	Воспитатель Лезина Л.К.	
3.	<b>«Филимоновская игрушка в технике рисунка 3D»</b> <b>Цель:</b> расширять знания педагогов через знакомство с нетрадиционными техниками рисования, как средством развития интереса дошкольников к изобразительному творчеству.	<b>Январь</b>	Воспитатель Ткаченко И.Н.	
4.	«Кинезиологические упражнения для развития мелкой моторики»	Апрель	Учитель-логопед Штепа Л.Л.	
<b>ДЕЛИМСЯ ОПЫТОМ! (ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ)</b>				
1.	Деловая игра для педагогов	Октябрь	Черкасова А.С.	
2.	Тематический праздник ко Дню Матери «Тылучше всех на свете – мамочка моя!» (онлайн)	Ноябрь	Музыкальный руководитель Пахолкова Е.А.	
3.	Онлайн – олимпиада для дошкольников «Дорожная азбука»	Февраль	Рудь Ю.А.	
4.	НОД в старшей группе	Октябрь	Ткаченко И.Н	
5.	НОД в средней группе	Апрель	Урюпина О.В.	
6	НОД в подготовительной группе	Январь	Палиенко И.И.	
<b>3.3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ</b>				

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отм.о выполнении
1.	<p><b><u>Педсовет – Информационный (Установочный) № 1</u></b>  <b>Тема: «Перспективы и основные направления деятельности педагогического коллектива на 2021/2022 учебный год».</b>  <b>Цель:</b> выстроить стратегию педагогической работы на учебный год, принять и утвердить план деятельности МБДОУ на 2021/2022 учебный год.</p> <p style="text-align: center;">Повестка дня:</p> <p>1. В порядке контроля.  II. Плановые вопросы.</p> <p>1. Итоги работы в летний оздоровительный период.  2. Выдержки из основных законодательных документов по организации дошкольного образования, СанПиН, ООП ДО (презентация).  3. Рассмотрение и утверждение локальных актов ДОУ.  4. Утверждение годового плана воспитательно-образовательной и административно- хозяйственной работы МБДОУ на 2021-2022 учебный год.  5. Утверждение учебного плана, календарного плана-графика на 2021-2022 учебный год. Создание творческой группы  6. Утверждение рабочих программ педагогов и специалистов ДОУ на 2021-2022 учебный год.  7. Утверждение ежедневной формы планирования воспитательно-образовательной работы педагогов на 2021 - 2022 учебный год. (Памятка Рособрнадзор)</p>	20.08.2021	Мумджи И.В. Муратша Э.А.	
2.	<p><b><u>Педсовет – деловая игра № 2</u></b>  <b>Тема: «Здоровьесберегающая система ДОУ как модель образовательного пространства в формировании здорового образа жизни, сохранения и укрепления здоровья детей».</b>  <b>Цель:</b> развитие профессиональных качеств педагогов ДОУ по сохранению и укреплению здоровья дошкольников.  <b>Выполнение решений педсовета № 1.</b></p> <p style="text-align: center;">Повестка дня:</p> <p>1. Вступительное слово заведующего «Здоровое детство – здоровая жизнь»  2. Анализ анкет родителей «Физическое развитие вашего ребенка»  3. Ознакомление с результатами тематического контроля по здоровьесбережению воспитанников.</p>	26.11.2021	Мумджи И.В. Муратша Э.А. Муратша Э.А.	

	<p>4. Деловая игра</p> <p>5. Использование валеологических игр для приобщения детей к здоровому образу жизни</p> <p>6. Как сохранить психологическое здоровье детей.</p> <p>7. Заключительное слово заведующего.</p>		<p>Муратша Э.А. Штепа Л.Л.</p> <p>Черкасова А.С.</p>	
	<p><u>Педсовет № 3</u> Тема: «<b>Логико - математическое развитие дошкольника в контексте с ФГОС ДО</b>» <u>Цель:</u> повышение педагогического мастерства воспитателей, совершенствование работы в детском саду по математическому развитию дошкольников, использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствование творческому поиску.</p> <p><i>Повестка дня:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решения педагогического совета № 2.</li> <li>2. Введение в проблему.</li> <li>3. Итоги тематического контроля "Развитие логико - математических способностей дошкольников через организацию развивающей среды и непосредственно образовательной деятельности"</li> <li>4. Доклад "Использование квест технологии для познавательного развития дошкольников" - воспитатель Потапенко Е.И.</li> <li>5. Викторина " Хочу все знать!" – зам.зав. по ВМР Муратша Э.А.</li> <li>6. Мастер-класс для воспитателей «Логико-математические игры, как средство развития логического мышления у дошкольников»</li> <li>7. Обсуждение и принятие решения педсовета.</li> </ol>	<p>25.03.2022</p>	<p>Мумджи И.В. Муратша Э.А.</p> <p>Потапенко Е.И.</p> <p>Рязанова Е.Е.</p> <p>Мумджи И.В. Муратша Э.А.</p>	
	<p><b>Тема: «Итоги работы коллектива МБДОУ за 2021/2022 учебный год».</b> <b>Цель:</b> подведение итогов работы коллектива за 2021/2022 учебный год.</p> <p><i>Повестка дня.</i></p> <p>Вступительное слово заведующего</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов образовательной и методической работы за прошедший год, основные педагогические проблемы и задачи работы педагогического</li> </ol>	<p>27.05.2022</p>	<p>Мумджи И.В.</p>	

	<p>коллектива на 2022/2023 учебный год.</p> <p>2. «О наших детях» - отчет о проделанной работа за год.</p> <p>3. Итоги тематической проверки «Мониторинг освоения ООП. Степень готовности дошкольников к обучению в школе».</p> <p>4. Обсуждение плана работы на летний период.</p>		<p>Муратша Э.А.</p> <p>Муратша Э.А.</p> <p>Мумджи И.В.</p>	
<b>3.4. РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ</b>				
<b>1.</b>	<b><u>Состав творческой группы ДОУ:</u></b> Муратша Э.А.- Заместитель зав. по ВМР; Потапенко Е.И. – воспитатель, руководитель ТГ; Лезина Л.К. –воспитатель; Рязанова Е.Е. – воспитатель; Палиенко И.И. - воспитатель			
<b>2.</b>	Заседание творческой группы	4 вторник месяца	Муратша Э.А., Потапенко Е.И.	
<b>3.</b>	Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на 2020 - 2021 уч.год	Сентябрь	Члены творческой группы	
<b>4.</b>	Составление перспективных планов тематических недель	По плану	Члены творческой группы	
<b>5.</b>	Помощь в организации по прохождению аттестации педагогических работников в ДОУ	В течение аттестацио нного периода	Члены творческой группы	
<b>6.</b>	Оказание помощи в организации и проведении смотров- конкурсов по детскому саду	По плану	Члены творческой группы	
<b>7.</b>	Участие в обсуждении сценариев, открытых мероприятий и семинаров запланированных в ДОУ	По плану	Члены творческой группы	
<b>3.5. УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ И СМОТРАХ.</b>				
<b>1</b>	Подготовка к новому учебному году	Август	Зам.зав. по ВМР Творческая группа	
<b>2</b>	Выставка детского рисунка «Осенняя палитра»	Октябрь	Зам.зав. по ВМР Творческая группа	
<b>3</b>	Муниципальный конкурс «Вместе ярче!»	Октябрь	Зам.зав. по ВМР Воспитатели	
<b>4</b>	Конкурс чтецов для старших дошкольников «Осеннее настроение»	Октябрь	Зам.зав. по ВМР Творческая группа	
<b>5</b>	Фотовыставка педагогов, родителей с детьми «Спорт в моей семье»	Ноябрь	Зам.зав. по ВМР Творческая группа	
<b>6</b>	Выставка детского рисунка «Зимние узоры»	Декабрь	Зам.зав. по ВМР Творческая	

			группа	
7	Участие в городском конкурсе «Новогодняя игрушка»	Декабрь	Зам.зав. по ВМР Творческая группа	
8	Выставка рисунков родителей с детьми «Галерея портретов «Мой любимый папа»	Февраль	Воспитатели	
9	Выставка детского рисунка «Весна в Крыму»	Март	Зам.зав. по ВМР Творческая группа	
10.	Конкурс рисунков «Разные возможности – равные права»	Апрель	Зам.зав. по ВМР Творческая группа	
11.	Участие в песенном фестивале детских творческих коллективов МБДОУ г. Ялта	согласно плана ГМК	Зам.зав. по ВМР Творческая группа Муз. руковод.	
12.	Муниципальный конкурс «Открытие ветерану – Спасибо бабушке и деду за ту Великую Победу!»	апрель	Зам.зав. по ВМР	
13.	Муниципальный конкурс «Моя семья в истории Великой Победы»	апрель	Творческая группа	
14.	Участие в республиканском экологическом конкурсе «Мир глазами детей»	Согласно плана ЦМК РК	Зам. зав. по ВМР Творческая группа	
15.	Конкурс «Школа здоровья для маленьких крымчан»	Согласно плана МОН РК	Зам. зав. по ВМР Творческая группа	
<b>3.6. ОСНАЩЕНИЕ И ПОПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА</b>				
1.	Систематизация сопроводительного материала для воспитателей по темам недели.	Сентябрь	Муратша Э.А.	
2	Пополнение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы в ДОУ.	В течение года	Муратша Э.А.	
3	Пополнение информационного стенда новинками (нормативные документы, методические рекомендации, педагогический опыт).	Октябрь	Муратша Э.А.	
4	Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации. Составление планов работы воспитателей по самообразованию.	В течение года	Муратша Э.А.	
5	Организовать подписку на периодические издания	В течение года	Муратша Э.А.	
6	Продолжать отбор конспектов занятий, докладов и систематизацию педагогическо-го материала по	В течение года	Муратша Э.А.	

	региональной программе «Крымский венок»			
7	Оформить в методическом кабинете выставки: «Новинки методической литературы»; «Готовимся к педсовету»; «Аттестация педагога»; «Бережем жизнь и здоровье детей».	В течение года	Муратша Э.А.	
8	Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ.	В течение года	Муратша Э.А.	
9	Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.	В течение года	Муратша Э.А.	
10	Помощь педагогам в прохождении дистанционных курсов повышения квалификации.	В течение года	Муратша Э.А.	

## РАЗДЕЛ IV

### Система внутреннего мониторинга

Цель работы по реализации блока: изучение результативности деятельности педагогического коллектива МБДОУ, совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№	Содержание работы	Сроки	Вид контроля	Ответственный
1.	С целью оказания помощи педагогам осуществлять контроль: - содержание и качество планирования учебно-воспитательной работы - готовность педагога к рабочему дню.	В течение года	Предупредительный (Собеседование)	Зам. зав по ВМР
2.	С целью сохранения и укрепления здоровья детей осуществлять контроль: - выполнение режима дня - привитие культурно-гигиенических навыков детям - организация и проведение подвижных игр	Октябрь-ноябрь	Тематический (педсовет)	Заведующий Зам. зав по ВМР
3.	Диагностика уровня развития детей дошкольного возраста	Октябрь - апрель	Выборочный (совещание при заведующем)	Зам. зав. по ВМР, Педагог-психолог
4.	Изучение работы аттестуемых педагогов	Аттестационный период	Выборочный	Заведующий Зам. зав по ВМР
5.	Адаптация вновь поступивших детей	сентябрь-октябрь	Выборочный (аналитическая справка)	Заведующий Зам. зав по ВМР

6.	Состояние работы педагогического коллектива по развитию предпосылок ценностно-смыслового восприятия народного декоративно-прикладного искусства через обогащение детей изобразительно-техническими умениями по созданию художественного образа.	Декабрь январь	Тематический (справка к педсовету)	Заведующий Зам. зав по ВМР
7.	Современные формы работы с родителями	Январь	Выборочный (информация к семинару)	Зам. зав по ВМР
8.	Оценка уровня ИКТ-компетентности педагогов ДОО	Февраль	Мониторинг (методчас)	Зам. зав по ВМР
9.	Формирование духовно-нравственных ценностей у дошкольников	Февраль	Предупредительный (методчас)	Зам. зав по ВМР
10.	Уровень готовности детей к школе	Апрель	Мониторинг (информация к педсовету)	Зам. зав по ВМР Педагог-психолог
11.	С целью предупреждения несчастных случаев осуществлять контроль: - формирование у детей навыков безопасности жизнедеятельности	1 раз в квартал	Выборочный (информация на совещание при заведующем)	Заведующий Зам. зав по ВМР

## РАЗДЕЛ V

### Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

**Цель работы по реализации блока:** оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей, создание благоприятных условий для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Заключение (продление) договоров с родителями	Май, сентябрь	Мумджи И.В.	
<b>5.1. Общие родительские собрания</b>				
2.	<b>1.«О задачах педагогического коллектива и родителей в воспитании и развитии детей»:</b> - Выборы председателя общего родительского собрания, секретаря общего родительского собрания на 2021-2022 учебный год. - Знакомство с новыми нормативными документами и локальными актами ДОУ. - Антикоррупционная работа в ДОУ: 1. План работы по противодействию	Октябрь 2 неделя	Мумджи И.В.  Муратша Э.А.	

	<p>коррупции;</p> <p>2. Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей.</p> <p>- Антитеррористическая работа ДОУ: Положения «Об организации пропускного режима в ДОУ</p> <p>- О приоритетных направлениях работы МБДОУ в 2021/2022 учебном год.</p> <p>- О соблюдении Санэпидрежима в ДОУ в связи с коронавирусной инфекцией</p>		Мумджи И.В. Муратша Э.А.	
3.	<p><b>2. «Итоги работы МБДОУ за 2021/2022 учебный год.</b></p> <p>- Выполнение поставленных задач 2021-2022 учебном году, участие родителей в проводимой работе МБДОУ.</p> <p>- Анализ работы по укреплению здоровья детей.</p> <p>- Анализ готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе.</p> <p>- Отчет родительского комитета о проделанной работе</p>	Июнь 1 неделя	Мумджи И.В. Муратша Э.А.  Черкасова А.С.  Председатель родит. комитета	
4.	<p><b>Анкетирование родителей</b></p> <p>1. Анкета для родителей «Безопасность вашего ребёнка на дороге»</p> <p>2. «Об образовательных потребностях детей»</p> <p>3. «Оценка качества дошкольной организации» (анкета №1)</p> <p>4. «Оценка качества дошкольной организации» (анкета №2)</p>	Сентябрь  Октябрь  Декабрь  Май	Муратша Э.А.  воспитатели	
5.	Педагогическое просвещение родителей. Создание информационного стенда для родителей	Сентябрь	Муратша Э.А.	
6.	Тематические выставки	По плану	Муратша Э.А.	
7.	Консультирование по запросам родителей		Муратша Э.А. Председатель ППК	
<b>5.2. Групповые родительские собрания</b>				
1.	<b>Младшая группа</b>			
	<p><b>№1 Тема: Задачи педагогического коллектива и родителей в развитии детей.</b></p> <p>Цель: познакомить родителей с возрастными особенностями развития детей 3-4 лет; с понятием «Кризис 3х лет у детей. Как распознать и что делать?»; задачами воспитания и обучения детей младшей группы;</p>	сентябрь	Воспитатели  Специалисты  ДОУ	

	ожидаемыми образовательными результатами.			
	<b>№ 2 Тема: «Здоровье ребенка в наших руках»</b> Цель: познакомить родителей с системой закаливания детей в ДОУ, рассказать о роли прогулок в жизни ребенка.	Январь	Воспитатели Специалисты ДОУ	
	<b>№3 Тема: Достижения малышей на пороге средней группы</b> Цель: продемонстрировать достижения малышей на пороге средней группы (отчет воспитателя о выполнении программы, об особенностях физического и психического развития. Просмотр фрагментов из жизни группы)	Май	Воспитатели Специалисты ДОУ	
<b>2.</b>	<b>Средние группы</b>			
	<b>№1 Тема: К новым знаниям в новом учебном году!»</b> Цель: познакомить родителей с возрастными особенностями развития детей 4-5 лет; особенностями образовательного процесса в средней группе; ожидаемыми образовательными результатами освоения программы.	сентябрь	Воспитатели Учителя- логопеды	
	<b>№2 Тема: «Роль семьи в речевом развитии ребенка»</b> Цель: создание условий для речевого развития дошкольников; формирование педагогической культуры родителей; познакомить родителей с содержанием работы по развитию речи детей среднего дошкольного возраста; привлечь родителей к обмену опытом речевого развития детей в семье.	Январь	Воспитатели  Учителя- логопеды	
	<b>№3 Тема: Достижения детей на пороге старшей группы.</b> Цель: показать итоговые результаты детей на пороге старшей группы (отчет воспитателя о выполнении программы).	май	Воспитатели	
<b>3.</b>	<b>Старшие группы</b>			
	<b>№1 Тема: «Что такое старший возраст?».</b> Цель: создание единого пространства для обеспечения	сентябрь	Воспитатели Специалисты ДОУ	

	гармоничного развития ребенка в условиях ДОУ и семьи; - Просветительский всеобуч по профилактике ДДТТ.		Инспектор по БДД	
	<b>№2 Тема: «Ваш ребёнок – будущий школьник»</b> 1.«Виды готовности к школе». Как сформировать социально - психологическую готовность ребёнка к школе (педагог-психолог) Памятка для родителей «Скоро в школу» 2.Упражнение «Экзамен для родителей». «Шкатулка пожеланий» -пожелания родителей на новый учебный год. 3.Роль семьи в развитии связной речи старшего дошкольника.	Январь	Воспитатели Специалисты ДОУ	
	<b>№3 Тема: «Вот и стали мы подготовишки!»</b> Цель: представить родителям итоги образовательной работы педагогов в освоении детьми образовательной программы ДОУ	май	Воспитатели	
<b>4.</b>	<b>Подготовительные группы</b>			
	<b>№1 Тема: «Готовимся к школе вместе!»</b> Цель: познакомить родителей с возрастными особенностями детей 6-7 лет, с содержанием воспитательно – образовательного процесса; режимом дня; организацией дополнительного образования -Просветительский всеобуч по профилактике ДДТТ.	сентябрь	Воспитатели Специалисты ДОУ  Инспектор по БДД	
	<b>№ 2 Тема: «Помочь учиться»</b> Цель: повышение педагогической культуры родителей по вопросу помощи ребенку в предстоящей учебе в 1 классе; интеграция усилий семьи и педагогов в деятельности по развитию личности ребенка-определить уровень внимания, которое родители уделяют своему ребёнку - выработать общие пути подхода к решению возникшей проблемы.	Январь	Воспитатели Специалисты ДОУ	
	<b>№3 Тема: «Семья на пороге школьной жизни»</b> Цель: формирование активной педагогической позиции родителей; вооружение родителей психолого-	Апрель	Воспитатели	

	педагогическими знаниями и умениями по данному вопросу;			
<b>5.2.СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ И ПЕДАГОГОВ (праздники, развлечения, дни здоровья, выставки, конкурсы и др.)</b>				
1.	Выставка рисунков «Как мы изучали море»	Октябрь	Муратша Э.А. воспитатели	
2.	Конкурс чтецов для старших дошкольников «Осеннее настроение»	1 неделя Ноябрь	Муратша Э.А. воспитатели	
3.	Фотовыставка педагогов, родителей с детьми «Спорт в моей семье»	Ноябрь	Муратша Э.А. воспитатели	
4.	Выставка рисунков родителей с детьми «Галерея портретов «Мой любимый папа»	Февраль	Муратша Э.А. воспитатели	
5.	Выставка рисунков родителей с детьми «Мы покоряем Космос»	Апрель	Муратша Э.А. воспитатели	
6.	С Днем Великой Победы «Бессмертный полк»	Май	Муратша Э.А. воспитатели	
7.	<b>Экологические акции</b> ☀ Осенний экологический субботник ☀ Неделя добрых дел (благоустройствоплощадок) ☀ Весенний экологический субботник	Октябрь  Апрель	Муратша Э.А. воспитатели	
1.	Детские страхи – причины и последствия	сентябрь	Черкасова А.С.	
2.	О правилах семейного этикета	сентябрь	Муратша Э.А.	
3.	Закономерности влияния различной музыки на психическое и физическое состояние ребенка	октябрь	Пахолкова Е.А.	
4.	Вакцинация - наиболее эффективная мера борьбы с гриппом.	октябрь	Мед.сестра	
5.	Нужна ли утренняя зарядка?	октябрь	Муратша Э.А.	
6.	Музыка, как средство здоровьесбережения	ноябрь	Пахолкова Е.А.	
7.	Игры для развития фонематического слуха	ноябрь	Штепа Л.Л.	
8.	Как разграничить детскую ложь с проявлениями фантазии и что делать если ребенок часто врёт	декабрь	Черкасова А.С.	
9.	Стендовая информация «Безопасность ребенка в новогодние праздники»	декабрь	Муратша Э.А.	
10.	О возрастных нормах звукопроизношения у дошкольников. Кто нуждается в логопедической помощи?	январь	Штепа Л.Л.	
11.	Как научиться отдыхать вместе с детьми, а не от детей	январь	Черкасова А.С.	

12.	Музыкальное воспитание в детском саду. Что это?	февраль	Пахолкова Е.А.	
13.	Инклюзивное образование в детском саду, что это такое?	В течение года	Муратша Э.А., Специалисты ДОУ	
14.	9 ошибок родителей, которые мешают подготовить ребенка к школе	март	Черкасова А.С.	
15.	Дисциплина на улице – залог безопасности	апрель	Инспектор по БДД	
16.	Как развивать познавательный интерес детей	май	Черкасова А.С.	
17.	Основные правила безопасности летом	май	Муратша Э.А.	
18.	Антитеррористическая защищенность	постоянно	Муратша Э.А.	

**5.4. Школа для родителей «В содружестве с семьей»  
Участие родителей в мероприятиях МБДОУ**

1	Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ.	<b>В течении года при снятии карантина</b>	Мумджи И.В. Муратша Э.А. Родительский комитет ДОУ	
2	Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ.			
3	Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги.			
4	День открытых дверей.			
5	Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребенка в процессе коррекционной деятельности.			
6	Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ.			

**5.5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

**РАБОТА С ПОЛИКЛИНИКОЙ**

1.	Консультация для родителей «Вакцинация детей!»	октябрь	врач поликлиники	
2.	Агитационно – просветительские буклеты.	в течение года	Медсестра поликлиники	
3.	Сохраним детям здоровую улыбку.	февраль	Стоматолог	

**РАБОТА С УЧРЕЖДЕНИЯМИ города**

	Сотрудничество с ГПА (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского» в г.Ялта (организация и проведение практики	постоянно		
--	--	-----------	--	--

	обучающихся);			
	Сотрудничество с отделом ГИБДД по пропаганде безопасности дорожного движения	постоянно		
	Сотрудничество с Государственным бюджетным учреждением Республики Крым «Крымский киномедиацентр» (творческое сотрудничество в части проведения занятий по кинопросвещению и различных некоммерческих киномероприятий);	постоянно		

## РАЗДЕЛ VI

### Административно – хозяйственная работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>КОМПЛЕКТОВАНИЕ</b>				
1	Произвести подбор и расстановку педагогов и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуально-психологическими особенностями.	август	Мумджи И.В. Заставная О.Н. Муратша Э.А.	
2	Произвести комплектование и переход детей согласно возрасту и путевкам на 2021/2022 учебный год.	август/ сентябрь	Мумджи И.В. Муратша Э.А.	
3	Произвести анализ комплектования дошкольного учреждения техническим персоналом	август/ сентябрь	Мумджи И.В. Заставная О.Н.	
4	Тарификация работников ДОУ.	Сентябрь	Мумджи И.В. Муратша Э.А.	
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ПИТАНИЕМ В ДЕТСКОМ САДУ</b>				
1	Организация контроля за рациональным питанием детей: - издать приказ по организации питания в ДОУ, о назначении ответственных; - качество продуктов питания; - условия хранения и соблюдения сроков реализации; - выполнение натуральных норм; - витаминизация пищи с учетом сезона	Постоянно	Мумджи И.В. Специалист по закупкам	

2	Осуществлять контроль за качеством перевозимых продуктов, наличием сертификата качества.	Постоянно	Мумджи И.В., Заставная О.Н. Кладовщик	
3	Постоянно разрабатывать и утверждать меню в СЭС (на сезон) в ДОУ (10 дневное меню)	Постоянно	Мумджи И.В., Заставная О.Н.	
<b>ПОДГОТОВКА К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ</b>				
1	Косметический ремонт групповых помещений	Август	Мумджи И.В., Заставная О.Н. Родительский комитет	
2	Покраска уличного игрового оборудования	Апрель Сентябрь	Мумджи И.В., Заставная О.Н. Родительский комитет	
3	Приобретение детских комплектов белья, полотенец, подушек	Сентябрь	Мумджи И.В., Заставная О.Н.	
4	Приобретение, замена детской посуды	Август	Мумджи И.В., Заставная О.Н.	
5	Завоз песка на участки	Май	Мумджи И.В., Заставная О.Н.	
6	Пополнение спортивного и игрового оборудования	В течение года	Мумджи И.В., Муратша Э.А.	
7	Осуществлять контроль санитарным состоянием групп и игровых площадок.	В течение года	Мумджи И.В., Заставная О.Н.	
8	Обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров сотрудниками ДОУ.	Июнь	Мумджи И.В., Заставная О.Н.	
<b>ПОДГОТОВКА К ОСЕННЕ-ЗИМНЕМУ ПЕРИОДУ</b>				
1	Освобождение всех помещений от посторонних предметов;	Ноябрь	Мумджи И.В., Заставная О.Н.	
2	Проверка изоляции теплопровода и теплоагрегатора; (устранить неполадки)	Октябрь	Мумджи И.В., Заставная О.Н.	
3	Выполнить ревизию запускной, дренажной и водопускной арматуры;	октябрь	Мумджи И.В., Заставная О.Н.	
4	Проверка пожарно-технического инвентаря и оборудования	Сентябрь-октябрь	Мумджи И.В., Заставная О.Н.	
5	Частичная подготовка клумб к зиме, сбор семян.	Сентябрь-октябрь	Мумджи И.В., Заставная О.Н.	
6	Опрессовка системы отопления	Август	Заставная О.Н.	
<b>СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ</b>				
<b>Август</b>				
<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>	
1	Готовность ДОУ к новому учебному году. Проверка групп.	Мумджи И.В. Муратша Э.А.		
2	О подготовке ко Дню Знаний	Мумджи И.В. Муратша Э.А.		

3	Организация работы по профилактике ДДТТ. Месячник безопасности	Мумджи И.В. Муратша Э.А.	
4	Информация с коллегии управления образования	Мумджи И.В. Муратша Э.А.	
5	Организационные вопросы, утверждение плана работы на сентябрь	Мумджи И.В. Муратша Э.А.	
Сентябрь			
1	Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса	Мумджи И.В. Муратша Э.А.	
2	Результаты комплектования ДОУ	Мумджи И.В. Муратша Э.А.	
3	Итоги проведения родительских собраний в группах. Формирование органов общественного управления (родительский комитет, управляющий совет)	Мумджи И.В. Муратша Э.А. Воспитатели	
4	Закрепление педагогов-наставников	Мумджи И.В. Муратша Э.А.	
5	Организационные вопросы, утверждение плана работы на октябрь	Мумджи И.В.	
6	Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса	Мумджи И.В. Муратша Э.А.	
Октябрь			
1	Антитеррористическая безопасность, основы безопасности жизнедеятельности. Итоги проведения тренировочной эвакуации	Мумджи И.В. Муратша Э.А. Заставная О.Н.	
2	О ходе работы по подготовке здания и помещений к зимнему периоду	Мумджи И.В. Заставная О.Н.	
3	Согласование графика проверки документации специалистов	Мумджи И.В. Муратша Э.А.	
4	Поступление выпускников в школы города	Воспитатели выпуск. групп	
5	Пожарная безопасность в ДОУ	Заставная О.Н.	
6	Организационные вопросы, утверждение плана работы на ноябрь	Мумджи И.В.	
Ноябрь			
1	Организация безопасности детей и взрослых в ДОУ	Мумджи И.В. Заставная О.Н. Муратша Э.А.	
2	Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей) Анализ заболеваемости, выполнение плана по детодням. Посещаемость детей	Мумджи И.В. Муратша Э.А.	
3	Работа с родителями по недопущению задолженности по р/п	Мумджи И.В.	
4	Утверждение сценариев и графиков проведения новогодних утренников	Мумджи И.В. Муратша Э.А.	
5	Организационные вопросы, утверждение плана работы на декабрь	Мумджи И.В.	
Декабрь			
1	Меры безопасности при проведении новогодних праздников, график дежурства	Мумджи И.В. Заставная О.Н.	

	ответственных, график организации елок в группах	Муратша Э.А.	
2	Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2021-2022год	Мумджи И.В. Муратша Э.А.	
3	Итоги контроля питания детей в ДОУ	Мумджи И.В.	
4	Результативность контрольной деятельности	Мумджи И.В. Муратша Э.А.	
5	Утверждение плана зимних каникул	Мумджи И.В. Муратша Э.А.	
6	Организационные вопросы, утверждение плана работы на январь	Мумджи И.В.	
Январь			
1	Антитеррористическая безопасность в ДОУ	Мумджи И.В. Заставная О.Н. Муратша Э.А.	
2	Итоги конкурсов	Мумджи И.В. Муратша Э.А.	
3	Соблюдение правил техники безопасности при организации различных видов деятельности	Мумджи И.В. Заставная О.Н. Муратша Э.А.	
4	Утверждение графиков и сценариев утренников, посвященных международному женскому дню	Муратша Э.А.	
5	Организационные вопросы утверждение плана работы на февраль	Мумджи И.В.	
Февраль			
1	Реализация плана по антитеррористической защищенности В ДОУ	Мумджи И.В. Заставная О.Н. Муратша Э.А.	
2	Информация о подготовке детей на ППК	Педагог-психолог Учитель-логопед воспитатели	
3	Организация работы по самообразованию педагогов	Муратша Э.А.	
4	Состояние работы по нравственно-патриотическому воспитанию	Мумджи И.В. Муратша Э.А.	
5	Санитарно – гигиеническое состояние в группах	Мумджи И.В. Муратша Э.А.	
6	Утверждение плана весенних каникул	Муратша Э.А.	
7	Организационные вопросы утверждение плана работы на март	Мумджи И.В.	
Март			
1	Вопросы антитеррористической защищенности	Мумджи И.В. Заставная О.Н. Муратша Э.А.	
2	Работа с воспитанниками по безопасности дорожного движения	Муратша Э.А.	
3	Охран труда. Трудовая дисциплина. Итоги выполнения Коллективного договора в ДОУ	Мумджи И.В. Заставная О.Н.	
4	Состояние морально – психологического климата в	Черкасова А.С.	

	коллективе взрослых		
5	Утверждение сценариев и графиков проведения выпускных утренников	Мумджи И.В. Муратша Э.А. Пахолкова Е.А.	
6	Организационные вопросы, утверждение плана работы на апрель	Мумджи И.В.	
Апрель			
1	Безопасность дошкольников в ДОУ	Мумджи И.В. Заставная О.Н. Муратша Э.А.	
2	Итоги конкурсов	Муратша Э.А.	
3	Презентация индивидуальных папок (аттестация, самообразование)	педагоги	
4	Организационные вопросы, утверждение плана работы на май	Мумджи И.В.	
Май			
1	Анализ работы по антитеррористической деятельности в ДОУ	Мумджи И.В. Заставная О.Н. Муратша Э.А.	
2	Анализ заболеваемости, выполнение плана по детодням	Мумджи И.В.	
3	Презентация индивидуальных папок	Педагоги	
4	Отчет о проделанной работе творческой группы	Потапенко Е.И.	
5	Результаты педагогической диагностики	Муратша Э.А. Педагоги	
6	О готовности выпускников старших и подготовительных групп к обучению в школе, предварительные списки	Муратша Э.А. Педагоги	
7	Отчет о выполнении плана по наставничеству	Педагоги-наставники	
8	Организационные вопросы, утверждение плана работы на лето	Мумджи И.В.	
Июнь- июль			
1	Санитарное состояние помещений, игровых площадок и территории ДОУ	Мумджи И.В. Заставная О.Н. Муратша Э.А.	
2	О соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период	Мумджи И.В.	
3	Организация питания в ЛОП	Мумджи И.В.	
4	Организационные вопросы	Мумджи И.В.	
<b>ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ</b>			
1	<b>№1</b> 1. С младшим обслуживающим персоналом: санитарное состояние групп, помещений ДОУ. 2. Ознакомление с приказом о персональной ответственности за жизнь и здоровье детей. 3. Выполнение инструктажей по ОТ и ГО. 4. Работа комиссии по распределению стимулирующих выплат.	Мумджи И.В. Заставная О.Н. Муратша Э.А.	

<b>2</b>	<b>№2</b> 1. Анализ питания детей, выполнение натуральных иденежных норм. Подготовка к переходу на зимне- весеннее меню. 2. Правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности.	Мумджи И.В. Заставная О.Н.  Муратша Э.А.	
<b>3</b>	<b>№3</b> 1. Организация безопасного проведения праздников, вечеров развлечений. 2. Отчёт о заболеваемости воспитанников за 2021-2022 уч.год. 3. Подготовка и проведение летнего оздоровления	Мумджи И.В. Заставная О.Н. Муратша Э.А.	

### ПЛАН РАБОТЫ ПО МЕДИЦИНСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
<b>1</b>	Организовать работу по профилактике детских инфекционных заболеваний.	систематически	Мумджи И.В.	
<b>2</b>	Контроль за выполнением правил мытья посуды (дезинфекции) в группах.	Постоянно	Мумджи И.В. Заставная О.Н.	
<b>3</b>	Контроль за выполнением требований во время карантина.	В течение года	Мумджи И.В. Заставная О.Н.	
<b>4</b>	Проведение профилактических прививок согласно годовому плану.	По плану	Мумджи И.В., Мед.сестра поликлиники	
<b>5</b>	Осуществлять контроль выполнения режима дня, согласованности в работе технического персонала и педагогов.	Систематически	Мумджи И.В. Заставная О.Н. Муратша Э.А.	
<b>6</b>	Осуществлять контроль за физическим развитием детей. Посещать занятия по физкультуре, осуществлять медико-педагогический контроль за их проведением.	систематически	Муратша Э.А.	
<b>7</b>	Оказывать помощь воспитателям в проведении закаливающих мероприятий, контролировать их систематичности индивидуальность.	Систематически	Муратша Э.А.	
<b>8</b>	Контроль за санитарным состоянием групповых помещений, пищеблока, игровых площадок.	Систематически	Мумджи И.В. Заставная О.Н. Муратша Э.А.	
<b>Противоэпидемическая работа</b>				
<b>1</b>	Составление плана профилактических прививок на год и контроль за выполнением	Постоянно	Мумджи И.В., Мед.сестра поликлиники	
<b>2</b>	Довести до сведения родителей сроки проведения прививок детей	Сентябрь	<b>Мумджи И.В.</b>	
<b>3</b>	Контроль за санитарно-гигиеническим и хлорным режимами согласно с инструкцией	Постоянно	Мумджи И.В. Заставная О.Н.	

## Сведения о самообразовании педагогов МБДОУ № 6

№ п/п	Ф.И.О.	Тема самообразования	Форма отчетности	Срок
1	Лезина Л.К.	<b>Экологическое воспитание дошкольников через ознакомление с природой родного края</b>	Открытое НОД, мастер-класс, выступление на педсоветах	Ноябрь
2	Палиенко И.И.	<b>Сказкотерапия – как средство развития речи дошкольников</b>	Итоговое НОД для родителей Консультации	Ноябрь
3.	Потапенко Е.И.	<b>Использование квест технологии для познавательного развития дошкольника</b>	Открытое НОД, мастер-класс, выступление на педсоветах	Март
5	Пахолкова Е.А.	Развитие музыкальных способностей у дошкольников посредством музыкального творчества с элементами театрализации	Открытое НОД	Май
6	Рудь Ю.А.	<b>Система работы педагога в ДОУ в формировании навыков безопасности дорожного движения и профилактики ДТП дошкольного возраста.</b>	Итоговое НОД	Апрель
	Рязанова Е.Е.	<b>Интеллектуальное развитие дошкольников через логико-математические игры</b>	Открытое НОД, мастер-класс, выступление на	Март
10	<b>Ткаченко И.Н.</b>	<b>Нетрадиционная техника рисования с детьми дошкольного возраста</b>	Участие во всероссийских конкурсах Консультации, выступление на педсоветах	Октябрь
11	Урюпина О.В.	<b>Патриотическое воспитание дошкольников через организацию эколого-краеведческой работы</b>	Мастер-класс для педагогов «Лэпбук»	Апрель
12	Черкасова А.С.	Психологическая коррекция и развитие детей с синдромом дефицита внимания с гиперактивностью	Тренинги для педагогов, Консультации	Март
13	Штепа Л.Л.	Использование приемов мнемотехники в развитии связной речи дошкольников	Открытое НОД Консультации	Апрель

**План работы психолого-педагогического  
консилиума МБДОУ № 6  
на 2021 -2022 учебный год**

**Состав ПМПк:**

Муратша Э.А., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе –председатель ППк  
Черкасова А.С., педагог-психолог, секретарь ППк  
Штепа Л.Л. – учитель-логопед;  
Рязанова Е.Е., воспитатель;  
Потапенко Е.И., воспитатель;  
Рудь Ю.А., воспитатель;  
Лезина Л.К., воспитатель.

**Цели ПМПк:** обеспечение диагностического, психолого-педагогического сопровождения воспитанников ДОУ и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), исходя из возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

**Задачи ПМПк:**

- Своевременно выявить и комплексно обследовать детей, имеющих отклонения в адаптации, обучении и поведении;
- Определить характер, продолжительность и эффективность специальной помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- Разработать программы коррекционных мероприятий с целью преодоления отклонений в развитии детей;
- Консультировать родителей в ходе разрешения сложных педагогических ситуаций
- Эффективно взаимодействовать с Ялтинской территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (ЯТПМПк)

**Схема работы ПМПк:**

1. Разработка плана на учебный год.
2. Обследование детей.
3. Составление списка детей, требующих коррекционной работы.
4. Обмен мнениями и предложениями по коррекции развития индивидуально по каждому ребенку.
5. Выработка рекомендаций.
6. Разработка программы индивидуальной коррекционной работы с детьми, адаптированных программ в условиях инклюзивного образования.
7. Работа с родителями.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1	<b>Заседание 1</b> Организационное заседание <b>Тема: «Итоги адаптации вновь поступивших дошкольников. Определение содержания ППк сопровождения»</b> <i>Предварительная работа:</i> -сбор информации о детях группы риска; -подготовка предварительных	Сентябрь	Председатель ППк  Специалисты ППк	Протокол  Банк данных детей группы риска

	<p>списков детей для обсуждения на консилиуме</p> <p>-заключение согласий с родителями опровержении мониторинга дошкольников специалистами ППк</p> <p>-проведение обследования детей</p> <p><i>План проведения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ППк</li> <li>2. Утверждение плана работы ППк на 2021-2022 учебный год</li> <li>3. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия</li> <li>4. Итоги адаптации</li> <li>5. Определение методик и сроков комплексного обследования детей группы риска специалистами МБДОУ по своим направлениям</li> <li>6. Организационные вопросы</li> </ol>		<p>Председатель ППк</p> <p>Специалисты ППк</p>	<p>Списки детей</p> <p>Материал обследования</p> <p>Речевые карты</p>
2	<p><b><u>Заседание 2</u></b></p> <p><b>Тема: «Анализ результатов обследования детей специалистами»</b></p> <p><i>Предварительная работа, работа между заседаниями:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-уточнение целевых ориентиров в коррекционной работе</li> <li>-оформление индивидуальных карт развития и направлений на ЯТПМПк,</li> <li>-подготовка логопедической, педагогической, психологической и медицинской характеристик детей на ЯТПМПк</li> </ul> <p><i>План проведения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами МБДОУ</li> <li>2. Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям</li> </ol>	ноябрь	<p>Председатель ППк</p> <p>Специалисты ППк</p> <p>Воспитатели Специалисты ППк</p>	<p>Протокол</p> <p>Индивидуальные карты развития</p>
3	<p><b><u>Заседание 3</u></b></p> <p><b>Тема: «Оценка эффективности коррекционно- развивающих программ»</b></p>	апрель	Председатель ППк	Протокол

	<p><i>Предварительная работа, работа между заседаниями:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведение коррекционно-развивающей работы с детьми, согласно программ сопровождения</li> <li>-повторное обследование детей специалистами по своим направлениям</li> </ul> <p><i>План проведения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-педагогическое сопровождение.</li> <li>-Анализ коррекционно-развивающей с детьми ОВЗ</li> <li>-Анализ коррекционно-развивающей работы с выпускниками подготовительных групп.</li> <li>- Анализ итоговой диагностики готовности ребёнка к школе</li> <li>- Состояние здоровья и физического развития детей группы риска</li> <li>3. Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей группы риска</li> </ol>		<p>Специалисты ППк</p> <p>Учитель-логопед</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Специалисты ППк Воспитатели</p>	<p>Материалы диагностики</p>
4	<p><b><u>Заседание 4</u></b> <b>Тема: «Итоги работы ППк за учебный год»</b></p> <p><i>Предварительная работа, работа между заседаниями:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-подготовка пакета документов с родителями на ЯТПМПк для определения образовательного маршрута на 2021-2022 учебный год</li> <li>-плановое обследование детей старшего и среднего дошкольного возраста для выявления нуждающихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении в условиях коррекционной группы</li> </ul> <p><i>План проведения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их</li> </ol>	Май	<p>Председатель ППк</p> <p>Специалисты ППк</p> <p>Специалисты ППк</p> <p>Председатель ППк</p>	<p>Протокол Договора</p> <p>Индивидуальные карты развития</p> <p>Отчет о работе ППк</p>

	эффективность 2. Анализ деятельности ППк за 2021-2022 учебный год <i>Управление ППк:</i> - Координирование действий по работе родителей с проблемными ситуациями - Разработка рекомендаций - Мониторинг деятельности ППк			
--	---	--	--	--

*Приложение 3*

**План работы  
по профилактике дорожно-транспортных происшествий с участием  
несовершеннолетних и предупреждению детского  
дорожно-транспортного травматизма  
на 2021-2022 учебный год**

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка об исполнении
<i><b>Организационная работа</b></i>				
1	Составление и утверждение плана работы по профилактике ДДТТ на 2021-2022 учебный год	август	Зам. зав. по ВМР	
2	Пополнение методического кабинета ДОУ и групп методической, детской литературой, наглядными пособиями	в течение года	Зам. зав. по ВМР воспитатели групп	
3	Издание приказа о назначении ответственного лица по профилактической работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в 2020-2021 учебном году	сентябрь	заведующий	
4	Обновление дорожной разметки	август-сентябрь	Зам. зав. по ХЧ	
<i><b>Методическая работа</b></i>				
1	Инструктаж по предупреждению ДДТТ	сентябрь	заведующий	
	Систематическое рассмотрение вопросов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма на совещаниях, педагогических советах	в течение года	заведующий	
2	Незамедлительное информирование управления образования о каждом факте дорожно-транспортного происшествия с участием несовершеннолетних	по факту ДТП	заведующий	
3	Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю», «Изучаем ПДД»	сентябрь	Зам. зав. по ВМР	

4	<b>Консультации:</b> «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах»; «Психофизиологические особенности дошкольников и их поведение на дороге» «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма» «Воспитание дошкольников дисциплинированными пешеходами» «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период»	январь сентябрь октябрь декабрь май	зам.зав.по ВМР, педагог-психолог, воспитатели	
5	Выпуск листовки «Эта тревожная статистика»	раз в квартал	Зам.зав. по ВМР	
6	Разработка творческих проектов по «Изучению правил дорожного движения»	в течение года	воспитатели	
7	Обновление содержания уголков по БДД в группах ДОУ	март	воспитатели	
8	Тематическое изучение состояние работы в ДОУ по БДД	март	Зам.зав. по ВМР	
9	Открытый просмотр образовательной деятельности по ПДД «Дорога, транспорт, пешеход, пассажир»	в течение года	воспитатели	
10	Реализация комплекса мер по популяризации применения световозвращающих элементов пешеходами в темное время суток	постоянно	заведующий зам.зав. по ВМР	
<b>Работа с воспитанниками</b>				
1	День Знаний	2 сентября	зам.зав. по ВМР	
2	Организация и проведение профилактического мероприятия «Внимание – дети»!	август-сентябрь	зам.зав. по ВМР воспитатели муз.руковод.	
3	Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД	в течение года	воспитатели групп	
4	Чтение художественной литературы	в течение года	воспитатели групп	
5	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД	в течение года	воспитатели групп	
6	Организованная образовательная деятельность с детьми по профилактике ПДД	ежемесячно	воспитатели групп	
7	Беседы с воспитанниками: • Моя улица; • Пешеходный переход; • Транспорт; • Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт; • Дорога не место для игр;	в течение года	воспитатели групп	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Какие бывают машины;</li> <li>• Что такое светофор;</li> <li>• Правила поведения в автобусе;</li> <li>• Я велосипедист!;</li> <li>• Правила эти запомним друзья!</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правила дорожные, которые нужно знать;</li> <li>• Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»;</li> <li>• Правила эти запомним друзья!</li> </ul>			
8	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	ежемесячно	воспитатели групп	
9	Экскурсии, целевые прогулки и наблюдения по ПДД, в ходе которых обращать внимание воспитанников на объекты улично-дорожной сети, которые находятся на маршруте безопасных подходов к ДОУ <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наблюдение за движением пешеходов;</li> <li>• Наблюдение за движением транспорта;</li> <li>• Рассмотрение видов транспорта;</li> <li>• Прогулка к пешеходному переходу.</li> </ul>	в течение года	воспитатели групп	
10	Минутки безопасности	ежедневно	воспитатели	
11	Разработка плана-схемы «Мой безопасный путь в детский сад»	апрель 2021	воспитатели подгот. группы	
12	Конкурс детских рисунков по ПДД в группах «Безопасные дороги детям»	сентябрь, декабрь	воспитатели групп	
13	Досуги и развлечения: «Знай правила дорожного движения», «Сигналы светофора» «Азбука безопасного движения» «Незнайка на улице»	март	зам.зав. по ВМР воспитатели групп муз.руководитель	
14	Участие детей в конкурсах и акциях по безопасности дорожного движения	в течение года	зам.зав. по ВМР воспитатели	
15	Мониторинг дошкольников по ПДД	Октябрь май	зам.зав. по ВМР воспитатели	
<b>Работа с родителями</b>				
1	Анкетирование родителей на тему «Я и мой ребенок на улицах города»	сентябрь май	зам.зав. по ВМР	
2	Вопрос для обсуждения на общем родительском собрании: «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения»	сентябрь	зам. зав. по ВМР	
3	Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний	в течение года	воспитатели групп	
4	Консультации: «Как знакомить детей с правилами дорожного движения»; «Чем опасен гололед»; «Учить безопасности – это важно»;	Октябрь  февраль апрель	зам. зав. по ВМР воспитатели групп	

	«Как подготовить схему «Мой путь в школу» для родителей детей подготовительной к школе группы	май		
5	Оформление папок-передвижек: «Дети и дорога» «Фликеры на одежде» «Как правильно перевозить детей в автомобиле»	в течение года	зам. зав. поВМР воспитатели групп	
6	Тематические выставки: «Детская и методическая литература» «Дидактические игры по безопасности дорожного движения»	в течение года	зам. зав. поВМР воспитатели групп	
7	Привлечение родителей к разработке схем безопасных маршрутов движения детей «детский сад – дом – детский сад», в которых отображаются «опасные» места на дорогах	апрель	зам. зав. поВМР воспитатели подготовительной группы	
8	Разработка рекомендаций /выпуск буклетов/для родителей, об использовании в дальнейшем игровых обучающих ситуаций по закреплению с детьми ПДД в домашних условиях	в течение года	зам. зав. поВМР воспитатели групп	
9	Памятка для родителей «Значение светоотражающих элементов	ноябрь	зам. зав. поВМР	
10	Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.).	в течение года	зам. зав. поВМР воспитатели групп	
11	Постоянная актуализация и обновление на сайте ДОО информации на страничке «Дорожная безопасность»	в течение года	зам. зав. поВМР	
<b>Взаимодействие с ГИБДД</b>				
1	Привлечение сотрудников ОГИБДД ОМВД России по г. Евпатории к массовым мероприятиям, родительским собраниям, совещаниям и т.д.	постоянно	зам. зав. поВМР	
2	Участие в конкурсах, викторинах, акциях и др. мероприятиях, организованных отделом ОГИБДД ОМВД России по г. Евпатории	постоянно	зам. зав. поВМР	

*Приложение № 4*

**Перспективный план работы по осуществлению преемственности между  
МБДОУ № 6 и МБОУ ЯСШ № 6**

**Цели:**

1. Обеспечение условий для оптимальной реализации двусторонней преемственности в системе “Детский сад – школа” при переходе от дошкольного к начальному школьному

образованию в контексте ФГОС ДО;

2. Повышение уровня профессионального развития всех участников педагогического процесса, создание атмосферы сотрудничества.

**Задачи:**

1.Определение общих и специфических целей образования на данных ступенях;

2.Построение единой содержательной линии, обеспечивающей эффективное поступательное развитие ребенка, его успешный переход на следующую ступень образования.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b><i>Организационно-методическая работа</i></b>			
1	Составление и утверждение плана работы и договора по преемственности МБДОУ № 6 и МБОУ ЯСШ № 6	Сентябрь	Заведующий ДОУ Директор МБОУ
2	Изучение основных нормативных и инструктивно-методических документов в области дошкольного и начального образования.	В течение года	Педагоги ДОУ и МБОУ
3	Изучение современных методик, парциальных программ, технологий в рамках проблемы осуществления преемственных связей по повышению мастерства воспитателей ДОУ.	В течение года	зам. зав. поВМР Педагоги ДОУ
4	Работа творческой группы «Взаимодействие ДОУ и родителей при подготовке детей к школе.	Сентябрь-декабрь	зам. зав. поВМР Воспитатели
5	Проводить занятия, игры о школе. Систематически пополнять атрибутами сюжетно-ролевую игру и детский игровой центр «Школа» в группах	В течение года	зам. зав. поВМР Педагоги ДОУ
6	Систематический контроль деятельности воспитателей и специалистов по подготовке детей к школе.	В течение года	зам. зав. поВМР
7	Взаимопосещение и аспектный анализ занятий воспитателей групп предшкольного возраста и уроков учителей. Итоговые занятия по развитию речи и математике в ДОУ.	Февраль	зам. зав. поВМР ДОУ Завуч НО МБОУ
8	Мониторинг «Психологическая готовность детей к школе»	Апрель	зам. зав. поВМР Педагог-психолог
9	Мониторинг достижения ожидаемых образовательных результатов освоения «Основной образовательной программы дошкольного образования» с учётом ФГОС ДО.	Апрель - Май	Педагоги зам. зав. поВМР
10	Анализ имеющихся сведений об успеваемости бывших воспитанников МБДОУ.	Май	зам. зав. поВМР ДОУ Завуч НО
<b><i>Работа с детьми</i></b>			
1	Ознакомительные походы - экскурсии для детей детского сада к зданию школы (при соблюдении правил СанПина) <ul style="list-style-type: none"> <li>• по школе, в класс, на уроке</li> <li>• школьная библиотека, спортзал</li> </ul>	В течение года	зам. зав. поВМР Завуч НО МБОУ

2	Игры, соревнования в ходе совместных мероприятий МБДОУ и МБОУ	Апрель	Муз.руководитель ДОУ Учителя МБОУ
3	«Мы уже выпускники» (выпускной бал)	Май	Педагоги ДОУ
<b>Работа с родителями</b>			
1	Тематические и индивидуальные консультации специалистов по подготовке детей к школе, по преодолению трудностей в период адаптации к школьной жизни.	В течение года	зам. зав. поВМР ДОУ Специалисты ДОУ
2	Памятки для родителей будущих первоклассников «Как помочь своему ребёнку подготовиться к школе»	В течение года	Специалисты ДОУ
3	Родительские собрания в подготовительных группах с приглашением учителей начальной школы. «Психолого-педагогическая готовность детей к школе».	Сентябрь, апрель	Заведующий зам. зав. поВМР  воспитатели
4	Участие родителей ДОУ в родительских собраниях школы (при соблюдении правил СанПина)	В течение года	зам. зав. поВМР ДОУ Завуч НО МБОУ

**Приложение  
№5**

**План проведения праздничных утренников и вечеров  
развлечений на 2021-2022 учебный год (муз.руководитель  
Пахолкова Е.А.)**

№	Содержание	Группа	Срок	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Утренники</b>			
1.1	Осенние утренники во всех возрастных группах	Все гр.	Декабрь	Пахолкова Е.А.
1.2.	Зимние Новогодние утренники во всех возрастных группах	Все гр.	Март	
1.3.	«Весенний концерт для мам»	Все гр.		
1.4.	«Слава погибшим во веке священна»	Старшие Подготовит.	Май	
1.5.	«Сегодня мы выпускники»	Старшие Подготовит.	Май	

<b>2.</b>	<b>Развлечения</b>			
2.1.	День знаний, день первых начинаний»	Все гр.	Сентябрь	Пахолкова Е.А.
2.2.	«Осенние мотивы»	Все гр	Октябрь	
2.3	музыкально- литературные встречи.	Старшие Подготовит.	Ноябрь	
2.4.	«Зимние святки»	Подготовит.	Январь	
<b>3.</b>	<b>Тематические занятия.</b>			
3.1.	«Осенняя сказочка»	Младшая	Октябрь	Пахолкова Е.А.
3.2.	«Подарок Осени»	Средняя	Октябрь	
3.3.	«Урожай собирай и в корзинку полезай»	Старшие	Октябрь	
3.4.	«Осенние сюрпризы.»	Подгот.	Октябрь	
3.5.	«Нету лучшего дружка, чем родная матушка»	Старшие Подгот.	Ноябрь	
3.6.	«Музыка природы в творчестве выдающихся композиторов»	Старшие Подгот.	Январь	
3.7.	«День птиц»	Средняя Младшая	Март	
3.8.	«Крым и Россия неделимы»»»	Подгот.	Март	
3.9	«День космонавтики»	Старшие Подготовит.	Апрель	
<b>4.</b>	<b>Театрализованные представления</b>			
4.1.	«В стране сказки и приключений»	Все гр.	Январь	Пахолкова Е.А.
4.2.	«Эх! Масленица!	Все гр.	Февраль	
4.3.	«Апрельские розыгрыши!»	Все гр.	Апрель	
4.4.	«Веселись детвора, крикнем весело: Ура!»	Все гр.	Июнь	
4.5.	«Морское царство Нептуна»		Июнь.	
<b>5.</b>	<b>Физкультурные праздники</b>			
5.1.	«А-ты, баты – мы солдаты!»	Старшие Подгот.	Февраль	Пахолкова Е.А.
5.2.	«Наперегонки с летом!»	Средние	Июнь	

*Приложение № 6.*

**План работы по профилактике безнадзорности с семьями группы риска**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
-------	-------------	-------	---------------

1.	Проведение сверки опекаемых детей, а также детей, проживающих в малообеспеченных, многодетных, неполных семьях для составления картотеки и оказания данным семьям социальной, психологической, юридической помощи	Сентябрь - октябрь	Воспитатели зам. зав. поВМР Педагог-психолог
2.	Консультация для родителей младших дошкольников «Особенности адаптации к детскому саду»	Август – Сентябрь - октябрь	Заведующий зам. зав. поВМР Педагог-психолог
3	Оформление папок-передвижек для многодетных родителей «Ваши права»; - «Профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства»	Ноябрь  Январь	зам. зав. поВМР Воспитатели Педагог-психолог
4.	Оформление цикла информационного материалов по профилактике алкогольной и наркотической зависимости в семье	В течение года	зам. зав. поВМР Педагог-психолог
5.	Психолого-педагогическое сопровождение детей из семей риска	В течение года	Педагог-психолог
6.	День открытых дверей	февраль	Заведующий зам. зав. поВМР
7.	Общеродительское собрание	Сентябрь Май	Заведующий зам. зав. поВМР

### *Приложение № 7*

## **План работы по наставничеству**

**Цель:** создание условий для работы и профессионального роста молодого специалиста, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

**Задачи:**

- оказать методическую помощь молодому педагогу в повышении уровня организации воспитательно – образовательной деятельности;
- создать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развивать потребность и мотивацию в непрерывном самообразовании,
- совместно планировать работу с молодым педагогом.

№	Форма проведения	Тема	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативно-правовой базы	- Федеральный закон «Об образовании»; Семейный Кодекс; - -ФГОС; - -Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка РФ»; - Конвенция ООН о правах ребёнка;	сентябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР, Педагог-психолог

		-должностные инструкции - Знакомство с СанПиН для ДОУ.		
2	Создание рабочей группы	Разработка плана работы по формированию профессиональной компетентности молодых педагогов, определение наставников	сентябрь	Заведующий
3	Оказание помощи по организации качественной работы с документацией	- Изучение программы учреждения; - Изучение задач и целей годового плана - Изучение особенностей перспективного планирования - Изучение особенностей структуры календарного и комплексно – тематического планирования.	сентябрь	Зам. зав. по ВМР, Наставники
4	Определение профессиональных потребностей молодого педагога	Мониторинг Анкетирование	сентябрь	Зам. зав. по ВМР
5	Помощь по выбору индивидуального маршрута самообразования	Выбор темы	сентябрь	Зам. зав. по ВМР Наставники
6	Контроль	Просмотр утренней гимнастики у молодых педагогов	Октябрь	Зам. зав. по ВМР
7	Взаимопосещение НОД с последующей рефлексией	Организация НОД с учётом ФГОС ДО по различным областям	декабрь февраль апрель	Зам. зав. по ВМР Наставники
8	«Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями»	Тренинг для молодых педагогов ДОУ	Ноябрь	Педагог-психолог
9	Консультация	Индивидуальное консультирование	По запросам педагогов	Зам. зав. по ВМР Наставники
10	Оказание помощи по организации качественной работы с документацией	Аттестация. Требования к квалификации. Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников. Папка достижений педагога.	Март	Зам. зав. по ВМР Наставники
11	Педсоветы	Участие в работе педсоветов Итоговый педсовет Отчёт педагогов наставников о результативности обучения «Рефлексия работы молодого педагога» презентация эссе	согласно годового плана	Зам. зав. по ВМР Наставники

## ПЛАН РАБОТЫ ДОУ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Примечание
<b>Организационная работа</b>			
Утверждение плана работы МБДОУ № 6 на летний оздоровительный период 2022 года.	май	Заведующий Зам.зав. по ВМР	
Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего оздоровительного периода по: <ul style="list-style-type: none"> <li>• профилактике детского травматизма; охране жизни и здоровья детей в летний период;</li> <li>• проведению экскурсий за пределы территории ДОУ;</li> <li>• проведению массовых мероприятий;</li> <li>• организации спортивных мероприятий и подвижных игр;</li> <li>• правилам оказания первой медицинской помощи.</li> </ul>	май	Заведующий Зам.зав. по ВМР	
Проведение инструктажа детей по: <ul style="list-style-type: none"> <li>• предупреждению травматизма;</li> <li>• соблюдению правил поведения во время экскурсий за территорией ДОУ;</li> <li>• соблюдению правил поведения в природе.</li> </ul> Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Об организации работы МБДОУ № 6 в летний оздоровительный период 2022 года».</li> </ul>	в течение летнего периода май	Заведующий Зам.зав. по ВМР воспитатели групп	
<b>Воспитательно – образовательная работа с детьми</b>			
Календарное планирование методическим рекомендациям «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период»	В течение ЛОП	Муратша Э.А.	
Организация работы в группах летнему расписанию непосредственно образовательной деятельности, согласно сетке на ЛОП	В течение ЛОП	Воспитатели	
Регулярное проведение развлечений и досуговых мероприятий с детьми (музыкальные и физкультурные развлечения раз в неделю, согласно планам).	В течение ЛОП	музыкальный руководитель Воспитатели	
Регулярная организация трудовой деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в цветнике, на участке;</li> <li>- в зонах природы;</li> <li>- с природным, бросовым материалом;</li> <li>- тканью, бумагой.</li> </ul>	В течение ЛОП	Воспитатели	
Организация игровой деятельности, согласно			

<p>требованиям программы «От рождения до школы»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сюжетно-ролевые игры;</li> <li>- театрализованные, драматизации;</li> <li>- подвижные, малой подвижности;</li> <li>- эстафеты, спортивные игры;</li> <li>- дидактические;</li> <li>- народные, хороводные, музыкальные;</li> <li>- с песком, водой, ветром;</li> <li>- игровые ситуации по ПДД и ОБЖ.</li> </ul>	В течение ЛОП	Воспитатели музыкальный руководитель	
<p>Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма. Беседы, развлечения, игры.</p>	В течение ЛОП	Воспитатели	
<p>Экскурсии и целевые прогулки с детьми по территории детского сада.</p>	В течение ЛОП	Воспитатели	
<p>Экологическое воспитание детей: Беседы: «Богатство родного Крыма», «Что нам дарит лето», «Что такое природа? Живая и неживая природа», «Как и для чего человек дышит», «Путешествие капельки», «Для чего человек ест», «Пищевые цепочки в лесу», «Путешествие колоска» Эксперименты с живой и неживой Природой.</p>	В течение ЛОП	воспитатели групп среднего и старшего дошкольного возраста	
<p>Организация праздников, тематических развлечений досугов «День защиты детей» (праздник) «Правила дорожного движения» (познавательный конкурс) «Встречает лето вся планета» (спортивное развлечение) «Праздник Нептуна» (праздник)</p> <p>«Мир похож на цветной луг»(конкурс рисунков на асфальте) «Здравствуй, солнце, здравствуй, лес, мы попали в край чудес!» (конкурс чтецов) «В гостях у сказки» (кукольный театр малышам) «Мы сильные, смелые, ловкие» (спортивный досуг)</p> <p>«Как здорово, что все мы здесь сегодня собрались» (музыкально-литературный досуг)</p>	<p><b>Июнь</b></p> <p>1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя</p> <p><b>Июль</b></p> <p>1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя</p> <p><b>Август</b></p> <p>3 неделя</p>	Воспитатели музыкальный руководитель	
<b>Оздоровительная и профилактическая работа</b>			
<p>Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения).</p>	В течение ЛОП	Воспитатели	
<p>Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносным оборудованием.</p>	В течение ЛОП	Заведующий Зам.зав. по ВМР Зам.зав по ХЧ	

<p>Осуществление различных видов закаливания в течение дня.</p> <p><b>Закаливание водой:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умывание в течение дня прохладной водой;</li> <li>- полоскание рта прохладной водой;</li> <li>- хождение по мокрой дорожке.</li> </ul> <p><b>Закаливание воздухом:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утренний прием и гимнастика на свежем воздухе;</li> <li>- воздушные ванны;</li> <li>-воздушные ванны с упражнениями (качели, скакалки, велосипеды, игротека на улице);</li> <li>-солнечные ванны (головной убор обязателен);</li> <li>- сон с доступом свежего воздуха</li> </ul> <p><b>Рефлексотерапия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-стопотерапия/самомассаж стоп, хождение по гальке, скошенной траве, «Дорожке здоровья», по песку.</li> </ul> <p>Подгрупповая и индивидуальная работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.</p>	<p>В течение ЛОП</p>	<p>Воспитатели</p>	
<p>Проведение антропометрических измерений, осмотров врачом-педиатром.</p>	<p>по плану</p>	<p>Воспитатели И мед.сестра поликлиники</p>	
<p><b>1.Инструктаж с сотрудниками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-«Инструкция по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках»</li> <li>-«О предупреждении отравления ядовитыми грибами и растениями»;</li> <li>-«Типовые правила пожарной безопасности»;</li> <li>-«О предупреждении детского травматизма»;</li> <li>-«О предупреждении дорожно-транспортного травматизма»;</li> <li>-«О мерах предупреждения кишечных инфекций»;</li> <li>-«Охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте»;</li> <li>-«Оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе».</li> </ul>	<p>конец мая, июнь</p>	<p>Заведующий Зам.зав. по ВМР Зам.зав по ХЧ</p>	
<p><b>Социально-профилактические мероприятия:</b></p> <p><b>1. Этические беседы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-«Предметы, требующие осторожного обращения»</li> <li>- «Опасные ситуации» (контакты с незнакомыми людьми на улице и дома)</li> </ul> <p><b>2. Викторины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-«Безопасное поведение на улице и на воде»</li> <li>-«Знаешь ли ты грибы и ягоды»</li> <li>-«Балкон, открытое окно и другие бытовые опасности»</li> </ul>	<p>Июнь-август</p>	<p>Воспитатели</p>	
<p><b>Работа медико- педагогического персонала</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- антропометрия детей;</li> <li>-профилактика гельминтоза и энтеробиоза;</li> </ul>	<p>беседы</p>	<p>медсестра</p>	

-проветривание на воздухе и солнце мягких вещей; -профилактика солнечного и теплового удара (наличие головных уборов ,соблюдение питьевого режима); -профилактика коронавирусной инфекции, ОКИ и вирусного гепатита (уничтожение мух, соблюдение правил хранения кисломолочных продуктов, овощей, фруктов и др.)	консультации памятки бюллетен и	воспитатели всех групп	
<b>Методическая работа</b>			
Организация и проведение семинаров и консультаций для воспитателей: - «Организация работы в летний период» - «Что должен знать воспитатель о ПДД» - «Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом» - «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» - «Игры с песком и водой» - «Ознакомление дошкольников с природой летом» (теоретический семинар) - «Особенности художественно- эстетического воспитания дошкольников в летний период»: - пленер – живопись на открытом воздухе; - нетрадиционные техники рисования мастер-класс)	Июнь Июль Август	Зам.зав. по ВМР Воспитатели Специалисты	
Выставка методических статей и журналов по работе с детьми в летний период. - «Физкультурно-оздоровительная работа в детском саду»; - «Развитие творческих способностей детей»	Май - август	Зам.зав. по ВМР	
Пополнить картотеку материалов по организации летнего оздоровления	Май - август	Зам.зав. по ВМР	
Пополнить подборку методических рекомендаций по проведению оздоровительных мероприятий в летний период	Май - август	Зам.зав. по ВМР	
Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам).	В течение ЛОП	Зам.зав. по ВМР	
<b>Работа с родителями</b>			
Оформление информационных стендов для родителей в группах: - режим дня; - рекомендации по воспитанию детей летом; - рекомендации по познавательному развитию. - рекомендации по питанию - рекомендации по летнему отдыху с детьми;	В течение ЛОП	воспитатели групп	
Оформление «Информационных стендов «Островок здоровья» для родителей»: - профилактика солнечного теплового удара; - профилактика кишечных инфекций; -организация закаливающих мероприятий.	по плану	Зам.зав. по ВМР воспитатели	
Организация и проведение консультирования по		Инспектор	

темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Ребёнок в автомобиле»;</li> <li>• «Лето – пора закаляться!»;</li> <li>• «Солнечные ванны: не навреди!»;</li> <li>• «Осторожно, ядовитые растения!»;</li> <li>• «Осторожно ,ядовитые насекомые!»</li> </ul>	В течение ЛОП	по пропаганде БДД, воспитатели групп	
Организация работы с семьями: <ul style="list-style-type: none"> <li>• конкурс рисунка «Моя улица»;</li> <li>• конкурс рисунка «Транспортные средства на улицах нашего города»;</li> </ul>	июнь июль август	воспитатели групп	
Участие родителей в озеленении участка и ремонте групп.	В течение ЛОП	Заведующий Родительский комитет	
<b>Административно-хозяйственная работа</b>			
Обеспечение медицинского кабинета препаратами первой медицинской помощи	май	Заведующий	
Ремонт и покраска игрового оборудования на прогулочных площадках, физкультурного оборудования.	апрель - май	Зам.зав по ХЧ	
Подготовка территории ДОУ: озеленение, разбивка клумб и цветников; замена песка; ремонт тентовых навесов; подготовка оборудования и инвентаря для уборки и полива участков.	июнь - август	Зам.зав по ХЧ	
<b>Контроль и руководство</b>			
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма.	в течение ЛОП	Заведующий Зам.зав. по ВМР	
Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, правил внутреннего трудового распорядка. Ведение документации педагогами ДОУ, анализ календарных планов, проведение намеченных мероприятий в рамках воспитательно-образовательной работы.	в течение ЛОП	Заведующий Зам.зав. по ВМР	
<b>Тематический контроль:</b> «Организация закаливания дошкольников в летний период»	в течение ЛОП	Заведующий Зам.зав. по ВМР	
<b>Предупредительный контроль:</b> - анализ календарных планов педагогов; - организация инструктажа о закаливающих мероприятиях и питании с детьми дошкольного возраста; - соблюдение режима дня; - ведение и заполнение листа адаптации детей раннего возраста; - выполнение натуральных норм питания детей; - готовность к новому учебному году	в течение ЛОП	Заведующий Зам.зав. по ВМР	
<b>Оперативный контроль:</b> - выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей; - организация учебно-воспитательного процесса;	в течение ЛОП	Заведующий Зам.зав. по ВМР	

<ul style="list-style-type: none"> <li>-соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, правил внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- проведение намеченных мероприятий;</li> <li>- ведение документации;</li> <li>- закладка основных видов продуктов;</li> <li>-соблюдение сезонного меню, требований к организации профилактических мероприятий</li> </ul>			
<p><b>Периодический контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по результатам диагностики усвоения программного материала;</li> <li>- организации развивающей среды;</li> <li>-выполнения решений педагогических советов</li> </ul>	в течение ЛОП	Заведующий Зам.зав. по ВМР	

