

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета
заместитель заведующего
по хозяйственной части



О.Н. Заставная

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 6



И.В. Мумджи
Приказ №63 от 01.10.2020г

ПРОГРАММА «НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ» («Vision Zero») на 2020 – 2023 г.г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 6 «ЛАВРИК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

2020

Программа «Нулевой травматизм» («Vision Zero») на 2020 – 2023 г.г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 6 «ЛАВРИК» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Общие положения

12 декабря 2017 г. Российская Федерация в лице Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации присоединилась к международному информационному движению «Нулевой травматизм» («Vision Zero»). Между Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и Международной ассоциацией социального обеспечения подписан меморандум о взаимопонимании и сотрудничестве по продвижению концепции «Нулевой травматизм».

Это качественно новый подход к организации всей системы управления охраной труда на предприятии. В основе — осознанная деятельность всех участников производственного процесса, начиная от руководителя организации и заканчивая работниками, с целью предотвратить любые несчастные случаи на производстве.

Разработка программы «Нулевой травматизм» (далее - программа) вызвана необходимостью учета новых факторов развития, гармонизации целей, задач и намеченных мероприятий в области повышения культуры безопасности, условий и гигиены труда в организации.

Данная программа должна способствовать унификации программных документов в организации и служить основой для их разработки.

Программа является направлением развития организации по предупреждению и сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, формированию корпоративной культуры безопасности труда.

Цели программы достигаются проведением единой политики, представляющей собой комплекс скоординированных мер нормативно-распорядительного, экономического, организационного, информационного и иного характера, направленных на обеспечение нулевого показателя производственного травматизма и/или минимизацию профессиональных рисков в организации.

Программа основана на государственной политике в области охраны труда, установленной статьей 210 Трудового кодекса Российской Федерации.

В программе отражены ключевые направления по формированию и установлению целей и задач в области охраны труда с учетом выявленных опасностей и профессиональных рисков, результатов анализа

производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также изменяющихся потребностей и приоритетов.

В программе включены следующие разделы:

- паспорт программы;
- цели и задачи программы;
- целевые показатели достижения целей и решения задач программы;
- перечень и описание программных мероприятий;
- обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы;
- анализ рисков реализации программы.
- методика оценки уровня реализации программы.

Программа содержит: титульный лист, паспорт, содержательную часть, приложения.

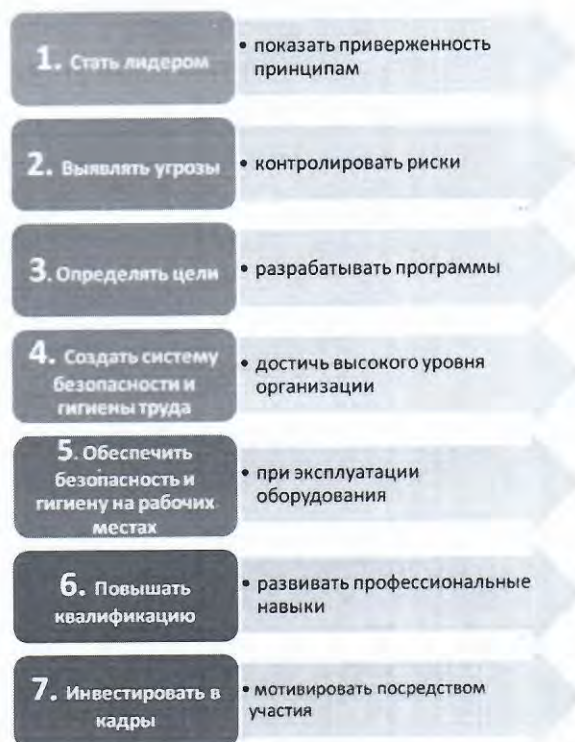
Паспорт программы «Нулевой травматизм»

Наименование программы	<i>Программа «Нулевой травматизм» («Vision Zero») на 2020 – 2023 г.г.</i>
Утверждающий локальный правовой акт	<i>Приказ МБДОУ № 6 от 01.10.2020 № 63</i>
Цели	<i>- Внедрение системы управления охраны труда на уровне организации, выражающееся как в снижении воздействия опасных и вредных производственных факторов и рисков, так и в повышении производительности труда; - обеспечение своевременной идентификации опасных ситуаций, определение их причин и последствий, вероятность их возникновения; - выявление факторов, понижающих уровни риска до приемлемого, снижение показателей производственного травматизма и профессиональной заболеваемости</i>
Задачи	<i>Реализация концепции «Нулевого травматизма» («Vision Zero») с учетом ее принципов - семь «золотых правил» производства с нулевым травматизмом и безопасными условиями труда)</i>
Целевые показатели	<i>- Частота производственного травматизма (численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на один рабочий день и более). - частота производственного травматизма со смертельным исходом (численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом).</i>

	- профессиональная заболеваемость (количество случаев профессиональных заболеваний). - удельный вес работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в среднесписочной численности работников.
Сроки реализации	2020 – 2023 г.г.
Объемы финансирования	Общий объем финансирования 800 000,00 руб., в том числе по годам: 2020 год – 200 000,00 руб.; 2021 год – 200 000,00 руб.; 2022 год – 200 000,00 руб.; 2023 год – 200 000,00 руб.

1. Цели и задачи программы

Цели и задачи программы установлены с учетом принципов (семь «золотых правил») концепции «Нулевого травматизма», реализация которых будет содействовать работодателю в снижении показателей производственного травматизма и профессиональной заболеваемости (рис. 1)



«Vision Zero» или «Нулевой травматизм» –

качественно новый подход к организации профилактики, объединяющий три направления – **безопасность, гигиену труда и благополучие** работников на всех уровнях производства



Рис. 1. Семь «золотых правил» производства с нулевым травматизмом и безопасными условиями труда (концепция «Нулевого травматизма» (Vision Zero))

Целями программы являются:

1. Снижение коэффициента частоты производственного травматизма (без учёта несчастных случаев, в которых не установлена вина ни руководителей, ни работников организации);
2. Снижение коэффициента частоты производственного травматизма со смертельным исходом (без учёта несчастных случаев, в которых не установлена вина ни руководителей, ни работников организации);
3. Снижение профессиональной заболеваемости.
4. Снижение удельного веса работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Задачами программы являются:

1. Формирование корпоративной культуры безопасности труда, ответственного отношения к здоровью работников;
2. Выявление профессиональных рисков, их устранение или минимизация;
3. Повышение эффективности превентивных мер в области охраны труда;
4. Совершенствование системы управления охраной труда;
5. Обеспечение соответствия деятельности в области охраны труда современному уровню развития науки и техники;
6. Повышение уровня подготовки персонала по вопросам охраны труда;
7. Обеспечение, развитие и стимулирование персональной и коллективной ответственности работников организации за соблюдением требований в области охраны труда;
8. Снижение рисков применения штрафных санкций по результатам проверок со стороны органов, осуществляющих государственный надзор за соблюдением трудового законодательства.

2. Перечень мероприятий программы.

Достижение целей и решение поставленных задач программы осуществляются путем скоординированного выполнения мероприятий программы.

Структура и содержание мероприятий программы соответствуют целям и поставленным задачам.

Перечень мероприятий, а также информация о сроках их реализации и исполнителях приведены в приложении 1 к программе.

3. Обоснование ресурсного обеспечения программы.

Общий объем финансирования программы составляет 800 000,00 руб., в том числе по годам:

- 2020 год - 200 000,00 руб.;
- 2021 год - 200 000,00 руб.;
- 2022 год - 200 000,00 руб.;
- 2023 год - 200 000,00 руб.

Источниками ресурсного обеспечения программы является бюджет Республики Крым.

4. Оценка уровня реализации программы.

Мониторинг исполнения и оценка результативности.

Включают в себя наблюдение, измерение и учет деятельности по охране труда. Измерения должны быть как качественные, так и количественные, соответствующие потребностям организации, базироваться на выявленных в организации опасных и вредных производственных факторах и рисках, принятых обязательствах, связанных с политикой и целями по охране труда.

Мониторинг исполнения и оценка результативности должны:

- использоваться как средства для определения степени, с которой политика и цели по охране труда осуществляются, а риски регулируются;
- включать результаты как текущего контроля, так и реагирующего мониторинга.

Расследование связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов, их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья.

Результаты расследований доводят до сведения комиссии по охране труда, которая формулирует соответствующие рекомендации, затем до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда (далее – СУОТ) руководством и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию.

Отчеты внешних расследующих организаций рассматривают и принимают к исполнению в том же порядке, что и результаты внутренних расследований, с учетом требований конфиденциальности.

Проверка.

Включает в себя проверку всех элементов СУОТ с целью определения ее эффективности и результативности. В выводах проверки должно быть определено, являются ли элементы СУОТ:

- эффективными для реализации политики по охране труда, для содействия полному участию работников;
- обеспечивающими соответствие требованиям национальных законов и правил;
- обеспечивающими непрерывное совершенствование и применение передового опыта по охране труда.

Мероприятия по проведению проверок должны включать определение компетенции проверяющего, масштаб, частоту и методологию проведения проверки, а также формы отчетности.

Результаты проверки и ее выводы доводят до лиц, ответственных за корректирующие мероприятия.

Анализ эффективности СУОТ руководством.

Руководитель должен учитывать:

- результаты расследования связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов;
- наблюдения и измерения результатов деятельности и проверок;

– дополнительные внутренние и внешние факторы, а также изменения, которые могут влиять на СУОТ.

Администрация организации:

– оценивает общую стратегию СУОТ для определения достижимости запланированных целей деятельности;

– оценивает способность СУОТ удовлетворять общим потребностям организации и ее заинтересованных сторон;

– оценивает необходимость изменения СУОТ;

– определяет, какие действия необходимы для своевременного устранения недостатков;

– оценивает прогресс в достижении целей организации по охране труда и своевременности корректирующих действий;

– оценивает эффективность действий, намеченных при предыдущих анализах эффективности СУОТ.

5. Действия по совершенствованию программы.

Предупреждающие и корректирующие действия.

Мероприятия по проведению предупреждающих и корректирующих действий должны включать:

– определение и анализ первопричин любого несоблюдения правил по охране труда и мероприятий СУОТ;

– инициирование, планирование, реализацию, проверку эффективности корректирующих и предупреждающих действий.

Если оценка СУОТ показывает, что предупреждающие и защитные меры от опасных и вредных производственных факторов и рисков неэффективны или могут стать таковыми, то другие меры в принятой иерархии мер должны быть своевременно предусмотрены и полностью выполнены.

Непрерывное совершенствование.

Мероприятия по непрерывному совершенствованию СУОТ должны учитывать:

– цели организации по охране труда;

– результаты идентификации и оценки опасных и вредных производственных факторов и рисков;

– результаты оценки результативности исполнения;

– расследования связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов, результаты и рекомендации проверок/аудитов;

– выходные данные анализа управления СУОТ руководством;

– предложения по совершенствованию, поступающие от всех членов организации, включая комиссии по охране труда;

– изменения в нормативных правовых актах;

– новую информацию в области охраны труда;

– результаты выполнения программ защиты и поддержки здоровья.

**Перечень мероприятий
по реализации программы "Нулевой травматизм" на 2020 - 2023 г.г. в МБОУ № 6**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственны е исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей			
				2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Организация работы службы охраны труда	Заведующий Заместитель заведующего по ХЧ заместитель заведующего по ВМР	в соответствии с НПА	0	0	0	0
1.1	Создание службы охраны труда (введение должности специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области), при численности работников, превышающей 50 человек (при численности работников, не превышающей 50 человек – назначение ответственного за организацию работы по охране труда)	Заведующий Заместитель заведующего по ХЧ Заместитель заведующего по ВМР	в течении года	0	0	0	0
1.2	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Заместитель заведующего по ХЧ	июнь (ежегодно)	0	0	0	0

		Заместитель заведующего по ВМР					
1.3	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Заместитель заведующего по ХЧ Заместитель заведующего по ВМР	июнь (ежегодно)	0	0	0	0
1.4	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Заместитель заведующего по ХЧ Заместитель заведующего по ВМР	январь (ежегодно)	0	0	0	0
1.4.1	Составление номенклатуры дел по охране труда	Заместитель заведующего по ХЧ Заместитель заведующего по ВМР	январь (ежегодно)	0	0	0	0
1.4.2	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Заместитель заведующего по ХЧ Заместитель заведующего по ВМР	июнь (ежегодно)	0	0	0	0
1.4.3	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Заместитель заведующего по ХЧ Заместитель заведующего по ВМР	июнь (ежегодно)	0	0	0	0

1.5	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	Заместитель заведующего по ХЧ Заместитель заведующего по ВМР	июнь (ежегодно)	0	0	0	0
1.6.	Согласование разрабатываемой в организации документации в части требований охраны труда	Заведующий Заместитель заведующего по ХЧ Заместитель заведующего по ВМР	по мере необходимости	0	0	0	0
1.7	Организация совещаний по охране труда	Заведующий	по графику	0	0	0	0
1.8	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Заместитель заведующего по ХЧ Заместитель заведующего по ВМР	постоянно в соответствии с ежегодным графиком административ но- общественного контроля	0	0	0	0
2	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Заведующий	ежегодно	0	0	0	0
3	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Заместитель заведующего по ХЧ Заместитель заведующего по ВМР	в соответствии с плановым пересмотром локальных актов по охране труда	0	0	0	0
4	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Заведующий	(июнь)	0	0	0	0

		Заместитель заведующего по ХЧ Заместитель заведующего по ВМР	ежегодно				
5	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Заведующий Заместитель заведующего по ХЧ Заместитель заведующего по ВМР	постоянно	0	0	0	0
5.1	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Заместитель заведующего по ХЧ Заместитель заведующего по ВМР	раз в полгода	0	0	0	0
5.2	Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников	Заведующий	ежегодно	0	0	0	0
6	Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда	Заместитель заведующего по ХЧ Заместитель заведующего по ВМР	июнь (ежегодно)	2	0	2	0
7	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений	Заведующий	май ноябрь (ежегодно)	0	0	0	0
8	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование	Заместитель заведующего по ХЧ	ежегодно	0	0	0	0

	предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Заместитель заведующего по ВМР					
8.1	Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в Государственное учреждение регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Крым, филиал № 4	Заведующий Заместитель заведующего по ХЧ Заместитель заведующего по ВМР	май – июнь (ежегодно)	0	0	0	0
8.2	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в Государственное учреждение регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Крым, филиал № 4 отчета об их использовании	Заведующий Заместитель заведующего по ХЧ Заместитель заведующего по ВМР	в соответствии с требованиями	0	0	0	0
8.3	Направление в Государственное учреждение регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Крым, филиал № 4 документов, подтверждающих произведенные расходы	Заместитель заведующего по ХЧ Заместитель заведующего по ВМР	в соответствии с требованиями	0	0	0	0
9	Обучение по охране труда	Заместитель заведующего по ХЧ Заместитель заведующего по ВМР	в соответствии с ежегодными графиками обучения	0	0	0	0
9.1	Проведение вводного инструктажа	Заведующий	первый рабочий день вновь принятого работника	0	0	0	0

9.2	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Заместитель заведующего по ХЧ Заместитель заведующего по ВМР	первый рабочий день вновь принятого работника	0	0	0	0
9.3	Проведение стажировки	Заместитель заведующего по ХЧ Заместитель заведующего по ВМР	5 рабочих дней	0	0	0	0
9.4	Проведение повторного инструктажа	Заместитель заведующего по ХЧ Заместитель заведующего по ВМР	педагогический коллектив и прочий персонал – 1 раз в 6 месяцев;	0	0	0	0
9.5	Проведение внепланового инструктажа	Заместитель заведующего по ХЧ Заместитель заведующего по ВМР	по приказу заведующего	0	0	0	0
9.6	Проведение целевого инструктажа	Заместитель заведующего по ХЧ Заместитель заведующего по ВМР	по мере необходимости	0	0	0	0
9.7	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Заведующий	по мере необходимости	45	0	0	45

9.8	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных условиях труда	Заместитель заведующего по ХЧ Заместитель заведующего по ВМР	1 раз в полугодие	0	0	0	0
9.9	Организация проведения периодического обучения работников	заместитель заведующего по ХЧ Заместитель заведующего по ВМР		0	0	0	0
9.10	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	заведующий	август (ежегодно)	0	0	0	0
9.11	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	заведующий Заместитель заведующего по ХЧ Заместитель заведующего по ВМР	1 раз в 3 года	3	3	3	3
9.12	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Заместитель заведующего по ХЧ Заместитель заведующего по ВМР	август (ежегодно)	0	0	0	0
10	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	заведующий Заместитель заведующего по ХЧ	ежегодно	0	0	0	0

		Заместитель заведующего по ВМР					
10.1	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Заместитель заведующего по ХЧ	ежегодно	0	0	0	0
10.2	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Заместитель заведующего по ХЧ	ежегодно	30	30	30	30
10.3	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Заместитель заведующего по ХЧ	на постоянной основе	0	0	0	0
10.4	Обеспечение ухода за СИЗ, их хранения и замены	Заместитель заведующего по ХЧ	на постоянной основе	0	0	0	0
10.5	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Заместитель заведующего по ХЧ Заместитель заведующего по ВМР	на постоянной основе	0	0	0	0
11	Медицинские осмотры работников	Заведующий	ежегодно	45	45	45	45
11.1	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Заведующий	ежегодно	0	0	0	0

11.2	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	Заместитель заведующего по ХЧ	ежегодно	0	0	0	0
11.3	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учёт выданных направлений	Заведующий, Делопроизводитель	при поступлении на работу работника	0	0	0	0
11.4	Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ	Заведующий	ежегодно	0	0	0	0
11.5	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Делопроизводитель	ежегодно	0	0	0	0
11.6	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	Заместитель заведующего по ХЧ	ежегодно	0	0	0	0
11.7	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Заместитель заведующего по ХЧ	ежегодно	0	0	0	0
11.8	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Заведующий	ежегодно	0	0	0	0
11.9	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Заведующий, делопроизводитель	ежегодно	0	0	0	0
11.10	Выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр	делопроизводитель	ежегодно	0	0	0	0

11.11	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	заведующий Заместитель заведующего по ХЧ	ежегодно	0	0	0	0
12	Проведение Недели по охране труда	Заместитель заведующего по ХЧ Заместитель заведующего по ВМР	март (ежегодно)	0	0	0	0
13	Проведение специальной оценки условий труда	Заместитель заведующего по ХЧ Заместитель заведующего по ВМР	2020 г.	40	0	0	0
13.1	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, выплата компенсации за вредные условия труда	Заведующий Заместитель заведующего по ХЧ	постоянно	16	16	16	16
14	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков, Закупка кварцевых ламп в 2020г закупка облучателей – рециркуляторов 2021г	Заведующий Заместитель заведующего по ХЧ	ежегодно	7	17	0	0
14.1	Электротехнические измерения	Заведующий Заместитель заведующего по ХЧ	ежегодно	2	2	2	2

14.2	Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов	Заведующий Заместитель заведующего по ХЧ	в соответствии с планом ФХД	0	0	0	0
14.3	Обслуживание техники, в том числе, кухонной	Заместитель заведующего по ХЧ	ежегодно	20	20	20	20
14.4	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Заместитель заведующего по ХЧ	по мере необходимости	0	0	0	0
14.5	Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства (в т. ч. вывоз и утилизация ртути), являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.	Заместитель заведующего по ХЧ	по мере необходимости	0	0	0	0
14.6	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений, подготовка к отопительному сезону	Заместитель заведующего по ХЧ	ежегодно	0	0	0	0
14.7	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Заведующий Заместитель заведующего по ХЧ	по мере необходимости	-	-	-	-
14.8	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при	Заведующий	в соответствии с планом ФХД	-	-	-	-

	работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений	Заместитель заведующего по ХЧ					
14.9	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой	Заведующий Заместитель заведующего по ХЧ	в соответствии с планом ФХД	-	-	-	-
14.10	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Заведующий Заместитель заведующего по ХЧ	в соответствии с планом ФХД	2	2	2	2
14.11	Устройство тротуаров, переходов на территории организации	заведующий Заместитель заведующего по ХЧ	в соответствии с планом ФХД	-	-	-	-
15	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Заведующий Заместитель заведующего по ХЧ	в соответствии с планом ФХД	-	-	-	-
16	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	Заместитель заведующего по ВМР	ежегодно	0	0	0	0
16.2	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Заведующий Заместитель заведующего по ХЧ	по мере необходимости	-	-	-	-

16.3	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	Заведующий Заместитель заведующего по ХЧ	в соответствии с планом ФХД	0	0	1	0
17	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Заведующий Заместитель заведующего по ХЧ Заместитель заведующего по ВМР	в соответствии с ежегодным графиком контроля	0	0	0	0

Заведующий МБДОУ №6



И.В.Мумджи