



Муниципальная бюджетная дошкольная
образовательная организация
«Дитячий садок № 6 «Лаврик»
муниципальной образовательной
системы города Ялта
Республики Крым

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 6 «Лаврик»
муниципального образования
городской округ Ялта
Республики Крым

Къырым Джумхуриетининъ
Ялта шеэр округы мемуритининъ
«б-санлы «Лаврик» бала багъчасы»
муниципаль бюджет мектепкедже
тасиль муэссисеси

пер. Лавровый, 3, г. Ялта, Республика Крым, 298610
тел. (3654) 32-79-53; e-mail: duz_6@mail.ru
ОГРН 1159102025521 ОКПО 00830109 ИНН 9103063640 КПП 910301001

ПРИКАЗ

25.01.2023 г.

№ 12-ОД

*О создании рабочей группы по приведению
ОП ДО в соответствие с ФООП ДО,
АОП ДО в соответствие с ФАОП ДО*

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 Г. N 1022 «Об Утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 Г. N 1028 «Об Утверждении Федеральной Образовательной Программы дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБДОУ № 6 работу по разработке Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 6 (далее - ОП ДО) и Адаптированной образовательной программы для обучающихся с ОВЗ на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФООП ДО) и адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и с целью приведения ОП ДО и АОП ДО в соответствие с ФООП ДО и ФАОП ДО к 01.09.2023г.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2023г. Положение о рабочей группе по приведению ОП ДО в соответствие с ФООП ДО (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ОП ДО в соответствие с ФООП ДО и (приложение 2).
4. Утвердить состав рабочей группы по приведению АОП ДО в соответствие с ФАОП ДО (приложение 3).
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 6
С приказом ознакомлены:

И.В.Мумджи

Рязанова Е.Е.
Ткаченко И.Н.
Гелинич О.В.
Пахокова Е.А.
Базылева Т.В.
Урюпина О.В.
Потапенко Е.И.
Костюк С.Г.
Муратша Э.А.

**Положение
о рабочей группе по приведению ОП ДО, АОП ДО в соответствие
с ФОП ДО и ФАОП ДО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6 «Лаврик» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее МБДОУ № 6) Образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) и Адаптированной образовательной программы для обучающихся с ОВЗ (далее АОП ДО) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее-ФАОП ДО).

1.2. Рабочие группы по приведению ОП ДО и АОП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ОП ДО и АОП ДО на основе ФОП ДО и ФАОП ДО в МБДОУ № 6 по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа создается на период с 27.01.2023 г по 31.08.2023г.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются на Педагогическом совете МБДОУ № 6.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ОП ДО и АОП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО,
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО и ФАОП ДО;

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП ДО и ФАООП ДО ;

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП ДО и ФАООП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФООП ДО и ФАООП ДО, на сайте МБДОУ № 6;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП ДО и ФАООП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП ДО и ФАООП ДО, требованиях к реализации ООП ДО и АООП ДО в соответствии с ФООП ДО и АФООП ДО;

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФООП ДО и АФООП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП ДО и АФООП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ООП ДО и АООП ДО, в соответствии с ФООП ДО и АФООП ДО;

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП ДО и АФООП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП и АФООП на различных этапах;
- анализ действующих ООП и АООП на предмет соответствия ФООП ДО и АФООП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП и АООП в соответствие с ФООП и АФООП ДО.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП ДО и АООП ДО, в соответствие с требованиями ФООП ДО и ФАООП ДО;
- приведение в соответствие с ФООП ДО и АФООП ДО, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ № 6.

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП ДО и АФОП ДО, утвержденным приказом заведующего.
- 5.2. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.5. Окончательная версия проекта ООП ДО, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ № 6.
- 5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
 - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
 - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО и АФОП ДО;
 - привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются План-график по внедрению ФОП ДО и АФОП ДО, и план-график разработки ОП ДО и АОП ДО согласно ФОП ДО и АФОП ДО, протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
- 7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

- 8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ № 6.

**Состав рабочей группы
по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО**

Руководитель рабочей группы: Муратша Э.А., заместитель заведующего по ВМР

Члены рабочей группы:

Рязанова Е.Е., воспитатель;

Ткаченко И.Н., воспитатель;

Гелинич О.В., воспитатель;

Пахокова Е.А., музыкальный руководитель;

Соболева Ю.Н., председатель Совета родителей

**Состав рабочей группы
по приведению АОП ДО в соответствие с АФОП ДО**

Руководитель рабочей группы: Муратша Э.А., заместитель заведующего по ВМР

Члены рабочей группы:

Базылева Т.В., учитель-логопед;

Урюпина О.В., воспитатель;

Потапенко Е.И., воспитатель;

Костюк С.Г., воспитатель;

Рязанова Е.Е., воспитатель;

Соболева Ю.Н., председатель Совета родителей