

Муниципальный бюджетный
дошкольный образовательный заклад
"Детский садок № 6 «Лаврик»
муниципального округа город-курорт
Ялта Республики Крым

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
№ 6 «Лаврик» муниципального округа
город-курорт Ялта Республики Крым

Къырым Джумхуриетининъ Ялта
курорт-шеэр муниципаль округы
Муниципаль бюджет мектептен
эвель тасиль муэссисеси «6 санлы
«Лаврик» бала багъчасы»

пер. Лавровый, 3, г. Ялта, Республика Крым, 298610
тел. (3654) 23-50-53; e-mail: sadik_lavrik6-valta@crimcaedu.ru
ОГРН 1159102025521 ОКПО 00830109 ИНН 9103063640 КПП 910301001

ПРИКАЗ

от 28.08.2026г.

№ 51-ОД

Об организации питания воспитанников в 2026/2027 учебном году в условиях ЧС

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Указом Главы Республики Крым от 26.06.2026 № 210-У «О техногенной чрезвычайной ситуации на приграничных с Украиной территориях, письмом Межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Крым и городу федерального значения Севастополю от 30.07.2026 № 82-01-16/04-2236-2026 «О дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятиях в связи с введением на территории Республики Крым режима ЧС», постановлением Администрации города Ялта от 27.02.2026 № 670-п «Об утверждении Порядка организации питания в муниципальных и дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым», приказа Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым от 25.08.2026 № 358/01-05 «Об организации питания обучающихся и воспитанников в 2026/2027 учебном году в муниципальных образовательных учреждениях образования муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым в условиях ЧС»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2026 питание воспитанников в режиме чрезвычайной ситуации.

1.1. Обеспечить всех воспитанников горячим питанием, в том числе бесплатным горячим питанием воспитанников льготных категорий:

1.2. Воспитанников МБДОУ №6, из расчета:

- 248,78 руб. в день для детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение с режимом работы 10,5 часов, из которых 238,83 руб. - стоимость питания и 9,95 руб. - хозяйственно-бытовое обслуживание;

- 149,30 руб. в день для детей, которые посещают дошкольное образовательное учреждение в режиме кратковременного пребывания до 5 часов, из которых 144,80 руб. - стоимость питания и 4,50 – руб. хозяйственно-бытовое обслуживание, при этом

компенсация родительской платы не осуществляется;

- 4,50 руб. в день за хозяйственно-бытовое обслуживание для детей, которые посещают дошкольное образовательное учреждение в режиме кратковременного пребывания без питания, для детей с пищевыми особенностями, при невозможности обеспечить диетическое питание по индивидуальному меню и осуществляющих питание таких детей готовыми домашними блюдами - 9,95 руб., при этом компенсация родительской платы не осуществляется.

- воспитанников льготных категорий, за счет средств муниципального бюджета из расчета 248,78 рублей в день на одного ребенка.

1.3. Назначить ответственным за организацию и взаимодействие по питанию заместителя заведующего по ХЧ Заставную О.Н.

1.4. Ответственному за организацию и взаимодействие по питанию в общеобразовательном учреждении обеспечить 100% охват горячим питанием воспитанников.

1.5. Ответственному за организацию и взаимодействие по питанию привести в соответствие локальные акты общеобразовательного учреждения в соответствии с введением СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения". Срок до 01.09.2026г.

1.6. Применить единое основное (оптимизированное) меню для питания детей в режиме чрезвычайной ситуации. (Приложение №1).

1.7. Для соблюдения питьевого режима использовать бутилированную или кипяченую воду.

1.8. Воспитателям усилить контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и сотрудниками.

1.9. Председателю Бракеражной комиссии осуществлять качественную работу бракеражной комиссии. Составить план работы. Срок 04.09.2026г.

1.10. Ответственному за организацию и взаимодействие по питанию в общеобразовательном учреждении совместно с председателем родительского контроля организовать работу по контролю за питанием согласно плану.

1.11. Обеспечить предоставление ежедневной актуальной информации по организации питания в Департамент образования и молодежной политики Администрации города Ялта. Ответственный заместитель заведующего по ХЧ Заставная О.Н.

1.12. На официальном сайте учреждения образования в разделе «Горячее питание» обеспечить наполнение и размещение актуальной информации по организации питания. Ответственный заместитель заведующего по ВМР Любимова В.В. Срок 01.09.2026

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены:



И.В.Мумджи

В.В.Любимова

О.Н.Заставная