

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Малыш» с. Курское Белогорского района
Республики Крым**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ «Малыш» с. Курское
Белогорского района Республики Крым
Протокол № 1 от «16» августа 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ д/с «Малыш» с.
Курское Белогорского района Республики
Крым
О.Т. Крутова
Приказ № 156 от 22.08.2022 г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ д/с «Малыш»
И.С. Зубарева/
22.08.2022 г.



**Порядок
оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между МБДОУ д/с
«Малыш» с. Курское Белогорского района
Республики Крым и обучающимися, родителями
(законными представителями).**

с. Курское, 2022

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МБДОУ д/с «Малыш» с. Курское Белогорского
района Республики Крым
и обучающимися, родителями (законными представителями)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. N124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. N 103-ФЗ), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г., Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников МБДОУ детский сад «Малыш» с. Курское Белогорского района Республики Крым, Уставом ДОУ.

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ детский сад «Малыш» с. Курское Белогорского района Республики Крым (далее – ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) является приказ заведующего ДОУ о зачислении воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию приказа о зачислении воспитанника в ДОУ предшествует заключение договора об образовании и заявление родителя (законного представителя).

2.3. Договор составляется на основании представленных документов:

- копия свидетельства о рождении воспитанника,
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),
- медицинская карта,
- документ, дающий льготу на оплату родительской платы.

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ, возникают с даты зачисления обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.5. Отношения между ДОУ, осуществляющим образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ДОУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями)

воспитанника, в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.6. В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение, и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.8. Прием в ДООУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. Заведующий ДООУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.10. Прием на обучение по образовательной программе дошкольного образования за счет бюджета субъекта Российской Федерации проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.11. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей).

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ДООУ, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника о временном отсутствии в ДООУ с сохранением места.

3.2. В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество воспитанника,
- дата рождения,
- причины приостановления образовательных отношений.

3.3. Отношения могут быть приостановлены в случае:

3.3.1. Временный отъезд воспитанника в период учебного года (на соревнования, конкурсы, для участия в плановых мероприятиях района или области, в санаторий, длительное медицинское обследование, карантин, по семейным обстоятельствам и т.д.);

3.3.2. Временное выбытие воспитанника по решению органов опеки и попечительства в учреждения реабилитации (по факту трудной жизненной ситуации);

3.3.3. Временное выбытие воспитанника по решению суда в специальное образовательное учреждение.

3.3.4. По заявлениям родителей на период отпуска родителей (законных представителей) не более 75 дней в год;

3.3.5. По заявлениям родителей (законных представителей) на период временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (командировка).

3.4. Родители (законные представители) для сохранения места за воспитанником в ДОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

3.5. Для оформления приостановления образовательных отношений необходимы письменные ходатайства учреждения, заявления родителей (законных представителей):

– случай 3.3.1.;

- письменного извещения органов опеки и попечительства – случай 3.3.2.;

- решение суда – случай 3.3.3.).

3.6. Восстановление приостановленных отношений происходит по факту возвращения воспитанника в ДОУ после его временного отсутствия.

3.7. Приостановление отношений по инициативе ДОУ возникают на основании распорядительного акта (приказа) заведующего ДОУ.

3.7.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- карантин в ДОУ;

- капитального и косметического ремонта в ДОУ;

- нарушение температурного режима, аварийной ситуации в ДОУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли ДОУ.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

- расторжением договора по письменному заявлению родителей (законных представителей);

- досрочно, по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего порядка;

- в связи с достижением воспитанником возраста 7 лет.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в случае смены места жительства;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Прекращение образовательных отношений наступает с момента подписания заведующим приказа по ДОУ об отчислении воспитанника. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

4.5. ДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании. В случае прекращения деятельности образовательной организации (ДОУ), а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5. Срок действия Положения.

5.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок, вступает в действие с момента его утверждения и действует до принятия нового. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено подписью и печатью

5 (пять) листа(ов)

Заведующий МБДОУ д/с «Малыш» с. Курское

Белогорского района Республики Крым

Крутова О.Г.

20 22 г.

