

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «МАЛЫШ»
с. КУРСКОЕ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом МБДОУ
д/с «Малыш» с. Курское
Белогорского района Республики Крым
Протокол от 14.08.2023 г. №1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с «Малыш»
с. Курское Белогорского района
Республики Крым
Крутова О.Т.
Приказ № 181 от 01.09.2023 г.



Согласовано:

Председатель ППО
МБДОУ д/с «Малыш»
с. Курское Белогорского района
Республики Крым

И.С. Зубарева
Протокол № 1 от « 14/08 » 2023 г.



**Положение
о планировании образовательной
деятельности в МБДОУ детский сад
«Малыш» с. Курское Белогорского
района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании образовательной деятельности разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Малыш» с. Курское Белогорского района Республики Крым (далее МБДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями 2023 г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 (с изменениями и дополнениями от 2022 г.);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерством просвещения от 31.07.2020 г. № 373;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Образовательной программой МБДОУ;
- Уставом МБДОУ.

1.2. Планирование образовательной деятельности в группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

1.3. Планирование является обязательным документом для всех педагогов МБДОУ.

1.4. Модель планирования и форма планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год.

1.5. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением.

1.6. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете МБДОУ и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

2. Цели и задачи планирования.

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы МБДОУ (далее – ОП) в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

2.4. Реализация приоритетных направлений в развитии детей.

3. Принципы планирования.

3.1. Системность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач ОП.

3.2. В тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.

3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности

педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

3.4. Учет местных и региональных особенностей климата.

3.5. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по ознакомлению с окружающим и миром природы.

3.6. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).

3.7. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (занятий; игр, совместной работы детей и воспитателя, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

3.8. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам). Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на занятиях, но и в других видах деятельности).

3.9. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)

3.10. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация ежедневно, музыка).

3.11. Планирование строится с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.12. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.13. План должен обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

4. Требования к оформлению плана.

4.1. План должен быть написан аккуратно, понятным почерком (может быть напечатан) (соответственно коллегиального решения Педагогического совета).

4.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием:

- полного наименования образовательного учреждения;
- название документа: планирование образовательной деятельности, возрастная группа, учебный год, Ф. И. О. обоих воспитателей группы, узких специалистов, которые работают в ДООУ, даты начала и окончания плана (Приложение 1).

4.3. План должен содержать следующие разделы:

- список детей группы (с указанием: даты рождения и группой здоровья, физкультурной группы, распределение по подгруппам; кол-во девочек и мальчиков в группе), в графе «Примечание» прописывается дата поступления и выбытие ребенка из группы в течение учебного года. (Приложение 2);
- годовые задачи на учебный год;

- режим дня группы;
- расписание занятий;
- расписание дополнительного образования, кружковой работы (если есть);
- лист регистрации инструктажей (Приложение 3);
- перечень литературы, используемой в образовательном процессе на данную возрастную группу (Приложение 4).

Перспективный план на квартал:

- воспитание культурно-гигиенических навыков и культуры поведения (Приложение 5);
- закаливающие процедуры;
- игровая деятельность (сюжетно-ролевая игра, дидактические игры, развивающие, конструктивные, подвижные, пальчиковые игры) (Приложение 6);
- основы безопасности жизнедеятельности (Приложение 7);
- трудовая деятельность (самообслуживание, хозяйственно-бытовой труд, труд в природе, ручной труд) (Приложение 8);
- самостоятельная художественная деятельность (театрализованная, художественно-речевая, изобразительная, музыкальная) (Приложение 9);
- план взаимодействия с родителями (Приложение 10);
- титульный лист месяца.

На месяц:

- комплексы утренней гимнастики с предметами и без (Приложение 11);
- комплексы гимнастик после сна (Приложение 12);
- речевой материал (скороговорки, поговорки, потешки, стихи, речевки и др.) (Приложение 13);
- перспективное планирование на месяц, в котором указывается: тема недели, тема и вид НОД, методический источник (Приложение 14);
- ежедневное календарное планирование, которое составляется в соответствии с режимом дня возрастной группы (Приложение 15).

4.4. План оформляется в соответствии с утвержденной моделью планирования в соответствии с ФГОС ДО.

4.5. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности (В соответствии с ФГОС); программное содержание; оборудование необходимое для организации детской деятельности; используемая литература, конспект (прикладывают педагоги с педагогическим дошкольным стажем до 10 лет), картотека.

4.6. При планировании используются условные обозначения: красный кружок - безопасность; зеленый кружок - региональный компонент.

4.7. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, прогулки, пальчиковой, артикуляционной, бодрящей гимнастик, физминуток и побудок, подвижных игр, составленных педагогами группы.

5. Организация работы.

5.1. Основа планирования образовательной деятельности - Образовательная программа МБДОУ, построенная с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования, региональной программы по гражданско-

патриотическому воспитанию «Крымский венок» под. Ред. Л.Г. Мухомориной.

5.2. Планы составляются в соответствии с режимом дня группы, календарно - тематическим планированием, циклограммой совместной организованной деятельности в ходе режимных моментов.

5.3. Календарный план составляется на три дня вперед (за исключением индивидуальной работы с детьми).

5.4. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты мониторинга, посещения детьми группы и допускается вписывание аккуратным подчерком в процессе текущего дня черной пастой.

6. Документация и ответственность.

6.1. Контроль планирования образовательной деятельности осуществляется заведующим не реже одного раза в неделю (каждый понедельник) у молодых специалистов; один раз в месяц (последний понедельник каждого месяца) у педагогов, стаж которых более 5 лет. Режим контроля может измениться на усмотрение администрации по итогам мониторинга педагога.

6.1.1. Педагог считается молодым специалистом:

- являющийся студентом;

- имеет стаж непрерывной фактической работы в МБДОУ до 5-ти лет (без учета отпуска по уходу за ребенком)».

6.2. Проверяющий на специально отведенной странице фиксирует дату проверки и замечания, дает рекомендации воспитателям и следит за их выполнением.

6.3. Воспитатели обязаны ознакомиться с замечаниями под подпись и выполнять рекомендации.

6.1. В конце каждого учебного квартала планирование прошивают, пронумеровывают страницы и скрепляют печатью и сдают в методкабинет (или делопроизводителю).

6.2. В методическом кабинете хранится 1 год, затем сдается в архив, где планирование продолжает храниться в течение 4 лет.

Приложение 1
к Положению о планировании
образовательной деятельности
в МБДОУ д/с «Малыш»
с. Курское Белогорского района
Республики Крым

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «МАЛЫШ» с. КУРСКОЕ БЕЛОГОРСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПЛАНИРОВАНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В _____
на 20 _____ /20 _____ учебный год

Воспитатели: 1. _____
2. _____

Начат: _____

Окончен: _____

Приложение 2

Список детей группы

№ п/п	Ф.И.О ребенка	Дата рождения	Группа здоровья	Физкультурная группа	Примечание прибыл выбыл

Девочек - (кол-во) -

Мальчиков - (кол-во) -

Приложение 3

Лист регистрации инструктажей с воспитанниками

№ п/п	Дата	Тема инструктажа	Кол-во детей	Ответственный

Перечень литературы, используемой в образовательном процессе

№ п/п	Ф.И.О. автора	Название: - программы; - методической литературы	Издательство и год выпуска	Условные обозначения

Воспитание культурно-гигиенических навыков и культуры поведения

	Культурно-гигиенические навыки	Культура поведения
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		

Игровая деятельность

Вид игр	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь
Подвижные игры			
Дидактические игры			
Сюжетно- ролевые игры			
Пальчиковые игры			
Строительные игры			

Основы безопасности жизнедеятельности

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь
Дома, в детском саду			
На улице			
В природе			
В общественных местах			

Трудовая деятельность

Виды	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь
Самообслуживание			
Хозяйственно-бытовой труд			
Труд в природе			
Ручной труд			

Самостоятельная художественная деятельность

Виды	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь
Театрализованная			
Художественно-речевая			
Изобразительная			
Музыкальная			

План взаимодействия с родителями

Виды	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь
Родительские собрания			
Беседы			
Консультации			
Папки-передвижки			
Индивидуальная работа			
Заседания родительского комитета			
Поручения			

Комплексы утренней гимнастики

Дата проведения	Дата проведения

Комплексы гимнастик после сна

Дата проведения	Дата проведения

Речевой материал

Вид	
Скороговорки	
Пословицы и поговорки	
Речевки	
Потешки	
Стихи	

ПЕРСПЕКТИВНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ НА МЕСЯЦ _____

Дни недели	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя
Понедельник					
Вторник					
Среда					
Четверг					
Пятница					

Ежедневное календарное планирование

Дата: _____

Тема: _____

Режимные моменты	Педагогические мероприятия Инвариантная часть	ОО	РППС	Вариативная часть
1-половина дня Утро	Наблюдение / беседа			
	Игры, Труд: Инд. р-та с детьми: Инд. р-та с родит.: Самостоятельная деятельность детей:			
	Утренняя гимнастика			
	Подготовка к завтраку, завтрак			
1	НОД			
	Тема			
	Задачи			
	План			
	Тема			
	Задачи			
	План			
	Тема			

	Задачи			
	План			
	Подготовка к прогулке. Прогулка: Наблюдение: Игры: Беседа: Труд: Инд. р-та с детьми: Самостоятельная деят-ть детей			
2- полови на дня	Подготовка к обеду, обед			
	Работа перед сном. Тихий час			
	Вечер Индивид. раб.: СХД: Игры: Самостоятельная деят-ть детей			
	Прогулка. Наблюдение: Игры: Инд. р-та с детьми: Взаимодействие с родителями:			

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено подписью и печатью

14 (четырнадцать) листа(ов)

Заведующий МБДОУ д/с «Малыш» с. Курское
Белогорского района Республики Крым

Крутова О.Г.

« 01 » 20 23 г.

