



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД «МАЛЫШ» с. КУРСКОЕ  
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(МБДОУ д/с «Малыш» с. Курское Белогорского района Республики Крым)  
297653 Республика Крым, Белогорский район, с. Курское, ул. Ленина, д. 2  
тел. +7 (978) 576-81-53

[sadik\\_malish-kurskoe@crimeaedu.ru](mailto:sadik_malish-kurskoe@crimeaedu.ru)

ПРИКАЗ

01.09.2024 г.

с. Курское

№ 132

*Об организации питания воспитанников  
в МБДОУ д/с «Малыш» на 2024-2025 учебный год*

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Положением об организации питания воспитанников в МБДОУ, утвержденным приказом № 11 от 11.01.2021 г., целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья воспитанников обеспечения безопасного и сбалансированного питания детей дошкольного возраста осуществления контроля создания необходимых условий для организации питания МБДОУ детский сад «Малыш» с.Курское,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024/2025 учебном году в дни работы МБДОУ детский сад «Малыш» питание воспитанников в соответствии с основным двухнедельным меню утвержденным приказом № 77 от 30.05.2024 г. «Об утверждении 10-дневного меню технологических карт на летне-осенний период 2024 г.»
2. Руководствоваться установленным размером родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу в МБДОУ д/с «Малыш» в размере 132,70 руб. в день, как для ДОУ с режимом работы 9 часов.
3. Руководствоваться упорядоченным распределением средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми следующим образом:
  - 95 % от общей суммы средств, взимаемой с родителей, на финансирование расходов на питание;
  - 5 % от общей суммы средств, взимаемой с родителей, направляются на хозяйственные бытовые нужды и обеспечение соблюдения личной гигиены воспитанников.
4. Осуществлять питание льготных категорий воспитанников ДОУ (дети-инвалиды, дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей, дети с туберкулезной интоксикацией, дети-участники СВО) на бесплатной основе.
5. Организовать питание воспитанников в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
6. Всем работникам ДОУ строго соблюдать требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания".

населения"», СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"».

7. Установить кратность приемов пищи в группах с режимом пребывания 9 часов: четырехразовое питание.

8. Утвердить график закладки основных продуктов (приложение № 1).

9. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы (приложение № 2)

10. Утвердить режим питания детей в группах (приложение № 3).

11. Утвердить План мероприятий по контролю за организацией питания (приложение № 4)

12. Утвердить План работы Совета по питанию (приложение № 5).

**13. Назначить ответственным за организацию питания в ДОУ заведующего ДОУ Никитину М.А. (на период ее отсутствия - заведующего хозяйством Кутафину О.М.)**

13.1. На ответственного за организацию питания в ДОУ, Никитину М.А. (на период ее отсутствия - заведующего хозяйством Кутафину О.М.) возложить ответственность за качественную организацию питания детей в ДОУ, ведение табеля посещаемости детей, предоставление их в электронном виде и на бумажном носителе в централизованную бухгалтерию, проведение ежемесячной выверки остатков продуктов питания совместно с кладовщиком.

Определить для ответственного за питание в ДОУ Никитину М.А. (на период ее отсутствия - заведующего хозяйством Кутафину О.М.) следующий круг функциональных обязанностей:

13.1.1. Осуществлять систематический контроль за:

- графиком закладки продуктов;
- графиком выдачи готовых блюд;
- технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами;
- содержанием пищеблока, оборудованием, хранением продуктов в соответствии с требованиями СанПиН;
- качеством поставляемой продукции в соответствии с установленными требованиями (сроки реализации, соответствие сертификатов качества;
- соблюдением норм температурного режима выдачи готовых блюд, холодильного оборудования;
- ежедневным отбором суточной пробы готовой продукции и хранение ее в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2.+6°;
- наличием на пищеблоке картотеки технологических карт приготовления блюд в соответствии с меню;
- ведением табеля посещаемости детей в группах;
- ведением документации пищеблока (журнал бракеража готовой продукции, журнал пищевой продукции – входной контроль и т.д.)

13.1.2. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.

При составлении меню-требования учитывать:

- нормы на каждого ребенка в соответствии с возрастом, проставляя норму выхода блюд;
- изменения в меню вносить только с разрешения заведующего ДОУ;
- в меню ставить подпись повара, принимающего продукты из склада.

13.1.3. Представлять меню для утверждения заведующим до 14.00 накануне предшествующего дня, указанного в меню.

**13.2. Возложить персональную ответственность за качество организации питания детей в группах в соответствии с режимом питания, утвержденным заведующим, на воспитателей и помощников воспитателей групп:**

Разновозрастная группа 1

воспитатель: Зубарева Ирина Сергеевна.

помощник воспитателя: Боглачева Ольга Евгеньевна

Разновозрастная группа 2

воспитатель: Фролова Валентина Владимировна

помощник воспитателя: Гафарова Муслиме Владимировна

Подменный воспитатель: Юхименко Светлана Сергеевна

### **13.2.1. Воспитателям и помощникам воспитателей групп:**

- строго выполнять графики получения готовых блюд на пищеблоке;
- соблюдать сервировку столов для приема пищи (наличие на столах хлебниц, бумажных салфеток, набор столовых приборов в соответствии с возрастом детей);
- раздачу пищи производить только в отсутствии детей за столами;
- соблюдать температурный режим раздаваемой детям пищи;
- своевременно раздавать детям второе блюдо;
- соблюдать соответствие порционных блюд при раздаче каждому ребенку;
- использовать индивидуальный подход к ребенку во время приема пищи с учетом его личностных особенностей или заболеваний;
- вести ежедневный контроль за принятием пищи (нравится, не нравится блюдо, соответствие объема порций согласно нормам);
- вести ежедневный контроль за ведением табеля присутствующих детей, соответствием поданных сведений делопроизводителю Мидловец Г. В. о фактическом присутствии детей с отметкой в меню-требовании под личную подпись;
- не оставлять детей во время приема пищи без присмотра взрослых;
- получать пищу в специально промаркированные емкости;
- при приеме пищи использовать отдельную посуду;
- при раздаче пищи надевать специальную одежду;
- соблюдать питьевой режим в группах;
- не допускать присутствие детей на пищеблоке.
- в дни работы МБДОУ предоставлять ответственному за организацию питания в ДОУ Никитиной М.А. (на период ее отсутствия - заведующему хозяйством Кутафину О.М.) информацию об отсутствующих воспитанниках и сроках их отсутствия;
- проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности (не менее чем за сутки) информирования о причинах, которые могут привести к отсутствию воспитанника в детском саду.

### **13.2.2. Воспитателям разновозрастных групп:**

- включать в оперативный контроль вопросы формирования рационального поведения, полезных привычек, культурно-гигиенических навыков, основ культуры питания у детей;
- организовать проведение разъяснительной работы с воспитанниками, их родителями (законными представителями) по формированию навыков культуры здорового питания, этикета приема пищи;
- формировать у воспитанников навыки культуры здорового питания, этикета приема пищи.

### **13.3. Заведующему хозяйством Кутафиной О. М.:**

- своевременно создавать материально-технические условия для качественной организации питания воспитанников;
- систематически осуществлять проверку сохранности состояния пищеблока и оборудования, а также его использования работниками пищеблока по назначению;
- осуществлять систематический контроль за рациональным расходованием ресурсов (электроэнергии, водо- и теплоснабжения);
- организовать контроль за выполнением должностных обязанностей работниками пищеблока.

### **13.4. Повару Золотаревой А.В. и кухонному рабочему Нагоевой Т. С.:**

- работать только по утвержденному заведующим ДОУ и правильно оформленному меню;
- строго соблюдать технологию приготовления блюд по утвержденным технологическим картам;
- производить закладку основных продуктов в котел в присутствии членов комиссии, согласно утвержденному графику (приложение №1);
- выдавать готовую продукцию только после снятия пробы членами бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в журнале бракеража сырой и готовой продукции согласно графику выдачи пищи на группы (приложение № 2);

- раздеваться в специально отведенном месте.
- нести персональную ответственность за точность веса, количество, качество и ассортимент продуктов питания.
- осуществлять качественный контроль за продуктами питания в соответствии с установленными требованиями;
- обнаруженные некачественные продукты или их недостачу оформлять актом, который подписывается поставщиком;
- строго соблюдать требования СанПиН хранения продуктов;
- вести необходимую документацию;
- ежедневно в 8.00 утра вывешивать меню на специальном информационном стенде пищеблока, указывая объем выхода готовой продукции.

13.4.1. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по ОТ и ТБ, пожарной безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- должностные инструкции;
- картотеку технологических карт приготовления блюд;
- журнал здоровья работников пищеблока;
- медицинскую аптечку;
- графики закладки основных продуктов;
- графики выдачи готовых блюд на группы;
- объем готовых блюд в соответствии с возрастом, контрольные блюда;
- суточную пробу (за 2 суток);
- вымеренную посуду с указанием объема блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал пищевой продукции – входной контроль.

13.4.2. Работникам пищеблока запрещается хранить личные вещи и продукты питания на пищеблоке.

**14. Председателю бракеражной комиссии заведующему хозяйством Кутафиной О.М.:**

14.1. Разработать план работы комиссии на год с срок до 09.09.2024 г.

**14.3. Членам бракеражной комиссии:**

14.2.1. Руководствоваться в работе Положением о бракеражной комиссии ДОУ;

14.3.2. Ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовления пищи;

14.3.3. Итоги проведенного контроля производить в Журнале бракеражного контроля, который храниться у медицинской сестры. Обо всех нарушениях незамедлительно ставить в известность заведующего ДОУ.

14.4. Ответственность за снятие и хранение суточных проб возложить на повара Золотареву А.В.

14.3.2. Пробы хранить в холодильнике в соответствии с инструкцией о снятии и хранении суточной пробы.

**15. С целью контроля за организацией питания в ДОУ создать Совет по питанию в составе:**

Председатель Совета:

Никитина М.А. - заведующий ДОУ

Члены Совета:

Кутафина О. М – заведующий хозяйством;

Зубарева И.С. – председатель ППО, воспитатель;

Каялиева Л.С. – представитель родительского комитета

16. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются анализ и контроль за:

- правильной организацией питания детей;

- качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;
- выполнением натуральных норм продуктов питания;
- качеством приготовления пищи;
- освоением денежных средств, выделяемых на питание;
- осуществлением индивидуального подхода в процессе питания;
- освещением вопросов организации питания с родительской общественностью.

17. Делопроизводителю Мидловец Г.В. приказ довести под личную роспись всех работников ДОУ, копию приказа хранить на пищеблоке, у медицинской сестры, заведующего хозяйством, в группах.

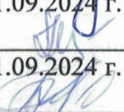
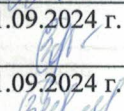
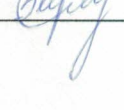
18. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

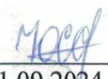
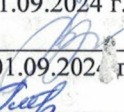
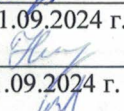
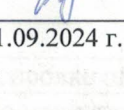
Заведующий



М.А.Никитина

С приказом ознакомлены:

  
 01.09.2024 г. Кутафина О. М.  
  
 01.09.2024 г. Мидловец Г. В.  
  
 01.09.2024 г. Боглачева О.Е.  
  
 01.09.2024 г. Золотарева А.В.  
  
 01.09.2024 г. Зубарева И.С.

  
 01.09.2024 г. Юхименко С.С.  
  
 01.09.2024 г. Фролова В.В.  
  
 01.09.2024 г. М.В.Гафарова  
  
 01.09.2024 г. Нагоева Т.С.  
  
 01.09.2024 г. Н.В.Новоселова

Приложение 1  
к приказу МБДОУ д/с «Малыш»  
с. Курское Белогорского района  
Республики Крым  
от 01.09.2024г. № 132

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ д/с «Малыш»  
с. Курское Белогорского района  
Республики Крым  
Никитина М.А.  
«01» сентября 2024 г.

**График закладки основных продуктов питания**

| Приготовление    | Продукты                                                   | Время |
|------------------|------------------------------------------------------------|-------|
| <b>Завтрак</b>   |                                                            |       |
| Каши             | молоко, сахар.                                             | 7.30  |
|                  | Масло сливочное                                            | 7.55  |
| Молочные напитки | молоко                                                     | 7.30  |
|                  | сахар                                                      | 7.35  |
| <b>Обед</b>      |                                                            |       |
| 1 блюдо          | мясо и птица                                               | 9.00  |
| 2 блюдо          | из вареного мяса птицы                                     | 11.00 |
|                  | из сырого мяса и рыбы                                      | 10.00 |
|                  | сливочное масло при пассировке овощей                      | 10.30 |
|                  | молоко и сливочное масло при приготовлении пюре (гарниров) | 11.30 |
| Салаты           | нарезка овощей                                             | 11.30 |
| Компоты          | свежемороженые ягоды, свежие плоды, сухофрукты, сахар      | 10.15 |
| <b>Полдник</b>   |                                                            |       |
| Пироги и булки   | приготовление сдобного теста                               | 12.05 |
| Запеканка        | Приготовление творожной массы                              | 14.30 |
| Омлеты           | Приготовление яичной массы                                 | 15.00 |
| Молочные напитки | Кефир (ряженка)                                            | 14.30 |
|                  | молоко                                                     | 14.00 |

Приложение 2  
к приказу МБДОУ д/с «Малыш»  
с. Курское Белогорского района  
Республики Крым  
от 01.09.2024г. № 132

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ д/с «Малыш»  
с. Курское Белогорского района  
Республики Крым

Никитина М.А.  
«01» сентября 2024 г.



### График выдачи готовых блюд с пищеблока в группы

| Группа                                       | Завтрак | Второй завтрак | Обед  | Полдник |
|----------------------------------------------|---------|----------------|-------|---------|
| «Непоседы»<br>(младшая-<br>средняя)          | 08.10   | 10.20          | 11.50 | 15.15   |
| «Солнышко»<br>(старшая-<br>подготовительная) | 08.20   | 10.25          | 12.00 | 15.20   |

Приложение 3  
к приказу МБДОУ д/с «Мальш»  
с. Курское Белогорского района  
Республики Крым  
от 01.09.2024 г. № 132

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ д/с «Мальш»  
с. Курское Белогорского района  
Республики Крым

Никитина М.А.

«01» сентября 2024 г.



Режим питания воспитанников

| Время приема пищи | Приемы пищи    |
|-------------------|----------------|
| 8.30 – 09.00      | Завтрак        |
| 10.30 – 10.45     | Второй завтрак |
| 12.00 – 13.00     | Обед           |
| 15.30 – 15.40     | Полдник        |

Приложение 4  
к приказу МБДОУ д/с «Малыш»  
с. Курское Белогорского района  
Республики Крым  
от 01.09.2024г. № 132

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ д/с «Малыш»  
с. Курское Белогорского района  
Республики Крым  
Никитина М.А.

«01» сентября 2024 г.

## План мероприятий по контролю за организацией питания

| №                             | Мероприятия                                                                                      | Дата                  | Ответственные                          |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|
| <b>Организационная работа</b> |                                                                                                  |                       |                                        |
| 1.                            | Издание приказов по организации питания на 2024-2025 учебный год                                 | сентябрь              | Заведующий                             |
| 2.                            | Разработка плана работы по организации питания ДОУ                                               | август                | Заведующий                             |
| 3.                            | Заседание совета по питанию                                                                      | 1 раз в месяц         | Заведующий                             |
| 4.                            | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования                         | ежедневно             | Заведующий хозяйством                  |
| 5.                            | Приобретение спецодежды для поваров                                                              | март 2025 г.          | Заведующий хозяйством                  |
| 6.                            | Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ | сентябрь              | Совет по питанию                       |
| 7.                            | Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски.<br>Приобретение ведер для отходов.     | В течение года        | Заведующий хозяйством                  |
| 8.                            | Своевременная замена колотой посуды.                                                             | По мере необходимости | Заведующий хозяйством                  |
| 9.                            | Утверждение и апробирование новых технологических карт                                           | по мере необходимости | Совет по питанию<br>Медицинская сестра |
| 10.                           | Приобретение скатертей для групп                                                                 | декабрь               | Заведующий хозяйством                  |
| <b>Работа с родителями</b>    |                                                                                                  |                       |                                        |
| 1.                            | Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).                        | ежедневно             | Воспитатели групп                      |
| 2.                            | Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.                              | по мере необходимости | Воспитатели групп                      |
| 3.                            | Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей        | 1 раз в месяц         | Воспитатели групп                      |
| 4.                            | Оформление стенда «Приятного аппетита»                                                           | ноябрь                | Заведующий хозяйством                  |
| 5.                            | Фотовыставка «Питание и воспитание»                                                              | ноябрь                | Воспитатели групп                      |
| 6.                            | Выпуск газеты «Поговорим о правильном питании»                                                   | январь                | Воспитатели групп                      |
| 7.                            | Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей»                                | январь                | Воспитатели групп                      |
| 8.                            | Заседание родительского комитета по организации питания в ДОУ. Выполнение натуральных норм.      | Март                  | Заведующий                             |
| <b>Работа с кадрами</b>       |                                                                                                  |                       |                                        |
| 1.                            | Проверка знаний СанПиНов поваров.                                                                | Сентябрь              | Заведующий хозяйством                  |
| 2.                            | Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания»                    | сентябрь              | Заведующий                             |

|                                         |                                                                                                                                                              |                           |                                                |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------|
| 3.                                      | Оперативный контроль «Привитие культурно - гигиенических навыков».                                                                                           | Ноябрь                    |                                                |
| 4.                                      | Производственное совещание:<br>1. «Роль воспитателя в организации питания детей».<br>2. «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах» | декабрь                   | Заведующий хозяйством<br>Председатель комиссии |
| 5.                                      | Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».                                                                                           | февраль                   | Заведующий                                     |
| 6.                                      | Рабочие совещания по итогам проверки групп                                                                                                                   | 1 раз в месяц             | Заведующий                                     |
| <b>Работа с детьми</b>                  |                                                                                                                                                              |                           |                                                |
| 1.                                      | Разработка программы «Обучение детей основам здорового питания»                                                                                              | сентябрь                  | Заведующий                                     |
| 2.                                      | Выставка детского творчества из соленого теста «Мы лепили и катали, в печке русской выпекали».                                                               | Октябрь                   | Воспитатели групп                              |
| 3.                                      | Коллаж «Приглашаем к столу»                                                                                                                                  | ноябрь                    | Воспитатели групп                              |
| 4.                                      | Экскурсия детей на пищеблок.                                                                                                                                 | ноябрь                    | Воспитатели групп                              |
| 5.                                      | Изготовление атрибутов из соленого теста для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов»                                                                        | январь                    | Воспитатели групп                              |
| 6.                                      | Коллаж «Что такое хорошо, и что такое плохо»                                                                                                                 | февраль                   | Воспитатели групп                              |
| 7.                                      | Создание центров этикета в группах                                                                                                                           | март                      | Воспитатели групп                              |
| 8.                                      | Выставка детского творчества из круп «Мы фантазеры»                                                                                                          | апрель                    | Воспитатели групп                              |
| 9.                                      | Изготовление макета «Живые витаминки»                                                                                                                        | май                       | Воспитатели групп                              |
| <b>Контроль за организацией питания</b> |                                                                                                                                                              |                           |                                                |
| 1.                                      | Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции                                                                                                | ежедневно                 | Кладовщик                                      |
| 2.                                      | Соблюдение правил хранения и товарного соседства                                                                                                             | ежедневно                 | Кладовщик                                      |
| 3.                                      | Контроль за санитарным состоянием рабочего места                                                                                                             | ежедневно                 | Заведующий хозяйством                          |
| 4.                                      | Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции                                                                                                 | ежедневно                 | Заведующий хозяйством                          |
| 5.                                      | Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания                                                                        | ежедневно                 | Заведующий хозяйством                          |
| 6.                                      | Соблюдение технологических инструкций                                                                                                                        | ежедневно                 | повар                                          |
| 7.                                      | Снятие суточной пробы и отбор для хранения                                                                                                                   | ежедневно                 | повар                                          |
| 8.                                      | Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания.                                                                                                   | Ежедневно                 | Заведующий хозяйством                          |
| 9.                                      | Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации                                   | постоянно                 | Кладовщик                                      |
| 10.                                     | Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке                                                                                                                 | ежедневно                 | Бракеражная комиссия                           |
| 11.                                     | Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков                                                                | по мере привоза продуктов | Кладовщик                                      |
| 12.                                     | Контроль за организацией процесса кормления в группах                                                                                                        | систематически            | Медицинская сестра                             |
| 13.                                     | Контрольные взвешивания порций на группах                                                                                                                    | по мере необходимости     | Бракеражная комиссия                           |
| 14.                                     | Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблок                                                                                       | постоянно                 | Повар                                          |
| 15.                                     | Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе                                                                                                        | ежедневно                 | Повар                                          |

|                              |                                                                          |                       |                                 |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| 16.                          | Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке. | 1 раз в месяц         | Заведующий хозяйством           |
| 17.                          | Контроль за температурным режимом в холодильных установках.              | ежедневно             | Кладовщик                       |
| 18.                          | Снятие остатков продуктов питания на складе                              | 1 раз в месяц         | Бракеражная комиссия, Кладовщик |
| 19.                          | Анализ выполнения натуральных норм питания                               | 1 раз в месяц         | Заведующий хозяйством           |
| <b>Работа с поставщиками</b> |                                                                          |                       |                                 |
| 1.                           | Заключение договора на поставку продуктов.                               | По мере необходимости | Заведующий                      |
| 2.                           | Подача заявок на продукты.                                               | 2 раза в неделю       | Кладовщик                       |
| 3.                           | Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.                 | По мере поступления   | Кладовщик                       |

Приложение 5  
к приказу МБДОУ д/с «Малыш»  
с. Курское Белогорского района  
Республики Крым  
от 01.09.2024г. № 132

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с «Малыш»  
с. Курское Белогорского района  
Республики Крым

Никитина М.А.

«01» сентября 2024 г.

**План работы Совета по питанию  
МБДОУ д/с «Малыш» с. Курское Белогорского района Республики Крым**

| п/п № | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Сроки            | Ответственные              |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|
| 1.    | 1. Изучение Положения о Совете по питанию<br>2. Утверждение плана работы на год<br>3. Изучение СанПиН<br>4. Организация питания в детском саду<br>5. Анализ меню.<br>6. Наличие и ведение документации по контролю за питанием.                                                                                                                                                                                  | сентябрь         | Председатель. Члены Совета |
| 2.    | 1. Организация питания в группах: соблюдение режима питания; сервировка стола и воспитание культурно-гигиенических навыков у детей.<br>2. Проверка выполнения графика поставок продуктов и готовой продукции со сроками их хранения и использования. Проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм хранения продуктов на складе (соответствии с СанПиН)<br>3. Выполнение натуральных и денежных норм питания. | октябрь          | Председатель. Члены Совета |
| 3.    | 1. Проверка выдачи готовой продукции из пищеблока в группу (обед).<br>2. Культура поведения за столом: соблюдение детьми правил культурного поведения за столом; отношение к приему пищи.                                                                                                                                                                                                                        | Ноябрь<br>апрель | Председатель. Члены Совета |
| 4.    | 1. Проверка закладки продуктов для приготовления полдника.<br>2. Выполнение инструкции по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке.<br>Выполнение натуральных и денежных норм питания                                                                                                                                                                                                      | декабрь          | Председатель. Члены Совета |
| 5.    | 1. Культура поведения за столом: соблюдение детьми правил культурного поведения за столом; отношение к приему пищи.<br>2. Выполнение натуральных и денежных норм питания.                                                                                                                                                                                                                                        | январь           | Председатель. Члены Совета |
| 6.    | 1. На пищеблоке: проверка закладки продуктов питания; проверка выхода готовой продукции;<br>2. Выполнение инструкции по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке.                                                                                                                                                                                                                          | Февраль<br>июль  | Председатель. Члены Совета |
| 7.    | 1. Организация питания в группах: соблюдение режима питания; проверка объема блюд;<br>2. Сервировка стола в группах и формирование культурно-гигиенических навыков у детей.                                                                                                                                                                                                                                      | март             | Председатель. Члены Совета |
| 8.    | Итоговое: Подведение итогов работы Совета по питанию.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | май 2025 г.      | Председатель               |