

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отправлен на официальный сайт: okunevskaya.crimenashool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:

Трофимов Ольга Юрьевна

Действителен с: с 31.05.2022, 13:55

Действителен до: до 24.08.2023, 13:55

Ключ подписи: 00F05C46D55597068E3B85857E7EFF6E5

представленными в согласии на размещение персональных данных в системе электронный дневник, электронный журнал успеваемости

1.7 Основанием для отказа в приеме документов является:

- представление согласия родителя (законного представителя) обучающегося на размещение своих персональных данных и персональных данных ребенка в системе электронный дневник, электронный журнал успеваемости не в установленной форме.

1.8 Основанием для отказа в предоставлении услуги является:

- отсутствие согласия родителя (законного представителя) учащегося на размещение своих персональных данных и персональных данных ребенка в системе в установленной форме.

1.9 Услуга предоставляется бесплатно.

1.10 Данная услуга предусматривает предоставление доступа к сети Интернет (законным представителям).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1 Наименование услуги: предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

2.2 Наименование органа предоставляющего услугу. В качестве исполнителя услуги выступает школа. Ответственным за предоставление услуги является руководитель школы.

2.3 Результат предоставления услуги. Результатом предоставления услуги является предоставление заявителю актуальной и достоверной информации в форме электронного дневника, включающего совокупность сведений следующего состава:

- сведения о ходе и содержании образовательного процесса, в том числе перечень изучаемых тем и содержание выдаваемых обучающемуся домашних заданий на уроках текущего учебного периода;

- результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, включая сведения об оценках успеваемости, сведения о содержании занятий и работ, по результатам которых получены оценки;

- сведения о посещаемости уроков (занятий) обучающимся за текущий учебный период;

- сведения о результатах итоговой аттестации обучающегося.

2.4 Срок предоставления услуги. Срок непосредственного предоставления услуги исчисляется с момента подачи письменного заявления получателем услуги на период нормативных сроков освоения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

2.5 Правовые основания для предоставления услуги. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993 -р «Сводный перечень первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»;

- Законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.6 Прием заявлений о предоставлении услуги осуществляет секретарь по учебной части.

2.7 Регистрация заявления о предоставлении услуги осуществляется в день подачи

обоснование

балла);

3.3

Родители учащегося, используя сеть Интернет, имеют право:

- узнавать оценки учащихся и комментарии к ним;
- своевременно контролировать успеваемость и посещаемость учащихся, участвовать в школьной жизни своих детей.

4. Формы контроля за исполнением Порядка

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги и принятием решений должностными лицами школы, осуществляется управлением образования администрации (далее - управление образования).

4.2 Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами общеобразовательного учреждения положений настоящего Порядка.

4.3 Должностные лица школы, непосредственно предоставляющие услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков, полноту и достоверность предоставляемой информации, а также правильность выполнения процедур.

4.4 Персональная ответственность должностных лиц общеобразовательного учреждения по предоставлению услуги закрепляется их должностными инструкциями в соответствии с требованиями действующего законодательства.