

УТВЕРЖДЕН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ЧЕРНОМОРСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
от 19.12. 2014 года №4  
(в редакции постановления  
администрации Черноморского  
района Республики Крым  
от 22.03. 2016 года № 333)

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ОКУНЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**



## 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Окуневская общеобразовательная школа I-III ступеней Черноморского районного совета Автономной Республики Крым ЕГРПОУ 24403524 была зарегистрирована 22.01.2003 года Черноморской районной государственной администрацией Автономной Республики Крым.

1.2. Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов Республики Крым и города федерального значения Севастополя",

Решения 12 внеочередного заседания Черноморского районного совета Республики Крым 1 созыва от 19 декабря 2014 №86 «О наделении администрации Черноморского района функциями и полномочиями учредителя муниципальных учреждений (организаций), предприятий», постановления администрации Черноморского района Республики Крым от 19 декабря 2004 №3 « О приведении учредительных документов учебных заведений Черноморского района Республики Крым в соответствие с законодательством Российской Федерации и включении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц», Окуневская общеобразовательная школа I-III ступеней Черноморского районного совета Автономной Республики Крым переименована в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Окуневская средняя школа» муниципального образования Черноморский район Республики Крым(далее-Образовательное учреждение).

1.3. Полное официальное наименование Образовательного учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Окуневская средняя школа» муниципального образования Черноморский район Республики Крым

Сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения:

МБОУ «Окуневская средняя школа»

1.4. Место нахождения (юридический, фактический адрес):

296443, Российская Федерация, Республика Крым, Черноморский район, село Окуневка, улица Первомайская, 1А

(п.1.4. в редакции постановления от 22.03.2016 № 333)

1.5. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование Черноморский район Республики Крым.

1.6.Функции и полномочия Учредителя осуществляют администрация Черноморского района Республики Крым (далее администрация Черноморского района).

1.6.1. МБОУ «Окуневская средняя школа» является некоммерческой организацией и не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Организационно – правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

(п.1.6.1. в редакции постановления от 22.03.2016 № 333)

Место нахождения Учредителя: 296400 Республика Крым, пгт. Черноморское, ул. Кирова, 16

1.7. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Крым, Уставом муниципального образования Черноморский район Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Окуневская средняя школа» Черноморский район Республики Крым является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.8. Основной целью деятельности образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.9. Предметом деятельности образовательного учреждения является реализация образовательных программ:

- дошкольного образования;
- начального общего;
- основного общего;
- среднего общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программ;
- присмотр и уход за детьми.

1.10. Образовательное учреждение является юридическим лицом, обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-

хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.12. Образовательное учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, администрации Черноморского района и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Окуневская средняя школа» муниципального образования Черноморский район Республики Крым на русском языке, штамп и бланки со своим полным исокращенным наименованием МБОУ «Окуневская средняя школа» и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.14. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Образовательное учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.15. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Прием на работу в МБОУ «Окуневская средняя школа» педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством. В МБОУ «Окуневская средняя школа» наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно – технических, административно – хозяйственных, производственных, учебно – вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Право, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих данные должности устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативами актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие педагогической деятельностью в МБОУ «Окуневская средняя школа» имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в МБОУ «Окуневская средняя школа» не допускаются лица:

- а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- б) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию ( за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности ( за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы) половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;
- в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;
- г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в подпункте «б» настоящего пункта имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений

средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности ( за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной Советом министров Республики Крым, о допуске их к педагогической деятельности.

МБОУ «Окуневская средняя школа» формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

(п.1.17. в редакции постановления от 22.03.2016 № 333)

1.18. Образовательное учреждение по согласованию с Администрацией Черноморского района может иметь в составе представительства и иные структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение достижения уставных целей и задач.

Образовательное учреждение имеет структурное подразделение(далее дошкольное отделение).

#### **Дошкольное отделение не является юридическим лицом.**

На структурное подразделение распространяются правила внутреннего распорядка школы, коллективный договор школы.

Деятельность работников дошкольного отделения регламентируется должностными инструкциями, утвержденными директором школы.

Педагоги, работающие в дошкольном отделении, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе Управляющего совета, Педагогического совета, Методического совета.

Контроль за деятельностью дошкольного отделения осуществляют руководитель общеобразовательного учреждения.

1.19. В Образовательное учреждение обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством. Медицинское обслужива-

ние обучающихся в Образовательном учреждении обеспечивают органы здравоохранения в соответствии с условиями договора на медицинское обслуживание.

(п.1.19. в редакции постановления от 22.03.2016 № 333)

1.20. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия(несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

1.21. Образовательное учреждение обеспечивает обучающихся льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации Республики Крым, администрации Черноморского района.

Обучающимся предоставляется транспортное обеспечение, которое включает организацию их бесплатной перевозки до Образовательного учреждения и обратно. Организация бесплатной перевозки обучающихся в Образовательном учреждении, реализующей основные образовательные программы, между поселениями осуществляется Учредителем.

(п.1.21. в редакции постановления от 22.03.2016 № 333)

1.22. Образовательное учреждение может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и(или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги.

Порядок предоставления образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

1.23. Образовательное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- издательская деятельность;
  - инновационной-экспериментальная деятельность;
  - дошкольная подготовка детей;
  - дополнительное образование по различным направлениям
- (нормативный срок обучения устанавливается от содержания реализуемых программ):

- художественно-эстетическое;
- туристско-краеведческое;
- патриотическое;
- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- научно-познавательное.
- консультации (психологические, психолого-педагогические) обучающихся, родителей (законных представителей) и иных лиц;
- финансово-хозяйственная деятельность, направленная на осуществление образовательного процесса;
- сдача помещений в аренду;
- обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования;
- обучения на подготовительных курсах для поступления в учебные заведения высшего профессионального образования;
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев.

Доход от указанной деятельности направляется для обеспечения уставных целей Образовательного учреждения.

(п.1.23. в редакции постановления от 22.03.2016 № 333)

1.24. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии и религиозные организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.25. Образовательное учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.26. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

1.27. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или не-надлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения. За нару-

шение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Образовательное учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом.

Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья совместно с обучающимися общеобразовательных классов на основе образовательных программ, адаптированных для обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

(абзац 3 п.2.1. в редакции постановления от 22.03.2016 № 333)

2.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти

сти, осуществляющим функции по выработке государственной политики информативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Образовательное учреждение, утвержденными Образовательным учреждением.

2.4. Прием в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Прием в Образовательное учреждение на обучение оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

2.6. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

2.7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики информативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.8. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательное учреждение, Образовательное учреждение организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.10. Образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает образовательную программу в соответствии с феде-

ральным государственным образовательным стандартом и счетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Образовательная программа, разрабатываемая Образовательным учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение несет ответственность за выборобразовательных программ, принятых к реализации.

2.11. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Образовательным учреждением .

2.12. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательном учреждении экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

2.13. Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ Образовательное учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использованием соответствующих образовательных технологий.

2.14. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения.

2.15. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общеобразования, является государственной итоговой аттестацией.

2.16. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.17. Обучающимся Образовательного учреждения по сле прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.18. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Образовательным учреждением.

2.19. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.20. По решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение мер дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.21. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.22. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

### **3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. Участниками образовательного процесса в общеобразовательному учреждении являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

3.2. Права и обязанности обучающихся школы определяются Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами. С целью ознакомления педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ «Окуневская средняя школа» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Окуневская средняя школа»  
(п. 3.2.в редакции постановления от 22.03.2016 № 333)

3.3. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для бесплатного обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм эксплуатации, физического и психологического насилия со стороны педагогов и технического персонала, оскорблений личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;
- выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных

предметов, курсов, дисциплин, клубов, кружков из перечня, предлагаемого общеобразовательным учреждением;

- неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья;
- участие в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, установленном Уставом и другими локальными актами;
- участие в ученическом самоуправлении;
- участие в конференциях, конкурсах, олимпиадах, сессиях МАН;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта общеобразовательного учреждения в рамках реализуемых образовательных программ;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах, спортивных и других массовых мероприятиях;
- посещение внешкольных мероприятий, которые проводятся в общеобразовательном учреждении;
- поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- объективную оценку знаний;
- получение первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами.

### 3.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- выполнять приказы и письменные распоряжения директора, а также устные распоряжения педагогических работников общеобразовательного учреждения;
- ежедневно посещать учебные занятия; не опаздывать на уроки;
- своевременно приходить к началу учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- принимать участие в подготовке и проведении общешкольных воспитательных мероприятий;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- соблюдать правила техники безопасности на уроках и во внеурочное время;
- уважать честь и достоинство всех работников и обучающихся общеобразовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к школьному имуществу общеобразовательного учреждения;
- постоянно носить форму установленного образца;
- осуществлять дежурство в здании общеобразовательного учреждения;
- выполнять общественные поручения, связанные с поддержанием порядка в общеобразовательном учреждении, осуществлять дежурство в классных комнатах;
- привлекаться к самообслуживанию и другим видам общественно-полезного труда с учётом возраста, пола, физических возможностей, норм требований гигиены и охраны их здоровья.

За неисполнение или нарушение Устава общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из общеобразовательного учреждения.

### 3.5. Обучающимся запрещено:

- неуважительно относиться к работникам и обучающимся Общеобразовательного учреждения; употреблять нецензурные выражения;
- нарушать дисциплину во время учебно-воспитательного процесса;
- портить школьное имущество, учебное оборудование, учебники, библиотечные книги;
- пропускать уроки без уважительной причины;
- опаздывать к началу учебных занятий;
- курить на территории Общеобразовательного учреждения;
- приносить, передавать, распространять или использовать оружие, колющие и режущие предметы, а также употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- приносить, использовать пожароопасные и взрывоопасные вещества;
- играть в азартные игры;
- применять физическую силу, психологическое воздействие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- пользоваться средствами мобильной связи, фото-видеоаппаратурой во время учебно-воспитательного процесса без разрешения учителя.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.7. Родители имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (формы получения образования и формы обучения, язык, языка образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого общеобразовательным учреждением);
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье;
- ребенка, получающего образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в общеобразовательном учреждении;
- знакомиться с Уставом общеобразовательного учреждения лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) своих детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- принимать участие в управлении общеобразовательным учреждением в форме, определенной данным Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждение результатов обследования и

- рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся;
- оказывать материальную помощь общеобразовательному учреждению в оформлении и оборудовании кабинетов, ремонте школьных помещений, классных комнат.

3.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, локальные нормативные акты, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между общеобразовательным учреждением, учащимися и их родителями (законными представителями);
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников общеобразовательного учреждения осуществляющих образовательную деятельность, а также технический персонал;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных ФЗ № 273 и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

3.9. Право на занятие педагогической деятельностью в Общеобразовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники Образовательного учреждения имеют право на академические права и свободы и трудовые права, и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов иных средств обучения и воспитания в порядке, установленным законодательством;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельностью. Участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрение инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музеемным фондам, материально-техническим средствам;
- право на участие в управлении Образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленными Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединенные в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством РФ;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже или один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством РФ;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки РФ;
- право на досрочное назначение пенсии по старости.

3.10. Педагогические работники Образовательного учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способствовать к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, метода обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствие с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

## **4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

- 4.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 4.2. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоличия и коллегиальности.
- 4.3. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения -директор.

4.4. Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляется прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый администрацией Черноморского района в порядке, установленном Правительством Республики Крым.

4.5. При назначении на должность (приеме на работу) с директором Образовательного учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Директор Образовательного учреждения:

- представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников и администрации;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации, обеспечивает создание необходимых условий

для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;

- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

4.7. Компетенция и условия деятельности директора Образовательного учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Администрацией Черноморского района и директором Образовательного учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Образовательного учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение государственного задания.

4.8. При наличии у Образовательного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные администрацией Черноморского района, трудовой договор с директором образовательного учреждения расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9. Коллегиальными органами управления образовательным учреждением являются: Общее собрание работников образовательного учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет), Управляющий совет Образовательного учреждения (далее – Управляющий совет), Попечительский совет Образовательного учреждения (далее – Попечительский совет).

(п. 4.9. в редакции постановления от 22.03.2016 № 333)

4.10. Коллегиальные органы управления образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными образовательным учреждением.

4.11. К компетенции Общего собрания относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора образовательного учреждения и коллегиальных органов управления образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие Положения об Управляющем совете Образовательного учреждения;
- выборы работников в Управляющий совет Образовательного учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4.12. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

4.13. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.14. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4.15. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.16. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

4.17. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

4.18. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

4.19. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.20. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

4.21. Общее руководство Образовательным учреждением осуществляется Управляющий совет.

К компетенции Управляющего совета относится:

- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Образовательного учреждения;
- привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- принятие и представление администрации района и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных нормативных и локальных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- регулирование в Образовательном учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

4.22. В состав Управляющего совета входят 3 работника Образовательного учреждения, 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения, 2 представителя обучающихся 8-11 классов Образовательного учреждения. Директор Образовательного учреждения является не избираемым членом Управляющего совета. Работники Образовательного учреждения для работы в Управляющем совете выбираются на Общем собрании сроком на 3 года.

Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год.

Представители обучающихся Образовательного учреждения избираются на Совете обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год.

На первом заседании Управляющий совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор Образовательного учреждения и члены Управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Для ведения протоколов избирается секретарь.

4.23. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 2 раз в год. Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета или директором Образовательного учреждения.

В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируются ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Управляющего совета. Решения Управляющего совета после утверждения директором Образовательного учреждения являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Крым.

4.24. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (закон-

ных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении:

- создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Образовательного учреждения.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

4.25. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Образовательном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.26. Администрация Черноморского района осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

- принимает решение о создании Образовательного учреждения;
- принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Образовательного учреждения;
- принимает решение о реорганизации Образовательного учреждения;
- принимает решение о ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждает устав и изменения в устав Образовательного учреждения;
- формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Образовательного учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Республики Крым;
- согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;
- назначает директора Образовательного учреждения и прекращает его полномочия;

- заключает и расторгает трудовой договор с директором Образовательного учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Республики Крым;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Республики Крым;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;
- определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения утверждает указанные планы;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Образовательного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в порядке;
- определяет перечни особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;
- принимает решения об отнесении движимого имущества Образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Республики Крым;
- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

4.27. К компетенции Попечительского совета относится содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в МБОУ «Окуневская средняя школа»

Попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность МБОУ «Окуневская средняя школа»;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- согласует с Директором школы основные направления своей работы;
- содействует организации деятельности МБОУ «Окуневская средняя школа» путем консультирования работников Образовательного учреждения, информационной поддержки проводимых Образовательным учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов и другими способами.

Состав и число членов попечительского совета определяются Директором школы. Включение в состав попечительского совета осуществляется с согласия членов попечительского совета.

Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами Директора.

Для организации деятельности совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени образовательного учреждения.

(п. 4.27. в редакции постановления от 22.03.2016 № 333).

## **5. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование Черноморский район Республики Крым.

5.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущества закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения, предоставляется ему направе постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

5.5. Источники формирования имущества и денежных средств Образовательного учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Имущество и денежные средства Образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за образовательным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему за счет средств бюджета Республики Крым на приобретение этого имущества, а также находящееся у

Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.7. При осуществлении оперативного управления имуществом образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за образовательным учреждением.

5.8. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Образовательного учреждения и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) образовательным учреждением, администрацией Черноморского района фор-

мируется и утверждается муниципальное задание для Образовательного учреждения в порядке, установленном Правительством Республики Крым.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Образовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Крым на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.9. Не использованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Образовательному учреждению на выполнение муниципального задания, используются Образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Доходы Образовательного учреждения поступают в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

5.11. Образовательное учреждение осуществляет операции спосподающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Образовательного учреждения, определенным настоящим Уставом.

5.13. Образовательное учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества администрацией Черноморского района не осуществляется.

5.14. Крупная сделка может быть совершена образовательным учреждением только с предварительного согласия соответствующего исполнительного ор-

гана государственной власти Республики Крым, уполномоченного на согласование таких сделок.

5.15. Образовательное учреждение может оказывать физическими (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 1 настоящего устава.

5.16. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особооцененного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ**

6.1. Образовательное учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- должностные инструкции;
- положение об Общем собрании работников МБОУ "Окуневская средняя школа";
- положение о конфликтной комиссии МБОУ "Окуневская средняя школа";
- положение об Аттестационной комиссии;
- положение о порядке установления стимулирующих выплат;
- положение о Педагогическом совете;
- положение о ведении деловой документации;
- положение об Управляющем совете МБОУ "Окуневская средняя школа";
- приказы директора МБОУ "Окуневская средняя школа" и другие локальные нормативные акты.

6.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. МБОУ «Окуневская средняя школа» реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, муниципаль-

ными нормативно – правовыми актами муниципального образования Черноморский район Республики Крым.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации МБОУ «Окуневская средняя школа» допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, с учетом мнения жителей Окуневского сельского поселения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации МБОУ «Окуневская средняя школа», включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Крым.

(п. 7.1. в редакции постановления от 22.03.2016 № 333)

7.2. Ликвидация образовательного учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном правительством Республики Крым; по решению судебных органов.

7.3. В случае реорганизации, ликвидации организации, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации такого же типа.

7.4. Ликвидация Образовательного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принялшим решение о ликвидации.

7.5. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Черноморского района.

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции устава утверждаются постановлением администрации Черноморского района.

8.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.



МЕЖРАЙОННАЯ И СОСУДСКАЯ ФЕДЕРАЦИОННАЯ  
НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА РОССИЙСКОГО КРЫМ  
наименование получателя документа

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесен запись

06 мая 2016 года

СРН 1159102001406

ГРН 2169102105804

Оригинал документа хранится в  
регистрирующем органе ФНС

Земельный налог  
Б.Б. Черноморец



М.П.

Прощито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
на 32 листах

Руководитель аппарата  
администратор  
Черноморец

Б.Б. Черноморец



скреплено печатью на  
32 листах

Б.Б. Черноморец