

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
МБОУ «ОКУНЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

296443, Черноморский р-н, с. Окуневка, ул. Первомайская, 1А тел: 97-532

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОШКОЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ**

Рассмотрено:

на педагогическом совете

№ 4 от «22» января 20 15 года

Утверждено:

Директор МБОУ «Окуневская



средняя школа

О.Ю.Гребенник

20 15 год

Положение о дошкольном отделении МБОУ «Окуневская средняя школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» октября 2013 г. № 1155 «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014, Уставом образовательного учреждения (школы), утвержденным от 19.12.201г. № 4, и определяет цели, задачи, функции, порядок работы дошкольного отделения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Дошкольное отделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Окуневская средняя школа» муниципального образования Черноморский район Республика Крым (далее – Дошкольное отделение) является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Окуневская средняя школа» (далее – Школа)

1.3. Дошкольное отделение расположено по фактическому адресу: 296443, Республика Крым, Черноморский район, село Окуневка, ул. Первомайская, д. 1А

1.4. Дошкольное отделение не является юридическим лицом.

1.5. На структурное подразделение распространяются правила внутреннего распорядка Школы, коллективный договор Школы.

1.6. Дошкольное отделение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 5 до 7 лет.

1.7. Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается дошкольным отделением самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, принимается на педагогическом совете и утверждается директором Школы.

1.8. Деятельность работников дошкольного отделения регламентируется должностными инструкциями, утвержденными директором школы. Наименование должностей работников отделения устанавливается в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих по разделу «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009 года № 593.

1.9. Педагоги, работающие в дошкольном отделении, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе Управляющего совета, Педагогического совета, Методического совета.

1.10. В дошкольном отделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Контроль за деятельностью дошкольного отделения осуществляет руководитель структурного подразделения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ.

2.1. Дошкольное отделение создано с целью разностороннего развития детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.2. Исходя из цели деятельности, дошкольное отделение решает следующие основные задачи:

- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечения педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Основной структурной единицей Дошкольного отделения является общеразвивающей направленности группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа).

3.2. В группу могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов.

3.3. В Дошкольном отделении функционируют 1 группа общеразвивающей направленности: от 5 лет до 7 лет.

Предельная наполняемость групп детьми соответствует требованиям СанПиН.

3.4. Режим работы Дошкольного отделения:

понеделник - пятница с 8.00 до 17.00 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.5. Порядок комплектования групп, прием детей в Дошкольное отделение регламентируется СанПиН

3.6. Образовательная программа осваивается в Дошкольном отделении очно, через следующие формы организации деятельности:

- непосредственно образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

3.7. Образование в Дошкольном отделении ведется на русском языке.

3.8. Педагогические работники Дошкольного отделения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя. Иные работники Дошкольного отделения проходят предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счёт средств работодателя.

3.9. Организация питания в Дошкольном отделении осуществляется руководителем структурного подразделения.

3.10. Продукты питания приобретаются в государственных, кооперативных и других торгующих организациях при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использование в Дошкольном отделении.

3.11. Дошкольное отделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с требованиями нормативных документов, финансированием, возрастом и временем пребывания детей в Дошкольном отделении.

3.12. Устанавливается трехразовое питание детей.

3.13. Питание детей в Дошкольном отделении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню.

3.14. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на завхоза Дошкольного отделения, на руководителя структурного подразделения.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Дошкольное отделение имеет право:

4.1.1. Выбирать программы, средства, формы и методы воспитания и обучения;

4.1.2. Комплектовать группы воспитанников в соответствии с порядком комплектования;

4.1.3. Вносить предложения руководству школы в части:

- а) составления штатного расписания;
- б) подбора и расстановки кадров;
- в) поощрения и наказания работников отделения;
- г) разработки приказов, инструкций и иных локальных актов школы;
- д) расходования бюджета.

4.1.4. Реализует иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса предусмотрены в уставе МБОУ «Окуневская средняя школа» Черноморского района Республика Крым.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Управление дошкольным отделением осуществляет директор Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное руководство дошкольным отделением осуществляет руководитель структурного подразделения, назначаемый приказом директора школы.

5.3. Штатное расписание дошкольного отделения составляется и утверждается директором по согласованию с учредителем.

5.4. Вопросы деятельности Дошкольного отделения, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Положение о структурном подразделении МБОУ «Окуневская средняя школа» Черноморского района Республика Крым имеет приложение:

1. Договор с родителями (законными представителями)

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено
печать) 6 листов

Директор МБОУ
«Октябрьская средняя
школа»
О.Ю.Гребенник

