

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отправлен на официальный сайт: okunevskaya.crimenashool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:

Требенин Ольга Юрьевна

Действителен с: с 31.05.2022, 13:55

Действителен до: до 24.08.2023, 13:55

Ключ подписи: 00F05C46D55597068E3B85857E7EFF6E5

- аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	работников проводится на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года N 276 «Об утверждении <u>Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность</u>», Проведение мониторинговых исследований в формате ВПР (Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20.02.2021 № 277 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Крым в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году»), отчет о деятельности размещен на сайте организации http://okunevka-rk.ru/; Отчет о самоанализе размещен на сайте организации http://okunevka-rk.ru/; Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) на основании Приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.09.2020 № 1374 ««Об организации информационно-разъяснительной работы по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2020/2021 учебном году»; Приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики
--	---

			Крым от 24.09.2020 № 1363 «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»;
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Во исполнения приказа Министерства просвещения РФ от 5 октября 2020 г. № 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов" осуществляется организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль- август	Прием в первый класс осуществляется на основании «Порядка приема на обучение в МБОУ «Окуневская средняя школа им.Дьяченко Ф.С.» по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (приказ №14 от 11.01.2021г)
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Родительские собрания, Сайт организации http://okunevka-rk.ru/ ;
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Приказ о недопущении незаконного сбора денежных средств
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Прием , перевод, отчисление осуществляется на основании «Порядка приема на обучение в МБОУ «Окуневская средняя школа им.Дьяченко Ф.С.» по

			образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (приказ №14 от 11.01.2021г)
--	--	--	--

3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Родительские собрания, Сайт организации http://okunevka-rk.ru/ ;
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Родительские собрания, Сайт организации http://okunevka-rk.ru/ ;
3.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Протокол №8 заседания педагогического совета от 24.08.2021г.
3.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	отсутствует

4. Антикоррупционное образование

4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители, согласно воспитательного плана
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Классные руководители, согласно воспитательного плана
4.3.	Классный час «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	Декабрь	Классные руководители, согласно воспитательного плана
4.4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	Сентябрь-ноябрь	МО учителей русского языка и литературы
4.5.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	Январь	Классные руководители, согласно воспитательного плана

4.6	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10-11 классы)	Март	Классные руководители, согласно воспитательного плана
4.7.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	Согласно плана педагога-библиотекаря
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Зам. директора по ВР
6. Работа с родителями общественностью			
6.1.	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года август	Сайт организации http://okunevka-rk.ru/ ;
6.2.	Участие в публичном отчете школы.	август	Антикоррупционная комиссия
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
6.4.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь	Круглый стол 9-11 классы
6.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Классные родительские собрания
6.6.	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель	Заместители директора
6.7.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Декабрь	Анкетирование 20.12.2021-24.12.2021г
6.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и	Постоянно	Отсутствие жалоб

	рассмотрению жалоб и обращений граждан		
6.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Отсутствие жалоб
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Отчетность главного бухгалтера
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Отчетность главного бухгалтера
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Сайт организации http://okunevka-rk.ru/ ;

Исполнитель
Е.Г.Целуйко
+79780084858



Директор

О.Ю.Гребенник