



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОКУНЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМ.ДЬЯЧЕНКО Ф.С.» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Код ОУ 85.13, ОКПО 00791496, ОГРН 1159102001706, ИНН/КПП 9110088692/911001001
296443, ул.Первомайская, 1А, с.Окуневка, Черноморский район, Республика Крым
тел: 97-532, e-mail: okunevskaya_shkola@mail.ru



Утверждено
Директор МБОУ
«Окуневская средняя школа
им. Дьяченко Ф.С.»
О.Ю.Гребенник

**Правила приема и передачи воспитанников родителям
(законным представителям)**

1. Общие положения

1.1. Правила приема и передачи детей (далее – воспитанников) родителям (законным представителям) (далее - Правила) разработаны в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья воспитанников, посещающих дошкольное отделение МБОУ «Окуневская средняя школа им.Дьяченко Ф.С.» (далее-ДО) в соответствии с Уставом и условиями договора, заключенного с родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Правила регламентируют порядок приема воспитанников в ДО от родителей (законных представителей) и передачи их обратно родителям (законным представителям).

2. Порядок приема и передачи воспитанников

2.1. Воспитанник переходит под ответственность воспитателя только в момент непосредственной передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

2.2. Передача воспитанника родителям (законным представителям) осуществляется согласно заключенному договору между МБОУ «Окуневская средняя школа им.Дьяченко Ф.С.» (дошкольное отделение) и родителями (законными представителями).

2.3. Передача воспитанника уполномоченному родителем (законным представителем) лицу осуществляется на основании нотариально заверенной доверенности на право забирать ребенка из ДО третьим лицом или при наличии письменного заявления на имя директора МБОУ «Окуневская средняя школа им. Дьяченко Ф.С.» (дошкольное отделение) с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса, телефона этого лица.

2.4. Если родитель (законный представитель) воспитанника не обращается в нотариальную контору для составления нотариальной доверенности, он предоставляет в МБОУ «Окуневская средняя школа им. Дьяченко Ф.С.» заявление на имя директора МБОУ «Окуневская средняя школа им. Дьяченко Ф.С.», в котором указывается лицо (лица), имеющее(ие) право забирать воспитанника из ДО (Приложению 1 к настоящим Правилам).

2.5. Ежедневный утренний прием воспитанников в дошкольное отделение осуществляется воспитателем с 07.30 до 8.30 в соответствии с режимом работы ДО.

2.6. Воспитателю категорически запрещается передача воспитанников:

- посторонним лицам, а также лицам, не имеющим нотариально заверенной доверенности родителя (законного представителя) или не указанным в заявлении родителя (законного представителя);
- лицам, не достигшим 18 лет;
- родителю (законному представителю), находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, проявляющему агрессию и т.п., а также в случае опасности, грозящей воспитаннику с его стороны.

Если данный родитель проявляет агрессию по отношению к воспитателю и продолжает выражать намерение забрать воспитанника, то воспитатель о случившемся немедленно сообщает по телефону другому родителю (законному представителю), ставит в известность директора МБОУ «Окуневская средняя школа им. Дьяченко Ф.С.» или лицо, его замещающее. Информация по данному случаю передается инспектору по делам несовершеннолетних.

2.7. Воспитанник возвращается под ответственность родителя (законного представителя) только в момент передачи его из рук воспитателя обратно в руки родителя (законного представителя), но не позднее 18.00 согласно режиму работы ДО.

2.8. В случае опоздания родителей (законных представителей), воспитатель обязан продолжить присмотр за ребенком и принять следующие меры:

- уведомить родителей (законных представителей);
- сообщить директору МБОУ «Окуневская средняя школа им. Дьяченко Ф.С.» или лицу его замещающему;

-находиться с ребенком до прихода родителя (законного представителя), в случае невозможности длительно находиться с ребенком, сообщить инспектору по делам несовершеннолетних.

2.11. Подвоз воспитанников из села Знаменское, Громово, Марьино, Красносельское осуществляется школьным автобусом. Приводить к школьному автобусу и забирать ребенка по прибытию школьного автобуса к населенному пункту проживания обязаны родители или уполномоченное родителем (законным представителем) лицо. С момента передачи ребенка родителям (законным представителям), уполномоченному родителем (законным представителем) лицу, ответственность за жизнь и здоровье воспитанника возлагается на родителей (законным представителям).

3. Заключительные положения. Ответственность

3.1. Воспитатель ДО несет персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников ДО, и за исполнение положений настоящих Правил. За нарушение настоящих Правил воспитатель может быть привлечен к административной, дисциплинарной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. МБОУ «Окуневская средняя школа им. Дьяченко Ф.С.» (дошкольное отделение) несет ответственность за воспитанника с момента передачи его воспитателю и до момента возврата родителям (законным представителям), либо совершеннолетнему лицу по доверенности (заявлению) родителей (законных представителей).

3.3. За факт передачи воспитанника несовершеннолетнему МБОУ «Окуневская средняя школа им. Дьяченко Ф.С.» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1
К правилам

Директору
МБОУ «Окуневская средняя школа им.Дьяченко Ф.С.»

_____ (ФИО)

от _____ (ФИО)

Проживающей (ему) по адресу: _____

Заявление

Я, _____,

/Ф.И.О. родителя/

_____ года рождения, место рождения _____,

/дата рождения/

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

/кем и когда выдан /

_____ код подразделения _____

зарегистрированная(ый) по адресу: _____

проживающая(ий) по адресу: _____

контактный телефон _____

Даю свое согласие на право забирать мою дочь (моего сына),

_____ /Ф.И.О. лица, которому доверено забирать ребенка, дата рождения, место рождения/

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

/кем и когда выдан/

_____ код подразделения _____

зарегистрированной (ому) по адресу: _____

проживающей(ему) по адресу _____

контактный телефон _____

/дата/

/подпись/

/расшифровка/

Приложение:

1. Копия паспорта законного представителя
2. Копия паспорта лица, которому в соответствии с заявлением, дано право забирать ребенка из учреждения.