

## ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ МБОУ «Окуневская средняя школа им.Дьяченко Ф.С.»

### 1. Общие

#### положения

1.1. Музей осуществляет свою работу в соответствии: с Законом Российской Федерации «Об образовании» N 273-ФЗ, Законом N 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», письмом Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений» и настоящим Положением, а в части учета и хранения фондов — Федеральным законом о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации.

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся и является одной из эффективных форм дополнительного образования.

1.3. Профиль музея — историко-краеведческий, функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

1.4. Школьный историко-краеведческий музей является систематизированным тематическим собранием подлинных памятников истории и культуры родного края, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.5. Школьный музей работает на общественных началах. Он создан в общеобразовательном учреждении МБОУ «Окуневская средняя школа им.Дьяченко Ф.С.» школьниками под руководством педагогов.

### 2. Цели музея.

2.1. Школьный музей организуется в целях:

- гражданско - патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей детей и молодежи;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды.

### **3. Функции и основные направления деятельности**

3.1. Основными функциями школьного музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов; осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- создание условий для формирования у обучающихся чувства патриотизма, любви к Родине, ее истории и культуре средствами музея;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы.

3.2. Основными направлениями деятельности школьного музея (музейной комнаты, музейной экспозиции) являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.
- 

### **4. Формы работы**

4.1. Изучение литературно-исторических и других источников соответствующих профилю музея;

4.2. Систематические пополнения фонда музея путем активного поиска в туристских походах, путешествиях, экспедициях и использование других форм работы;

4.3. Обеспечение сохранности музейных предметов, организация их учета в инвентарной книге музея;

4.4. Создание и обновление экспозиции, стационарных и передвижных выставок;

4.5. Проведение экскурсионно-лекторской работы для учащихся и населения;

4.6. Оказание содействия в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе.

### **5. Организация музея**

5.1. Создание школьного музея является результатом централизованной творческой поисково-исследовательской и собирательской работы школьников и возможно при наличии:

5.1.1. Актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную работу;

5.1.2. Руководителя-педагога и при условии активного участия в этой работе педагогического коллектива;

5.1.3. Собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов;

5.1.4. Экспозиции, отвечающей по содержанию и оформлению современным требованиям;

5.1.5. Помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа.

### **6. Руководство работой музея.**

6.1. Работа школьного музея организуется на основе самоуправления. Руководит ею актив музея. Его количественный состав определяется характером и объемом работы школьного музея. Педагогическое руководство работой актива музея осуществляет учитель, назначаемый приказом директора школы.

6.2. Актив музея на своих заседаниях рассматривает и утверждает перспективные планы, заслушивает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности музея.

6.3. В целях организации работы музея из числа его активистов могут создаваться группы во главе с членами совета музея: поисковая, фондовая, экскурсионная, экспозиционная или художественно-оформительская и др.

6.4. В помощь музею может быть создан совет содействия. В его состав входят учителя, представители государственных музеев, архивов, местных отделений обществ охраны памятников истории и культуры, охраны природы, шефствующих организаций, ветераны войны и труда, родители.

6.5. Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры, природы. Школьные музеи могут иметь профили: исторический, комплексный краеведческий и естественнонаучный (географический, охраны природы и т. д.), литературный, художественный, музыкальный, театральный, народного творчества и т. д. Школьные музеи, создаваемые в память о выдающемся событии или лице, расположенные на месте события или в памятном здании, независимо от профиля являются мемориальными.

6.6. Вопрос об открытии музея решается советом школы или педагогическим советом. Решение об открытии музея согласовывается с отделом образования и оформляется приказом директора школы.

## **7. Учет и обеспечение сохранности**

7.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге.

7.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники истории, культуры и природы) и вспомогательный (схема, диаграмма, копии, муляжи).

7.2.1. Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге поступлений и вспомогательного фонда музея;

7.3. Ответственность за организацию сохранности фондов музея несет директор школы, в котором функционирует музей.

7.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

7.7. Памятники истории и культуры, имеющие особое научно-историческое или художественное значение, включая ордена и медали СССР, а так же предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть