

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отправлен на официальный сайт: [okunevskaya.crimenashool.ru](https://okunevskaya.crimenashool.ru)  
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:

Трофимов Ольга Юрьевна

Действителен с: с 31.05.2022, 13:55

Действителен до: до 24.08.2023, 13:55

Ключ подписи: 00F05C46D55597068E3B85857E7EFF6E5

4. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции (Приложение №2).

5. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции (Приложение №3).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
МБОУ «Окуневская средняя школа  
им. Дьяченко Ф.С.»



О.Ю.Гребенник

Е.Г.Целуйко

С приказом ознакомлены:

**План работы по противодействию коррупции  
в МБОУ «Окуневская средняя школа им.Дьяченко Ф.С.» на 2021 год**

**1. Общие положения:**

1.1 План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Окуневская средняя школа им.Дьяченко Ф.С.» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

| № п/п                                                                     | Мероприятия                                                                                                                                                                                                              | Сроки проведения         | Ответственный         |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| <b>1. Организационные мероприятия</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                          |                          |                       |
| 1.1.                                                                      | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2020- 2021 учебный год»                                                                                                                         | декабрь 2021             | Директор школы        |
| 1.2.                                                                      | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2022 год»                                                                                                                                         | сентябрь-декабрь 2021 г. | Директор школы        |
| 1.3.                                                                      | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений                                                                                   | август- сентябрь 2021г.  | Директор школы        |
| <b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b> |                                                                                                                                                                                                                          |                          |                       |
| 2.1.                                                                      | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года           | Директор школы        |
| 2.2.                                                                      | Организация личного приема граждан директором школы.                                                                                                                                                                     | По графику               | Директор школы        |
| 2.3.                                                                      | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:<br>- аттестация педагогов школы;<br>- мониторинговые исследования в сфере образования;                                                  | Февраль - май, июнь      | Зам. директора по УВР |



|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                                            |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности ОУ;</li> <li>- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</li> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.</li> </ul> |                 |                                            |
| 2.4. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | В течение года  | заместитель директора по УВР, секретарь    |
| 2.5. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Февраль- август | Заместитель директора по УВР               |
| 2.6. | Информирование граждан об их правах на получение образования.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | В течение года  | Классные руководители, Администрация школы |
| 2.7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | В течение года  | Директор школы                             |
| 2.8. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | В течение года  | Директор школы                             |

### 3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

|      |                                                                                                                                                                           |                |                                              |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------|
| 3.1. | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)                                             | В течение года | Директор школы,<br>Зам. директора по УВР     |
| 3.2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. | В течение года | Директор школы,<br>Зам. директора по УВР, ВР |
| 3.3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.                                                           | В течение года | Зам. директора по ВР                         |
| 3.4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.                                                       | В течение года | Директор<br>школы                            |
| 3.5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах                                               | В течение года | Зам. директора по УВР, ВР                    |
| 3.6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.                  | По факту       | Директор<br>школы                            |

### 4. Антикоррупционное образование

|      |                                                                                                                                   |         |                          |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------|
| 4.1. | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Октябрь | Классные<br>руководители |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------|

|                                               |                                                                                                                        |                       |                                         |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|
| 4.2.                                          | Участие в конкурсах антикоррупционной направленности                                                                   | В течение года        | Зам. директора по ВР                    |
| 4.3.                                          | Классный час «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)                                                      | Декабрь               | Классные руководители                   |
| 4.4.                                          | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»                        | Сентябрь-ноябрь       | МО учителей русского языка и литературы |
| 4.5.                                          | Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)                                                             | Январь                | Классные руководители                   |
| 4.6.                                          | Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10-11 классы)                                          | Март                  | Классные руководители                   |
| 4.7.                                          | <b>Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»</b>                                                               | Ноябрь-декабрь        | библиотекарь                            |
| <b>5. Работа с педагогами</b>                 |                                                                                                                        |                       |                                         |
| 5.1.                                          | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.                         | Январь                | Классные руководители                   |
| 5.2.                                          | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.                                       | В течении года        | Зам. директора по ВР                    |
| <b>6. Работа с родителями общественностью</b> |                                                                                                                        |                       |                                         |
| 6.1.                                          | Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении | в течение года август | Директор школы                          |
| 6.2.                                          | Участие в публичном отчете школы.                                                                                      | август                | Антикоррупционная комиссия              |



|      |                                                                                                                                                                                                |                               |                                                |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|
| 6.3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.                                                                                                              | В течение года                | Директор школы                                 |
| 6.4. | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».                                                           | Декабрь                       | Директор школы,<br>Антикоррупционная комиссия, |
| 6.5. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.                                                                                                         | в течение года                | Антикоррупционная комиссия                     |
| 6.6. | День открытых дверей школы для родителей                                                                                                                                                       | март-апрель                   | Заместители директора                          |
| 6.7. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»                                                              | Декабрь                       | Зам. директора по ВР, педагог-психолог         |
| 6.8. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан                                                                                    | Постоянно                     | Антикоррупционная комиссия                     |
| 6.9. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | По мере поступления обращений | Антикоррупционная комиссия                     |

## 7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами

|      |                                                                            |           |                |
|------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
| 7.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Постоянно | Директор школы |
|------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|

## 8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции



|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                               |                |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------|
| 7.1.                                                                                                                     | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции                                                                                                                                    | Постоянно      | Директор школы                               |
| <b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                               |                |                                              |
| 8.1.                                                                                                                     | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Директор школы<br>Завхоз                     |
| 8.2.                                                                                                                     | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств                                                                                                                                            | В течение года | Директор школы<br>Антикоррупционная комиссия |
| <b>9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>                     |                                                                                                                                                                                                               |                |                                              |
| 9.1.                                                                                                                     | Оказание услуг в электронном виде:<br>- Электронный дневник<br>- электронный журнал<br>- Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА      | В течение года | Администрация школы<br>Зам. директора по УВР |

Состав антикоррупционной комиссии

Председатель комиссии - Е.Г. Целуйко , заместитель директора по УВР ;  
Заместитель председателя- З.Н.Меметова , заместитель директора по ВР;  
Секретарь – Т.В. Янкова, учитель географии;  
Члены комиссии: Абдурашидова С.Р.-председатель ПО;  
Османова А.И.-завхоз.

**Положение  
о комиссии по противодействию коррупции»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МБОУ «Окуневская средняя школа им.Дьяченко Ф.С.».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

— привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция — под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции — скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение — как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики — органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В школе субъектами антикоррупционной политики являются:



- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- обучающиеся школы и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений — физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции — деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

## **2. Задачи Комиссии**

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.

2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.

2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на педагогическом совете школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят:

- Представители администрации школы;
- представители от педагогического состава;
- представитель профсоюзного комитета работников школы.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация,



полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

— организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

— информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

3.9. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал, либо по мере необходимости.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность школы по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### **5. Председатель Комиссии**

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. Информировать о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе (отчет).

5.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

#### **6. Внесение изменений**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

6.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями осуществляется директором школы.

#### **7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора школы.