

ПРИКАЗ

12.01.2026

№ 13

Об организации питания

в II полугодии 2025/2026 учебного года

В соответствии со статьями 37, 79 пункта 7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98, Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2024 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», Региональным стандартом оказания услуг по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 № 798, Постановления администрации Черноморского района Республики Крым от 13.11.2025 № 1152 «О внесении изменений в постановление администрации Черноморского района Республики Крым от 23 декабря 2024 года «1649» Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях муниципального образования образования Черноморский район Республики Крым», устав МБОУ «Окуневская средняя школа им. Дьяченко Ф.С.», с целью контроля за организацией и качеством питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся 1 – 11 классов с 12.01.2026 года:
- 1.1. Бесплатное горячее питание (завтрак) для обучающихся 1 – 4 классов за счет средств федерального бюджета из расчета стоимости питания на 1 обучающегося в день – 85 руб, 55 коп.
- 1.2. Бесплатное горячее питание (обед) для обучающихся 1-4 классов, отнесенных к льготным категориям, за счет средств муниципального

1.3. Бесплатное питание (завтрак + обед) для обучающихся 5-11 классов, отнесенных к льготным категориям, за счет средств муниципального бюджета из расчета стоимости питания на 1 обучающегося в день - 250 руб. 00 коп. (стоимость завтрака 15 руб. 00 коп., стоимость обеда - 135 руб. 00 коп.)

1.4. Горячее питание обучающихся 1-4 классов не отнесенных к льготным категориям осуществляется за счет родительских средств. Стоимость горячего питания для данных обучающихся составляет: на 1 обучающегося в день - 135 руб. 00 коп.

2. Согласовать директором школы:

2.1. Основное (организованное) меню для обучающихся в соответствии с возрастной категорией.

2.2. Меню дополнительного питания для обучающихся, ассортимент продукции реализуемой в буфете школьной столовой.

2.3. Трафики работы пищеблока, приема пищи обучающимися (не менее 20 минут); трафики кварцевания, проветривания, проведения влажной и генеральной уборки столовой.

3. Классным руководителям:

3.1. Сформировать актуальный список учащихся 1-4 классов для получения бесплатного горячего питания.

Март, 2026 год

3.2. Вести табель учета приемов горячей пищи обучающимися.

Ежедневно

4. Назначить ответственного специалиста по организации питания обучающихся на 2025/2026 учебный год заместителя директора по воспитательной работе Метовой З.Н.

5. Специалисту ответственному по питанию Метовой З.Н.:

5.1. Осуществлять обществено-административный контроль за организацией питания обучающихся.

Ежедневно

5.2. Вести просветительскую работу по формированию навыков культуры здорового питания среди детей и их родителей (законных представителей).

Ежедневно

5.3. Проводить мониторинг организации питания обучающихся, в том числе анкетирования.

Два раза за учебный год

5.4. Осуществлять контроль за санитарным состоянием школьной столовой.

Ежедневно

5.5. Контролировать дежурства учителей в соответствии

с утвержденным графиком.

Ежедневно

5.6. Информировать родителей (законных представителей) на родительских собраниях, в чатах об организации питания.

Ежемесячно

5.7. Осуществлять контроль за выполнением требований нормативных документов по приему и хранению продуктов питания, приготовлению, реализации готовых блюд.

Ежедневно

5.8. Информировать своевременно о нарушениях безопасности условий организации питания руководителя общеобразовательной организации.

При необходимости

5.9. Оформлять и регулярно обновлять информационные стенды в обеденном зале школьной столовой на которых в том числе в обязательном порядке размещать:

- ежедневное меню с указанием стоимости питания, пищевыми веществами для обучающихся в соответствии с возрастной категорией; (ежедневно);
- основное (организованное) меню в соответствии с возрастной категорией;
- информацию для обучающихся о здоровом питании.

Еженедельно

5.10. Вести протоколы по итогам рассмотрения вопросов по организации питания.

По итогам совещания

5.11. Контролировать организацию питания, качество поступающего сырья на пищеблок школьной столовой.

Ежедневно

5.12. Вести контроль заполнения журнала бракеража готовой пищевой продукции.

Ежедневно

5.13. Присутствовать при отборе суточных проб с каждой партии приготовленных готовых блюд.

Ежедневно

5.14. Осуществлять контроль соблюдения режима питания детей.

6. Организатору питания, оказывающему услуги по организации питания (ИП Рублева) в МБОУ «Окуневская средняя школа им. Дьяченко Ф.С.»:

6.1. Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормы в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН).

6.2. Обеспечить персонал специальной санитарной одеждой (халат или куртка, брюки, головной убор (косынка или колпак), фартук, обувь, закрывающая заднюю часть туловища).

6.3. Оформить и своевременно заполнять журналы в соответствии с требованиями СанПиН:

- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;

- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- ведомость контроля за рационом питания.
- прохождение работниками школьной столовой медицинских осмотров с обязательными отметками в санитарных книжках.

6.4.

Обновить инструкции по эксплуатации

7. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой. технологического оборудования, пожарной безопасности.

О.Ю. Гребенник

Handwritten signature



Директор

Меметова З.Н.	12.01.2026	<i>Handwritten signature</i>
Абдурашидова С.Р.	12.01.2026	<i>Handwritten signature</i>
Великородная Н.А.	12.01.2026	<i>Handwritten signature</i>
Есаулкова В.В.	12.01.2026	<i>Handwritten signature</i>
Жипа Н.А.	12.01.2026	<i>Handwritten signature</i>
Ларно Т.Г.	12.01.2026	<i>Handwritten signature</i>
Максимова А.И.	12.01.2026	<i>Handwritten signature</i>
Рахмонова А.А.	12.01.2026	<i>Handwritten signature</i>
Халилова Л.Ю.	12.01.2026	<i>Handwritten signature</i>
Хромова А.А.	12.01.26	<i>Handwritten signature</i>
Целуйко Е.Г.	12.01.26	<i>Handwritten signature</i>
ФИО	Дата	Подпись