



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Земляничка» с.Земляничное
Белогорского района Республики Крым

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ д/с «Земляничка»
с.Земляничное
(протокол от 24.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с «Земляничка»
с.Земляничное
Е.Ю. Малярова
25.08.2024

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детский сад «Земляничка» с.Земляничное
Белогорского района Республики Крым
на 2024/2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА		3
I.	Годовые задачи работы педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на 2024/2025 учебный год	5-6
II.	Повышение квалификации и профессионального мастерства	8
2.1.	Курсовая подготовка	8
III.	Организационно-педагогическая работа	9
3.3.	Педагогические советы	10-12
3.5.	Участие в конкурсах и смотрах	12
IV.	Система внутреннего мониторинга	13-14
V.	Взаимодействие с семьями воспитанников и другими организациями	15
5.1.	Взаимодействие ДООУ с семьями воспитанников	15-22
5.2.	Родительские собрания	22
5.3.	Мероприятия с участием родителей	24
5.4.	Взаимодействие ДООУ с социумом	24
VI.	Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования	25
VII.	Административно-хозяйственная работа	26-28
	Летняя оздоровительная работа	29-30

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Годовой план – является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в 2023-2024 учебном году в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении с.Цветочное Белогорского района Республики Крым (далее- МБДОУ).

Годовой план в МБДОУ разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

Нормативной базой для составления годового плана муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Земляничка» с. Земляничное Белогорского района Республики Крым являются ;

1. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
2. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
3. Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
4. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
5. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
6. Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
7. распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
8. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
9. Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
10. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
11. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача

Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);

12. Устав МБДОУ детский сад «Земляничка» с.Земляничное Белогорского района Республики Крым.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Полное наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Земляничка» село Земляничное Белогорского района Республики Крым
Сокращенное наименование образовательной организации	МБДОУ «Земляничка» с. Земляничное Белогорского района Республики Крым.
Организационно-правовая форма	муниципальная
Учредитель	Администрация Белогорского района Республики Крым
Адрес учредителя	297600, Республика Крым, г. Белогорск, ул. Мира, д.1
Реквизиты лицензии на ведение образовательной деятельности	Выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности № Л035-01251-91/00174994 от 17.07.2017г.
Юридический и фактический адрес организации	297651, Российская Федерация, Республика Крым, Белогорский район, с. Земляничное, ул. Ленина, д.6а.
Адрес сайта	https://belzemlyanichka.crimeaschool.ru/
Адрес электронной почты	sadik zemlynichka-l@crimeadu.ru
И.о. заведующего	Малярова Екатерина Юрьевна
Телефон	+79788352636
Режим работы	пятидневная рабочая неделя с 7-30 часов до 16.30 часов. Выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни.
Модель ДОУ	Количество мест и воспитанников Группы общеразвивающей направленности: 40 мест, 27 воспитанников. дети с 2 до 5 лет- младшая разновозрастная группа, с 5 до 7 лет – старшая разновозрастная. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, составленной с

	учетом ФОП ДО, региональной парциальной программой по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Крыму «Крымский венок». Обучение и воспитание в дошкольном учреждении ведется на русском языке. Платные образовательные услуги в ДОУ не предоставляются.
--	--

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Земляничка» с. Земляничное Белогорского района Республики Крым (далее – МБДОУ) расположено вдали от производящих предприятий и торговых мест. Общая площадь здания 1657,7 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса 583 кв. м. Проектная наполняемость 60 мест, фактически 32 ребенка.

Предназначение МБДОУ д/с «Земляничка» с. Земляничное Белогорского района Республики Крым определяется его местом в муниципальной системе образования: это дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида, обеспечивающее право семьи на оказание ей помощи в воспитании и образовании детей дошкольного возраста.

■ Все нормативные локальные акты в части содержания образования, организации образовательного процесса в учреждении имеются в наличии.

Цель деятельности ДОУ — осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности Детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников. Создание комфортных условий для всех участников образовательного процесса, способствующих непрерывному, всестороннему, своевременному развитию каждого ребёнка с учётом его психического и физического состояния здоровья, а также формированию психологической готовности детей к обучению в школе и развитию их творческих способностей.

Образовательная деятельность в ДОУ строится в соответствии с нормативно – правовыми документами, организуется в соответствии с основной образовательной программой ДОУ и направлена на создание условий для всестороннего развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, личностного развития, формирования творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Реализуемые программы в 2024/2025 учебном году В 2024/2025 учебном году педагогический коллектив реализует:

- Образовательную программу дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Земляничка» с.Земляничное Белогорского района Республики Крым разработанную в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

Реализуется парциальная программа:

- Региональная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок». Авторы - составители Мухоморина Л.Г., Кемилева Э.Ф., Тригуб Л.М., Феклистова Е. В. (одобрена коллегией Министерства образования науки и молодёжи Республики Крым от 01.03. 2017г. №1/7

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Создание оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, приобщение детей к ценностям образа жизни в контексте реализации ФГОС ДО.
4. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников
5. Организация системы сотрудничества с родителями (законными представителями), способную содействовать качественному освоению образовательной программы дошкольного образования.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников;
- Создание оптимальных условий для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовнонравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций в рамках работы по патриотическому воспитанию.
- Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:
- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;

РАЗДЕЛ II ПЕРСПЕКТИВНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

УПРАВЛЕНИЕ

КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

№	Наименование коллегиального органа управления	Периодичность заседаний	Срок действия	Дата(ы) проведения
1	Обязательные:			
	— <i>Общее собрание трудового коллектива</i>	2 раза/ год	01.09. – 31.08	Сентябрь, декабрь, март, май
	— <i>Педагогический совет</i>	1 раз/ 3 месяца	01.09. – 31.08	Август/ ноябрь/ февраль/ май
2	Создаются согласно Уставу:			
	— <i>Управляющий совет</i>		01.09. – 31.08	
	— <i>Попечительский совет</i>		01.09. – 31.08	

ОРГАНЫ, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО НА УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ

/посредством выражения позиции той или иной группы участников образовательных отношений)

№	Наименование органа	Периодичность заседаний	Срок действия	Дата(ы) проведения
	В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся:			
	— <i>Родительский(ие) комитет(ы) (Группы)</i>	2 раза/ год	01.09. – 31.08	Сентябрь/ май
	В целях учета мнения педагогических работников:			
	— <i>Профсоюз</i>	указать	01.09. – 31.08	

СОВЕЩАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

№	Наименование органа	Периодичность заседаний	Срок действия	Дата(ы) проведения
1	Комиссии:			
1.1	Постоянно действующие:			
	— <i>Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</i>	По мере необходимости	01.09. – 31.08	-
	— <i>Комиссия по трудовым спорам</i>	По мере необходимости	01.09. – 31.08	-
	— <i>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</i>	По мере необходимости		-
	— <i>Комиссия по охране труда</i>	Не реже 1 раза/ 3 мес.	01.09. – 31.08	
	— <i>Комиссия по противодействию терроризму и экстремизму</i>	Не реже 1 раза/ 3 мес.	01.09. – 31.08	
	— <i>Комиссия по противодействию коррупционным правонарушениям</i>	Не реже 1 раза/ 3 мес.	01.09. – 31.08	
	— <i>Комиссия по предупреждению и</i>	Не реже 1 раза/	01.09. – 31.08	

	ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности	3 мес.		
	— Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	1 раз/ мес.	01.09. – 31.08	
	— Комиссия бракеражная	Ежедневно	01.09. – 31.08	-
	— Комиссия по контролю за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией спортивного и игрового уличного оборудования, покрытий спортивной и прогулочных площадок	1 раз/ нед.	01.09. – 31.08	-
	— Комиссия по приемке, списанию товарно-материальных ценностей	По мере необходимости	01.09. – 31.08	-
1.2	Временные:			
	— Комиссия по подготовке ДОУ к новому уч. году	По мере необходимости		август
	— Комиссия по расследованию несчастных случаев	По мере необходимости		-
	— Комиссия по инвентаризации	По мере необходимости		-
	— Комиссия аттестационная	По мере необходимости		-

РАЗДЕЛ II

Повышение квалификации и профессионального мастерства

Содержание работы	Сроки	Ответственный
2.1. Курсовая переподготовка		
Продолжить работу по приведению в соответствии с требованиями Профстандарта педагогических работников ДОУ предложив разноаспектный перечень статусных образовательных организаций (переподготовка) (На основании Приказа Минтруда России №544-н от 18 октября 2013г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель).	в течение учебного года	старший воспитатель

На основании плана-графика курсовых мероприятий, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов ДОУ, направить на курсы повышения квалификации	согласно плану-графику	старший воспитатель
С целью выполнения федерального законодательства «Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 03.07.2016 N313-ФЗ (последняя редакция) предусмотреть прохождение специального обучения по оказанию санитарной помощи обучающимся в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы и педагогам работающих с детьми ОВЗ своевременное прохождение курсов по коррекционному направлению.	в течение 2024/2025 уч. года	старший воспитатель
С целью предоставления методической помощи систематически осуществлять контроль за самообразованием педагогов.	в течение 2024/2025 уч. года	старший воспитатель

РАЗДЕЛ III Организационно-педагогическая работа

3.1. Реализация образовательных программ

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательный проект — совместная познавательная творческая или игровая деятельность, имеющая общую цель, согласованные методы и способы деятельности, направленная на достижение общего результата.

Цель: повышение качества содержания и организации образовательной деятельности, повышение качества результатов образовательной деятельности.

Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием	ноябрь, февраль	воспитатели групп,

дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)		
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	воспитатели
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: • провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; • направить воспитателей на повышение квалификации; • подготовить изменения в ООП ДО	Май-август	Заведующий, старший воспитатель

3.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Содержание	срок	ответственный
<u>Педсовет № 1</u> Установочный педсовет Тема: «Педагогический старт: организация работы педагогического коллектива на 2024/25 учебный год» <i>Цель:</i> познакомить педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принять и утвердить изменения и дополнения к основной программе ДОО в соответствии с ФОПДО, план работы МБДОУ д/с «Земляничка» с.Земляничное на 2024/2025 уч. год.		

План проведения педсовета: 1. Подведение итогов летней – оздоровительной работы. 2. Анализ образовательного пространства ДОО - пути обновления содержания РППС. 3. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей через взаимодействие с семьей, ознакомление педагогов с программой просвещения родителей. 4. Здоровьесбережение и безопасность детей в детском саду в рамках реализации ФОП ДО и ФГОС ДО. 5. Обсуждение и согласование годового плана работы детского сада на 2024/25 учебный год. 6. Утверждение локальных актов. 7. Решения педагогического совета № 1.	август 2024 года	заведующий воспитатели и специалисты ДОО
<u>Педсовет № 2</u> Тема: «Роль семейных ценностей и традиций в системе нравственно- патриотического воспитания личности» Цель: повышение качества работы педагогов в области нравственно-патриотического воспитания дошкольников, установить сотрудничество между педагогами и родителями к возрождению традиций семейного воспитания		
План проведения: 1. Выполнение решений педагогического совета № 1. 2. Доклад «Воспитание гражданско-патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия ДОО с семьей» 3. Выступление педагогов «Семейные традиции как современный способ работы с родителями и воспитания дошкольников в ДОО и в семье»4. Деловая игра «Что такое семейные ценности?» 5. Решение педагогических ситуаций. 6. «Использование элементов семейной геральдики в патриотическом воспитании детей дошкольного возраста в ДОО» - выставка семейных гербов в группах. 7. Решения педагогического совета № 2.	декабрь 2024 года	воспитатели и специалисты ДОО
<u>Педсовет № 3</u> Тема: «Развитие художественно-эстетического и познавательного потенциала дошкольников средствами организации картинной галереи в детском саду» Цель: повышение теоретического и практического уровня знаний педагогов о развитии творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию.		

План проведения: 1. Выполнение решений педсовета № 2. 2. Выступление по теме: «Значение художественноэстетического воспитания в развитии дошкольников» 3. Деловая игра «Путешествие в художественноэстетический мир». 4. Проектная деятельность с дошкольниками «Картинная галерея - путь привлечения детей к искусству». 5. «Инновационные технологии, как одно из слагаемых художественно – эстетического воспитания дошкольников» - экскурсии по залам картинной галереи. 6. Аналитическая справка по итогам тематической проверки «Развитие творческих способностей детей средствами изобразительной деятельности». 7. Решения педагогического совета № 3.	март 2025 года	воспитатели и специалисты ДОУ
Педсовет № 4 Тема: «Итоги 2024/25 учебного года: результаты и достижения, возможности и перспективы» Цель: анализ состояния образовательной работы, объективная оценка результатов педагогического процесса, определяющих факторов, влияющих на качество итоговых результатов за 2024-2025 гг.		
План проведения: 1. Выполнение решений педсовета № 3. 2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год. 3. Анализ результатов мониторинга инфраструктуры РППС детского сада за 2024-2025 учебный год. 4. Достижения педагогического коллектива «Педагогические находки года». 5. Результаты мониторинговых исследований по подготовке детей к обучению в школе. 6. Анализ заболеваемости детей за 2024-2025 учебный год. 7. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании на 2025 год. 7. Решения педсовета № 4.	май 2025 года	воспитатели ДОУ

Участие в конкурсах и смотрах

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Выставка детских рисунков «Мой воспитатель»	сентябрь	старший воспитатель
2.	Выставка семейных газет ко Дню пожилого человека «С днем бабушек и дедушек»	сентябрь	воспитатели ДОУ

3.	«Дорога глазами детей»	октябрь	воспитатели ДОУ
4.	«Осенняя фантазия» - выставка поделок из природного материала.	октябрь	воспитатели ДОУ
5.	«Герб моей семьи»	ноябрь	воспитатели ДОУ
6.	Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	воспитатели ДОУ
7.	«Азбука безопасности»- выставка рисунков дошкольников	январь	воспитатели ДОУ,
8.	«Мой дедушка и папа – brave солдаты!» выставка рисунков, плакатов ко дню Защитника Отечества.	февраль	воспитатели ДОУ
9.	«Весну встречаем – мамочек, бабушек поздравляем!» - выставка рисунков, букетов цветов	март	воспитатели ДОУ
10.	«Удивительный мир космоса»	апрель	воспитатели ДОУ
11.	Экологическая акция «Украсим детский сад цветами»	май	воспитатели ДОУ, родители, воспитанники
12.	Обеспечить участие ДОУ в ежегодных конкурсах, • «Крымский вундеркинд – 2025» • «Школа здоровья для маленьких крымчан» • «Мир глазами детей»	по плану управления образования	заведующий, воспитатель, музыкальный руководитель

РАЗДЕЛ IV Система внутреннего мониторинга

Цель: совершенствовать работу ДОУ в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	оперативный	в течение года	заведующий,
2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	оперативный	в течение года	заведующий,
3	Осмотр здания и территории	оперативный	ежедневно	заведующий, педагоги

4	Проверка документации по группам	оперативный	1 раз в квартал	заведующий
5	Посещение занятий	предупредительный	1 раз в месяц	заведующий,
6	Событийные мероприятия общие для всего детского сада	текущий	в течение года	Заведующий
7	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	оперативный	в течение года	заведующий, завхоз
8	Соблюдение должностных инструкций, правил ПБ, Правил внутреннего трудового распорядка: – педагоги; – обслуживающий персонал	оперативный	в течение года	заведующий,
9	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке (согласно СанПиН 2.4.1.3648–20)	оперативный	в течение года	Заведующий завхоз
10	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	текущий	ежемесячно	заведующий
11	Обновление информации в родительских уголках	оперативный	В течение года	воспитатели
12	Соответствие состояния РППС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДО	оперативный	в течение года	педагоги
13	Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО	оперативный	сентябрь - ноябрь	заведующий, старший воспитатель
14	«Развитие творческих способностей детей средствами изобразительной деятельности»	Тематический (к педсовету)	февраль	воспитатели.
15	Состояние работы по взаимодействию с родителями (согласно Образовательной программы)	текущий	апрель	старший воспитатель, воспитатели
17	Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе	итоговый	май	старший воспитатель, воспитатели.

РАЗДЕЛ V
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ШКОЛОЙ И
ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

5.1. Работа по повышению педагогической компетентности
родителей

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Систематизация работы с родителями по психолого- педагогическому сопровождению и по запросу родителей для решения возникающих проблем	в течение года	заведующий, педагоги
2	Составление перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2024/2025 учебный год	в течение года	заведующий, педагоги, родительский комитет
Сбор банка данных по семьям воспитанников			
1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	в течение года	педагоги групп
2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	в течение года	педагоги групп
3	Изучение запросов и образовательных потребностей родителей	1 квартал учебного года	педагоги групп
Нормативно-правовое обеспечение			
1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	по мере поступления в ДОО	педагог и групп
2	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	по мере поступления в ДОО	заведующий,

3	Консультации для родителей «Секреты быстрой адаптации ребенка в детском саду» «Грипп и дети. Что важно знать родителям» «Какой спорт полезен ребенку?» «Роль семейного воспитания в формировании у детей патриотизма и гражданственности» «Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей» «Дошкольный возраст – время игр» «Несколько советов при подготовке ребенка к школе» «Здоровье будущего школьника» «Готов ли мой ребенок к школе?» «Лето и безопасность наших детей» Индивидуальные собеседования с родителями по проблемам образования дошкольников, изучение потребностей родителей	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май май в течение года	воспитатели всех возрастных групп ДОУ
4	Анкетирование родителей «Патриотическое воспитание детей в семье и ДОО» «Правила дорожного движения» «Изучение запросов и образовательных потребностей родителей» «Экологическое воспитание детей» «Оздоровление в семье» «Как Вы оцениваете работу сотрудников ДОУ»	сентябрь октябрь ноябрь февраль апрель	старший воспитатель и воспитатели всех возрастных групп ДОУ
5	Рекомендации родителям дистанционно Без лекарств и докторов Правильное и здоровое питание Как уберечь ребёнка от несчастия Точечный массаж при ОРЗ Вирусные заболевания и их профилактика Как уберечь ребёнка от травм Как предупредить весенний авитаминоз Летний отдых детей, его организация	Сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль апрель май	медсестра и воспитатели всех возрастных групп ДОУ

6	Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ: ✓ «Белый цветок» (сентябрь); ✓ «Покормите птиц зимой!» (январь); ✓ "Письмо защитнику Отечества" (февраль); ✓ «Зажги синим!» (апрель); ✓ «Окна Победы!» (май) Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально – насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ. Совместные детско – спортивные праздники, развлечения, досуги. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ.	В течение года	Заведующий, воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель,
<i>Консультации онлайн</i>			
1	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	посезонно	педагоги групп
2	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	в течение года	педагоги групп,
3	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	в течение года	заведующий, педагоги групп
4	Консультации для родителей по правам ребенка	в течение года	заведующий, педагоги, родительский комитет
5	Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками	в течение года	заведующий, воспитатели групп

План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: • согласий/отказов (информированное	Сентябрь	Заведующий, воспитатель,

добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)		
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, воспитатели
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	воспитатели
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	воспитатели
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию

(посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)		
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Воспитатели в группах
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Воспитатели в группах
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Воспитатели в группах
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Воспитатели в группах
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Воспитатели в группах
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме:	ноябрь	воспитатели групп

«Родной край»		
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	2 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно- музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель

Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	воспитатель младшей группы
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	педагогические работники в рамках своей компетенции
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагогические работники в рамках своей компетенции
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагогические работники в рамках своей компетенции
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель,
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического		

просвещения воспитанников		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	Ноябрь, март	Старший воспитатель

5.2. Родительские собрания

5.2.1. Общие родительские собрания

№	Темы	Срок	Ответственный
1	<u>Общие родительские собрания</u> «Приоритетные направления работы дошкольного учреждения В 2024/2025 учебном году» 1. Воспитание и развитие ребенка – общее дело педагогов и родителей. 2. Задачи семьи в адаптации детей к школьной жизни. 3. Основные задачи на новый учебный год; 4.Выборы родительского комитета. 6. Сообщение медицинской сестры «Прививки – это важно!» 7. Разное.	сентябрь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, медсестра,
2	«Итоги совместной работы педагогического коллектива и родителей за 2024-2025 учебный год» Цель: ознакомление родителей с итогами и перспективами совместной работы, организацией летней оздоровительной компании. - Отчёт «Итоги работы за 2024 – 2025 учебный год». - Анализ готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе; - Анкетирование «Детский сад глазами родителей» (мнение о работе ДОУ).	май	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, председатель родительского комитета

	- подготовка к летнему оздоровлению.		
--	--------------------------------------	--	--

5.2.2. Групповые родительские собрания

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
Младшая группа			
1	«Знакомьтесь – это я и моя семья» - Психолого-педагогические особенности детей младшего возраста - Воспитание самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста.	сентябрь 2024	воспитатели группы
1	«Ребенок в мире поиска» - Чему мы должны научиться за год. - Что мы знаем о своем ребенке? Создание условий для развития всесторонне развитой личности.	сентябрь 2024	воспитатели группы
2	«Художественно-эстетическое воспитание в семье» - Выполнение коллективной работы «Картина из природного материала». - Упражнения «Рисуем своё чувство», «Дорисуй фигуру».	январь 2025	
3	«Очень многое мы можем, очень многое умеем» - Итоги работы за год. - Поговорим о безопасности наших детей (оздоровление в летний период). - Роль семьи в формировании основ нравственности. - Дом, в котором мы живем. Итоги учебного года. - Роль совместного отдыха детей и родителей. Позаботимся о здоровье наших детей летом. - Будь осторожен, соблюдай правила БЖД. - Отчет о работе родительского комитета.	май 2025	

Старшая группа			
1	«Формирование у детей дошкольного возраста морально-патриотических чувств через воспитание любви к своей семье, родному городу». - Задачи воспитания и обучения детей 5-7 лет на новый учебный год. - Воспитываем юного гражданина. - Секреты укрепления и сохранения	сентябрь 2024	воспитатели группы
	здоровья дошкольников. - Выборы родительского комитета.		
2	«Художественно-эстетическое воспитание в семье» - Упражнения «Рисуем своё чувство» - Мастер-класс «Очумелые ручки» - создание картины из природного материала.	январь 2025	
3	«Вот и стали мы на год взрослее» - Очень многое мы можем, очень многое умеем. Итоги работы за год. - Роль совместного отдыха детей и родителей (безопасность жизнедеятельности в летний период). - Отчет о работе родительского комитета.	май 2025	
3	«Ребенок на пороге школьной жизни». – Анализ психолого-педагогического обследования готовности детей к обучению в школе. - Роль совместного отдыха на каникулах с детьми. - Позаботимся о безопасности детей в летний период. - Отчет о работе родительского комитета.		

5.3. Мероприятия с участием родителей

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Организация групповых встреч родителей со специалистами детского сада	по запросу	воспитатели
2	Обновление материалов информационного стенда для родителей	в течение года	воспитатели

3	Анкетирование с целью выявления запросов родителей, анкетирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей, подведения итогов работы за год «Удовлетворённость родителей работой детского сада», по текущим задачам образовательной деятельности	ежеквартально	воспитатели
4	Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада, участие в субботниках	постоянно	воспитатели

Перспективный план работы с социумом

Цель работы: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих и деловых контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Взаимодействие с МБОУ «Земляничненская СШ» Установление делового сотрудничества между педагогами детского сада и школы, подготовка детей к благополучной адаптации и к школьному обучению.	в течение года	заведующий ст. воспитатель
3	Сельская библиотека Расширение представлений детей о писателях и художниках, приобщение к культуре чтения. Экскурсии и участие в беседах, викторинах, конкурсах. Посещение праздников, выставок.		воспитатели
9	ГИБДД. Встречи с работниками ГИБДД.		воспитатели
10	МЧС. Встречи с работниками МЧС.		воспитатели

РАЗДЕЛ VI

Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования

Цель: реализация единой линии общего развития ребенка, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, формирование предпосылок к учебной деятельности дошкольника. **Ожидаемый результат:**

1. Успешная адаптация к образовательному процессу, осуществление плавного перехода от дошкольной жизни к обучению в школе.
2. Развитие системы методической работы, направленной на обеспечение качества образования, на повышение профессиональной компетенции учителя и воспитателя.
3. Реализация единой линии развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, как целостного процесса, имеющего последовательный и перспективный характер.

РАЗДЕЛ VII

Административно-хозяйственная работа

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

План мероприятий АХД на 2024/2025 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Укрепление материально – технической базы ДОУ			
1.1	Составление сметы расходов, ее корректировка	Постоянно	заведующий, заведующий хозяйством
1.2	Списание материально-технических ценностей		
1.3	Своевременное списание основных средств и постановка на учет		
1.4	Приобретение моющих, чистящих и дезинфицирующих средств. Замена технологического оборудования, оборудования и инвентаря для игр детей, мягкого инвентаря (комплекты постельного белья, полотенца, шторы)		
1.5	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря		
1.6	Частичная замена хозяйственных товаров (чайники, чашки, тарелки) в группах и на пищеблоке	1 раз в полгода	заведующий хозяйством
2. Мероприятия по обеспечению ПБ			
2.1	Переосвидетельствование огнетушителей в соответствии со сроками	Согласно сроков	заведующий
2.2	Проведение противопожарного инструктажа, проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации в случае возникновения пожара		
2.3	Заключение договоров	Постоянно	заведующий,
2.4	Контроль за состоянием помещений, эвакуационных дверей, лестничных пролетов, подъездных путей в соответствии с требованиями ПБ		заведующий, заведующий хозяйством сотрудники ДОУ
2.5	Периодические осмотры здания и территории	Раз в полугодие	Комиссия ДОУ

2.6	Размещение, обновление информации на официальном сайте детского сада в разделе «Пожарная безопасность»	По мере необходимости	заведующий,
2.7	Размещение, обновление информации о пожарной безопасности на стендах детского сада и в уголках «Информация для родителей»	По мере необходимости	воспитатели
3. Мероприятия по антитеррористической безопасности			
3.1	Издание приказа о назначении ответственных лиц по антитеррористической безопасности	Январь	Заведующий
3.2	Разработка, согласование и утверждение паспорта антитеррористической безопасности детского сада	В случае необходимости	Заведующий,
3.3	Обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах детского сада	Постоянно	Заведующий
3.4	Осмотр зданий (строений, сооружений), а также уязвимых мест и критических элементов объектов (территорий), систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта	2 раза в год	Комиссия по осмотру зданий, сторожа, дворники
3.5	Контроль за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей	Постоянно	ответственный по антитеррору
3.6	Исключить бесконтрольное пребывание посторонних лиц и нахождения транспортных средств на территории детского сада	Постоянно	ответственный по антитеррору
3.7	Проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	2 раза в год	ответственный по антитеррору
3.8	Проверка работы системы оповещения	Раз в квартал	заведующий хозяйством, обслуживающая организация
3.9	Проверка и контроль за системой наружного освещения детского сада, системами видеонаблюдения, охранной сигнализации	Постоянно	заведующий, заведующий хозяйством, обслуживающая организация

3.10	Размещение, обновление информации на официальном сайте детского сада в разделе «Антитеррористическая безопасность»	По мере необходимости	старший воспитатель
3.11	Размещение, обновление информации по антитеррору на стендах детского сада и в уголках «Информация для родителей» в группах	По мере необходимости	ст. воспитатель, воспитатели
4. Работа по благоустройству территории ДОУ			
4.1	Санитарная уборка территории	апрель-сентябрь	дворник
4.2	Обрезка деревьев, кустарников		
4.3	Перекопка и разбивка клумб		
4.4	Озеленение территории		
4.5	Побелка деревьев, бардюры		
4.6	Прополка, поливка и рыхление клумб		
4.7	Скашивание травы		
5. Мероприятия по ремонту ДОУ			
5.1	Текущий ремонт групп, замена кранов, лампочек	в течение года	заведующий
5.3	Ремонт ограждения по периметру учреждения		
5.4	Частичный ремонт и покраска фасада учреждения.		
6. Подготовка к отопительному периоду			
6.1	Промывка и опрессовка отопительной системы	в течение года	заведующий хозяйством
6.2	Наличие и поверка контрольно измерительных приборов		
7. Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ			
7.1	Проведение замеров сопротивления электросети	в течение года	заведующий хозяйством
7.2	Прохождение медосмотра работников ДОУ		медсестра
7.3	Прохождение санитарного минимума		
7.4	Консультация для обслуживающего персонала «Требования и правила СанПиН», (требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия)		
7.5	Проведение учений по эвакуации людей во время пожара		

7.6	Проведение тренировки по эвакуации сотрудников при антитеррористической безопасности.		заведующий, заведующий хозяйством, воспитатели
7.7	Обеспечение санитарногигиенического состояния ДОУ.		заведующий, заведующий хозяйством,
7.8	Проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности и охране жизни и здоровья детей.		заведующий, заведующий хозяйством, воспитатели
7.9	Проведение инструктажей по пожарной безопасности и антитеррористической безопасности		заведующий, воспитатели
8. Производственные собрания			
8.1	О подготовке МБДОУ к новому учебному году.	август 2024 год	заведующий
8.2	Об усилении мер по обеспечению жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.	октябрь 2024 год	
8.3	О подготовке ДОУ к работе в осенне-зимний период.	ноябрь 2024	
8.4	Соблюдение «Правил внутреннего трудового распорядка».	январь 2025 год	
8.5	Подготовка к летней оздоровительной работе	май 2025 год	заведующий,
9. Административный контроль			
9.1	Организация питания.	постоянно	Заведующий,
9.2	Соблюдение пожарной безопасности.		
9.3	Соблюдение санэпидрежима.		
9.4	Соблюдение охраны труда.		
9.5	Выполнение графиков работы.		
9.6	Ведение делопроизводства материально-ответственными лицами.		

VI. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели

Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	воспитатели
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель