

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад «Земляничка» с. Земляничное  
Белогорского района Республики Крым**

**ПРИНЯТО**

Управляющим советом  
МБДОУ д/с «Земляничка» с.  
Земляничное  
(протокол от 17.10.2024 №2)

**УТВЕРЖДЕНО**

И.о. заведующего МБДОУ д/с  
«Земляничка» с. Земляничное  
приказ от 17.10.2024 г. № 139-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о родительском контроле организации  
и качества питания воспитанников  
МБДОУ д/с «Земляничка»  
с.Земляничное**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Земляничка»

с. Земляничное Белогорского района Республики Крым» (далее МБДОУ), разработано на основании:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ;
- Федеральный закон от 01.03.2020 № 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Методические рекомендации от 02.03.2021 МР 2.3.6.0233-21 "Методические рекомендации к организации общественного питания населения";
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- Уставом МБДОУ.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав воспитанников на получение полноценного и качественного питания в условиях пребывания в МБДОУ, с привлечением родительского сообщества для контроля по организации питания и качества питания воспитанников.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МБДОУ и предназначено для осуществления координированных действий работников образовательного учреждения и родительским контролем за организацией и качеством питания воспитанников (далее по тексту - Комиссия).

1.4. В состав Комиссии входят представители МБДОУ. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего. При необходимых условиях в состав комиссии могут быть включены приглашенные специалисты. Представители родительской общественности вводятся в состав Комиссии после подачи заявления и предоставления всех сопутствующих документов. Представители родительской общественности являются не постоянными членами Комиссии. Все члены Комиссии, участвующие в контрольной деятельности непосредственно на пищеблоке обязаны иметь медицинское освидетельствование на отсутствие инфекционных и иных заболеваний (санитарные медицинские книжки). Членам комиссии, не задействованных в контрольной деятельности на пищеблоке наличие медицинских книжек не обязательно.

1.5. Положение принимается решением Управляющего совета, учитывается мнение Совета родителей и утверждается приказом заведующего.

1.6. Образовательное учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничено. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией и качеством питания воспитанников в МБДОУ.**

2.1. Организация мероприятий по родительскому контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

2.1.1. Родительский контроль за организацией и качеством питания воспитанников в МБДОУ осуществляется в форме участия родителей (законных представителей) в работе постоянно действующей комиссии, а также индивидуального контроля по предварительному согласованию с заведующим учреждения.

2.1.2. О проведении контрольных мероприятий во взаимодействии с представителем МБДОУ, который назначен заведующим на учебный год, члены комиссии уведомляют в письменном виде не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения контрольных мероприятий. Если направить уведомление оказалось невозможным, контрольные мероприятия не проводятся.

2.1.3. К мероприятиям родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников на группах относятся:

- при комиссионном контроле:

- посещение помещений для приема пищи, групповая комната;
- организация сервировки стола для приёма пищи в соответствии с возрастной группой;
- организация приема пищи в соответствии с режимом дня;
- воспитание культурно-гигиенических правил в соответствии с возрастной группой;
- участие сотрудников группы в организации питания воспитанников;
- соответствие меню требования на день контроля;
- наличие готового набора продуктов питания для детей аллергиков;
- изучение мнений воспитанников и их родителей (законных представителей) через анкетирование о качестве питания детей;

- при индивидуальном контроле - посещение помещений для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

2.1.4. К мероприятиям за организацией и качеством организации питания на пищеблоке в обязательном порядке присутствие заведующего производством или лицо его заменяющее. Заведующий производством или лицо, его замещающее первично проводит проверку медицинских документов, при их соответствии выдает спецодежду и проводит инструктаж по перемещению членов комиссии по пищеблоку, затем члены комиссии ознакомляются с вопросами по контролю.

К данному контролю могут относиться следующие вопросы:

- при комиссионном контроле:

- наличие утвержденного ежедневного меню требования на стенде у пищеблока;
- наличие десятидневного циклического меню требования на стенде у пищеблока;
- санитарное состояние кладовых;
- санитарное состояние пищеблока;
- соблюдение графика выдачи продуктов питания на группы;
- снятие контрольной порции на соответствие выхода готовой продукции в соответствии с меню;
- наличие/ отсутствие спецодежды сотрудников пищеблока;
- санитарное состояние оборудования;
- наличие / отсутствие проб;
- бракераж готовой продукции на момент проверки;

2.1.5. В случае карантинных мероприятий вход на пищеблок запрещен, и проверка переносится на другой день.

2.1.6 Организация родительского контроля не может проводиться иными способами, кроме как посредством мероприятия, указанных в настоящем пункте.

Руководитель МБДОУ назначает сотрудников от образовательной организации, ответственных за взаимодействие с членами комиссии и родителями (законными представителями) воспитанников в рамках проведения ими мероприятий контроля за организацией питания воспитанников.

2.2. Основания проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания и качеством питания воспитанников

2.2.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании воспитанников;
- подтвержденный случай отравления воспитанника;
- наступление сроков проведения контрольных мероприятий по плану;
- проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии;
- конфликтная ситуация.

2.3. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания и качеством питания воспитанников

2.3.1. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями МБДОУ, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

2.3.2. Все контрольные мероприятия проводятся в дни работы МБДОУ.

2.3.3. Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

2.3.4. Во время контрольных мероприятий члены комиссии вправе:

- знакомиться с документами по организации питания воспитанников;
- запрашивать и получать информацию по организации питания воспитанников;
- задавать ответственному представителю МБДОУ и членам Совета по питанию вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

2.3.5. Во время контрольных мероприятий члены комиссии не вправе:

- допускать неуважительное отношение к сотрудникам МБДОУ, сотрудникам пищеблока, воспитанникам;
- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов комиссии;
- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- превышать установленные сроки контрольного мероприятия;

2.3.6. Оформление результатов мероприятий по родительскому контролю за организацией питания и качеством питания воспитанников происходит по средствам составления оценочного лист или акт проверки. Также дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия. Представители МБДОУ знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.

2.3.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий по организации питания воспитанников, документарную проверку и изучение мнений родителей (законных представителей) воспитанников, составляется чек - лист и акт проверки.

### **3. Порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи**

3.1. Условия доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи (групповая)

3.1.1. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников, изъявившие желание посетить помещения для приема пищи, должны иметь:

- личную медицинскую книжку с результатами обследования, для работы в организациях,
- деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Книжка должна быть оформлена в соответствии с требованиями санитарного законодательства;
- Документы представляются представителю МБДОУ для ознакомления.

3.1.2. Непосредственно перед каждым посещением помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица образовательной организации;
- надеть спецодежду, предоставленную учреждением.

3.2. Организация и оформление посещения членами комиссии и родителями (законными представителями) воспитанников помещений для приема пищи

3.2.1. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников посещают помещения для приема пищи в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

3.2.2. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами комиссии и родителями (законными представителями) в рабочий день и во время работы пищеблока МБДОУ в соответствии с графиком посещения помещений для приема пищи.

3.2.3. Помещения для приема пищи могут посетить не более трех посетителей.

3.2.4. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников информируются о времени отпуска горячего питания и имеют право выбрать для посещения любое время, когда осуществляется отпуск горячего питания.

3.2.5. График посещения помещений для приема пищи формируется и заполняется на основании заявок, поступивших от членов комиссии и (или) родителей (законных представителей) воспитанников и согласованных уполномоченным лицом МБДОУ, но не более одного раза в месяц на объект (группу)

3.2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в журнал заявок, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью руководителя МБДОУ.

3.2.7. Заявка на посещение помещений для приема пищи (группа) подается непосредственно в МБДОУ заведующему учреждению, который передает данную заявку председателю комиссии для ознакомления и согласования выхода (день час).

3.2.8. Заявка на посещение помещений для приема пищи подается на имя руководителя МБДОУ и должна быть написана в письменной форме (бумажной или электронной).

3.2.9. Заявка должна содержать сведения:

- Ф.И.О. заявителя;
  - желаемое время посещения (день и конкретные часы),
  - контактный номер телефона и адрес электронной почты заявителя - при наличии;
  - причину посещения;
  - Ф.И.О. и группа воспитанника, в интересах которого действует родитель (законный представитель),
- Заявка принимается только в случае указания всех обязательных сведений.

3.2.10. Заявка должна быть рассмотрена и согласована руководителем МБДОУ или иным уполномоченным лицом МБДОУ в течение трёх рабочих дней.

3.2.11. Результат рассмотрения заявки доводится до сведения члена комиссии и (или) родителя (законного представителя) по указанному им в заявке контактному номеру телефона или адресу электронной почты. В случае невозможности посещения помещений для приема пищи в указанное членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) в заявке время (не выполняются предусмотренные п. 3.2.2, 3.2.3 Положения правила посещения) ответственный член комиссии МБДОУ уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) письменно или устно.

3.2.12. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования отражаются в журнале заявок.

3.2.13. Посещение помещений для приема пищи в согласованное время осуществляется членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) в сопровождении сотрудника МБДОУ, который входит в данную комиссию.

3.2.14. По результатам посещения помещений для приема пищи посетитель делает отметку в графике посещения. Посетитель вправе оставить предложения и замечания.

3.2.15. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) и (или) представленные членами комиссии, подлежат обязательному рассмотрению органами управления образовательной организации – Совет по питанию, к компетенции которых относится решение

вопросов в сфере организации питания.

3.2.16. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) и (или) членами комиссии, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации.

3.3. Права и обязанности членов комиссии и родителей (законных представителей) при посещении помещений для приема пищи

3.3.1. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников при посещении помещений для приема пищи имеют право:

- знакомиться с утвержденным меню;
- наблюдать реализацию блюд и продукции из утвержденного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции воспитанниками;
- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (с технологическими картами блюд);
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

3.3.2. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся при посещении помещений для приема пищи не вправе:

- проходить в производственные помещения пищеблока, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения процесса приготовления пищи;
- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
- отвлекать воспитанников во время приема пищи;
- допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, воспитанникам и иным посетителям образовательной организации;
- находиться в помещениях для приема пищи вне графика, утвержденного руководителем МБДОУ;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3.3. Во время посещения помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- носить санитарную одежду (халат, косынку и бахилы) и средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет образовательная организация;
- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников путем его размещения на информационном стенде и сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

4.2. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляют руководитель МБДОУ и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

## Анкета для родителей "Качество питания в детском саду"

Уважаемые родители!

В нашем детском саду проводится анкетирование с целью улучшения работы по организации детского питания. Просим Вас принять участие в анкетировании. Результаты анкетирования будут опубликованы на сайте.

Если ваш ребенок не ест в детском саду, то почему?

- ☐ Потому, что готовят нелюбимую пищу
  - ☐ Привычка не завтракать и не обедать
  - ☐ Нет информации о питании
  - ☐ Другие причины (указать какие) \_\_\_\_\_
- 
- ☐ Не знаю

Удовлетворены ли Вы и Ваш ребенок качеством питания в детском саду?

- ☐ в целом удовлетворены
- ☐ не удовлетворены

Удовлетворены ли Вы и Ваш ребенок формами организации питания в детском саду?

- в целом удовлетворены
- в основном удовлетворены, есть отдельные замечания
- не удовлетворены

Соответствует ли установленным требованиям режим питания в детском саду?

- соответствует
- частично не соответствует
- не соответствует

Наличие меню и подробной информации об услугах по организации питания детей на сайте детского сада

- имеется
- недостаточная информация
- отсутствует
- не знаю

Соответствие фактического меню в детском саду утвержденному меню и рациону питания

- соответствует
- частично не соответствует
- в основном соответствует
- не знаю

Удовлетворены ли вы и Ваш ребенок меню, по которому организовано питание в детском саду?

- в целом удовлетворены
- в основном удовлетворены, есть отдельные замечания
- не удовлетворены

Наличие в вашем ДОУ меню и подробной информации об услугах по организации питания детей в месте, доступном для всех родителей

- имеется

- недостаточная информация
- отсутствует (не видел)

Наличие наглядной информации по вопросам здорового питания на стендах

- имеется
- имеется, но давно не обновлялась
- отсутствует
- не знаю

Организован ли в ДОО питьевой режим? обеспечение детей в достаточном количестве доброкачественной питьевой водой

- имеется с использованием бутилированной питьевой воды
- с использованием кипяченной водопроводной воды
- не организован
- не знаю

Что лично Вам нравится в меню, рационе питания ребенка в ДОО?

---

---

---

Что лично Вам не нравится в меню, предлагаемом ребенком в ДОО, в организации питания? Ваши замечания и предложения по вопросам питания воспитанников в ДОО?

---

---

---

---

Какие продукты, блюда, полученные в ДОО ребенок не съедает? оставляет не съеденными – со слов ребенка

---

---

---

---

## Чек-лист

### Тема: «Требования к организации питания в образовательных организациях. Режим питания обучающихся в образовательных организациях»

(наименование образовательной организации)

| №<br>п/п | Показатель качества/вопрос                                                                                                                     | Да | Нет |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| 1        | Имеется ли основное (организованное) меню для каждой возрастной группы?                                                                        |    |     |
| 2        | Размещено ли основное (организованное) меню на сайте образовательной организации для ознакомления родителей (законных представителей) и детей? |    |     |
| 3        | Имеется ли в образовательном учреждении график приема пищи учащимися?                                                                          |    |     |
| 4        | Размещено ли на стенде ежедневное (фактическое) меню для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?                             |    |     |
| 5        | В меню отсутствуют повторы блюд в смежные дни?                                                                                                 |    |     |
| 6        | В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?                                                                                               |    |     |
| 7        | Соответствует ли ежедневное меню основному (организованному) меню?                                                                             |    |     |
| 8        | Вес готовой порции соответствует ли заявленному выходу в меню?                                                                                 |    |     |
| 9        | Соответствует ли температура подачи первых блюд <i>(должно быть не менее 50-70<sup>0</sup>C)</i> ?                                             |    |     |
| 10       | Соответствует ли температура подачи вторых блюд <i>(должно быть не менее 45- 60<sup>0</sup>C)</i> ?                                            |    |     |
| 11       | Соответствует ли температура подачи третьих блюд <i>(должно быть не менее 18 - 20<sup>0</sup>C)</i> ?                                          |    |     |
| 12       | Есть ли в образовательном учреждении приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?                                                  |    |     |
| 13       | Ежедневно ли осуществляется бракераж готовых блюд (с записью в соответствующем журнале)?                                                       |    |     |
| 14       | Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за последний месяц?                     |    |     |
| 15       | Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей их здоровья?                                                                  |    |     |
| 16       | Качественно ли проведена уборка обеденного зала для приема пищи на момент проверки?                                                            |    |     |

|    |                                                                                                                     |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 17 | Обнаружены ли в столовой насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности?                                         |  |  |
| 18 | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)? |  |  |
| 19 | Выявлены ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?                                                    |  |  |
| 20 | Выявлен ли факт выдачи детям остывшей пищи?                                                                         |  |  |
| 21 | Удовлетворены ли вы качеством, вкусом и запахом готовых блюд?                                                       |  |  |
| 22 | Имеются ли в столовой стенды по вопросам здорового питания?                                                         |  |  |
| 23 | Есть ли утвержденный директор график дежурства учителей?                                                            |  |  |
| 24 | Есть ли утвержденный директором график приема пищи обучающимися?                                                    |  |  |
| 25 | Перемена для приёма пищи 20 минут?                                                                                  |  |  |
| 26 | Достаточно ли продолжительности перемены для приёма пищи?                                                           |  |  |
| 27 | Проводится ли влажная уборка обеденного зала после каждого приема пищи?                                             |  |  |

**Комиссия в составе:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_