РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КИРОВСКИЙ РАЙОН
АБРИКОСОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
Заседание 26 сессии III созыва

РЕШЕНИЕ

12 октября 2026 года **№ 114**

Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих аппарата администрации Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым

В соответствии со ст.86, 136 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», ст.22 федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 25 Закона Республики Крым от 16.09.2014 №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 26 марта 2026 г. № 159-ЗРК/2026 «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых законов Республики Крым и их структурных единиц», Постановлением Совета министров Республики Крым от 27.12.2024 № 830 «О признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым и отдельных положений некоторых постановлений Совета министров Республики Крым, решением 12 сессии III созыва Абрикосовского сельского совета от 23.05.2025 № 40 «Об утверждении структуры администрации Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым», Уставом муниципального образования Абрикосовское сельское поселение Кировского муниципального района Республики Крым, Абрикосовский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение об оплате труда муниципальных служащих аппарата администрации Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым (приложение).

2. Считать утратившими силу:

- Решение 12 сессии III созыва Абрикосовского сельского совета Кировского района Республики Крым от 23.05.2025 № 42 «Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих аппарата администрации Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республике Крым»;

- Решение 14 сессии Ш созыва Абрикосовского сельского совета Кировского района Республики Крым от 23.09.2025 № 52 «О внесении изменений в решение 12 сессии I1I созыва Абрикосовского сельского совета от 23.05.2025 № 42 «Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих аппарата администрации Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республике Крым».

3. Обнародовать настоящее решение на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Кировского муниципального района (kirovskiy.rk.gov.ru) в разделе Муниципальные образования Кировского района, подраздел Абрикосовское сельское поселение, в сетевом издании "Официальный интернет-портал правовой информации органов местного самоуправления Кировского района Республики Крым" (https://kirgov.ru/home), а также на информационном стенде в здании администрации Абрикосовского сельского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования.

5. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2026 года.

Председатель Абрикосовского сельского совета -
глава администрации Абрикосовского сельского поселения А.А. Солина

Приложение
Утверждено
решением 26 сессии 3 созыва
Абрикосовского сельского совета
от 12.10.2026 г. № 114

Положение
об оплате труда муниципальных служащих аппарата администрации Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым

Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих аппарата администрации Абрикосовского сельского поселения (далее-Положение) разработано в соответствии с ст.135 Трудового кодекса Российской Федерации, ст.86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 02.03.2007 г., № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 26 марта 2026 г. № 159-ЗРК/2026 «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых законов Республики Крым и их структурных единиц»; Законом Республики Крым от 16.09.2014 г. № 77-ЗРК «О реестре муниципальных должностей в Республике Крым», законом Республики Крым от 16.09.2014 г. № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Уставом муниципального образования Абрикосовское сельское поселение Кировского муниципального района Республики Крым.

Статья 1. Общие положения

Настоящее положение устанавливает порядок оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Абрикосовское сельское поселение Кировского муниципального района Республики Крым (далее – муниципальных служащих.).

Заработная плата выплачивается не реже чем 2 раза в месяц. Заработная плата выплачивается «14»-го и «29»-го числа каждого месяца.

На муниципальных служащих распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, нормативными актами российской Федерации и Республики Крым, коллективным договором.

Статья 2. Оплата труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных постоянных доплат и надбавок, определяемым настоящим Положением.

К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее – ежемесячная надбавка за выслугу лет);
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее – ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – ежемесячная надбавка за особые условия).
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ежемесячное денежное поощрение;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь;
- дополнительное материальное стимулирование в виде выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за год.

Статья 3. Порядок решения вопросов оплаты труда

1. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами Абрикосовского сельского совета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.
2. Вопросы заработной платы муниципальных служащих разрешаются правовыми актами администрации Абрикосовского сельского поселения.
3. Заработная плата муниципальным служащим выплачивается за счет средств бюджета Абрикосовского сельского поселения в пределах установленного в нем фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Статья 4. Должностные оклады

1. Должностные оклады муниципальным служащим устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должностей муниципальной службы	**Размер должностного оклада (руб.)**	**Ежемесячное денежное поощрение (коэффициент к должностному окладу муниципального служащего**
Заместитель главы администрации	14 479,00	0,3
Ведущий специалист – главный бухгалтер	8 963,00	0,3
Ведущий специалист	8 963,00	0,3

2. Должностной оклад муниципального служащего увеличивается (индексируется) в размерах, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, решением Абрикосовского сельского совета Кировского района Республики Крым о бюджете муниципального образования Абрикосовское сельское поселение Кировского муниципального района Республики Крым на соответствующий год, с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

3. Выплата должностного оклада муниципальному служащему производится со дня его назначения на соответствующую должность муниципальной службы на основании распоряжения администрации Абрикосовского сельского поселения, с учетом увеличения (индексации) размера должностного оклада муниципального служащего.

4. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 4.1. Условия и порядок установления ежемесячного денежного поощрения

1. Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы устанавливаются согласно пункту 1 статьи 4 настоящего Положения.

2. Ежемесячное денежное поощрение муниципальному служащему устанавливается со дня его назначения на соответствующую должность муниципальной службы (начала исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы) на основании распоряжения администрации Абрикосовского сельского поселения.

Статья 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим и указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин производится с момента присвоения муниципальному служащему классного чина в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой отнесена занимаемая им должность в порядке, установленном Законом Республики Крым от 09.12.2014 № 26-ЗРК/2014 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Крым».

3. Надбавка за классный чин устанавливается распоряжением администрации Абрикосовского сельского поселения и выплачивается со дня присвоения муниципальному служащему классного чина (первоначального, очередного или внеочередного).

4. Размер надбавки за классный чин увеличивается (индексируется) в размерах, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством

Республики Крым, решением Абрикосовского сельского совета Кировского района Республики Крым о бюджете муниципального образования Абрикосовское сельское поселение Кировского муниципального района Республики Крым на соответствующий год, с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих:

Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка за классный чин (руб.)
Действительный муниципальный советник 1 класса	2129
Действительный муниципальный советник 2 класса	1975
Действительный муниципальный советник 2 класса	1897
Муниципальный советник 1 класса	1725
Муниципальный советник 2 класса	1611
Муниципальный советник 3 класса	1493
Советник муниципальной службы 1 класса	1324
Советник муниципальной службы 2 класса	1208
Советник муниципальной службы 3 класса	1094
Референт муниципальной службы 1 класса	1036
Референт муниципальной службы 2 класса	862
Референт муниципальной службы 3 класса	808
Секретарь муниципальной службы 1 класса	692
Секретарь муниципальной службы 2 класса	634
Секретарь муниципальной службы 3 класса	519

Статья 6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

1. Ежемесячная надбавка муниципальным служащим к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в процентах от должностного оклада в зависимости от стажа (общей продолжительности) муниципальной службы в размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов;
- при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет – 15 процентов;
- при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет – 20 процентов;
- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов.

2. Надбавка за выслугу лет устанавливается муниципальному служащему по достижению соответствующего стажа муниципальной службы распоряжением администрации Абрикосовского сельского поселения.

3.Надбавка за выслугу лет устанавливается по достижении муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы или на основании протокола о включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего отдельных периодов службы (работы), принятого с учётом решения Комиссии по

исчислению стажа муниципальной службы, утвержденной правовым актом руководителя органа местного самоуправления.

4.Стаж муниципальной службы муниципального служащего исчисляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

5.Надбавка за выслугу лет выплачивается со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы.

Статья 7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

1. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается по распоряжению администрации Абрикосовского сельского поселения в пределах фонда оплаты труда.

2. Под особыми условиями муниципальной службы в настоящем Положении подразумеваются степень сложности, срочности, интенсивности, напряжённости, опасности, важности служебной деятельности, повышенная ответственность за принимаемые решения, обусловленная необходимостью выполнения поручений с обязательным соблюдением качества их исполнения, осуществление служебной деятельности в условиях меняющейся обстановки, ненормированного служебного дня, включая исполнение должностных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни, работа со сведениями, носящими конфиденциальный характер.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия муниципальной службы) устанавливается в процентах от должностного оклада муниципального служащего по замещаемой им должности муниципальной службы в пределах фонда оплаты труда.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы формируется из фонда оплаты труда:

а) для высшей и главной группы должностей муниципальной службы от 150 до 400 процентов должностного оклада;

б) для ведущей группы должностей муниципальной службы от 100 до 300 процентов должностного оклада;

в) для старшей группы должностей муниципальной службы от 90 до 250 процентов должностного оклада;

г) для младшей группы должностей муниципальной службы от 80 до 200 процентов должностного оклада.

5. Надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается с начала года или со дня принятия соответствующего решения.

6. Выплата надбавки за особые условия муниципальной службы за неполный месяц работы (служебной деятельности) производится пропорционально отработанному времени после установления надбавки.

7. В случае принятия в централизованном порядке решения об увеличении (индексации) размера должностного оклада муниципального служащего размер надбавки за особые условия муниципальной службы увеличивается

пропорционально увеличению (индексации) размера должностного оклада со дня принятия соответствующего решения.

Статья 8. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1. Размеры ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, к должностному окладу составляют:

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности» - 5 процентов должностного оклада;
- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно» - 10 процентов должностного оклада;
- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» - 15 процентов должностного оклада;

2. Выплата ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется в пределах утверждённого фонда оплаты труда по распоряжению администрации Абрикосовского сельского поселения.

Статья 9. Условия и порядок установления и выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Под особо важными и сложными заданиями в настоящем Положении понимаются задания председателя Абрикосовского сельского совета - главы администрации Абрикосовского сельского поселения, непосредственных руководителей муниципальных служащих, связанные с разработкой проектов муниципальных правовых актов, бюджетным планированием, организацией и проведением мероприятий местного значения, а также обеспечением социально значимых задач и функций органов местного самоуправления (муниципальных органов) муниципального образования.

2. При премировании муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий учитываются:

– положительные результаты деятельности;

– личный вклад муниципального служащего в общие результаты работы и проявленная инициатива;

– степень важности и сложности выполнения порученных заданий;

– оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, при подготовке документов и выполнении поручений;

– своевременное и надлежащее выполнение должностных обязанностей;

– выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции, обязанностей или обязанностей отсутствующего муниципального служащего;

– оказание помощи в работе молодым специалистам;

– соблюдение трудового (служебного) распорядка;

– отсутствие дисциплинарного взыскания.

3. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий за недобросовестное исполнение служебных обязанностей снижается:

- при ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором, имеющему неснятое дисциплинарное взыскание – на 5 процентов должностного оклада;

- при некачественной подготовке документов, наличии серьезных замечаний при подготовке документов, материалов, несоблюдении установленных вышестоящим в порядке подчиненности руководителем сроков предоставления оперативных, информационных и отчетных данных – на 10 процентов должностного оклада;

- при нарушении сроков или ненадлежащем исполнении служебных документов внешнего, особого и внутреннего контроля, порядка работы со служебной информацией и документацией – на 15 процентов должностного оклада;

- при некорректном, грубом отношении к посетителям, коллегам, несвоевременном и некачественном исполнении поручений председателя Абрикосовского сельского совета - главы администрации Абрикосовского сельского поселения, невыполнении в установленный срок поручений и заданий, определенных на планерных и рабочих совещаниях – на 20 процентов должностного оклада;

- при нарушении режима работы администрации Абрикосовского сельского совета, в том числе опоздании на работу без уважительных причин, самовольный уход с работы, нарушении режима секретности, порядка хранения документации содержащей государственную и иную охраняемую законом тайну, нарушении правил охраны труда, противопожарной безопасности, нарушении финансовой дисциплины, несвоевременном, некачественном представлении статистической и бухгалтерской отчетности, несоблюдении целевого использования бюджетных средств – на 25 процентов должностного оклада.

4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий не выплачивается муниципальному служащему:

- при наличии прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня);

- при появлении на работе в состоянии опьянения.

5. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в процентах к должностному окладу.

6. Выплата премий за особо важные и сложные задания выплачивается ежемесячно в пределах и за счет средств фонда оплаты труда, а также за счёт экономии фонда оплаты труда. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемой за счёт экономии фонда оплаты труда, максимальным размером не ограничивается.

7. Премирование муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий производится ежемесячно на основании распоряжения администрации Абрикосовского сельского поселения.

8. Ежемесячная премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается за фактически отработанное время и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

Статья 10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи

1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему производится единовременная выплата и выплата материальной помощи в размере четырех должностных окладов, либо в течение календарного года в суммарном размере, не превышающем четырех должностных окладов в год.

Статья 11. Порядок производства единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи

1. В течение календарного года муниципальному служащему выплачиваются единовременная выплата в размере двух должностных окладов при предоставлении ежегодного отпуска и материальная помощь в размере двух должностных окладов, либо в течение календарного года в суммарном размере, не превышающем четырех должностных окладов в год.

2. В случае, если муниципальный служащий отработал неполный календарный год (при условии окончания испытательного срока), а также в связи с увольнением с муниципальной службы, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается пропорционально сроку муниципальной службы в соответствующем году.

3. Выплата единовременной выплаты и материальной помощи осуществляется по распоряжению администрации Абрикосовского сельского поселения.

4. Единовременная выплата и материальная помощь оказывается муниципальным служащим за счет средств фонда оплаты труда.

5. Если в течение года у муниципального служащего изменились условия оплаты труда, то перерасчет выплаченной единовременной выплаты и материальной помощи не производится.

6. В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по частям, соответствующая единовременная выплата производится по желанию работника при предоставлении отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

7. При увольнении работнику, не получившему единовременную выплату, единовременная выплата выплачивается пропорционально отработанному времени с начала календарного года до даты увольнения.

8. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на отпуск, единовременная выплата к отпуску производится в конце года.

Статья 12. Индексация размеров оплаты труда

1. Индексация (увеличение) размеров оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется путем внесения изменений в настоящее положение в соответствии с законодательством.

Статья 13. Условия и порядок выплаты единовременной премии для муниципальных управленческих команд

1. Порядок поощрения муниципальной управленческой команды администрации Абрикосовского сельского поселения и его применения утверждается постановлением администрации Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым.

2. Поощрение муниципальных управленческих команд администрации Абрикосовского сельского поселения является формой материального стимулирования и осуществляется в виде выплаты единовременной премии.

3. Единовременная премия муниципальным служащим выплачивается на основании распоряжения администрации Абрикосовского сельского поселения.

4. Расходные обязательства администрации Абрикосовского сельского поселения на поощрение муниципальных управленческих команд исполняются за счет средств бюджета муниципального образования Абрикосовское сельское поселение Кировского муниципального района Республики Крым, формируемых за счет поступающих в соответствии с действующим законодательством в бюджет муниципального образования иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Кировский муниципальный район Республики Крым.

Статья 14. Дополнительное материальное стимулирование в виде премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за год

1. Дополнительное материальное стимулирование в виде выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за год муниципальным служащим осуществляется из расчета должностных окладов.

2. Размер премии за особо важные и сложные задания, дополнительное материальное стимулирование в виде выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за год устанавливается распоряжением администрации Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым.

3. Дополнительное материальное стимулирование в виде выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за год муниципальным служащим осуществляется по результатам:

- реализации мероприятий муниципальных программ муниципального образования Абрикосовское сельское поселение Кировского муниципального района Республики Крым;
- эффективного выполнения задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления муниципального образования Абрикосовское сельское поселение Кировского муниципального района Республики Крым, надлежащего уровня исполнительской дисциплины в органах местного самоуправления;
- качественного осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Абрикосовское сельское поселение Кировского муниципального района Республики Крым бюджетных полномочий главных распорядителей бюджетных средств, установленных статьей 158 Бюджетного

кодекса Российской Федерации, бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета, установленных статьей 160 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- разработки правовых и нормативных правовых актов органа местного самоуправления муниципального образования Абрикосовское сельское поселение Кировского муниципального района Республики Крым;

- организация и проведение мероприятий местного и районного значения;

- участие в мероприятиях республиканского и федерального уровней.

Статья 15. Фонд оплаты труда

1. Объем расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Абрикосовское сельское поселение Кировского муниципального района Республики Крым, составляет фонд оплаты труда органов местного самоуправления муниципального образования Абрикосовское сельское поселение Кировского муниципального района Республики Крым.

2. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, в расчете на год составляет 49,5 предельных размеров должностных окладов, установленных статьей 4 настоящего Положения.

3. Объем расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, предусмотренный в местном бюджете, может превысить фонд оплаты труда на сумму фактически произведенных расходов в следующих случаях:

- прекращения полномочий депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, главы местной администрации - на сумму фактически произведенных расходов на компенсационные выплаты в связи с реализацией соответствующих организационно-штатных мероприятий;

- увольнения муниципального служащего - на сумму фактически произведенных расходов на компенсационные выплаты в связи с реализацией соответствующих организационно-штатных мероприятий;

- в случае прекращения полномочий председателя сельского совета - главы администрации сельского поселения объем расходов на оплату труда муниципальных служащих, предусмотренный в местном бюджете, может превысить норматив формирования фонда оплаты труда;

- возникновения на территории муниципального образования Абрикосовское сельское поселение Кировского муниципального района Республики Крым чрезвычайной ситуации федерального и (или) регионального характера - на сумму фактически произведенных расходов на материальное стимулирование лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в связи с увеличением объема выполняемой работы в период ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий;

- дополнительного материального стимулирования в виде премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за год в

соответствии с Указом Главы Республики Крым и нормативными правовыми актами Республики Крым.

4. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, применяются следующие нормативы формирования расходов на оплату труда (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за классный чин для муниципальных служащих - в размере четырех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере одной второй должностного оклада;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере двенадцати должностных окладов;

5) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции - в размере до 15 должностных окладов;

6) ежемесячное денежное поощрение - в размере четырех должностных окладов;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере четырех должностных окладов.

Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих может быть направлена на выплату премий.

В соответствии с Указом Главы Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым на соответствующий год расходы на содержание органов местного самоуправления муниципального образования Абрикосовское сельское поселение Кировского района Республики Крым могут превысить нормативы формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования Абрикосовское сельское поселение Кировского района Республики Крым, установленные постановлением Совета министров Республики Крым от 05 марта 2015 года № 86 «Об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым», на сумму расходов на дополнительное материальное стимулирование в виде выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы год лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в муниципальном образовании Абрикосовское сельское поселение Кировского района Республики Крым.

Данная выплата не включается в расчет при начислении среднемесячной и среднедневной заработной платы на период служебной командировки, выплаты отпускных, компенсации за неиспользованный отпуск и выходного пособия.