



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КИРОВСКИЙ РАЙОН
АБРИКОСОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**
заседание 25 сессии III созыва

РЕШЕНИЕ

24 июля 2026 года

№ 93

**Об утверждении Положения о продлении
срока нахождения на муниципальной
службе муниципальных служащих,
достигших предельного возраста,
установленного для замещения должности
муниципальной службы в муниципальном
образовании Абrikосовское сельское
поселение Кировского района Республики
Крым**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Уставом муниципального образования Абrikосовское сельское поселение Кировского района Республики Крым, Абrikосовский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о продлении срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы в муниципальном образовании Абrikосовское сельское поселение Кировского района Республики Крым (прилагается).

2. Обнародовать настоящее решение в сетевом издании "Официальный интернет-портал правовой информации органов местного самоуправления Кировского района Республики Крым" (<https://kirgov.ru/home>), на официальном Портале Правительства Республики Крым, на странице Кировского муниципального района (kirovskiy.rk.gov.ru) в разделе Муниципальные образования Кировского

района, подраздел Абрикосовское сельское поселение, а также на информационном стенде в здании администрации Абрикосовского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Председатель Абрикосовского сельского совета-
глава администрации Абрикосовского сельского поселения

А.А. Солина

Положение
о продлении срока нахождения на муниципальной службе муниципальных
служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения
должности муниципальной службы в муниципальном образовании
Абрикосовское сельское поселение Кировского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок продления срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Абрикосовское сельское поселение Кировского района Республики Крым (далее – орган местного самоуправления), достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Крым от 10.09.2014 №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым» (далее - предельный возраст).

1.2. Предельный возраст, установленный для замещения должности муниципальной службы, составляет 65 лет. По достижении предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, трудовой договор с муниципальным служащим органа местного самоуправления (далее - муниципальный служащий) может быть расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", пунктом 1 части 1 статьи 22 закона Республики Крым от 10.09.2014 № 76-ЗРК "О муниципальной службе в Республике Крым".

1.3. В случае продления срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего сверх предельного возраста после прекращения трудового договора, в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", частью 2 статьи 22 Закона Республики Крым от 10.09.2014 № 76 - ЗРК "О муниципальной службе в Республике Крым", с муниципальным служащим заключается дополнительное соглашение к трудовому договору согласно приложению 1. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

1.4. Срок нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, может быть продлен по решению представителя нанимателя (работодатель) на основании личного заявления муниципального служащего, согласно приложению 2, и ходатайства заместителя представителя нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления, в ведении которого находится структурное подразделение или руководителя структурного

подразделения органа местного самоуправления, согласно приложению 3, в котором работает муниципальный служащий.

1.5. Продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, осуществляется с учетом соответствия муниципального служащего квалификационным требованиям по замещаемой должности, его деловых качеств, результатов служебной деятельности и других факторов.

1.6. Начало срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, начинается на следующий день после даты исполнения муниципальному служащему 65 лет, а в случае последующих продлений - на следующий день после даты окончания трудового договора, заключенного на срок продления срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста.

2. Порядок продления срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста

2.1. Кадровая служба органа местного самоуправления/уполномоченное лицо (далее - кадровая служба) осуществляет контроль в отношении муниципальных служащих, которым в течение текущего календарного года исполняется 65 лет, а также муниципальных служащих, с которыми заключено дополнительное соглашение к трудовому договору на срок продления срока нахождения на муниципальной службе.

2.2. Кадровая служба уведомляет муниципального служащего, достигшего предельного возраста пребывания на муниципальной службе, о предстоящем увольнении в письменной форме под расписку:

2.2.1. не менее чем за 2 месяца до исполнения муниципальному служащему 65 лет и расторжения с ним трудового договора в связи с достижением предельного возраста;

2.2.2. не менее чем за 1 месяц до истечения срока трудового договора - в случае если с муниципальным служащим заключено дополнительное соглашение к трудовому договору на продление срока нахождения на муниципальной службе.

2.3. Муниципальный служащий вправе обратиться с заявлением о продлении ему срока нахождения на муниципальной службе на имя представителя нанимателя (работодателя) не позднее семи рабочих дней до достижения им предельного возраста или истечения срока нахождения на муниципальной службе, заключенного на основании дополнительного соглашения к трудовому договору на продление срока нахождения на муниципальной службе.

2.4. На основании заявления муниципального служащего кадровая служба запрашивает у заместителя представителя нанимателя (работодателя) или руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления, в котором работает муниципальный служащий, ходатайство о продлении срока нахождения на муниципальной службе, согласованное с представителем нанимателя (работодателем). В ходатайстве указывается подробное обоснование необходимости и целесообразности продления срока нахождения на муниципальной службе

муниципального служащего, достигшего предельного возраста, с учетом результатов и эффективности служебной деятельности, профессиональных и личностных качеств муниципального служащего, а также указывается период, на который предлагается продлить срок пребывания на муниципальной службе. В случае, когда заместитель представителя нанимателя (работодателя) или руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления, в котором работает муниципальный служащий, считает нецелесообразным продление срока пребывания муниципального служащего на муниципальной службе, он извещает об этом кадровую службу в письменном виде, согласно приложению 4.

2.5. Заявление муниципального служащего и ходатайство заместителя представителя нанимателя (работодателя) или руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления, в котором работает муниципальный служащий, направляется кадровой службой представителю нанимателя (работодателю) для рассмотрения вопроса о продлении срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего.

2.6. При положительном решении вопроса о продлении срока нахождения на муниципальной службе кадровая служба готовит проект распоряжения (приказа) о продлении срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего.

2.7. На основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя) о продлении срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего кадровая служба оформляет с муниципальным служащим дополнительное соглашение к трудовому договору в установленном порядке.

2.8. Действие дополнительного соглашения к трудовому договору начинается на следующий день после даты исполнения муниципальному служащему 65 лет, а в случае последующих продлений трудового договора – на следующий день после даты окончания срока трудового договора, продленного в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", частью 2 статьи 22 Закона Республики Крым от 10.09.2014 № 76 - ЗРК "О муниципальной службе в Республике Крым".

Запись о продлении срока нахождения на муниципальной службе в трудовую книжку не вносится.

2.9. При продлении срока нахождения на муниципальной службе служащий может занимать другую должность такой службы. В таком случае, в дополнительном соглашении одновременно прописывается условие о переводе служащего, отразив его в распоряжении (приказе), трудовой книжке (если она ведется), сведениях о трудовой деятельности.

2.9. В случае если представитель нанимателя (работодатель) не принимает решения о продлении срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, а также в случае отсутствия заявления муниципального служащего о продлении срока, кадровая служба готовит проект распоряжения (приказа) о расторжении трудового договора с муниципальным служащим.

2.10. Время замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору,

заклученного по достижении им предельного возраста на продление срока нахождения на муниципальной службе, включается в стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за стаж муниципальной службы (выслугу лет) лицам, замещавшим должности муниципальной службы.

Приложение 1
к Положению «О продлении срока
нахождения на муниципальной службе
муниципальных служащих, достигших
предельного возраста, установленного для
замещения должности муниципальной
службы в муниципальном образовании
Абрикосовское сельское поселение
Кировского района Республики Крым»

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

к трудовому договору от «__» _____ 20__ №__

« » 20

_____ (наименование муниципального образования),
именуемая в _____ в дальнейшем «Работодатель»,
_____ (наименование органа местного самоуправления), в лице
_____ (Ф.И.О.), действующего на основании _____

_____ (наименование муниципального образования), с одной стороны, и _____ (ФИО работника), именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Пункт ____ раздела ____ «Срок действия трудового договора» трудового договора от « ____ » ____ 20 ____ № ____ изложить в следующей редакции:

«___. В связи с достижением (дата дня рождения) предельного возраста нахождения на муниципальной службе срок нахождения на муниципальной службе продлен на один год с _____ (следующий день после дня рождения) по _____».

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в юридическую силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора.

Представитель нанимателя
(работодатель):

Муниципальный служащий:

(Ф.И.О.)

$$(\Phi.I.O.)$$

(подпись)

Адрес:

М.П. " ____ " _____ 20 ____ г.

Паспорт: _____

Выдан: _____

Адрес регистрации:

Телефон: _____

ИНН

(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Положению «О продлении срока
нахождения на муниципальной службе
муниципальных служащих, достигших
предельного возраста, установленного для
замещения должности муниципальной
службы в муниципальном образовании
Абрикосовское сельское поселение
Кировского района Республики Крым»

Председателю Абрикосовского
сельского совета - главе администрации
Абрикосовского сельского поселения
Кировского района Республики Крым

(должность муниципального служащего)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с достижением предельного возраста, установленного для замещения
должности муниципальной службы частью 2 статьи 22 Закона Республики Крым "О
муниципальной службе в Республике Крым", прошу продлить срок нахождения на
муниципальной службе на должности _____
администрации Абрикосовского сельского поселения Кировского района
Республики Крым до _____ года (включительно).

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ ФИО

Приложение 3
к Положению «О продлении срока
нахождения на муниципальной службе
муниципальных служащих, достигших
предельного возраста, установленного для
замещения должности муниципальной
службы в муниципальном образовании
Абрикосовское сельское поселение
Кировского района Республики Крым»

Председателю Абрикосовского
сельского совета - главе администрации
Абрикосовского сельского поселения
Кировского района Республики Крым

ХОДАТАЙСТВО

**о продлении срока нахождения на муниципальной службе
муниципального служащего, достигшего предельного возраста, установленного
для замещения должности муниципальной службы, _____ (ФИО),
_____ (должность) администрации Абрикосовского
сельского поселения Кировского района Республики Крым**

«___» _____ 20___ г.

_____ (ФИО) в должности _____
администрации Абрикосовского сельского поселения Кировского района
Республики Крым работает с _____ года.

(В тексте ходатайства указывается обоснование целесообразности продления
срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего,
достигшего предельного возраста, установленного для замещения должности
муниципальной службы, его отношение к исполнению должностных обязанностей,
профессионализм.)

С учетом результатов и эффективности служебной деятельности,
профессиональных и деловых качеств, прошу Вас продлить срок нахождения на
муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного
возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы,
_____ (ФИО), _____ администрации Абрикосовского
сельского поселения Кировского района Республики Крым, на один год (до _____
включительно).

Заместитель главы администрации
Абрикосовского сельского поселения

Приложение 4
к Положению «О продлении срока
нахождения на муниципальной службе
муниципальных служащих, достигших
предельного возраста, установленного для
замещения должности муниципальной
службы в муниципальном образовании
Абрикосовское сельское поселение
Кировского района Республики Крым»

(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя (работодателя))

ВОЗРАЖЕНИЕ

на продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального
служащего, достигшего предельного возраста, установленного для замещения
должности муниципальной службы

(Ф.И.О. муниципального служащего, наименования должности и структурного
подразделения) от "___" _____ 20___ г.

В тексте возражения указывается обоснование нецелесообразности продления
срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего,
достигшего предельного возраста, установленного для замещения должности
муниципальной службы.

(должность руководителя
структурного подразделения)

(подпись)

(расшифровка подписи)