РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КИРОВСКИЙ РАЙОН
АБРИКОСОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
Заседание 26 сессии III созыва

РЕШЕНИЕ

12 октября 2026 года **№ 116**

Об утверждении положения об оплате труда инспектора по воинскому учёту аппарата администрации Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым

В соответствии со статьями 86, 136 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Республики Крым от 26 марта 2026 г. № 159-ЗРК/2026 «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых законов Республики Крым и их структурных единиц», Уставом муниципального образования Абрикосовское сельское поселение Кировского муниципального района Республики Крым, Абрикосовский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение об оплате труда инспектора по воинскому учету аппарата администрации Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым (приложение).
2. Считать утратившим силу:
- Решение 14 сессии III созыва Абрикосовского сельского совета Кировского района Республики Крым от 25.09.2025 № 54 «Об утверждении положения об оплате труда инспектора по воинскому учету аппарата администрации Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республике Крым»;
3. Обнародовать настоящее решение на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Кировского муниципального района (kirovskiy.rk.gov.ru) в разделе Муниципальные образования Кировского района, подраздел Абрикосовское сельское поселение, в сетевом издании "Официальный интернет-портал правовой информации органов местного самоуправления Кировского района Республики Крым" (https://kirgov.ru/home), а также на

информационном стенде в здании администрации Абрикосовского сельского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования.

5.Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2026 года.

Председатель Абрикосовского сельского совета –
глава администрации Абрикосовского сельского поселения А.А. Солина

Приложение
к решению 26 сессии III созыва
Абрикосовского сельского совета
от 12.10.2026 г. № 116

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда инспектора по воинскому учету аппарата администрации Абрикосовского сельского поселения Кировского района республики Крым

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Республики Крым от 26 марта 2026 г. № 159-ЗРК/2026 «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых законов Республики Крым и их структурных единиц», Уставом муниципального образования Абрикосовского сельского поселения Кировского муниципального района Республики Крым.

Глава 1. Общие положения

Настоящее положение устанавливает размеры и условия оплаты труда инспектора по воинскому учету аппарата администрации Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым.

Источником финансирования расходов по оплате труда являются средства субвенции из федерального бюджета. Выплата заработной платы производится после поступления субвенции из федерального бюджета.

На работников распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, нормативными актами российской Федерации и Республики Крым, коллективным договором.

Статья 1. Заработная плата инспектора по воинскому учету

1.1. Регулярная оплата труда инспектора по воинскому учету включает в себя:

- должностной оклад.
- постоянные доплаты и надбавки.

1.2. Выплаты стимулирующего характера.

Статья 2. Должностной оклад (ставка заработной платы)

2.1. Оплата труда в виде должностного оклада, работникам устанавливается данным положением, определяется штатным расписанием администрации

Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым.

2.2. Должностной оклад инспектору по воинскому учету устанавливается в размере **6916,00** рублей (из расчета 0,4 ставки).

2.3. Должностной оклад работников увеличивается (индексируется) в размерах, соответствующих нормативно - правовым актам Государственного совета и Совета Министров Республики Крым.

2.4. Выплата должностного оклада работникам производится со дня его назначения на соответствующую должность на основании распоряжения администрации Абрикосовского сельского поселения.

Статья 3. Постоянные доплаты и надбавки

1. Размер ежемесячных и дополнительных выплат инспектору по воинскому учету устанавливается из расчета:

- ежемесячная надбавка (поощрение) за высокие достижения в труде или за сложность и напряженность в труде - в размере 50% должностных окладов (ставки заработной платы).

Порядок выплаты и конкретный размер ежемесячного денежного поощрения определяются нормативно правовыми актами председателя Абрикосовского сельского совета - главы администрации Абрикосовского сельского поселения;

Порядок выплаты и конкретный размер ежемесячной надбавки за высокие достижения в труде или за сложность и напряженность в труде определяются нормативно правовыми актами председателя Абрикосовского сельского совета - главы администрации Абрикосовского сельского поселения.

Статья 4. Выплаты стимулирующего характера

К таким выплатам относится премии по результатам работы. Порядок выплаты премий по результатам работы определяется нормативно правовыми актами председателя Абрикосовского сельского совета - главы администрации Абрикосовского сельского поселения;

- премии по результатам работы – размер премий не ограничивается в пределах фонда оплаты труда.

Статья 5. Условия и порядок установления и выплаты премии по результатам работы.

5.1. При премировании работников по результатам работы учитываются:

– положительные результаты деятельности по проведению призыва граждан на военную службу Российской Федерации;

– личный вклад работника в общие результаты работы и проявленная инициатива;

– степень важности и сложности выполнения порученных заданий;

– оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, при подготовке документов и выполнении поручений;

– своевременное и надлежащее выполнение должностных обязанностей;

– выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции, обязанностей или обязанностей отсутствующего работника;

– соблюдение трудового (служебного) распорядка;

– отсутствие дисциплинарного взыскания.

5.2. Размер премии по результатам работы за недобросовестное исполнение служебных обязанностей снижается:

- при ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором, имеющему неснятое дисциплинарное взыскание – на 5 процентов должностного оклада;

- при некачественной подготовке документов, наличии серьезных замечаний при подготовке документов, материалов, – на 10 процентов должностного оклада;

- при нарушении сроков или ненадлежащем исполнении служебных документов по учету военнообязанных проживающих на территории сельского поселения – на 15 процентов должностного оклада;

- при некорректном, грубом отношении к посетителям, коллегам, несвоевременном и некачественном исполнении поручений председателя Абрикосовского сельского совета - главы администрации Абрикосовского сельского поселения, не оповещении военнообязанных и призывников о вызове их в военный комиссариат города Феодосия и Кировского района Республики Крым – на 20 процентов должностного оклада;

- при нарушении режима работы администрации Абрикосовского сельского совета, в том числе опоздании на работу без уважительных причин, самовольный уход с работы, порядка хранения документации по военнообязанным гражданам, хранения архива, нарушении правил охраны труда, противопожарной безопасности, нарушении финансовой дисциплины, – на 25 процентов должностного оклада.

5.3. Премия по результатам работы не выплачивается работнику:

- при наличии прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня);

- при появлении на работе в состоянии опьянения.

5.4. Размер премии по результатам работы устанавливается в процентах к должностному окладу.

5.5. Выплата премий по результатам работы выплачивается ежемесячно в пределах и за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счёт экономии фонда оплаты труда. Размер премии по результатам работы, выплачиваемой за счёт экономии фонда оплаты труда, максимальным размером не ограничивается.

5.6. Премирование работников по результатам работы производится ежемесячно на основании распоряжения администрации Абрикосовского сельского поселения.

5.7. Ежемесячная премия по результатам работы выплачивается за фактически отработанное время и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

5.8. Ежемесячная премия по результатам работы не выплачивается за периоды временной нетрудоспособности, нахождения в очередном отпуске, учебном отпуске,

отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы.

Глава 2. Фонд оплаты труда

Статья 6. Планирование средств на выплату заработной платы

1. При формировании фонда оплаты труда инспектора по воинскому учету аппарата администрации Абрикосовского сельского поселения, сверх средств, направляемых для выплаты должностного оклада, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- ежемесячная надбавка (поощрение) за высокие достижения в труде или за сложность и напряженность в труде - в размере 50% должностных окладов (ставки заработной платы).

- премий по результатам работы - в размере 25% должностных окладов (ставок заработной платы);

2. Председатель Абрикосовского сельского совета - глава администрации Абрикосовского сельского поселения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда, предусмотренные частью 1 настоящей статьи.