**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**
**КИРОВСКИЙ РАЙОН**
**АБРИКОСОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**
**заседание 26 сессии III созыва**

# РЕШЕНИЕ

**12 октября 2026 года** **№ 110**

**Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов на территории Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального образования Абрикосовское сельское поселение Кировского муниципального района Республики Крым, Абрикосовский сельский совет Кировского района Республики Крым

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о реализации инициативных проектов на территории Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым.

2. Признать утратившими силу:

- Решение 23 сессии 2 созыва Абрикосовского сельского совета Кировского района Республики Крым от 25.08.2021 №129 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Абрикосовском сельском поселении Кировского района Республики Крым»;

- Решение 23 сессии 2 созыва Абрикосовского сельского совета Кировского района Республики Крым от 25.08.2021 №127 «Об утверждении Порядка формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в Абрикосовском сельском поселении Кировского района Республики Крым»;

- Решение 23 сессии 2 созыва Абрикосовского сельского совета Кировского района Республики Крым от 25.08.2021 №126 «Об утверждении Порядка выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путём опроса граждан, сбора их подписей в Абрикосовском сельском поселении Кировского района Республики Крым».

3. Настоящее решение подлежит обнародованию в сетевом издании

«Официальный интернет-портал правовой информации органов местного самоуправления Кировского района Республики Крым» (https://kirgov.ru/home), на официальном Портале Правительства Республики Крым, на странице Кировского муниципального района (kirovskiy.rk.gov.ru) в разделе Муниципальные образования Кировского района, подраздел Абрикосовское сельское поселение, а также на информационном стенде в здании администрации Абрикосовского сельского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.
5. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Председатель Абрикосовского сельского совета-
глава администрации Абрикосовского сельского поселения А.А. Солина

Приложение
к решению Абрикосовского
сельского совета Кировского района
Республики Крым
от 12.10.2026 г. № 110

# Положение
# о реализации инициативных проектов на территории Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о реализации инициативных проектов на территории Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым (далее – Положение) определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым (далее – муниципальное образование).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

1.3. Уполномоченным органом по рассмотрению инициативного проекта и организатором конкурсного отбора инициативных проектов является администрация Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым (далее – Администрация).

Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования осуществляется Администрацией.

1.4. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в Администрацию в порядке, установленном настоящим Положением, предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.5. Инициативный проект реализуется за счет средств бюджета муниципального образования (далее – местный бюджет), в том числе инициативных платежей – средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в местный бюджет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в решении о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

1.7. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Крым, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) нормативным правовым актом Республики Крым.

## 2. Выдвижение инициативных проектов

2.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования;
- органы территориального общественного самоуправления муниципального образования;
- староста сельского населенного пункта муниципального образования.

2.2. Инициативный проект составляется по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению, и должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным муниципальным нормативным правовым актом Абрикосовского сельского совета Кировского района Республики Крым.

## 3. Обсуждение инициативных проектов

3.1. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на сходе или собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей

муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом или собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта.

На одном сходе или собрании граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

Порядок назначения и проведения собрания граждан, установлен муниципальным нормативным правовым актом Абрикосовского сельского совета Кировского района Республики Крым.

3.2. Дополнительно к обязательному рассмотрению инициативного проекта на сходе или собрании граждан выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может осуществляться путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения, которое может проводиться в случаях и порядке, установленных муниципальным нормативным правовым актом Абрикосовского сельского совета Кировского района Республики Крым.

3.3. Лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения (далее – инициаторы проекта), при внесении инициативного проекта в Администрацию прикладывают к нему протокол схода или собрания граждан, а также результаты дополнительного выявления мнения граждан путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения, путем сбора их подписей, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

## 4. Внесение инициативных проектов в Администрацию

4.1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в Администрацию инициативного проекта с приложением документов, подтверждающих сведения, содержащиеся в нем.

4.2. Все поступающие в Администрацию инициативные проекты регистрируются и направляются, исходя из содержания инициативного проекта, на рассмотрение уполномоченному должностному лицу.

4.3. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию подлежит обнародованию и размещению на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Кировского района Республики Крым в разделе – Муниципальные образования района, подраздел Абрикосовское сельское поселение (https://abrikosovscoe.rk.gov.ru/) (далее – официальный сайт) в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих

дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

## 5. Порядок рассмотрения инициативного проекта

5.1. Инициативный проект, внесенный в Администрацию, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 календарных дней со дня его внесения.

Администрацией проводится анализ инициативного проекта, целью которого является проверка его соответствия всем требованиям, установленным настоящем Положением. Проверяется наличие необходимых документов, соблюдение процедур инициирования и выдвижения инициативного проекта, а также возможность реализации инициативного проекта на территории муниципального образования или его части, соответствие предполагаемой стоимости его реализации установленной предельной стоимости, а также отсутствие дублирования инициативного проекта, предусмотренного государственными программами Республики Крым или муниципальными программами.

5.2. Администрация на основании проведенного анализа инициативного проекта, принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

Решение о поддержке инициативного проекта или об отказе в поддержке инициативного проекта принимается в форме постановления Администрации.

5.3. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Крым, Уставу муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий органов местного самоуправления и прав органов местного самоуправления на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления;

4) отсутствие средств в местном бюджете в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.4. В случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5.3 настоящего Положения, показатель эффективности способа решения проблемы рассчитывается как отношение количественного выражения ожидаемого результата решения проблемы данным способом к сумме средств местного бюджета, необходимой для решения проблемы данным способом, источником формирования которых не являются инициативные платежи. Способ решения проблемы, имеющий наивысший показатель эффективности по сравнению с другими способами, является более эффективным.

5.5. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5.3 настоящего Положения, обязана предложить инициатору проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления в соответствии с его компетенцией.

5.6. Уведомление о принятом решении направляется инициатору проекта в течение 3 рабочих дней со дня его принятия посредством электронной почты или почтовым отправлением при отсутствии адреса электронной почты.

Информация о рассмотрении инициативного проекта подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации о поддержке инициативного проекта или об отказе в поддержке инициативного проекта.

5.7. В случае, если в Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация организует проведение конкурсного отбора, направляет инициативный проект в конкурсную комиссию и информирует об этом инициатора проекта посредством электронной почты, по телефону или почтовым отправлением при отсутствии адреса электронной почты в срок не менее чем за 3 рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии по отбору данных проектов.

5.8. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты в случаях, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 5.3 настоящего Положения.

## 6. Порядок проведения конкурсного отбора

6.1. Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется конкурсной комиссией.

6.2. В случае, предусмотренном пунктом 5.7 настоящего Положения, Администрация в течение 20 календарных дней со дня внесения инициативных проектов готовит извещение о проведении конкурсного отбора и обеспечивает его размещение на официальном сайте.

6.3. Уполномоченное должностное лицо передает поступившие и допущенные к конкурсному отбору инициативные проекты с приложенными документами в конкурсную комиссию.

6.4. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня размещения извещения о проведении конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки инициативных проектов.

Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение установлены приложением № 2 к настоящему Положению.

6.5. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

2) признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

6.6. Решение конкурсной комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту.

6.7. Прошедшим конкурсный отбор признается инициативный проект, набравший наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам.

В случае, если два или более инициативных проектов получили равную оценку, прошедшим конкурсный отбор признается инициативный проект, объем привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования, у которого больше.

В случае одинакового объема привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования прошедшим конкурсный отбор признается инициативный проект, который внесен в Администрацию раньше.

## 7. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии

7.1. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Состав конкурсной комиссии формируется постановлением Администрации. При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Абрикосовского сельского совета Кировского района Республики Крым.

7.2. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора обеспечивается возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

В заседаниях конкурсной комиссии могут участвовать приглашенные лица, не являющиеся членами конкурсной комиссии.

7.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, установленных настоящим Положением;

2) формирует итоговую оценку инициативных проектов;

3) принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

7.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

7.5. Полномочия членов конкурсной комиссии:

7.5.1. Председатель конкурсной комиссии:

- руководит деятельностью конкурсной комиссии;

- ведет заседания конкурсной комиссии;

- подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых конкурсной комиссии решений.

7.5.2. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

- исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии в отсутствие председателя;

- участвует в работе конкурсной комиссии.

7.5.3. Секретарь конкурсной комиссии:

- формирует проект повестки заседания конкурсной комиссии;

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

- оповещает членов конкурсной комиссии и инициаторов проекта о заседании конкурсной комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии;

- ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

7.5.4. Члены конкурсной комиссии:

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

- участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

7.6. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если в заседании участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

7.7. Решение конкурсной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

7.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии, подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать:

1) время, дату и место проведения заседания конкурсной комиссии;

2) фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;

3) результаты конкурсного отбора по каждому допущенному инициативному проекту;

4) инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор.

7.9. Протокол конкурсной комиссии о признании инициативного проекта прошедшим (не прошедшим) конкурсный отбор подлежит размещению на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

## 8. Заключительные положения

8.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

8.2. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счет средств местного бюджета, инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом, и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлеченными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

8.3. Инициатор проекта до начала его реализации обеспечивает внесение инициативных платежей в местный бюджет путем заключения с Администрацией соответствующего договора пожертвования.

Учет инициативных платежей осуществляется Администрацией отдельно по каждому инициативному проекту.

8.4. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования, уполномоченные сходом или собранием граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

8.5. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.6. Отчет Администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте, в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Приложение № 1
к Положению о реализации
инициативных проектов на
территории Абрикосовского
сельского поселения Кировского
района Республики Крым

ФОРМА

**Инициативный проект**

«_____»

(наименование)

"____" _____ 20__ г.

| № п/п | Общая характеристика инициативного проекта | Сведения |
|---|---|---|
| 1 | Территория реализации инициативного проекта | |
| 2 | Описание инициативного проекта (описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, обоснование предложений по решению указанной проблемы, описание мероприятий по реализации инициативного проекта) | |
| 3 | Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта | |
| 4 | Планируемые сроки реализации инициативного проекта | |
| 5 | Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта | |
| 6 | Средства бюджета муниципального образования для реализации инициативного проекта | |
| 7 | Сведения о планируемом (возможном) финансовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, в том числе: | |
| 7.1 | Денежные средства граждан | |
| 7.2 | Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей | |
| 8 | Сведения о планируемом имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, в том числе: | |
| 8.1 | Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие) | |
| 8.2 | Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие) | |
| 9 | Информация об инициаторе проекта: Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для ТОС); почтовый и (или) электронный адрес; контактный телефон | |

Приложение:

1. Копия постановления Администрации об определении части территории муниципального образования, на которой может реализовываться инициативный проект;
2. Протоколы схода или собрания граждан и результаты дополнительного выявления мнения граждан: протокол о результатах опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части;
3. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы);
4. Копии паспортов инициаторов проекта, в случае если инициаторами проекта являются физические лица;
5. Документы, подтверждающие полномочия представителя инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности, решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия, в случае если инициаторами проекта являются юридические лица;
6. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация;
7. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора проекта), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.
8. Дополнительные материалы: презентационные материалы, чертежи, макеты, графические материалы и другие (при необходимости).

Инициатор(ы) проекта
(представитель инициатора) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение № 2
к Положению о реализации
инициативных проектов на
территории Абрикосовского
сельского поселения Кировского
района Республики Крым

**Критерии**
**оценки инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора**

| № критерия | Наименование критерия/группы критериев | Баллы по критерию |
|---|---|---|
| 1. Актуальность (острота) проблемы | | |
| 1.1 | очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения прямых благополучателей | 5 |
| 1.2 | высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни прямых благополучателей | 3 |
| 1.3 | средняя - проблема широко осознается прямыми благополучателями, ее решение может привести к улучшению качества жизни | 1 |
| 2. Реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен инициативный проект | | |
| 2.1. | поставленные задачи выполнимы, конкретны, имеют элемент новизны | 10 |
| 2.2. | поставленные задачи выполнимы, конкретны, являются традиционными | 5 |
| 2.3. | поставленные задачи конкретны, но не реалистичны | 0 |
| 3. Соответствие мероприятий инициативного проекта целям и задачам, на решение которых направлен инициативный проект | | |
| 3.1. | мероприятия проекта соответствуют целям и задачам | 5 |
| 3.2. | мероприятия проекта соответствуют целям и задачам не в полной мере | 1 |
| 3.3. | мероприятия проекта не соответствуют целям и задачам | 0 |
| 4. Устойчивость инициативного проекта (предполагаемый "срок жизни" результатов) | | |
| 4.1. | от 5 лет | 10 |
| 4.2. | от 3 лет до 5 лет включительно | 5 |
| 4.3. | от 1 года до 3 лет | 3 |
| 4.4. | инициативный проект разовый | 1 |
| 4.5. | информация по устойчивости инициативного проекта отсутствует | 0 |
| 5. Наличие мероприятий по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов | | |
| 5.1. | инициативный проект включает мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов | 5 |
| 5.2. | инициативный проект не включает мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов | 0 |

| | | |
|---|---|---|
| 6. Степень положительного восприятия и поддержки гражданами инициативного проекта | | |
| 6.1. | более 90% | 10 |
| 6.2. | от 50% до 89,9% включительно | 5 |
| 6.3. | от 20% до 49,9% включительно | 2 |
| 6.4. | до 19,9% | 1 |
| 7. Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию инициативного проекта | | |
| 7.1. | смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена детально, в разрезе направлений расходов; обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы реалистичны | 10 |
| 7.2. | смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена детально в разрезе направлений расходов, однако соответствующие расчеты по конкретным направлениям не обоснованы; запланированные расходы реалистичны | 5 |
| 7.3. | смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена не детально, и/или смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта не представлена, в разрезе направлений расходов; не обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы не реалистичны | 0 |
| 8. Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами и (или) юридическими лицами | | |
| 8.1 | от 15% стоимости инициативного проекта | 4 |
| 8.2 | от 10% до 15% стоимости инициативного проекта | 3 |
| 8.3 | от 5% до 10% стоимости инициативного проекта | 2 |
| 8.4 | от 3% до 5% стоимости инициативного проекта | 1 |
| 9. Имущественное и (или) трудовое участие граждан и (или) юридических лиц в реализации инициативного проекта | | |
| 9.1 | наличие имущественного и (или) трудового участия | 2 |
| 9.2 | отсутствие имущественного и (или) трудового участия | 0 |