РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КИРОВСКИЙ РАЙОН
АБРИКОСОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
заседание 26 сессии III созыва

РЕШЕНИЕ

12 октября 2026 года **№ 97**

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Абрикосовском сельском поселении Кировского района Республики Крым

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний», статьей 19 Закона Республики Крым от 26.03.2026 № 159-ЗРК/2026 «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых законов Республики Крым и их структурных единиц», рассмотрев информационное письмо Министерства юстиции Республики Крым от 01.07.2026 № 21/05/321, руководствуясь Уставом муниципального образования Абрикосовское сельское поселение Кировского муниципального района Республики Крым, Абрикосовский сельский совет Кировского района Республики Крым

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения публичных слушаний в Абрикосовском сельском поселении Кировского района Республики Крым.

2. Признать утратившими силу:

- Решение 2 сессии II созыва Абрикосовского сельского совета Кировского района Республики Крым от 07.10.2019 №07 «Об утверждении положения о публичных слушаниях муниципального образования Абрикосовское сельское поселение в новой редакции»;

- Решение 16 сессии II созыва Абрикосовского сельского совета Кировского района Республики Крым от 21.12.2020 №94 «О внесении изменений в решение 2 сессии II созыва от 07.10.2019г. № 07 «Об утверждении положения о публичных

слушаниях муниципального образования Абрикосовское сельское поселение в новой редакции».

3. Настоящее решение подлежит обнародованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации органов местного самоуправления Кировского района Республики Крым» (https://kirgov.ru/home), на официальном Портале Правительства Республики Крым, на странице Кировского муниципального района (kirovskiy.rk.gov.ru) в разделе Муниципальные образования Кировского района, подраздел Абрикосовское сельское поселение, а также на информационном стенде в здании администрации Абрикосовского сельского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

5. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Председатель Абрикосовского сельского совета-
глава администрации Абрикосовского сельского поселения А.А. Солина

Приложение
к решению Абрикосовского сельского
совета Кировского района Республики Крым
от 12.10.2026 г. № 97

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в Абрикосовском сельском поселении Кировского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний в Абрикосовском сельском поселении Кировского района Республики Крым (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон № 33-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний», Законом Республики Крым от 26.03.2026 № 159-ЗРК/2026 «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых законов Республики Крым и их структурных единиц» (далее – Закон № 159-ЗРК/2026), Уставом муниципального образования Абрикосовское сельское поселение Кировского муниципального района Республики Крым.

1.2. Порядок определяет процедуру организации и проведения обсуждения с участием жителей Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения на территории муниципального образования Абрикосовское сельское поселение Кировского района Республики Крым (далее – муниципальное образование, сельское поселение) в соответствии с частью 2 статьи 47 Федерального закона № 33-ФЗ.

Действие настоящего Порядка не распространяется на общественные отношения, связанные с организацией и проведением публичных слушаний в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, в том числе по проектам правил благоустройства территории, внесения изменений в правила благоустройства территории.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- Абрикосовского сельского совета Кировского района Республики Крым (далее – Совет);

- главы муниципального образования Абрикосовское сельское поселение Кировского муниципального района Республики Крым - председателя Абрикосовского сельского совета Кировского района Республики Крым – главы администрации Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым (далее – Глава);

- жителей муниципального образования (далее – население, жители).

1.4. На публичные слушания должны выноситься:

- проект Устава муниципального образования Абрикосовское сельское поселение Кировского муниципального района Республики Крым (далее – Устав), а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Крым или законов Республики Крым в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

- проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

- проекты муниципальных правовых актов;

- вопросы о преобразовании муниципального образования.

1.5. Публичные слушания должны быть проведены не позднее 15 дней со дня обнародования решения о назначении публичных слушаний.

Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению Советом либо Главой при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

1.6. Материально-техническое и информационное обеспечение, связанное с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета, назначаются Советом, а публичные слушания, проводимые по инициативе Главы – Главой.

Организатором публичных слушаний, назначаемых Советом или Главой, является администрация Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым (далее – Администрация).

2.2. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний осуществляет организатор публичных слушаний.

2.3. Порядок выдвижения населением инициативы о проведении публичных слушаний.

2.3.1. Инициатива населения сельского поселения о проведении публичных слушаний реализуется группой граждан в количестве не менее 5 жителей сельского поселения, достигших 18-летнего возраста и постоянно проживающих на территории сельского поселения (далее – инициативная группа).

2.3.2. Для рассмотрения вопроса о назначении публичных слушаний инициативной группой в Совет направляется заявление о проведении публичных слушаний с указанием наименования проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, или вопроса публичных слушаний (далее – заявление). Указанное заявление должно содержать предложения инициативной группы по проекту муниципального правового акта или вопросу публичных слушаний, выносимых на публичные слушания.

Заявление подписывается каждым участником инициативной группы с указанием перед подписью фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства, даты рождения, серии и номера паспорта. Представителем инициативной группы, ответственным за взаимодействие с Советом (далее – контактное лицо), указывается и иная контактная информация, в том числе номер телефона, адрес электронной почты.

2.3.3. Заявление инициативной группы подлежит рассмотрению на очередном заседании Совета в соответствии с регламентом Совета.

Совет в срок не позднее 10 дней со дня поступления указанного заявления принимается мотивированное решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

2.3.4. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются:

- несоблюдение требований, установленных подпунктами 2.3.1 - 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие вопросов, указанных в заявлении о проведении публичных слушаний, требованиям, определенным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.3.5. О результатах рассмотрения заявления инициативной группы о проведении публичных слушаний контактное лицо уведомляется в срок не позднее 5 дней со дня принятия Советом соответствующего решения.

В случае принятия Советом решения об отказе в назначении публичных слушаний в нем должны быть указаны основания для отказа в назначении публичных слушаний.

Инициативная группа вправе повторно обратиться в Совет с инициативой о проведении публичных слушаний после устранения причин, послуживших основанием для отказа в назначении публичных слушаний.

2.3.6. В случае принятия решения о назначении публичных слушаний проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, при необходимости разрабатывается, а в случае представления проекта муниципального правового акта инициативной группой дорабатывается органом местного самоуправления сельского поселения, к полномочиям которого относится принятие соответствующего муниципального правового акта, с учетом требований действующего законодательства, в течение 5 дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.

2.4. Порядок выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний Советом.

2.4.1. Предложение о проведении публичных слушаний по инициативе Совета вправе внести (представить) депутат (группа депутатов) Совета.

2.4.2. Предложение о проведении публичных слушаний оформляется в виде обращения. Депутатом (группой депутатов) может быть разработан проект муниципального правового акта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2.4.3. Обращение и проект муниципального правового акта, в случае его разработки, подлежат рассмотрению на очередном заседании Совета в соответствии с регламентом Совета, не позднее 10 дней со дня поступления указанного обращения.

По результатам обсуждения обращения депутата (группы депутатов) Совета принимается мотивированное решение об одобрении подготовленного проекта муниципального правового акта и назначении публичных слушаний (в случае отсутствия разработанного проекта муниципального правового акта – о назначении публичных слушаний) либо при наличии оснований, изложенных в абзаце третьем подпункта 2.3.4 настоящего Порядка, об отказе в назначении публичных слушаний (в этом случае проект муниципального правового акта не рассматривается).

Депутат (группа депутатов) вправе повторно обратиться в Совет с инициативой о проведении публичных слушаний после устранения причин, послуживших основанием для отказа в их назначении.

2.5. Инициатива Главы о проведении публичных слушаний оформляется постановлением Главы о назначении публичных слушаний.

2.6. Решение Совета (постановление Главы) о назначении публичных слушаний должно приниматься не позднее 20 дней до даты проведения публичных слушаний.

2.7. Решение Совета (постановление Главы) о назначении публичных слушаний должно содержать:

1) наименование и предмет регулирования муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания или вопроса публичных слушаний;

2) время и место проведения публичных слушаний;

3) способ ознакомления с вынесенным на обсуждение проектом муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта муниципального образования;

4) способ представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта муниципального образования;

5) порядок определения результатов публичных слушаний;

6) возможность использования в целях организации и проведения публичных слушаний федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал) в соответствии с порядком, устанавливаемым Правительством Российской Федерации.

2.8. В случае вынесения на публичные слушания проекта муниципального правового акта он подлежит размещению в местах, указанных в решении Совета (постановлении Главы) о назначении публичных слушаний, в качестве приложения.

Приложением к решению Совета (постановлению Главы) о назначении публичных слушаний, при наличии, являются информационно-аналитические материалы по вопросу, выносимому на публичные слушания.

2.9. На официальном сайте муниципального образования размещается:

- решение Совета (постановление Главы) о назначении публичных слушаний;

- текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, с указанием даты его размещения на официальном сайте;

- гиперссылка на страницу официального сайта муниципального образования, посредством которой осуществляется представление жителями своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта;

- результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений;

- электронная форма, посредством заполнения которой обеспечивается возможность представления жителями своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта.

2.10. На Едином портале размещаются:

- решение Совета (постановление Главы) о назначении публичных слушаний;

- текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, с указанием даты его размещения на Едином портале;

- информация об обеспечении возможности представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием Единого портала гражданами Российской Федерации, имеющими подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

- результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

3. Подготовка и проведение публичных слушаний

3.1. В целях оповещения жителей о проведении публичных слушаний решение Совета (постановление Главы) о назначении публичных слушаний подлежит обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной официальной информации не менее чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний.

Информация о назначении публичных слушаний подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в течение 5 дней со дня издания решения Совета (постановления Главы).

Информация о назначении публичных слушаний подлежит размещению на Едином портале в течение 5 дней со дня издания решения Совета (постановления Главы).

Организатор публичных слушаний может использовать и другие формы оповещения населения о проведении публичных слушаний.

3.2. Организатор публичных слушаний:

оповещает население о проведении публичных слушаний и обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального образования и Едином портале информации, предусмотренной пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка с соблюдением сроков, определенных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

осуществляет мониторинг представленных жителями на бумажном носителе и (или) посредством официального сайта муниципального образования, Единого портала замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта;

проводит анализ материалов, представленных инициаторами и участниками публичных слушаний, а также разработчиками проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, оповещает их о проведении публичных слушаний;

назначает секретаря публичных слушаний для ведения и составления протокола;

определяет докладчиков (содокладчиков);

устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

официально обнародует и размещает результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений;

принимает необходимые меры для обеспечения охраны общественного порядка при проведении публичных слушаний.

3.3. Публичные слушания проводятся в будние дни и не могут быть назначены ранее 15 часов местного времени.

3.4. Участниками публичных слушаний являются:

- жители, достигшие ко дню проведения публичных слушаний 18-летнего возраста;

- депутаты Совета;

- Глава.

3.4.1. Жители, указанные в абзаце втором пункта 3.4 настоящего Порядка, вправе представить свои замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания:

- в устной форме в ходе выступления на публичных слушаниях;

- на бумажном носителе по адресу места (адресам мест) приема замечаний и предложений, предусмотренных решением Совета (постановлением Главы) о назначении публичных слушаний;

- в электронной форме посредством официального сайта муниципального образования;

- с использованием Единого портала.

3.4.2. Прием замечаний и предложений жителей по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта осуществляется:

- на бумажном носителе со дня официального обнародования решения Совета (постановления Главы) о назначении публичных слушаний и до момента завершения публичных слушаний;

- со дня размещения на официальном сайте муниципального образования информации, предусмотренной пунктом 2.9 настоящего Порядка, и до момента завершения публичных слушаний;

- со дня размещения на Едином портале информации, предусмотренной пунктом 2.10 настоящего Порядка, и до момента завершения публичных слушаний.

3.4.3. Замечания и предложения жителей по проекту муниципального правового акта на бумажном носителе, в электронной форме оформляются жителями с указанием следующей информации:

- фамилии, имени, отчества (при наличии) жителя;

- даты рождения жителя;

- наименования проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

- замечаний и предложения по проекту муниципального правового акта;

- адреса электронной почты (в случае представлении замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта посредством заполнения электронной формы на официальном сайте муниципального образования);

Замечания и предложения по проекту муниципального правового акта на бумажном носителе должны содержать подпись жителя, подающего указанные замечания и предложения.

Замечания и предложения жителей по проекту муниципального правового акта с использованием Единого портала представляются жителями с указанием следующей информации:

- фамилии, имени, отчества (при наличии) жителя;

- реквизитов основного документа, удостоверяющего личность гражданина;

- даты рождения жителя;

- адреса регистрации по месту жительства жителя.

3.5. Перед открытием публичных слушаний по месту их проведения организатором публичных слушаний проводится регистрация участников публичных слушаний.

Регистрация участников публичных слушаний проводится с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства (регистрации) (на основании паспорта или иных документов, удостоверяющих личность).

3.6. Публичные слушания ведет председательствующий, которого назначает организатор публичных слушаний (далее – председательствующий).

Публичные слушания начинаются в указанное в решении Совета (постановлении Главы) о назначении публичных слушаний время с выступления председательствующего.

Председательствующий представляет участникам публичных слушаний информацию о проекте муниципального правового акта или вопросе (далее – проект), подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, его инициаторах и разработчиках, организаторе публичных слушаний, в том числе, председательствующем и секретаре, регламенте проведения публичных слушаний (порядок и допустимая продолжительность выступлений, вопросов выступающим и их ответов, прений).

3.7. Председательствующий поддерживает порядок при проведении публичных слушаний, при необходимости объявляет перерыв.

В ходе публичных слушаний председательствующий предоставляет слово инициаторам публичных слушаний и разработчикам проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, для доклада, а также иным участникам публичных слушаний для выступления и обращения с вопросами к выступающим.

3.8. После выступлений инициаторов публичных слушаний и (или) разработчиков проекта, других лиц участникам публичных слушаний предоставляется возможность обратиться с вопросами к выступающим.

По окончании выступлений участники публичных слушаний могут высказать свою позицию в прениях.

По истечении времени, отведенного председательствующим для выступлений в прениях, участники публичных слушаний, которым не было предоставлено слово, вправе представить свои рекомендации в письменном виде.

По истечении времени, отведенного председательствующим для выступлений в прениях, участники публичных слушаний, которым не было предоставлено слово, вправе представить свои замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, рассматриваемого на публичных слушаниях, на бумажном носителе и (или) в электронной форме посредством официального сайта муниципального образования, с использованием Единого портала с соблюдением требований, установленных подпунктом 3.4.3 настоящего Порядка.

3.9. Во время проведения публичных слушаний секретарем ведется протокол, в который заносятся все замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, поступившие в устной форме от участников публичных слушаний, заключения должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, а также принятые по итогам проведения публичных слушаний решения.

Замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, поступившие на бумажном носителе и в электронной форме, включаются в сводную таблицу замечаний и предложений, являющуюся приложением к протоколу.

4. Подготовка и оформление сводной таблицы замечаний и предложений, протокола публичных слушаний

4.1. Уполномоченное должностное лицо организатора публичных слушаний не позднее 5 дней после окончания публичных слушаний:

4.1.1. в целях устранения дублирования и исключения замечаний и предложений, противоречащих законодательству, осуществляет обработку замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта:

- поступивших в устной форме в ходе выступления на публичных слушаниях;
- представленных на бумажном носителе, посредством официального сайта муниципального образования и с использованием Единого портала;

4.1.2. готовит и подписывает сводную таблицу замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта.

4.2. Протокол публичных слушаний (далее – протокол) подготавливается в окончательном виде и оформляется организатором публичных слушаний не позднее 3 дней после окончания публичных слушаний.

Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

4.3. В протоколе указываются:

1) дата проведения публичных слушаний;

2) дата оформления протокола;

3) информация об организаторе публичных слушаний;

4) реквизиты правового акта о назначении публичных слушаний, дата и

источник его опубликования либо дата и места его обнародования;

5) сведения о количестве участников публичных слушаний;

6) краткое содержание выступлений участников публичных слушаний, а также содержание поступивших вопросов и ответов на них;

7) замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, поступившие от участников публичных слушаний в устной форме в ходе выступлений на публичных слушаниях;

8) заключения должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов;

9) результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

К протоколу прилагается перечень участников публичных слушаний, сводная таблица замечаний и предложений.

Форма протокола приведена в приложении к настоящему Порядку.

4.4. Участники публичных слушаний, внесшие замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеют право получить выписку из протокола и (или) сводной таблицы замечаний и предложений, содержащую внесенные этими участниками замечания и предложения (далее – выписка).

Выписка подготавливается, оформляется и выдается (направляется) такому участнику публичных слушаний в течение 5 дней с момента поступления организатору публичных слушаний соответствующего запроса.

5. Результаты публичных слушаний

5.1. Протокол, содержащий результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, с приложением сводной таблицы замечаний и предложений подлежат обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

Протокол, сводная таблица замечаний и предложений в срок не позднее 5 дней со дня их подписания размещаются:

- на бумажном носителе в местах, определенных в решении Совета (постановлении Главы) о назначении публичных слушаний;
- в электронном виде на официальном сайте муниципального образования;
- в соответствующем разделе платформы обратной связи Единого портала.

5.2. Организатор публичных слушаний направляет протокол с приложением сводной таблицы замечаний и предложений в орган местного самоуправления сельского поселения, уполномоченный на принятие решения по проекту муниципального правового акта (далее – Уполномоченный орган), рассмотренному на публичных слушаниях.

5.3. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 дней рассматривает замечания и предложения участников публичных слушаний по проекту и принимает в случаях, установленных законодательством, соответствующий муниципальный правовой акт.

5.4. Уполномоченный орган информирует население в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной информации, о том, какие замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, рассмотренного на публичных слушаниях, были им использованы в ходе доработки проекта, а какие не были учтены с указанием мотивированного обоснования.

Указанная информация также подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования, Едином портале не позднее 5 дней со дня истечения срока, установленного в пункте 5.3 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку организации и проведения
публичных слушаний в Абрикосовском
сельском поселении Кировского района
Республики Крым

Протокол
публичных слушаний

1. Дата проведения публичных слушаний "___" _____ 20__ г.

2. Дата оформления протокола "___" _____ 20__ г.

3. Место проведения публичных слушаний: _____

4. Информация об организаторе публичных слушаний: _____

5. Реквизиты правового акта о назначении публичных слушаний, дата и источник его опубликования либо дата и места его обнародования: _____

6. Вопросы, выносимые на публичные слушания _____

7. Сведения о количестве участников публичных слушаний _____

8. Содержание выступлений участников публичных слушаний, а также содержание поступивших вопросов и ответов на них: _____

9. В протокол включены следующие письменные предложения, замечания, рекомендации участников публичных слушаний, а также должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов (при наличии):
_____

Вх. N _____ от "__" _____ 20__ г.
Вх. N _____ от "__" _____ 20__ г.
Вх. N _____ от "__" _____ 20__ г.

10. В протокол включены следующие устные предложения и замечания от участников публичных слушаний:

Порядковый номер	Информация о мнениях и предложениях, внесенных по вопросам публичных слушаний	Сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания

11. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение (формулировка вопроса)	Результаты рассмотрения вопроса (если вопрос ставился на голосование)

Председательствующий на публичных слушаниях _____ __ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь публичных слушаний _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)