РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КИРОВСКИЙ РАЙОН
АБРИКОСОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
заседание 26-й сессии III созыва

РЕШЕНИЕ

12 октября 2026 года **№ 101**

Об утверждении Регламента Абрикосовского сельского совета Кировского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Республики Крым от 26.03.2026 № 159-ЗРК/2026 «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых законов Республики Крым и их структурных единиц», Уставом муниципального образования Абрикосовское сельское поселение Кировского муниципального района Республики Крым, Абрикосовский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Абрикосовского сельского совета Кировского района Республики Крым (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию по депутатской этике, защите прав потребителей, вопросам противодействия коррупции, правовым и социальным вопросам Абрикосовского сельского совета.
3. Обнародовать настоящее решение в сетевом издании "Официальный интернет-портал правовой информации органов местного самоуправления Кировского района Республики Крым" (https://kirgov.ru/home), на официальном Портале Правительства Республики Крым, на странице Кировского муниципального района (kirovskiy.rk.gov.ru) в разделе Муниципальные образования Кировского района, подраздел Абрикосовское сельское поселение, а также на информационном стенде в здании администрации Абрикосовского сельского поселения.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования (обнародования)

Председатель Абрикосовского сельского совета –
глава администрации Абрикосовского сельского поселения А.А. Солина

Приложение
к решению 26 сессии III созыва
Абрикосовского сельского совета
Кировского района Республики Крым
от 12.10.2026 г. № 101

РЕГЛАМЕНТ АБРИКОСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Глава 1. Общие положения

Регламент Абрикосовского сельского совета Кировского района Республики Крым устанавливает структуру, формы и порядок деятельности представительного органа местного самоуправления муниципального образования Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым и является обязательным для исполнения депутатами и лицами, участвующими в работе Абрикосовского сельского совета

Статья 1. Основные принципы деятельности сельского совета

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ (ред. от 09.04.2026) «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Республики Крым от 26.03.2026 № 159-ЗРК/2026 «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых законов Республики Крым и их структурных единиц».

2. Абрикосовский сельский совет является постоянно действующим представительным органом муниципального образования Абрикосовское сельское поселения Кировского района Республики Крым, который представляет общие интересы Абрикосовского сельского поселения и в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ (ред. от 09.04.2026) «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законами Республики Крым наделяется собственными полномочиями, в пределах которых действует самостоятельно. Срок полномочий сельского совета – 5 лет.

3. В своей деятельности сельский совет, его органы и должностные лица руководствуются Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Федеральными законами, Законами Республики Крым, актами Президента Российской Федерации, Уставом муниципального образования Абрикосовское сельское поселение Кировского муниципального района Республики Крым настоящим Регламентом.

4. Численный состав Абрикосовского сельского совета - 10 депутатов. Сельский совет считается правомочным в случае избрания в его состав не менее двух третьих от установленного числа депутатов.

5. Абрикосовский сельский совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в ходе которых принимает решения по вопросам, отнесенным к его ведению.

6. Абрикосовский сельский совет работает по планам, утвержденным на его заседаниях.

7. Решения сельского совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми учреждениями, предприятиями, организациями, служебными лицами и гражданами на территории сельского совета.

8. Полномочия сельского совета прежнего созыва прекращаются со дня начала работы сельского совета нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий сельского совета.

9. Регламент Абрикосовского сельского совета определяет:

- деятельность сельского совета и его органов:
- порядок созыва и проведения сессий сельского совета,
- порядок заседаний постоянных и других комиссий;
- порядок осуществления контрольной деятельности;
- процедуру голосования,
- иные вопросы организации работы Абрикосовского сельского совета;
- порядок рассмотрения и принятия нормативно-правовых актов.
- полномочия должностных лиц;
- другие процедуры.

Статья 2. Гарантии осуществления прав депутата Абрикосовского сельского совета

Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав депутата Абрикосовского сельского совета устанавливаются федеральным и субъективным законодательством, уставом поселения и настоящим Регламентом.

Статья 3. Структура Абрикосовского сельского совета

Структура Абрикосовского сельского совета включает председателя Абрикосовского сельского совета, постоянные комиссии сельского совета, временные органы сельского совета.

Глава 2. Начало работы Абрикосовского сельского совета

Статья 4. Первая сессия сельского совета

1. Первое заседание нового созыва Абрикосовского сельского совета созывает председатель Абрикосовского сельского совета, избранный предыдущим созывом, а при его отсутствии старший по возрасту депутат или председатель постоянной мандатной комиссии, по депутатской этике, защите прав потребителей, вопросам коррупции, правовым и социальным вопросам предыдущего созыва.

2. Абрикосовский сельский совет нового созыва собирается на первое

заседание в тридцатидневный срок со дня избрания представительного органа муниципального образования в правомочном составе.

3. На первом заседании заслушивается доклад представителя избирательной комиссии об итогах муниципальных выборов, и вручаются удостоверения избранным депутатам.

4. Проекты решений первой сессии готовят специалисты администрации Абрикосовского сельского поселения.

5. Депутаты Абрикосовского сельского совета на первом заседании из своего состава путем тайного голосования избирают председателя Абрикосовского сельского совета - главу администрации Абрикосовского сельского поселения, который является главой муниципального образования, а также путем тайного голосования избирают депутата от Абрикосовского сельского совета для включения в состав Кировского районного совета Республики Крым.

6. Право выдвижения кандидатур для избрания на должность председателя Абрикосовского сельского совета - главы администрации Абрикосовского сельского поселения имеют депутаты Абрикосовского сельского совета.

7. Выдвижение кандидатур осуществляется путем подачи коллективного (группового) заявления о выдвижении кандидата либо путем подачи заявления депутата о выдвижении кандидатуры в порядке самовыдвижения. Предложения о выдвижении кандидатов подаются в письменном или устном виде в секретариат сессии.

8. Депутат Абрикосовского сельского совета может поддержать только одну кандидатуру на должность председателя Абрикосовского сельского совета - главы администрации Абрикосовского сельского поселения.

9. Каждый кандидат имеет право на выступление с изложением своей позиции в связи с выдвижением его кандидатуры на должность председателя сельского совета. Кандидаты на должность председателя сельского совета отвечают на вопросы депутатов в порядке, определенном председательствующим на сессии. Каждый депутат имеет право высказаться за или против кандидата, после чего обсуждение прекращается.

10. В бюллетень для голосования вносятся все выдвинутые кандидаты на должность председателя сельского совета, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

11. Если в бюллетень для голосования внесен один кандидат и в результате голосования он получил более половины голосов от установленного числа депутатов, то он считается избранным.

12. В случае голосования по двум и более кандидатам избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов депутатов.

13. В случае равенства голосов проводится повторное голосование по кандидатурам, получившим равное число голосов.

14. При повторном голосовании избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов.

15. Если в результате голосования, в том числе повторного, председатель сельского совета не избран, то на этом же заседании проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатур.

16. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленного числа депутатов Абрикосовского сельского совета при участии в голосовании не менее 2/3 депутатов.

17. Решение сельского совета об избрании председателя сельского совета вступает в законную силу с даты официального опубликования, обнародования на информационном стенде сельского совета.

18. После принятия решения об избрании председателя сельского совета председательствующий на сессии объявляет перерыв для оформления решения и его размещения на информационном стенде.

19. Избранный председатель Абрикосовского сельского совета - глава администрации Абрикосовского сельского поселения в присутствии депутатов сельского совета приносит присягу, с момента принесения присяги глава муниципального образования считается вступившим в должность.

20. Абрикосовский сельский совет образует из числа депутатов постоянные комиссии и формирует их персональный состав.

21. До вступления в должность председателя Абрикосовского сельского совета – главы администрации Абрикосовского сельского поселения протокол и решения сессии подписывает председательствующий. После вступления в должность председателя Абрикосовского сельского совета – главы администрации Абрикосовского сельского поселения протокол и решения первого заседания сессии Абрикосовского сельского совета подписывает вновь избранный председатель Абрикосовского сельского совета – глава администрации Абрикосовского сельского поселения.

Глава 3. Порядок созыва заседаний Абрикосовского сельского совета

Статья 5. Порядок созыва очередного заседания Абрикосовского сельского совета

1. Очередные заседания Абрикосовского сельского совета созывает председатель сельского совета.

2. Очередные сессии Абрикосовского сельского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

3. Заседания Абрикосовского сельского совета проводятся гласно и носят открытый характер.

4. Извещение о времени созыва и месте проведения заседания, вопросах, выносимых на его рассмотрение, и предоставление проектов решений и необходимых материалов и документов депутатам осуществляется администрацией Абрикосовского сельского поселения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до заседания.

В этот же срок администрация сельского поселения извещает население о предстоящем заседании и вопросах, выносимых на его рассмотрение.

Статья 6. Порядок созыва внеочередного заседания

1. Внеочередное заседание Абрикосовского сельского совета созывается по инициативе: председателя Абрикосовского сельского совета, постоянной депутатской комиссии, по письменному требованию более 1/3 (одной трети) от числа избранных депутатов.

2. Требование о созыве внеочередного заседания передается в письменном виде председателю сельского совета с указанием вопроса, выносимого на рассмотрение сельского совета, и кратким обоснованием необходимости срочного созыва заседания.

3. Внеочередное заседание созывается в течение двух недель с момента заявления требования.

4. Внеочередное заседание рассматривает только те вопросы, которые внесены инициатором его созыва. Дополнительные вопросы в Повестку дня заседания не включаются и не рассматриваются.

Статья 7. Регистрация депутатов на сессии

1. Заседания сельского совета начинаются с регистрации депутатов под роспись.

2. О невозможности присутствовать на заседании сельского совета депутат обязан заблаговременно проинформировать председателя Абрикосовского сельского совета с изложением причин своего отсутствия. Регистрация присутствующих на заседании Совета депутатов осуществляется секретарем заседания сельского совета после каждого перерыва в работе заседания.

Статья 8. Участники заседания сельского совета

1. На заседания сельского совета для выступления по заслушиваемым вопросам повестки дня приглашаются представители администрации Абрикосовского сельского поселения, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, расположенных на территории Абрикосовского сельского поселения.

2. Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания по предложению председателя сельского совета, комиссии сельского совета, а также по требованию не менее 1/3 от числа депутатов сельского совета. Решение сельского совета о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов депутатов от принявших участие в голосовании. Представители средств массовой информации на закрытые заседания не допускаются.

3. Состав приглашенных на заседание определяется председателем Абрикосовского сельского совета с учетом предложений постоянных комиссий.

4. О намерении принять участие в заседании сессии сельского совета заинтересованные органы и лица направляют письменную заявку председателю Абрикосовского сельского совета не позднее, чем за три дня до начала заседания.

5. Приглашенные на заседание сессии сельского совета лица официально извещаются о дате и времени проведения заседания в письменном или устном виде.

6. Приглашенные лица не имеют права вмешиваться в работу заседания,

обязаны воздерживаться от публичного проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председателя сельского совета.

При нарушении указанных правил председатель сельского совета вправе удалить приглашенного из зала заседания.

Глава 4. Должностные лица совета

Должностными лицами Абрикосовского сельского совета являются: председатель и заместитель (если таковые предусмотрены Уставом муниципального образования).

Статья 9. Председатель Абрикосовского сельского совета

1. Председатель Абрикосовского сельского совета избирается на заседании из числа депутатов тайным голосованием на срок полномочий представительного органа. Председатель считается избранным, если за него проголосовало более половины депутатов от установленного числа депутатов.

2. Председатель может быть переизбран до истечения срока полномочий сельского совета тайным голосованием на заседании в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Инициатива по переизбранию председателя сельского совета ставится на голосование, если за ее рассмотрение проголосовало не менее 2/3 от установленного числа депутатов.

4. Председатель вправе добровольно сложить свои полномочия на основании письменного заявления. В случае непринятия представительным органом отставки, председатель вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

5. Полномочия председателя определяются Уставом муниципального образования.

6. Председатель сельского совета один раз в год предоставляет отчет о своей деятельности Абрикосовскому сельскому совету. По результатам обсуждения отчета сельский совет принимает решение.

Статья 10. Другие должностные лица совета

1. Полномочия и направления работы заместителя председателя сельского совета определяются сельским советом. Должностные инструкции заместителя председателя утверждаются председателем сельского совета.

2. Заместитель председателя подотчетен председателю и самому сельскому совету.

3. Порядок избрания, переизбрания и добровольного сложения полномочий заместителя председателя сельского совета соответствует порядку избрания, переизбрания и добровольного сложения полномочий председателя сельского совета.

4. Полномочия и направления работы председателя постоянной комиссии

определяются сельским советом, и регламентируется Положением о постоянной комиссии.

Глава 5. Заседания сельского совета

Статья 11. Сессия сельского совета

1. Сессия является высшей организационно-правовой формой работы сельского совета и правомочна решать любые вопросы, которые отнесены к её компетенции. Сессия состоит из пленарных заседаний совета, а также заседаний постоянных комиссий совета.

2. Сессия совета является правомочной, если в её пленарном заседании принимает участие не менее 50 процентов от числа избранных депутатовсовета. В случае отсутствия установленного количества депутатов решением председателя проведение сессии переносится на другое время.

3. Заседание сельского совета ведет председатель, при его отсутствии - один из председателей постоянных депутатских комиссий по решению сельского совета, в данном случае в протоколе делается об этом отметка и протокол заседания сессии подписывается председательствующим.

4. Депутат сельского совета обязан присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании депутат уведомляет председателя сельского совета в соответствии со статьей 7 настоящего Регламента.

5. При открытии заседания председатель информирует депутатов о количестве присутствующих на заседании депутатов, о причинах отсутствия депутатов, о лицах, приглашенных на заседание.

Статья 12. Рабочие органы сессии

1. На время заседания сельского совета из числа депутатов избираются рабочие органы заседания: секретариат заседания, счетная комиссия заседания, при необходимости может быть избрана редакционная комиссия заседания**.**

2. Для проведения заседания из числа депутатов избирается секретариат заседания простым большинством от числа присутствующих на заседании депутатов в порядке очередности.

3. Секретариат заседания организует работу сотрудников администрации сельского совета в ходе заседания по ведению стенограмм (фонограмм) заседания сельского совета. Контролирует ведение записи желающих выступить, регистрацию депутатских обращений, сообщений, заявлений, предложений и других материалов депутатов и участвующих в заседании лиц.

4. Простым большинством от числа присутствующих на заседании депутатов сельского совета могут быть приняты решения по созданию:

- счетной комиссии для проведения поименного и тайного голосования;
- редакционной комиссии для выработки окончательного варианта проекта решения;
- рабочей комиссии по разработке (доработке) проектов решений и других

документов.

Статья 13. Председательствующий на заседании сессии

1. Председательствующим на сессии является председатель сельского совета, в случае отсутствия председателя заседание ведет один из председателей постоянных депутатских комиссий по решению сельского совета.

2. Председательствующий на заседании:

- обеспечивает выполнение настоящего Регламента;
- ведет заседание;
- предоставляет слово для докладов и выступлений;
- предоставляет слово приглашенным и присутствующим на заседании лицам, с согласия большинства от присутствующих депутатов;
- ставит на голосование проекты решений, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает порядок работы на заседаниях сельского совета;
- оглашает письменные запросы, заявления и справки депутатов, предоставляет слово депутатам для устных запросов, вопросов и справок, а также замечаний по порядку ведения заседания;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы заседания.

3. Председательствующий в ходе заседания не вправе:

- прерывать выступающего, делать ему замечания, кроме случаев, предусмотренных Регламентом;
- комментировать выступления, давать оценку выступлению или выступающему;
- без согласия депутатов изменять вопросы повестки дня и порядок работы;
- отказать в требовании депутату о постановке на голосование предложений или поправок.

Статья 14. Протокол заседания сессии

1. Протокол оформляется в течение 10 (десяти) дней, подписывается председательствующим на заседании. На решении сессии указывается полное наименование - Республика Крым Кировский район Абрикосовский сельский совет с размещением на нём Государственного герба Республики Крым. Полное наименование Абрикосовского сельского совета указывается в именительном падеже на русском языке.

В протоколе заседания указываются:

- дата, место проведения заседания, номер заседания с начала созыва сельского совета;
- число депутатов, установленное для Абрикосовского сельского совета, избранное число депутатов и число депутатов, присутствующих на заседании;
- список приглашенных на заседание;
- вопрос повестки дня и фамилия докладчика;

- выступившие на заседании по рассматриваемому вопросу с указанием должности и места работы;

- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

- фамилия сотрудника администрации сельского совета, оформившего протокол, его служебный телефон.

2. Подлинники протоколов хранятся в администрации сельского совета в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

3. К протоколу заседания прилагаются: письменные запросы и предложения депутатов, иные документы, поступившие в секретариат, официально распространенные на заседании документы, список отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия, тексты выступлений депутатов, листы регистрации, решения нормативных и не нормативных актов.

4. Нормативные правовые акты оформляются решением сельского совета.

5. Не нормативные правовые акты также оформляются решением сельского совета.

6. Решение может быть оформлено протокольной записью или отдельным документом. В решении указываются: его наименование, дата его принятия, регистрационный номер, должностное лицо, его подписавшее. Регистрационный номер решению присваивается с начала и до окончания срока полномочий сельского совета.

Глава 6. Формирование повестки дня заседания

Статья 15. Предложения в повестку дня

1. Предложения к проекту повестки дня очередного заседания формируется на основании утвержденного плана работы сельского совета и поданных предложений.

2. Правом внесения вопросов в повестку дня обладают:

- депутаты сельского совета;

- председатель Абрикосовского сельского совета;

- комиссии сельского совета, по вопросам, отнесенным к их компетенции;

- рабочие группы сельского совета, по вопросам, отнесенным к их компетенции.

Статья 16. Утверждение повестки дня

1. Проект повестки дня заседания утверждается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. После открытия очередного заседания проект повестки дня оглашается председательствующим и принимается за основу открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Если проект повестки дня не принят за основу, то по каждому вопросу, предложенному в проект, проводится отдельное голосование на предмет его включения в повестку.

3. После принятия проекта повестки дня за основу могут быть поданы предложения по ее изменению, дополнению или по порядку рассмотрения вопросов.

4. Предложения по включению в повестку дня новых вопросов должны быть подготовленными. Перед голосованием о включении в повестку дня нового вопроса инициатору предоставляется три минуты для выступления с обоснованием его предложения.

5. Без голосования подлежат включению в повестку дня заседания:

- протесты прокурора района и субъекта РФ на правовые акты, принятые сельским советом;

- вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата.

6. После включения в проект повестки дня поправок и дополнений он утверждается в целом большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Глава 7. Порядок проведения заседаний

Статья 17. Организация проведения заседания

1. Сессия Абрикосовского сельского совета правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

2. Абрикосовский сельский совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания. В работе на закрытом заседании могут принимать участие прокурор района, а также лица, специально приглашенные на заседание, ответственный исполнитель по ведению и составлению протокола от администрации сельского совета.

3. Муниципальные служащие администрации Абрикосовского сельского поселения вправе присутствовать на открытых заседаниях при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению.

4. На открытое заседание приглашаются заинтересованные и необходимые для решения вопросов повестки дня лица.

5. Список приглашенных на заседание лиц по конкретному вопросу повестки дня определяется ответственным за подготовку вопроса депутатом по согласованию с председателем Абрикосовского сельского совета. Приглашение на заседание осуществляет администрация Абрикосовского сельского поселения.

6. Представители средств массовой информации могут присутствовать на открытых заседаниях.

7. Присутствующие на заседании лица не имеют права вмешиваться в работу заседания, обязаны соблюдать порядок в зале заседаний, подчиняться распоряжениям председательствующего. Для приглашенных и участвующих в заседании лиц отводятся специальные места в зале проведения заседания сельского совета.

8. Регистрация участников начинается за 20 минут до начала заседания и завершается за 5 минут до его начала. Лица, не зарегистрировавшиеся в установленном порядке, не допускаются в зал заседаний.

Статья 18. Отведенное время и порядок выступлений

1. Время для докладов и содокладов устанавливается председательствующим

по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не более 30 минут для доклада и 15 минут для содоклада.

2. Для заключительного слова и выступающим в прениях предоставляется до 5 минут, для повторных выступлений в прениях, а также выступлений при обсуждении проектов решений - до 3-х минут, для выступлений по кандидатурам, порядку ведения, мотивам голосования, для заявлений, внесения запросов, вопросов, предложений, сообщений и справок - до 3-х минут.

3. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и вправе прервать его выступление.

4. По просьбе выступающих председательствующий может, с согласия депутатов, продлить время выступления. Выступление производится с трибуны, а - с согласия председательствующего - с места.

5. По одному и тому же вопросу повестки дня депутат может выступить не более 2-х раз.

6. Выступающий депутат представляется присутствующим, называяфамилию, имя, отчество.

7. Председательствующий предоставляет слово депутатам в порядке поступления обращений, но, с согласия депутатов, может изменить очередность выступлений.

8. Обращения о предоставлении слова для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу подаются в секретариат на заседании сессии в письменном или устном виде, либо поднятием руки.

9. Перерывы в работе заседания сельского совета объявляются, как правило, через каждые полтора часа работы с учетом принятой повестки дня на 10 минут.

10. В конце каждого заседания отводится до 30 минут для справок, заявлений и сообщений. Прения по этим вопросам не открываются.

11. Предложения по прекращению прений вносятся депутатами. Перед постановкой вопроса о прекращении прений на голосование, председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из депутатов настаивает на выступлении и предоставляет ему слово.

12. Депутатам Абрикосовского сельского совета слово по мотивам голосования, порядку ведения заседания предоставляется председатель вне очереди.

13. Если выступающий отклонился от обсуждаемой темы, председатель призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса.

14. Депутат, нарушивший очередность выступлений, может быть лишен слова.

15. Выступающий не должен использовать в своей речи бранные и некорректные выражения. В случае нарушения этого правила, председательствующий вправе сделать предупреждение выступающему, а после второго предупреждения лишить его слова.

16. Лицо, грубо нарушившие порядок, может быть удалено из зала заседания по распоряжению председателя или требованию депутатов.

Статья 19. Права депутата сельского совета на заседаниях сессии

1. На заседании сессии депутат вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение о кандидатурах, избираемых, назначаемых или утверждаемых сельским советом на должность, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными установленными правами в рамках установленного времени для выступлений настоящим Регламентом.

2. На заседании сессии один и тот же депутат может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

3. На сессиях Абрикосовского сельского совета каждый депутат имеет один голос.

4. Депутат Абрикосовского сельского совета осуществляет свое право на голосование лично.

5. Никто не вправе выступать на заседании сессии без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается председатель слова без предупреждения.

Глава 8. Порядок голосования на заседаниях

Статья 20. Варианты голосования на заседании сессии

1. Решения Абрикосовского сельского совета принимаются на его заседаниях открытым, в том числе поименным или тайным голосованием.

2. Каждый депутат голосует лично.

3. Голосование представляет собой выбор варианта ответа: "за", "против" или "воздержался". Подсчет голосов и предъявление результатов голосования проводится по каждому голосованию и учитывается секретариатом заседания сессии.

Статья 21. Порядок проведения открытого голосования

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов поручается секретариату.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, ставящихся на голосование, порядке их поступления, уточняет их формулировки, напоминает, каким числом голосов может быть принято решение. Предложения ставятся на голосование в порядке их поступления.

3. После объявления председательствующим на заседании сессии о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

4. При отсутствии кворума, необходимого для голосования, председательствующий на заседании сессии переносит голосование на следующее заседание.

5. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования (с указанием количества голосов «за», «против» и «воздержалось»): решение принято или отклонено.

6. Принятый за основу проект решения может ставиться на голосование в

целом или вначале по пунктам, по разделам, а затем в целом. Каждое предложение или поправка к проекту ставится на голосование в порядке поступления и принимается в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 22. Порядок проведения поименного голосования

1. Поименное голосование проводится по решению сельского совета, принимаемому не менее чем 1/3 голосов от числа присутствующих на заседании сессии депутатов. Поименное голосование не может быть проведено по персональному вопросу.

2. Поименное голосование проводится путем устного опроса депутатов в зале заседания секретарем заседания.

3. Результаты поименного голосования секретариат заседания фиксирует в протоколе поименного голосования и оглашает результаты поименного голосования. Сельский совет утверждает протокол с результатами поименного голосования.

Статья 23. Порядок проведения тайного голосования

1. Тайное голосование проводится в случаях, определенных в Уставе поселения и настоящем Регламенте, а также по требованию более половины депутатов, присутствующих на заседании сельского совета.

2. При тайном голосовании создается счетная комиссия из числа депутатов в количестве трех человек. Счетная комиссия избирает председателя и секретаря комиссии на своем заседании.

3. Счетная комиссия:

- устанавливает форму протоколов;
- составляет список депутатов для голосования;
- обеспечивает подготовку помещения и оборудования для голосования;
- устанавливает форму, общее число и изготавливает для проведения выборов бюллетени;
- обеспечивает информирование депутатов о порядке осуществления избирательных действий;
- проводит голосование и подсчет голосов;
- устанавливает итоги голосования;
- определяет и объявляет общие результаты выборов;
- передает протокол об итогах голосования в сельский совет.

4. Бюллетени для голосования изготавливаются сотрудниками администрации сельского совета под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в установленном ею количестве. Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для голосования информацию и заверяться подписями всех членов счетной комиссии.

5. Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени неустановленной формы, бюллетени, в которых при голосовании на одну должность оставлены две или более фамилии, а при голосовании по единственной кандидатуре

и по проекту решения - бюллетени, в которых остались не зачёркнутыми оба слова «за» и «против» и бюллетени, в которых зачеркнуты оба слова «за» и «против». Фамилии, дописанные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

6. Сельский совет утверждает протокол счетной комиссии и результаты тайного голосования. При выявлении ошибок или нарушений в порядке и процедуре голосования по требованию Секретаря заседания либо счетной комиссии сельский совет может принять решение о проведении повторного голосования.

7. На основании принятого сельским советом к сведению доклада счетной комиссии о результатах тайного голосования, председательствующий на заседании сессии объявляет, какое решение принято ("за", положительное или "нет", отрицательное), а при выборах называются избранные кандидатуры, результаты тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования оформляются решением сельского совета.

Статья 24. Голосование по процедурным вопросам

1. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании сельского совета депутатов, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

2. К процедурным относятся вопросы:

- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о продолжительности времени для ответов на вопросы по нормативному правовому акту;
- о предоставлении слова приглашенным на заседание;
- о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии сельского совета;
- о голосовании без обсуждения;
- о проведении закрытого заседания;
- об изменении способа проведения голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о проведении дополнительной регистрации;
- о пересчете голосов;
- иные организационные вопросы.

3. Решения по процедурным вопросам оформляются протокольно.

Глава 9. Решения совета

Статья 25. Порядок рассмотрения и принятия нормативных правовых актов

1. Рассмотрение и принятие решений по нормативным правовым актам осуществляться поэтапно:

- на первом этапе сельский совет рассматривает и принимает проект

нормативного правового акта. При внесении более одного проекта нормативно-правового акта по одному и тому же вопросу, сельский совет рассматривает их в ходе одного заседания и принимает решение о принятии одного из них за основу для дальнейшей работы;

- на втором этапе рассматриваются и вносятся редакционные поправки и нормативный правовой акт принимается в целом.

2. Нормативные правовые акты, принятые решением Абрикосовского сельского совета, официально обнародуются в порядке, установленном в Уставе муниципального образования Абрикосовское сельское поселение Кировского муниципального района Республики Крым, публикуются в ГИС Портал Правительства Республики Крым, размещаются на информационных стендах администрации Абрикосовского сельского поселения.

Статья 26. Субъекты правотворческой инициативы

1. Право внесения проектов нормативных правовых актов в сельский совет принадлежит только субъектам правотворческой инициативы в сельском совете.

2. Правом правотворческой инициативы в сельском совете обладают депутаты сельского совета, председатель Абрикосовского сельского совета, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан, прокурор Кировского района Республики Крым.

3. Проекты правовых актов, исходящие от юридических или физических лиц, не являющихся субъектами правотворческой инициативы, могут быть внесены в сельский совет через субъектов правотворческой инициативы в сельском совете.

Статья 27. Требования, предъявляемые к проекту нормативного правового акта, вносимого в порядке правотворческой инициативы

1. Проект нормативного правового акта представляется в сельский совет в виде печатного текста и на магнитном носителе.

2. Проект нормативного правового акта и все прилагаемые к нему документы, должны быть подписаны их разработчиками.

3. Визы (подписи разработчиков) проставляются на обратной стороне листа, содержащего текст проекта правового акта.

4. Проект нормативного правового акта, внесенный в сельский совет в порядке правотворческой инициативы, представляется вместе с пояснительной запиской, в которой содержится:

- обоснование необходимости его принятия, его целей и основных положений;
- сведения о состоянии законодательства в данной сфере регулирования;
- перечень нормативных правовых актов, отмены, изменения и дополнения которых потребует принятие данного акта;
- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта нормативного правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат).

5. Проект нормативного правового акта, разработанный депутатами сельского

совета, по вопросам, входящим в компетенцию администрации Абрикосовского сельского поселения, должен быть согласован с администрацией Абрикосовского сельского поселения. Согласование осуществляется посредствам представления проекта в администрацию Абрикосовского сельского поселения с сопроводительным письмом, которое должно быть подписано субъектом правотворческой инициативы.

6. Проекты нормативных правовых актов, представленных в сельский совет (в том числе от депутатов сельского совета) подлежат обязательной регистрации в установленном порядке в администрации Абрикосовского сельского поселения.

7. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Статья 28. Право субъекта правотворческой инициативы на отзыв внесенного проекта правового акта

До принятия проекта правового акта субъект правотворческой инициативы, внесший проект правового акта, имеет право отозвать внесенный им проект правового акта на основании письменного заявления.

Статья 29. Порядок подготовки, внесения, рассмотрения и принятия иных решений сельского совета

1. Обсуждение начинается с доклада субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект нормативного правового акта или его представителя.

2. В случае, если проект нормативного правового акта не может быть рассмотрен Советом по причине отсутствия на заседании субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект правового акта или его представителя, рассмотрение проекта нормативного правового акта переносится на другое заседание сельского совета.

3. В случае, если при повторном рассмотрении проекта правового акта вновь отсутствует субъект правотворческой инициативы, внесший проект правового акта или его представитель, по предложению депутатов сельского совета проект правового акта рассматривается сельским советом без участия указанного субъекта правотворческой инициативы или его представителя.

4. Ответственная комиссия, составившая заключение по предлагаемому проекту решения, обязана выступить с содокладом по этой теме. По поручению председателя Абрикосовского сельского совета правом докладывать по проектам правовых актов могут быть наделены представители администрации Абрикосовского сельского поселения.

5. Депутаты, другие лица, присутствующие на заседании, вправе задавать вопросы докладчикам по существу предложенного проекта, а также высказывать собственное мнение по рассматриваемому проекту.

6. При рассмотрении проекта нормативного правового акта обсуждаются его основные положения, дается общая оценка концепции нормативного правового

акта, соответствие его законодательству Российской Федерации и Республики Крым, Уставу.

7. Проект решения считается принятым за основу, если за него проголосуют более половины депутатов, участвующих в заседании, в случае принятия Устава поселения не менее 2/3 депутатов от общего числа депутатов.

8. Депутат вправе внести дополнение или изменение (далее - поправку) в проект решения, предоставив ее в секретариат заседания в письменном виде.

9. Поправка ставится на обсуждение и принимается, если за нее проголосует более половины депутатов, участвующих в заседании.

10. После рассмотрения всех поправок проект решения принимается в целом.

11. Обсуждение проекта правового акта заканчивается по решению сельского совета.

12. После окончания обсуждения вопрос ставится на голосование о принятии правового акта за основу. Данное решение принимается большинством голосов депутатов, принявших участие в голосовании.

13. По результатам обсуждения сельский совет принимает одно из следующих решений:

- принять нормативный правовой акт в целом;
- отклонить нормативный правовой акт.

14. Решения сельского совета принимаются после обсуждения на заседаниях большинством голосов от установленного числа депутатов, кроме случаев, предусмотренных Уставом муниципального образования.

15. Депутат, не согласный с решением, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания сельского совета.

16. Все решения представительного органа подписываются председательствующим.

17. Решения Абрикосовского сельского совета вступают в силу по истечении 10 дней со дня их подписания председателем Абрикосовского сельского совета, если иное не определено самим решением.

18. Рассылка решений сельского совета производится администрацией Абрикосовского сельского поселения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления их в силу.

19. Порядок рассмотрения, принятия и отчета об исполнении бюджета муниципального образования регулируется положением о бюджетном процессе.

Глава 10. Осуществление контрольных функций

Статья 30. Контрольные полномочия сельского совета

1. Совет непосредственно и через создаваемые им органы в пределах своей компетенции осуществляет контроль за исполнением принятых сельским советом правовых актов, решений, за соблюдением законов, иных нормативных актов органов государственной власти на территории поселения, за деятельностью администрации Абрикосовского сельского поселения и ее должностных лиц.

2. Совет не реже одного раза в год заслушивает отчет председателя

Абрикосовского сельского совета о деятельности администрации Абрикосовского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных сельским советом. Текст отчета не позднее, чем за две недели до его рассмотрения на сессии сельского совета рассылается депутатам сельского совета на электронные адреса депутатов.

3. Решения сельского совета рассылаются исполнителям в порядке, установленном настоящим Регламентом, в администрацию Абрикосовского сельского поселения, прокурору района, заинтересованным лицам.

4. По обращению комиссий сельского совета исполнители в указанный срок представляют информацию о ходе реализации и выполнения стоящих на контроле решений сельского совета.

5. Отчеты о ходе выполнения наиболее важных решений сельского совета заслушиваются на заседаниях комиссий и сессиях сельского совета, как правило, не реже одного раза в год.

6. Для снятия с контроля решений сельского совета сельский совет получает от соответствующей комиссии заключение по данному вопросу, на основании которого готовит проект решения сельского совета следующего характера:

- о снятии с контроля;
- о продлении срока исполнения;
- о признании решения утратившим силу;
- об отмене решения.

Статья 31. Формы контроля сельского совета

1. Контрольная деятельность Абрикосовского сельского совета осуществляется в формах:

- отчетов;
- депутатских запросов;
- истребования информации от должностных лиц.

2. Абрикосовский сельский совет заслушивает отчеты муниципальных служащих администрации Абрикосовского сельского поселения о выполнении ими решений сельского совета и об организации деятельности соответствующего структурного подразделения. По итогам заслушивания отчетов Абрикосовский сельский совет принимает решение.

3. Решением Абрикосовского сельского совета обращение депутата или группы депутатов может быть признано депутатским запросом. Статус депутатского запроса определяется в положении о депутатском запросе, принимаемым Абрикосовским сельским советом.

4. Абрикосовский сельский совет, председатель Абрикосовского сельского совета и его заместители (если таковые предусмотрены Уставом муниципального образования), постоянные депутатские комиссии и их председатели истребуют информацию, в пределах своей компетенции, от муниципальных служащих администрации Абрикосовского сельского поселения и других юридических лиц, находящихся на территории муниципального образования.

Глава 11. Постоянные депутатские комиссии

Статья 32. Порядок создания депутатских комиссий

1. Абрикосовский сельский совет образует из числа депутатов постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению сельского совета и выносимых на заседания.

2. Решение о создании постоянных депутатских комиссий принимается на заседании сельского совета.

3. Постоянные депутатские комиссии являются органами сельского совета, ответственны и подотчетны ему. Постоянные депутатские комиссии выполняют поручения сельского совета и его председателя, принимают участие в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб граждан, поступивших в сельский совет.

4. Комиссии формируются из числа депутатов на основании заявлений депутатов. В постоянной комиссии не может быть менее 3 (трех) депутатов. Депутат может быть членом не более двух постоянных комиссий одновременно.

5. Депутат может быть выведен из состава комиссии Решением сельского совета по представлению комиссии или на основании личного заявления.

6. Депутат считается выбывшим из состава комиссии в случае досрочного прекращения депутатских полномочий.

7. Председатель постоянной комиссии избирается из числа членов постоянной комиссии на заседании сельского совета.

Статья 33. Компетенция и порядок работы депутатских комиссий

1. Постоянная комиссия работает в соответствии с планами, утвержденными на заседании комиссии.

2. Компетенция, функции и задачи каждой постоянной комиссии определяются положением о комиссиях, которое утверждается на заседании Абрикосовского сельского совета.

3. Постоянная комиссия собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

4. В заседаниях комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав данной комиссии.

5. На заседания постоянной комиссии могут приглашаться и присутствовать представители государственных органов, общественных организаций, специалисты администрации Абрикосовского сельского поселения, которые участвуют в заседаниях с правом совещательного голоса.

6. Заседание комиссии оформляется протоколом.

Глава 12. Временные (специальные) комиссии, рабочие группы (рабочие комиссии) сельского совета

Статья 34. Временные (специальные) комиссии сельского совета

1. Для организации деятельности сельского совета, проработки отдельных вопросов могут создаваться временные (специальные) комиссии.

2. В состав временных (специальных) комиссий кроме депутатов с правом совещательного голоса могут входить независимые специалисты, специалисты администрации Абрикосовского сельского поселения, представители территориального общественного самоуправления, организаций любых организационно-правовых форм.

3. Создание временных комиссий, определение их функций, задач, объема полномочий и срока их деятельности, утверждение состава и избрание председателей осуществляются решением сельского совета.

4. Порядок работы временной (специальной) комиссии определяет ее председатель.

5. По результатам работы временная (специальная) комиссия представляет сельскому совету отчет с выводами, проектами решений сельского совета, рекомендациями.

6. По результатам отчета сельский совет принимает решение о прекращении деятельности временной (специальной) комиссии или о продлении срока ее деятельности.

Статья 35. Рабочие группы (рабочие комиссии) сельского совета

1. По решению сельского совета, распоряжению председателя или решению постоянной комиссии для выполнения определенной задачи (задач) могут быть образованы рабочие группы, (рабочие) комиссии.

2. В состав рабочей группы кроме депутатов могут входить независимые специалисты, специалисты администрации Абрикосовского сельского поселения, представители территориального общественного самоуправления, организаций любых организационно-правовых форм.

3. В решении сельского совета, распоряжении председателя или решении постоянной комиссии о создании рабочей группы должны содержаться следующие положения:

- цель создания рабочей группы;
- численность и состав рабочей группы;
- руководитель рабочей группы из числа депутатов;
- срок предоставления отчета с письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

4. Деятельность рабочей группы прекращается после выполнения возложенных на нее задач.

5. При создании рабочей группы по доработке проектов решений сельского совета в состав рабочей группы включается представитель субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения сельского совета.

6. Сельский совет вправе с учетом компетенции образовывать иные постоянные или временные комиссии из числа депутатов сельского совета.

7. Сельский совет заслушивает отчеты комиссий по вопросам их полномочий.

8. Постоянные или временные комиссии сельского совета могут

образовываться на срок, не превышающий срок полномочий сельского совета соответствующего созыва.

Глава 13. Депутатская деятельность

Статья 36. Депутатские объединения (фракции) в сельском совете

1. Депутаты (не менее трех человек) вправе образовывать в сельском совете депутатские объединения в форме фракции или депутатской группы.

2. Порядок образования и организация деятельности каждого депутатского объединения определяются положением о депутатском объединении. Организацию деятельности депутатского объединения осуществляет его руководитель (руководящий орган).

3. Решение об образовании депутатского объединения (фракции) принимается на организационном собрании депутатского объединения и является основанием для регистрации депутатского объединения.

4. Регистрация депутатского объединения осуществляется в уведомительном порядке мандатной комиссией на основании поданного решения путем включения в реестр депутатских объединений.

5. В реестре депутатских объединений указываются сведения о наименовании депутатского объединения, фамилии, имена, отчества членов депутатского объединения, а также изменения списочного состава депутатского объединения.

6. Руководитель депутатского объединения обязан письменно информировать мандатную комиссию о любом изменении в составе депутатского объединения.

7. Председатель Абрикосовского сельского совета на основании поданных материалов на ближайшей сессии информирует депутатов о создании и изменениях в составе депутатского объединения.

Статья 37. Права депутатских объединений (фракции) в сельском совете

1. Депутат вправе состоять только в одном депутатском объединении.

2. Депутаты, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их создании или выбывшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии депутатского объединения.

3. В случае, если число членов депутатского объединения становится менее 3 человек, то деятельность соответствующего депутатского объединения считается прекращенной, о чем председатель сельского совета сообщает на очередной сессии сельского совета.

4. Все депутатские объединения в составе сельского совета имеют равные права. Председатель либо один представитель депутатского объединения имеет право:

- на внеочередное выступление от имени депутатского объединения по ходу сессии по обсуждаемому вопросу;

- на внесение и распространение в сельский совет информационных материалов, заявлений депутатского объединения;

- требовать перерыва во время заседания сессии сельского совета для проведения консультаций в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

- направлять письменные предложения о приглашении на сессию муниципальных служащих администрации Абрикосовского сельского поселения для ответов на вопросы.

5. Депутатское объединение, образованное не в соответствии с настоящим Регламентом, правами депутатского объединения не пользуется.

Статья 38. Запрос Совета

1. Депутат или группа депутатов имеют право обратиться к Совету с просьбой о направлении запроса (обращения) Совета по любым общественно значимым проблемам к органам государственной власти Республики Крым и их руководителям, к территориальным органам федеральных органов государственной власти, расположенным на территории муниципального образования, к органам местного самоуправления и их руководителям, к руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных (действующих) на территории муниципального образования, независимо от форм собственности и подчинения, а также к общественным объединениям и их руководителям.

2. Порядок внесения и рассмотрения обращения с просьбой о направлении запроса (обращения) Совета и принятия по нему решения осуществляется в порядке, предусмотренным настоящим Регламентом.

3. Ответ на запрос (обращение) Совета оглашается на заседании Совета председательствующим на заседании, копия ответа предоставляется депутату или группе депутатов, обратившихся с просьбой о направлении запроса (обращения).

Статья 39. Депутатский запрос

1. Депутат имеет право обратиться с депутатским запросом к должностным лицам территориальных органов федеральных органов государственной власти, расположенным на территории муниципального образования, к должностным лицам органов государственной власти Республики Крым, к должностным лицам органов местного самоуправления, к руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных (действующих) на территории муниципального образования, независимо от форм собственности и подчинения, к должностным лицам общественных объединений, действующих на территории муниципального образования.

2. Депутат направляет депутатский запрос и осуществляет необходимые действия в ходе его рассмотрения самостоятельно.

3. В случае несогласия с результатами рассмотрения депутат-инициатор депутатского запроса имеет право обратиться к Совету с просьбой о направлении соответствующему должностному лицу запроса Совета либо приглашении данного должностного лица на заседание Совета для представления необходимой информации по вопросам, поставленным в депутатском запросе.

4. Орган или должностное лицо, к которому обращён депутатский запрос,

обязаны дать ответ на него в письменной или устной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения.

Глава 14. Вступление в силу Регламента

Контроль за соблюдением Регламента Совета возлагается на председателя сельского совета и на постоянную мандатную комиссию, по депутатской этике, защите прав потребителей, вопросам коррупции, правовым и социальным вопросам.

Изменения, поправки и дополнения в Регламент Совета могут быть внесены большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

Регламент утверждается Решением Абрикосовского сельского совета, подписывается председателем Абрикосовского сельского совета и вступает в силу с момента принятия этого Решения.