



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КИРОВСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ АБРИКОСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2025 г. № 176
с. Абрикосовка

**Об утверждении Положения о комиссии по
проведению внутреннего контроля за
выполнением требований к обработке и защите
персональных данных в администрации
Абрикосовского сельского поселения Кировского
района Республики Крым**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом муниципального образования Абрикосовское сельское поселение Кировского района Республики Крым, рассмотрев предложение Прокуратуры Кировского района от 26.06.2025 г. №Исорг-20350013-1736-25/-20350013, Администрация Абрикосовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению внутреннего контроля за выполнением требований к обработке и защите персональных данных в администрации Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление на официальном Портале Правительства Республики Крым, на странице Кировского муниципального района (kirovskiy.rk.gov.ru) в разделе Муниципальные образования Кировского района, подраздел Абрикосовское сельское поселение, в сетевом издании "Официальный интернет-портал правовой информации органов местного самоуправления Кировского района Республики Крым" (<https://kirgov.ru/home>), а также на информационном стенде в здании администрации Абрикосовского сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Абрикосовского сельского совета –
глава администрации Абрикосовского сельского поселения

А.А.Солина

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению внутреннего контроля за выполнением требований к обработке и защите персональных данных

Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных и иными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с данным законодательством.

Комиссия по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в администрации Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым требованиям законодательства (далее – комиссия) образуется в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в администрации Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым требованиям законодательства.

Комиссия является консультативным, совещательным органом.

Задачи комиссии

Проверка соответствия обработки персональных данных в администрации Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым требованиям законодательства.

Выявление и устранение нарушений обработки персональных данных.

Права комиссии

Запрашивать у сотрудников администрации информацию, необходимую для реализации полномочий;

Требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных, или полученных незаконным путем персональных данных;

Принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

Принимать меры по устранению выявленных нарушений выполнения требований к защите персональных данных

Вносить главе администрации предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

Вносить администрации предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Порядок работы комиссии

4.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и члены комиссии.

4.2. Проверки соответствия обработки персональных данных в администрации требованиям законодательства разделяются на:

- плановые;
- внеплановые;
- регулярные.

4.3. Плановые проверки осуществляются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4. Непосредственно перед началом проведения плановой проверки, за 10 (десять) рабочих дней, ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации направляются уведомления руководителям структурных подразделений, в которых планируется проведение внутреннего контроля.

4.5. В случае поступления в главе администрации письменного заявления о нарушении правил обработки персональных данных, проводится внеплановая проверка. Проведение внеплановой проверки проводится по инициативе ответственного за организацию обработки персональных данных, либо ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в администрации.

4.6. Регулярные контрольные мероприятия проводятся ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в администрации периодически в соответствии с утвержденным Планом проведения контрольных мероприятий и предназначены для осуществления контроля выполнения требований в области защиты информации в администрации.

4.7. Организацию работы по проведению проверки осуществляет заместитель председателя комиссии.

4.8. При проведении внутренней проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям комиссией должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

4.8.1. порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

4.8.2. порядок и условия применения средств защиты информации;

4.8.3. эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4.8.4. состояние учёта машинных носителей персональных данных;

4.8.5. соблюдение правил доступа к персональным данным;

4.8.6. наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

4.8.7. мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4.8.8. осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

4.9. Проверки проводятся комиссией непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра рабочих мест сотрудников, участвующих в процессе обработки персональных данных.

4.10. Общий срок проверки не должен превышать 20 (двадцати) рабочих дней. При необходимости срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней.

4.11. По результатам проверки комиссией, при необходимости, проводится заседание. Решения, принятые на заседаниях комиссии, оформляются протоколом. При выявлении в ходе проверки нарушений в протоколе делается запись о мероприятиях по устранению нарушений и сроках исполнения.

4.12. В целях контроля устранения выявленных нарушений комиссия может провести повторную проверку.