РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КИРОВСКИЙ РАЙОН
АБРИКОСОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
заседание 26-й сессии III созыва

РЕШЕНИЕ

12 октября 2026 года **№ 106**

Об утверждении Порядка регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального образования Абрикосовское сельское поселение Кировского муниципального района Республики Крым, Абрикосовский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым.
2. Обнародовать настоящее решение в сетевом издании "Официальный интернет-портал правовой информации органов местного самоуправления Кировского района Республики Крым" (https://kirgov.ru/home), на официальном Портале Правительства Республики Крым, на странице Кировского муниципального района (kirovskiy.rk.gov.ru) в разделе Муниципальные образования Кировского района, подраздел Абрикосовское сельское поселение, а также на информационном стенде в здании администрации Абрикосовского сельского поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Председатель Абрикосовского сельского совета-
глава администрации Абрикосовского сельского поселения А.А. Солина

Приложение
к решению 26 сессии 3 созыва
Абрикосовского сельского совета
Кировского района Республики Крым
от 12.10.2026 г. № 106

ПОРЯДОК
регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 6 статьи 50 Федеральным закономот 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования Абрикосовское сельское поселение Кировского муниципального района Республики Крым и определяет процедуру регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым (далее – устав ТОС), устанавливает порядок регистрации устава ТОС, внесения в него изменений и (или) дополнений, ведения реестра уставов ТОС, содержащего документы и сведения о ТОС, осуществляемых на территории Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым (далее – реестр уставов ТОС) и обеспечения доступности сведений, внесенных в реестр уставов ТОС.

1.2. Регистрацию устава ТОС, ведение реестра уставов ТОС и обеспечение доступности сведений, включенных в реестр уставов ТОС, осуществляет Абрикосовский сельский совет (далее – Совет).

1.3. Регистрация устава ТОС включает проверку соблюдения установленного муниципальными нормативными правовыми актами порядка принятия устава ТОС, проверку устава ТОС на предмет соответствия требованиям Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Конституции Республики Крым, законам Республики Крым, иным муниципальным нормативным правовым актам, присвоение регистрационного номера уставу ТОС, отказ в регистрации устава ТОС, внесение изменений и дополнений в устав ТОС, внесение сведений о прекращении деятельности ТОС, включение соответствующих сведений (записи) в реестр уставов ТОС.

2.Орган местного самоуправления, осуществляющий регистрацию устава ТОС

2.1. Регистрация устава ТОС, созданного без образования юридического лица, осуществляется Советом в порядке, определенном Уставом муниципального

образования Абрикосовское сельское поселение Кировского муниципального района Республики Крым, настоящим Порядком.

2.2. ТОС может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в установленном законодательством порядке.

3. Порядок представления документов для регистрации устава ТОС

3.1. Для регистрации устава ТОС, председатель органа ТОСили лицо, уполномоченное собранием (конференцией) граждан, осуществляющих ТОС (далее – заявитель), представляет в Совет следующие документы:

- заявление о регистрации устава ТОС (приложение 1);
- копию решения Совета об установлении границ территории, на которой осуществляется учреждаемое ТОС;
- протокол собрания граждан, на котором было принято решение о создании ТОС, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, серии, номера и даты выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства каждого из уполномоченных представителей;
- два экземпляра текста устава ТОС, принятого собранием (конференцией) граждан, осуществляющих учреждаемое ТОС, прошитого, пронумерованного и заверенного подписью председателя органа ТОС на последнем листе каждого экземпляра;
- согласие субъектов персональных данных – руководителей органов ТОС на раскрытие в Реестре Уставов ТОС их фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

3.2. Требование о представлении других документов, кроме документов, предусмотренных пунктом 3.1, а также пунктом 6.5 настоящего Порядка, не допускается.

3.3. При подаче заявления и документов для регистрации устава ТОС заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

3.4. При получении заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.1, а также пунктом 6.5 настоящего Порядка, оформляется два экземпляра расписки (приложение 2), один из которых выдается заявителю, второй приобщается к представленным документам. В расписке указывается дата получения документов с указанием их перечня.

3.5. При предоставлении неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 3.1, а также пунктом 6.5 настоящего Порядка, сотрудник, осуществляющий прием документов, с разъяснением необходимости предоставления недостающих документов возвращает пакет документов заявителю.

4. Порядок рассмотрения заявления и принятия решения о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации

4.1. Председатель Советав двухнедельный срок со дня поступления документов о регистрации устава ТОС организует его предварительное

рассмотрение, проводит правовую экспертизу устава ТОС, а также, в случае необходимости, проверку подлинности представленных документов и подготовку проекта решения Совета о регистрации устава ТОС или об отказе в его регистрации.

4.2. Заявитель вправе присутствовать при предварительном рассмотрении устава ТОС на заседании Совета с правом совещательного голоса.

4.3. Совет принимает решение о регистрации устава ТОС или об отказе в его регистрации в течение 30 дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка. Отказ в регистрации устава ТОС должен быть мотивирован.

4.4. Основанием для отказа в регистрации устава ТОС является противоречие норм устава ТОС Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Конституции Республики Крым и законам Республики Крым, Уставу муниципального образования Абрикосовское сельское поселение Кировского муниципального района Республики Крым, иным муниципальным нормативным правовым актам.

4.5. Отказ в регистрации устава ТОС по мотивам нецелесообразности создания ТОС не допускается.

4.6. В случае принятия решения о регистрации устава ТОС запись о регистрации устава ТОС вносится в реестр уставов ТОС (приложение 3).

4.7. Отказ в регистрации устава ТОС оформляется в простой письменной форме и направляется на имя уполномоченного представителя ТОС с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

4.8. Совет обеспечивает учет и хранение документов, представленных для регистрации устава ТОС.

5. Порядок выдачи заявителю документов о регистрации устава ТОС

5.1. Принятое Советом решение по вопросу регистрации устава ТОС в течение трех дней должно быть официально в письменной форме доведено до сведения уполномоченного представителя (уполномоченных представителей) собрания граждан.

5.2. Решение Совета о регистрации устава ТОС либо отказ в регистрации выдается (направляется) заявителю вместе с одним экземпляром представленного на регистрацию устава ТОС:

- в случае принятия решения о регистрации устава ТОС – скрепленный печатью Совета с подписью председателя Совета;

- в случае принятия решения об отказе в регистрации возвращается в представленном виде без внесения отметки о регистрации.

Датой регистрации устава ТОС является дата принятия решения Совета о регистрации устава ТОС.

Остальные документы, представленные на регистрацию устава ТОС, не возвращаются и хранятся в материалах дела в Совете.

5.3. Отказ в регистрации устава ТОС не является препятствием для повторного представления устава ТОС для регистрации после устранения причин, послуживших причиной отказа.

5.4. Уставу ТОС присваивается регистрационный номер. На титульном листе каждого из двух экземпляров устава ТОС делается отметка о регистрации.

Отметка о регистрации осуществляется путем проставления на титульном листе устава ТОС следующей надписи:

«Зарегистрировано решением Абрикосовского сельского совета Кировского района Республики Крым

№ ____ от «___» _____ _____г.

Регистрационный номер: _____

Председатель Абрикосовского сельского совета – глава администрации Абрикосовского сельского поселения

_____/_____/

(подпись)(Ф.И.О.)

6. Порядок ведения реестра уставов ТОС

6.1. Реестр уставов ТОС ведется в целях учета состава ТОС, формирования информационной базы, необходимой для развития ТОС на территории Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым.

6.2. Реестр уставов ТОС ведется на бумажном и электронном носителях. При несоответствии между сведениями, включенными в записи реестра уставов ТОС на электронном носителе, и сведениями, содержащимися в документах на бумажном носителе, приоритет имеют сведения, содержащиеся на бумажном носителе.

Сведения, включенные в записи реестра уставов ТОС на электронном носителе, не соответствующие сведениям, содержащимся в документах на бумажном носителе, подлежат немедленному исправлению.

6.3. Ведение и хранение реестра уставов ТОС осуществляется Советом.

6.4. В реестре уставов ТОС содержатся следующие сведения:

- наименование ТОС;
- установленные границы территории ТОС;
- дата проведения учредительного собрания (конференции) граждан;
- дата регистрации устава ТОС;
- реквизиты решения сельского совета об установлении границ ТОС;
- реквизиты решения Совета о регистрации устава ТОС (изменений в устав ТОС);
- адрес (местонахождение) ТОС;
- структура органов ТОС;
- фамилия, имя, отчество руководителей органов ТОС, контактные телефоны.

6.5. ТОС, созданное в организационно-правовой форме некоммерческой организации, представляет в Совет для внесения сведений в реестр уставов ТОС – копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица и выписку о внесении в единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. В случае изменения содержащихся в реестре уставов ТОС сведений ранее внесенные сведения сохраняются.

6.7. Записи вносятся в реестр уставов ТОС на основании документов, представленных для регистрации устава ТОС, в соответствии с решениемСовета о регистрации устава ТОС.

Каждой записи присваивается регистрационный номер, и для каждой записи указывается дата внесения ее в реестр уставов ТОС.

6.8. Записи в реестр уставов ТОС вносятся под порядковыми номерами сплошной нумерацией, начиная с единицы.

6.9. В случае ликвидации ТОС, являющегося юридическим лицом, прекращения деятельности ТОС, не являющегося юридическим лицом, на основании решения собрания (конференции) граждан о самороспуске, фактического прекращения деятельности ТОС в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, в реестр уставов ТОС вносится запись о прекращении деятельности ТОС.

7. Предоставление содержащихся в реестре уставов ТОС сведений

7.1. Содержащиеся в реестре уставов ТОС сведения являются открытыми и общедоступными.

7.2. Содержащиеся в реестре уставов ТОС сведения о конкретном ТОС предоставляются в виде:

- выписки из реестра уставов ТОС (приложение 4);
- справки об отсутствии запрашиваемой информации, оформленной в произвольной форме в виде ответа на письменный запрос.

7.3. Сведения, содержащиеся в реестре уставов ТОС, предоставляются заинтересованным лицам по письменному запросу на имя председателя Совета, составленному в произвольной форме.

7.4. Срок предоставления запрашиваемых сведений не более 30 дней со дня регистрации запроса.

7.5. Запрос регистрируется в журнале выдачи сведений из реестрауставов ТОС, который ведется на бумажном носителе (приложение 5).

В журнал вносятся следующие сведения:

- дата поступления запроса;
- об авторе запроса: для физического лица - фамилия, имя, отчество и почтовый адрес, для юридического лица, органа государственной власти и органа местного самоуправления - его наименование и почтовый адрес;
- сведения, за которыми обратился заявитель;
- способ направления ответа на запрос;
- дата и номер ответа.

7.6. Предоставление сведений из реестра уставов ТОС является бесплатным.

8. Заключительные положения

8.1.Изменения, вносимые в устав ТОС, подлежат регистрации Советом в порядке, установленном Уставом муниципального образования Абрикосовское сельское поселение Кировского муниципального района Республики Крым и настоящим Порядком.

Указанные изменения вступают в силу со дня их регистрации.

8.2. При внесении изменений в устав ТОС процедура регистрации таких изменений производится в порядке, предусмотренном настоящим Порядком для регистрации устава ТОС, с учетом следующих особенностей:

8.2.1. При подаче заявления о регистрации изменений вместо копии решения Совета об установлении границ территории, на которой осуществляется учреждаемое ТОС, предоставляется копия решения Совета о регистрации устава ТОС.

8.2.2. Вместе с заявлением о регистрации изменений предоставляются два экземпляра соответствующих изменений (дополнений), вносимых в устав ТОС. При регистрации новой редакции устава ТОС с заявлением предоставляется два экземпляра новой редакции и оригинал ранее зарегистрированного устава ТОС.

8.2.3. В случае регистрации изменений, заявителю выдается один экземпляр зарегистрированных изменений (дополнений) в устав ТОС, прошитый и скрепленный печатью Совета с подписью председателя Совета, второй экземпляр изменений (дополнений), вносимых в устав ТОС, хранится в материалах дела в Совете.

В случае регистрации устава ТОС в новой редакции, заявителю выдается один зарегистрированный экземпляр, прошитый и скрепленный печатью Совета с подписью председателя Совета и ранее зарегистрированный устав ТОС, на титульном листе которого проставляется отметка «Утратил силу в связи с регистрацией в новой редакции», с печатью Совета с подписью председателя Совета, второй экземпляр устава ТОС в новой редакции хранится в материалах дела в Совете.

В случае отказа в регистрации заявителю возвращается оригинал ранее зарегистрированного устава ТОС и один экземпляр представленных на регистрацию соответствующих изменений (дополнений), вносимых в устав ТОС, либо устав ТОС в новой редакции, остальные документы не возвращаются и хранятся в материалах дела в Совете.

8.3. При обращении лица, уполномоченного ТОС или законодательством, за выдачей копии устава ТОС, копия устава ТОС заверяется в установленном порядке с отметкой на титульном листе «Копия».

8.4. При прекращении деятельности ТОСв течение месяца с момента принятия соответствующего решения уполномоченным органом ТОС заявитель представляет в Совет:

- уведомление о прекращении осуществления ТОС;
- решение уполномоченного органа ТОС о прекращении осуществления ТОС;
- документ, подтверждающий полномочия заявителя совершать данные действия от имени ТОС;
- экземпляр устава ТОС, выданный при регистрации устава ТОС (изменений в устав).

8.5. В случае, если все документы приняты и оформлены в соответствии с действующим законодательством и уставом ТОС, решение Совета о регистрации устава ТОС признается утратившим силу и соответствующая запись вносится в реестр уставов ТОС.

8.6. Датой прекращения осуществления ТОС является дата принятия решения Советао признании утратившим силу решения Совета о регистрации устава ТОС.

ТОС считается прекратившим свою деятельность с момента внесения об этом записи в реестр уставов ТОС.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку регистрации устава
территориального общественного
самоуправления, осуществляемого на
территории Абрикосовского сельского
поселения Кировского района Республики
Крым

В Абрикосовский сельский совет
от уполномоченного представителя
территориального общественного
самоуправления
«_____»

_____

_____

(фамилия, имя, отчество,
паспортные данные, адрес места
жительства, контактный телефон)

Заявление
о регистрации устава территориального общественного самоуправления

Прошу Вас зарегистрировать Устав территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым, установленной решением _____ заседания Абрикосовского сельского совета _____ созыва от «___»_____ 20__года № ___, принятый решением собрания (конференции) граждан протокол № _____ от «___»_____ 20_____ года

Приложение:
1. _____.
2. _____.
3. ... .

«___»_____ 20_____г. _____
(дата) подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку регистрации устава
территориального общественного
самоуправления, осуществляемого на
территории Абрикосовского сельского
поселения Кировского района Республики
Крым

Расписка
в получении документов, предоставленных для регистрации устава территориального общественного самоуправления

_____._____ 20__ г. _____
(дата) (наименование населенного пункта)

Настоящая расписка выдана _____,
(ф.и.о. заявителя)

предъявившему _____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

в том, что им в Абрикосовский сельский совет подано заявление о регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории, установленной решением _____ заседания Абрикосовского сельского совета ___ созыва от «___»_____ 20 __ года № ___, принятого решением собрания (конференции) протокол № ___ от «___»_____20__ года, к которому представлен следующий пакет документов:

_____

_____

_____

(перечисляются полученные от заявителя документы)

Заявление и перечисленные документы подал:

_____
(ф.и.о. и подпись заявителя)

Заявление и перечисленные документы принял:

_____
(ф.и.о. и подпись сотрудника)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку регистрации устава
территориального общественного
самоуправления, осуществляемого на
территории Абрикосовского сельского
поселения Кировского района
Республики Крым

Реестр уставов территориального общественного самоуправления (ТОС), осуществляемого на территории Абрикосовского сельского поселения Кировского района Республики Крым

№ п/п	Наименование ТОС	Установленные границы территории ТОС	Дата проведения учредительного собрания (конференции) граждан	Дата регистрации устава ТОС	Реквизиты решения сельского совета об установлении границ ТОС	Реквизиты решениясельского совета о регистрации Устава ТОС (изменений в Устав ТОС)	Адрес (место нахождения) ТОС	Структура органов ТОС	Фамилия, имя, отчество руководителей органов ТОС, контактные телефоны
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку регистрации устава
территориального общественного
самоуправления, осуществляемого на
территории Абрикосовского сельского
поселения Кировского района Республики
Крым

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Регистрационный номер устава ТОС № _____
2. Дата регистрации устава ТОС «____» _____ 20___ год.
3. Дата утверждения устава собранием (конференцией) граждан, проживающих на территории общественного самоуправления «____» 20___ год.
4. Место, время и дата принятия устава ТОС № _____
5. Полное наименование: Территориальное общественное самоуправление _____, сокращенное наименование: ТОС _____
6. Адрес территориального общественного самоуправления _____
_____
7. Описание границ территории осуществления территориального общественного самоуправления _____
_____
8. Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего устав для регистрации _____
_____
и получившего зарегистрированный устав _____
_____
9. Фамилия, имя, отчество, должность лица, зарегистрировавшего устав _____
_____
10. Информация о внесении изменений в устав _____
_____

«___»_____ 20_____г. _____
(дата) подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку регистрации устава
территориального общественного
самоуправления, осуществляемого на
территории Абрикосовского сельского
поселения Кировского района
Республики Крым

ЖУРНАЛ
выдачи сведений из реестра уставов ТОС

1. Форма титульного листа

Абрикосовский сельский совет

ЖУРНАЛ
выдачи сведений из реестра
уставов ТОС

Начат: «___» _____ 20__ г
Окончен: «___» _____ 20__ г

2. Внутреннее оформление

№ п/п	дата поступления запроса	Заявитель: для физического лица - фамилия, имя, отчество и почтовый адрес для юридического лица, органа государственной власти и органа местного самоуправления - его наименование и почтовый адрес	сведения, за которыми обратился заявитель	способ направления ответа на запрос	дата и номер ответа