ОДОБРЕНО
Методическим советом
ГБОУ ДО РК «МАН «Искатель»
Протокол № 15
от 23.03. 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ДО РК
«МАН «Искатель»
_____ В.В. Члек
от «23» 03 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (IT)
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «МАЛАЯ АКАДЕМИЯ НАУК «ИСКАТЕЛЬ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C608D42A0F8F9EEDA95F85519D52E00E
Владелец: Члек Виктория Владимировна
Действителен: с 28.09.2022 до 22.12.2023

г. Симферополь, 2023

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение об отделе информационных технологий (IT) Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Малая академия наук «Искатель» (далее – Положение) устанавливает требования к структуре, целям, задачам, функциям, правам, обязанностям и ответственности отдела информационных технологий (IT) Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Малая академия наук «Искатель» (далее – Отдел).

1.2. Положение относится к числу организационных документов Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Малая академия наук «Искатель» (далее – МАН «Искатель») и является обязательным к применению Отделом и другими отделами МАН «Искатель», взаимодействующих с ним.

2. Нормативное обеспечение

2.1. Трудовой Кодекс Российской Федерации.

2.2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (в действующей редакции).

2.3. Федеральный закон от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации (в действующей редакции).

2.4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам».

2.5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.6. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021г. №652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

2.7. Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Малая академия наук «Искатель».

3. Общие положения

3.1. Отдел информационных технологий (IT) создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа по учреждению.

3.2. Структура Отдела формируется исходя из целей, задач, основных направлений деятельности Отдела, МАН «Искатель», дополнительного образования, социального заказа и может изменяться в связи с производственной необходимостью, изменением потребностей и условий развития МАН «Искатель».

3.3. Деятельность Отдела строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности образования, адаптивности образования к уровням и

особенностям развития и подготовки учащихся, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3.4. Непосредственно руководителем Отдела является заведующий, который назначается на должность приказом директора МАН «Искатель».

3.5. Заведующий отделом подчиняется директору МАН «Искатель» и его заместителям.

3.6. Заведующий отделом несет ответственность за организацию работы Отдела, содержание и результаты его деятельности.

3.7. Работники Отдела принимаются, назначаются, переводятся, освобождаются от занимаемой должности приказом директора МАН «Искатель» в соответствии с требованиями действующего ТК РФ.

3.8. Функциональные обязанности, права и ответственность заведующего и сотрудников Отдела устанавливаются их должностными инструкциями.

3.9. Содержание работы Отдела обеспечивает реализацию его целей и задач по выполнению учебного плана МАН «Искатель», Программы развития и Образовательной программы МАН «Искатель».

3.10. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством;
- постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Крым;
- приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым;
- уставом МАН «Искатель»;
- настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора МАН «Искатель» и другими локальными нормативными актами МАН «Искатель»;
- решениями коллегиальных органов МАН «Искатель»: педагогического совета МАН «Искатель», малого педагогического совета, методического совета МАН «Искатель» и т.д.

4. Цели и задачи

4.1. Основной целью деятельности Отдела является решение актуальных задач, направленных на формирование конструктивной учебно-воспитательной среды для развития интеллектуального и личностного потенциала каждого обучающегося посредством реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, составленных педагогами дополнительного образования Отдела.

4.2. Основные задачи деятельности Отдела:

– удовлетворение образовательных потребностей и интересов детей по направлениям деятельности Отдела в соответствии с их интересами и способностями;

– обеспечение условий для личностного, научно-технического и интеллектуально-творческого развития детей и подростков, их профессионального самоопределения;

– оказание методической поддержки педагогическим работникам Отдела;

– создание условий для профессионального роста педагогов дополнительного образования.

5. Функции

Отдел информационных технологий (IT) в рамках своей деятельности выполняет следующие функции:

5.1. *Образовательная*:

– планирование и организация образовательной и воспитательной деятельности в Отделе в соответствии с Программой развития МАН «Искатель» и планом работы Отдела на текущий учебный год;

– организация образовательного процесса в соответствии с Образовательной программой, Учебным планом, Календарным учебным графиком МАН «Искатель», расписанием занятий и планом работы Отдела;

– разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности.

5.2. *Организационно-массовая*:

– организация и проведение мероприятий, направленных на привлечение обучающихся в кружки;

– организация и проведение в каждом учебном году набора контингента, формирование групп, составление расписания работы групп;

– планирование, организация и проведение массовых мероприятий различных уровней (конкурсы, выставки, мастер-классы и т.д.);

– привлечение учащихся к исследовательской деятельности, подготовка одарённых учащихся Отдела к республиканским, всероссийским, международным мероприятиям;

– модернизация технического обеспечения Отдела. Участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы МАН «Искатель» и Отдела, обеспечении сохранности оборудования, инвентаря и пополнении Отдела учебно-методической литературой, периодическими изданиями для методического обеспечения образовательного процесса.

5.3. *Аналитическая*:

– осуществление текущего и перспективного планирования деятельности Отдела с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, обеспечение контроля за выполнением плановых заданий;

– осуществление анализа освоения дополнительных образовательных программ;

– анализ и обобщение результатов работы Отдела;

– обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации.

5.4. *Методическая:*

– разработка документов, локальных актов, необходимых для работы Отдела;

– разработка и внедрение в практическую деятельность дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

– консультативно-методическая помощь педагогам дополнительного образования отдела;

– организация работы методического объединения Отдела;

– посещение занятий с целью оказания методической помощи педагогам Отдела, проведение плановых мониторингов;

– ведение журналов консультаций, посещения и анализа учебных занятий и мероприятий педагогов дополнительного образования Отдела;

– создание условий для самообразования педагогов Отдела, изучения научно-методической и специальной литературы, повышения уровня профессионального мастерства;

– изучение и обобщение передового педагогического опыта работников Отдела через педагогические советы, конференции, семинары, практикумы;

– участие в работе педагогического и методического советов.

5.5. Установление и поддержание связи с научными учреждениями и вузами, общественными организациями для получения консультаций при написании научно-исследовательских работ и проектов.

5.6. Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.

6. Права

6.1. Отделу информационных технологий (IT) предоставляются следующие права:

- участвовать в разработке единой концепции развития МАН «Искатель»;
- выходить с предложениями по установлению нагрузки на учебный год педагогам Отдела;
- ходатайствовать перед администрацией МАН «Искатель» об установлении стимулирующих выплат на основе представленных обоснований, установление поощрений и наказаний;
- вносить предложения о создании творческих, рабочих и экспертных групп в Отделе;
- педагогическим работникам Отдела гарантируется право выбора технологий, методов и средств обучения, новых методик, наиболее точно отвечающих индивидуальным особенностям, необходимым для обеспечения высокого качества образовательного процесса;
- разрабатывать методическую продукцию.

6.2. Права, предоставленные Отделу, реализует заведующий отделом, а также работники Отдела в соответствии с установленными должностными инструкциями; Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами МАН «Искатель».

7. Ответственность

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач несёт заведующий отделом информационных технологий (IT).

На заведующего отделом возлагается ответственность за:

- выполнение обязанностей, предусмотренных Положением, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами МАН «Искатель»;

- организацию работы Отдела, содержание и результаты его деятельности;

- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с установленными требованиями;

- полноту и достоверность сведений, результатов анализа данных, предоставляемых для отчетности МАН «Искатель»;

- своевременную подготовку и предоставление достоверной и актуальной информации на официальный сайт МАН «Искатель»;

- соблюдение работниками Отдела трудовой и исполнительской дисциплины, в т. ч. выполнение работ в соответствии с установленными сроками;

- работу по охране здоровья участников образовательного процесса и создание безопасных условий его осуществления;

- обязательное выполнение каждым сотрудником Отдела установленных часов нагрузки и запланированных объемов и форм методической и других видов работы;

- соблюдение должностных инструкций заведующего отделом.

7.2. В целях создания необходимых условий для работы Отдел имеет оснащенные необходимым оборудованием учебные кабинеты, закрепленные приказом директора МАН «Искатель», различную оргтехнику.

7.3. Сотрудники Отдела в соответствии с должностными обязанностями несут ответственность за сохранность оборудования и материальных ценностей в закрепленных за ними учебных кабинетах.

7.4. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

8. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МАН «Искатель» и прекращает свое действие с принятием нового Положения.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ДО РК «МАН «Искатель»
_____ В.В. Чдек
«10» 06 2026 г.
приказ от 10.06.2026 г. № 169-д

Изменения
в Положение об отделе информационных технологий (IT) ГБОУ ДО РК «МАН «Искатель»

г. Симферополь, 2026

1. Слова «Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» заменить словами «Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 г. № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. Настоящие изменения применить ко всему тексту Положения об отделе информационных технологий (IT) ГБОУ ДО РК «МАН «Искатель».