ОДОБРЕНО
Методическим советом
ГБОУ ДО РК «МАН «Искатель»
Протокол № 12
от 01.07. 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ДО РК «МАН «Искатель»
_____ В.В. Члек
Приказ 152-9
от «04» 07 2022 г.

Члек Виктория Владимировна

Подписано цифровой подписью: Члек Виктория Владимировна
DN: c=RU, st=Республика Крым, l=Симферополь, title=Директор, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «МАЛАЯ АКАДЕМИЯ НАУК «ИСКАТЕЛЬ», 1.2.643.100.3=120B313832393336373036303 5, 1.2.643.3.131.1.1=120C393130323138343235343336, email=rvuzman@gmail.com, givenName=Виктория Владимировна, sn=Члек, cn=Члек Виктория Владимировна
Дата: 2022.11.17 10:50:30 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «МАЛАЯ АКАДЕМИЯ НАУК «ИСКАТЕЛЬ»

г. Симферополь,
2022

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом ГБОУ ДО РК МАН «Искатель» (далее - Учреждение).

1.2 Методический совет постоянно действующий коллегиальный орган структуры управления образовательным процессом, объединяющий на выборной основе педагогических работников Учреждения.

1.3 Методический совет создается в целях обеспечения целенаправленной методической деятельности в образовательном учреждении.

1.4 Методический совет осуществляет общее руководство методической работой педагогического коллектива.

2. Цель и задачи Методического совета

2.1. ***Цель:*** организация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

2.2. ***Задачи:***

2.2.1. Руководство методической и инновационной работой Учреждения.

2.2.2. Методическое обеспечение деятельности и развития Учреждения, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ дополнительного образования, форм и методов деятельности методических объединений, мастерства педагогов.

2.2.3. Изучение результативности работы отдельных педагогов, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса, для осуществления дальнейшего анализа.

2.2.4. Разработка методических рекомендаций педагогам с целью организации деятельности по повышению эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

2.2.5. Обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов.

2.2.6. Организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.

2.2.7. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.2.8. Организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и воспитания.

3. Состав Методического совета

3.1. Учебно-методический отдел вносит предложения директору учреждения об утверждении членов Методического совета из числа заведующих отделами, методистов, представителей методических объединений, наиболее опытных в научно-методическом отношении педагогических работников, которые:

а) имеют наиболее высокие квалификационные категории;

б) добились высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности;

в) представляют в методическом совете различные методические объединения и направления деятельности системы дополнительного образования детей.

3.2. Состав Методического совета утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. Совет формируется сроком на один учебный год.

3.4. Методический совет возглавляет заведующий учебно-методическим отделом.

3.5. Председатель Совета совместно с секретарем и членами планируют всю работу Совета.Секретарь ведет соответствующую документацию.

3.6. Члены совета выбывают из него:

- по собственному желанию;
- в случае выбытия из штата или педагогического состава;
- по решению избравшего их органа или назначившего их должностного лица (директора).

4. Содержание деятельности

Для решения поставленных задач и реализации функций Методический совет:

4.1. Рассматривает и одобряет план методической деятельности на год (с января по январь), программы дополнительного образования детей, разработанные и реализуемые в Учреждении.

4.2. Определяет приоритетные направления и формы методической и инновационной деятельности.

4.3. Разрабатывает и внедряет методическую тему Учреждения.

4.4. Выносит решение по утверждению перечня программ дополнительного образования в соответствии с реализуемыми в Учреждении направлениями педагогической деятельности.

4.5. Координирует и контролирует работу по издательской деятельности отделов и методических объединений.

4.6. Проводит экспертизу и представляет на рассмотрение и утверждение руководителю Учреждения скорректированные программы, положения, образовательные проекты, дидактические и методические разработки педагогов, сценарии культурно-массовых мероприятий.

4.7. Проводит работу по обобщению и распространению опыта работы педагогов и методистов.

4.8. Анализирует методическую и инновационную деятельность учреждения.

4.9. Изучает, координирует и контролирует содержание деятельности отдельных педагогов, методических объединений отделов, проблемных и творческих групп.

Заслуживает отчеты педагогов, методистов, рабочих и творческих групп.

4.10. Обобщает передовой педагогический опыт и рекомендует его к внедрению. Обеспечивает контроль учебно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

4.11. Осуществляет мониторинг качества методической и педагогической деятельности.

5. Организация деятельности Методического совета

5.1. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана Учреждения (раздел 5. «Учебно-методическая работа»), который принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.

5.2. О решениях, принятым Методическим советом, информируются все участники образовательного процесса Учреждения в части, их касающейся.

5.3. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.4. Периодичность плановых заседаний — 1 раз в полгода (за исключением летнего периода). Секретарь обязан извещать членов Совета о времени и месте проведения заседаний. Возможно проведение внеплановых заседаний (по мере необходимости).

5.5. Ход заседаний Методического совета оформляется протоколами.

5.6. Нумерация протоколов сквозная в пределах одного учебного года. С началом нового учебного года нумерация начинается с «1».

5.7. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые заносятся в протокол.

5.8. Решения принимаются прямым открытым голосованием.

5.9. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Методического совета. При равенстве голосов председатель Методического совета имеет право решающего голоса.

5.10. Решения, принятые Методическим советом, подписываются председателем и секретарем.

5.11. Заседание Методического совета считается состоявшимся, если на нем присутствует большинство членов совета.

5.12. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания Методического совета приглашаются соответствующие должностные лица.

6. Права, обязанности и ответственность Методического совета

6.1. Обязанности:

• изучение профессиональной деятельности педагогов, работы методических объединений отделов, рабочих и творческих групп;

• обеспечение методической помощью педагогов, групп, методических объединений отделов при наличии запроса и в случае выявления проблем;

• организация отслеживания результатов педагогической деятельности, аттестации педагогов;

• проведение экспертизы программ, положений, проектов,дидактических и методических разработок педагогов;

• информационное и методическое обеспечение результатов работы;

<u>К исключительной компетенции Методического совета относится:</u>

• научно-методическое обоснование основных направлений деятельности;

• внутренняя экспертная оценка и согласование экспериментальных программ, с последующей передачей их уполномоченной организации для

утверждения в качестве авторской;

• участие в анализе учебно-методической деятельности Учреждения.

6.2. Права:

• обращаться к администрации с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической, научно-методической документации;

• вносить предложения по улучшению деятельности педагогов в целом;

• обобщать передовой опыт;

• рекомендовать к публикации материалы передового педагогического опыта;

• вносить предложения в положения о конкурсах, соревнованиях и выставках;

• выдвигать предложения и давать рекомендации по совершенствованию и организации учебно-воспитательного процесса и внутреннего контроля;

• объективно оценивать в процессе анализа результаты эффективности учебно-воспитательного процесса, деятельность педагогов и педагогических объединений;

• требовать проявления толерантности от всех участников учебно-воспитательного процесса;

• рекомендовать педагогическим работникам повышение квалификационной категории;

• ходатайствовать о поощрении педагогических сотрудников за плодотворную профессиональную деятельность;

• выдвигать кандидатуры на соискание почетных наград и званий;

• выдвигать кандидатуры педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

6.3. Ответственность:

• за объективность анализа учебно-воспитательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений;

• за квалифицированную помощь педагогическим работникам;

• за своевременное и качественное ведение документации;

• за уровень и качество методической работы в Учреждении.

7. Документация и отчетность

7.1. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляет директор Учреждения.

7.2. Работу Методического совета обеспечивают следующие документы:

• Положение о Методическом совете;

• приказ об организации деятельности Методического совета на учебный год;

• протоколы заседаний;

• отчет о работе Методического совета за год.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 июля 2022 года и прекращает действие с принятием нового Положения.

8.2. Исходя из приоритетных направлений государственной политики в развитии дополнительного образования детей, Положение может изменяться и дополняться.