

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1149102125700 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.08.2025 за ГРН 2259100881158



СОГЛАСОВАНО
Документ подписан
усиленной квалифицированной
электронной подписью

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D660E3BVEAF098575AE88E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026



УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства
образования, науки и
молодежи Республики Крым
от «20» мая 2019 г. № 902
(в редакции приказа МОИМ РК
от «20» мая 2019 г. № 1088)



В.В. Лаврик

УСТАВ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ «МАЛАЯ АКАДЕМИЯ НАУК «ИСКАТЕЛЬ»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Симферополь
2025 г.

I. Общие положения

1.1 Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Малая академия наук «Искатель» (далее - Учреждение) зарегистрировано и внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1149102125700.

1.2 Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Малая академия наук «Искатель» является правопреемником Крымского республиканского внешкольного учебного заведения «Малая академия наук учащейся молодёжи Автономной Республики Крым «Искатель», зарегистрированного Исполнительным комитетом Симферопольского городского совета Автономной Республики Крым 24 ноября 1995 года (код ЕДРПОУ 02124611).

1.3 Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. №6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», на основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18 ноября 2014 г. №284 «О приведении учредительных документов учебных заведений и научных организаций в соответствие с законодательством Российской Федерации и включении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц» и принято решение о включении Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Малая академия наук «Искатель» в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.4 Полное наименование Учреждения на русском языке – Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Малая академия наук «Искатель».

Сокращённое наименование Учреждения на русском языке – ГБОУ ДО РК «МАН «Искатель».

Организационно-правовая форма – государственное учреждение.

Тип государственного учреждения – бюджетное учреждение.

Тип учреждения как образовательной организации – организация дополнительного образования.

Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Республика Крым. Функции и полномочия учредителя учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым осуществляет Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Совет министров Республики Крым в лице Учредителя (далее – Собственник

имущества) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым, и в соответствии с настоящим Уставом.

Контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Республики Крым осуществляет Учредитель.

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

а) утверждение устава Учреждения, а также внесение в него изменений и дополнений;

б) заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;

в) утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание), контрольных цифр приема, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;

г) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также отчета о результатах деятельности в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Республики Крым;

д) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

е) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

ж) согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением, в том числе передачи его в аренду и безвозмездное пользование;

з) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

и) принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

к) согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

л) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами и законами Республики Крым, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

м) определение порядка составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества Республики Крым в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Республики Крым;

н) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

о) утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

п) согласование назначений и освобождение от должности заместителей руководителя;

р) согласование проекта штатного расписания Учреждения и его структуры.

1.5. Место нахождения Учреждения: 29011, Российская Федерация, Республика Крым, город Симферополь, ул. Гоголя, д. 26.

Почтовый адрес Учреждения: 29011, Российская Федерация, Республика Крым, город Симферополь, ул. Гоголя, д. 26.

На базе Учреждения создан Детский технопарк «Кванториум» для реализации мероприятия «Создание условий, обеспечивающих доступность дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технической направленности для обучающихся».

Порядок деятельности Детского технопарка «Кванториум» определяется Положением, утверждаемым локальным актом Учреждения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовых органах Республики Крым, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником

его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.11. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, центры, кафедры, научные общества учащихся, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, психологические и социально-педагогические службы и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Учреждение осуществляет функции и полномочия ресурсного центра по дополнительному образованию естественнонаучной направленности физико-математического цикла, социально-гуманитарной и технической направленностей, включающие научно-исследовательскую деятельность, технические виды спорта. Цели, задачи, структура, порядок деятельности, полномочия и направления деятельности ресурсного центра определяются положением о ресурсном центре, утверждаемым локальным нормативным актом Учреждения.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.16. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

II. Предмет, цели, задачи и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создания условий для реализации права на образование.

2.2. Основной целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Иными целями и задачами деятельности Учреждения являются:

- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых.

В рамках данного вида деятельности Учреждение осуществляет:

- реализацию дополнительных общеразвивающих программ детей и взрослых различных направленностей;
- организацию и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой

к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, Методический совет.

3.5. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем по согласованию с Председателем Совета министров Республики Крым. Срок полномочий Руководителя Учреждения определяется Учредителем по согласованию с Главой Республики Крым и Председателем Совета министров Республики Крым.

3.6. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.7. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

3.8. К компетенции Руководителя относятся:

- заключение гражданско-правовых договоров (контрактов, соглашений) от имени Учреждения;
- утверждение по согласованию с учредителем структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- распределение обязанностей между заместителями Руководителя;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание письменных поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль за работой Учреждения и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- утверждение режима занятий обучающихся, правил приема обучающихся;
- прием обучающихся в Учреждение;
- утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- утверждение порядка индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- утверждение порядка участия обучающихся в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение необходимых условий проживания обучающихся в общежитии Учреждения;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников Учреждения;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

3.9. Руководитель Учреждения обязан:

труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и защите населения при чрезвычайных ситуациях;
- осуществлять контроль за разработкой и принятием мер по предупреждению коррупции;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.10. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, а также совершения сделки, в которой имелась заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является выборным коллегиальным органом управления Учреждением. Срок полномочий Общего собрания – постоянно.

3.12. Членами Общего собрания являются работники Учреждения.

3.13. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Директор Учреждения, его заместители и главный бухгалтер не могут быть избранными председателем или секретарем Общего собрания.

Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

3.14. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует не менее чем две трети его членов.

3.15. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

3.16. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- согласование отчетного доклада Руководителя Учреждения о работе в истекшем году;
- согласование отчетного доклада руководителя филиала о работе в истекшем году;
- согласование отчетов по самообследованию Учреждения;
- согласие на вступление Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них;
- принятие положений по вопросам оплаты труда работников Учреждения;

- принятие правил внутреннего распорядка;
- рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов, связанных с представлением работников Учреждения к государственным и ведомственным наградам и с присвоением работникам Учреждения почетных званий, представление обучающихся Учреждения к специальным стипендиям, учрежденным Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Учредителем, органами государственной власти и местного самоуправления, иными юридическими и физическими лицами.

3.17. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.18. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.19. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.20. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.21. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением. Срок полномочий Педагогического совета – постоянно.

3.22. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

3.23. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.24. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.25. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение, обсуждение и принятие планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений, вопросов организации учебно-воспитательного процесса;

- утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;

- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения.

3.26. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.27. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.28. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом и Положением о педагогическом совете Учреждения.

3.29. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.30. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, законами Республики Крым, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, локальными нормативными актами, решениями Общего собрания.

3.31. Методический совет – постоянно действующий коллегиальный орган структуры управления образовательным процессом, объединяющий на выборной основе педагогических работников Учреждения.

3.32. Учебно-методический отдел вносит предложения директору Учреждения об утверждении членов Методического совета из числа заведующих отделами, методистов, представителей методических объединений, наиболее опытных в научно-методическом отношении педагогических работников, которые:

- а) имеют наиболее высокие квалификационные категории;

- б) добились высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности;

- в) представляют в методическом совете различные методические объединения и направления деятельности системы дополнительного образования детей.

3.33. Состав Методического совета утверждается приказом директора Учреждения и формируется сроком на один учебный год.

3.34. Методический совет возглавляет заведующий учебно-методическим отделом.

3.35. Председатель Методического совета совместно с секретарем и членами планируют всю работу совета. Секретарь ведет соответствующую документацию.

3.36. Члены совета выбывают из него:

по собственному желанию;
в случае выбытия из штата или педагогического состава;
по решению избравшего их органа или назначившего их должностного лица (директора).

3.37. К компетенции Методического совета относится:

- рассмотрение и одобрение плана методической деятельности на год (с января по январь), программ дополнительного образования детей, разработанных и реализуемых в Учреждении;
- определение приоритетных направлений и форм методической и инновационной деятельности;
- разработка и внедрение методической темы Учреждения;
- вынесение решения по утверждению перечня программ дополнительного образования в соответствии с реализуемыми в Учреждении направлениями педагогической деятельности;
- координация и контроль работы по издательской деятельности отделов и методических объединений;
- проведение экспертизы и представление на рассмотрение и утверждение руководителю Учреждения скорректированных программ, положений, образовательных проектов, дидактических и методических разработок педагогов, сценариев культурно-массовых мероприятий;
- обобщение и распространение опыта работы педагогов и методистов;
- анализ методической и инновационной деятельности Учреждения;
- координация и контроль содержания деятельности методических объединений отделов, творческих групп и др.;
- заслушивание отчетов педагогов, методистов, рабочих и творческих групп;
- обобщение передового педагогического опыта, рекомендация его к внедрению;
- контроль учебно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- осуществление мониторинга качества методической и педагогической деятельности.

3.38. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана Учреждения.

3.39. Методический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

3.40. Заседание Методического совета считается правомочным, если на нем присутствует большинство членов совета.

3.41. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые заносятся в протокол.

3.42. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Методического совета. При равенстве голосов председатель Методического совета имеет право решающего голоса.

3.43. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

IV. Локальные нормативные акты Учреждения

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым.

4.2. Локальные нормативные акты принимаются Руководителем Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

4.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные документы.

4.4. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные документы.

4.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Учреждения, принимаются с учетом мнения советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии).

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных лиц и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

4.6. Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанный совет при создании такого совета в Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.7. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет в Педагогический совет Учреждения или Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.8. В случае, если Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 4.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

4.9. В случае если мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции с составлением протокола разногласий.

4.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

V. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения, является собственностью Республики Крым и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, используется Учреждением в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности и законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником имущества принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника имущества. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества

у Учреждения по решению Собственника имущества.

5.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.7. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

5.8. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих обременение или переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования.

5.9. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим Уставом.

5.10. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также другие ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Учреждения.

5.11. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

- имущество, находящееся в оперативном управлении;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Республики Крым на оказание Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг, выполнение работ;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым.

5.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Крым.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания

осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.15. Имущество Учреждения может сдаваться в аренду и передаваться в безвозмездное пользование в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.17. В случае приобретения Учреждением имущества за счет доходов, полученных от осуществления приносящей доходы деятельности и предназначенного для осуществления приносящей доходы деятельности, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.18. Учредитель осуществляет контроль за использованием и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, имеет право изымать от Учреждения имущество, которое не используется, или используется не по назначению. Учреждение и его руководитель несет ответственность перед Учредителем за сохранность и использование закрепленного за ним имущества.

5.19. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.20. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Крым, правовыми актами Правительства Республики Крым, настоящим Уставом, совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.21. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю

отчетную дату.

5.22. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

5.23. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Республики Крым или бюджета государственного внебюджетного фонда Республики Крым, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.24. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях и иных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.25. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Республики Крым включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.26. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.27. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению основной цели, (предусмотренной пунктом 2.2. Устава), ради которых оно создано, и соответствующую этой цели, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в установленном порядке.

5.28. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

5.29. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, указанного в пункте 5.28 настоящего Устава, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

VI. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения, внесение изменения в Устав Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.3. Принятие решения о ликвидации, реорганизации и проведение ликвидации, реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.4. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику (Учредителю).

6.5. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, установленном Советом министров Республики Крым, и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.