«**УТВЕРЖДАЮ**»
Директор ГБОУ ДО РК
«МАН «Искатель»
_____ В.В. Члек

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «МАЛАЯ АКАДЕМИЯ НАУК «ИСКАТЕЛЬ»

Симферополь - 2021

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Малая академия наук «Искатель» (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Малая академия наук «Искатель» (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом, трудового коллектива Учреждения, содействие развитию инициативы трудового коллектива.

1.4. Деятельность Общего собрания регламентируется Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

2. Компетенции Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания Учреждения относится:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- принятие Устава, Коллективного договора, изменений и дополнений к ним, иных локальных актов, содержащих условия премирования и стимулирования работников Учреждения, а также представление работников Учреждения к награждению (поощрению);
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения.

3. Состав и порядок работы Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

3.2. Члены Общего собрания избирают из своего состава председателя и секретаря. Работой Общего собрания руководит председатель.

Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с администрацией Учреждения и представителями первичной профсоюзной организации);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией Учреждения и представителями первичной профсоюзной организации);
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

3.4. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.5. Общее собрание собирается не менее 1 раза в год.

3.6. Созыв собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде председателю Общего собрания.

3.7. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% членов трудового коллектива (основных работников).

3.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов собрания и оформляются протоколом.

3.9. Решения Общего собрания не должны противоречить законодательству РФ и нормативно – правовым актам.

3.10. Решения Общего собрания обязательны для исполнения всех членов трудового коллектива.

3.11. Каждый участник Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.
5.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность) (при наличии);
-повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.
5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.
5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором Учреждения.
5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
5.7. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех членов трудового коллектива.

Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.