**

 **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» C. ЦВЕТОЧНОЕ**

**БЕЛОГОРСКИЙ РАЙОН**

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

297624,Республика Крым,Белогорский район,с.Цветочное,ул.Черниговская, 3-А

E-mail: sadik\_solnishko-cvetochnoe@crimeaedu.ru

 ОГРН 1149102168489 ОКПО 00805287 ИНН/КПП 9109007219/910901001

**ПРИКАЗ**

**09.01.2024г. № 9**

*О назначении лица, ответственного*

 *за поставку продуктов питания в ДОУ*

 В целях обеспечения контроля за поступлением продуктов питания, соблюдения своевременного и должного уровня качества поставляемой продукции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного по контролю за поставкой продуктов питания в МБДОУ д/с «Солнышко» с.Цветочное Белогорского района Республики Крым кладовщика Абибуллаеву Д.М.

2. Кладовщику Абибуллаевой Д.М.:

 2.1.Строго контролировать наличие сопроводительных документов на продукты, поступающие на пищеблок ДОУ.

2.2.Контролировать качество поставляемых продуктов.

2.3.Не допускать приема на склад продуктов без сопроводительных документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность и оформленных соответственно установленным стандартам.

2.4.Следить за наличием маркировочных ярлыков или их копий на мешках, картонной таре и т.д., сохранять до окончания реализации продукции.

2.4.Нести ответственность за своевременность организации питания.

2.5.Осуществлять контроль за хранением и реализацией продуктов с пищеблока (руководствуясь сроком годности и режимом хранения пищевых продуктов).

2.6. Следить за соблюдением правил товарного соседства.

2.7.Оформлять актом обнаруженные некачественные продукты или их недостачу с предоставлением информации заведующему ДОУ.

2.8.Своевременно и грамотно вести учетно-отчетную документацию.

2.9.Неукоснительно выполнять правила личной гигиены.

2.10.Ежедневно контролировать: журнал учета температурного режима всех холодильных установок складского помещения;журнал бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов.

2.11.Содержать всю документацию в строгом порядке.

2.12.Своевременно предоставлять поставщикам заявку на продукты питания.

2.13.Осуществлять контроль за соблюдением санитарных норм перевозки продуктов питания.

2.14.Осуществлять контроль за санитарным состоянием продуктового склада, пищеблока.

3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Р.З.Иззет

С приказом ознакомлена: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.М.Абибуллаева*