

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО

педагогическим советом
Пр. №14 от 29.08.2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
Пр. №1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 29.08.2025г. №320
Директор Е.П.Шафрановская

**Положение
о постановке обучающихся
на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций», Уставом общеобразовательной организации в целях профилактики девиантного и асоциального поведения, правонарушений и безнадзорности среди обучающихся, формирования законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, – обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – *внутришкольный учет*), – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи внутришкольного учета

2.1. Целью внутришкольного учета является накопление данных о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением для их использования в индивидуальной профилактической работе.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета

3.1. Решение о постановке на учет и снятии с учета в отношении несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением может приниматься как единолично руководителем образовательной организации, так и коллегиальным органом управления образовательной организации (советом профилактики, педагогическим советом), что обусловлено пунктом 2 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

3.2. Решение по вопросу постановки на учет оформляется приказом директора школы.

3.3. На основании приказа на учет могут быть поставлены следующие категории несовершеннолетних:

- а) не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин, неуспевающие по учебным предметам;
- б) участвующие в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности;
- в) допускающие неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- д) иные.

3.4. Основаниями снятия несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением с учета могут являться:

- а) позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (например, в течение трех месяцев несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации);
- б) окончание обучения в образовательной организации;
- в) перевод в иную образовательную организацию;
- г) достижение возраста 18 лет;
- д) сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например,

постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).

3.5. На заседании совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

3.7. На учащегося заводится учетная карточка, которая ведется совместно социальным педагогом и классным руководителем, при необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

3.7. Социальный педагог ведет журнал учета обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП), отделении участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних отдела министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - ПДН ОУУП ОМВД РФ).

3.8. Социальный педагог проводит в начале учебного года сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДНиЗП, ПДН ОУУП ОМВД РФ.

4. Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися с девиантным поведением

4.1. Индивидуальная профилактическая работа может проводиться с несовершеннолетними, допускающими неисполнение или нарушение Устава МБОУ «Курская средняя школа», правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Также индивидуальная профилактическая работа может проводиться с несовершеннолетними обучающимися, имеющими риски отчуждения от образовательной деятельности в связи с неуспеваемостью по учебным предметам, не посещающими или систематически пропускающими занятия без уважительных причин.

4.2. Целью проведения индивидуальной профилактической работы является необходимость предупреждения правонарушений либо оказание психолого-педагогической, социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних обучающихся. Такая помощь может оказываться педагогом-психологом, социальным педагогом.

4.3. Комплексную помощь может обеспечить психолого-педагогический консилиум. В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» психолого-педагогическая и социальная помощь включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей или иных законных представителей и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- 3) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

4.4. В соответствии с пунктом 2 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ МБОУ «Курская средняя школа» проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

4.5. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением проводится при наличии одного из следующих

документов:

- а) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики;
- б) приговор, определение или постановление суда;
- в) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- г) документы, определенные Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ, как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики;
- д) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

4.6. При планировании мероприятий с каждым несовершеннолетним обучающимся с девиантным поведением в рамках организации индивидуальной профилактической работы учитываются возрастные, психологические, физиологические и иные индивидуальные особенности ребенка, а также основания, послужившие поводом для постановки на персонализированный учет.

4.7. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации (статья 7 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ).

5. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета

5.1. Ответственность по ведению учета, а также формированию наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе, а в случаях его отсутствия, иным лицом (социальным педагогом, классными руководителями), на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета.

5.2. Ответственность за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на социального педагога.

5.3. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены указанные обязанности.

5.4. Ответственный за организацию ведения внутришкольного учета анализирует условия и причины возникновения негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.

5.5. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательной организации.

5.6. Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета является локальным нормативным актом, утверждается решением педагогического совета и утверждается приказом директора МБОУ «Курская средняя школа».

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.2. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к положению о постановке обучающихся
на внутришкольный учет
и снятии с внутришкольного учета

Перечень документов

Первичные документы для постановки обучающегося на внутришкольный учет:

1. Постановление КДН и ЗП, ПДН ОУУП ОМВД РФ;
2. Приговор, определение суда;
3. Приказ директора о постановке на внутришкольный учет;
4. Заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи;
5. Характеристика обучающегося;
6. Протокол совета профилактики.

Документы по сопровождению обучающегося, поставленного на внутришкольный учет

1. Постановление КДН и ЗП, ПДН ОУУП ОМВД РФ;
2. Приговор, определение суда;
3. Заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений;
4. Приказ по школе или резолюция директора на заявлении о постановке на учет обучающегося, о назначении куратора или наставника по сопровождению учащегося;
5. Заявление;
6. Уведомление родителей о постановке на учет сына (дочери), ознакомление с приказом;
7. Учетная карта ребенка, справка об установочных данных;
8. АКТ посещения семьи;
9. Индивидуальный план работы с обучающимся.
10. Решение о снятии с внутришкольного учета

Приложение 2
к положению о постановке обучающихся
на внутришкольный учет
и снятии с внутришкольного учета

Председателю Совета профилактики МБОУ
«Курская СШ»

от классного руководителя _____ класса

ЗАЯВЛЕНИЕ
на постановку на внутришкольный учет (детей и семей)

Прошу рассмотреть на Совете профилактики факты нарушения Правил внутреннего распорядка _____, обучающимся ____ класса _____, года рождения.
Проблема обучающегося _____

Меры, их результаты, принятые классным руководителем по устранению нарушений Правил внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ «Курская СШ»

Дата _____

Подпись _____

Приложение 3
к положению о постановке обучающихся
на внутришкольный учет
и снятии с внутришкольного учета

Уведомление родителей о постановке на ВШУ

Родителям обучающегося _____ класса МБОУ «Курская средняя школа»

Ф.И.О. родителей

ОФИЦИАЛЬНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ
О постановке на внутришкольный учет Вашего ребенка

ученика(цы) _____ класса с «_____» _____ 20__ года в связи с (указать причины).

Директор школы _____ / _____

Социальный педагог _____ / _____
М.П. «_____» _____ 20__ г.

-----Линия отрыва
С уведомлением о постановке моего (сына, дочери), _____,
ученика(цы) _____ класса на внутришкольный профилактический учет
ознакомлен(а) _____ / _____

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 4
к положению о постановке обучающихся
на внутришкольный учет
и снятии с внутришкольного учета

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО, НАХОДЯЩЕГОСЯ НА УЧЕТЕ

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

_____ (многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель)

_____ « ____ » _____ 202__ года

Приложение 5
к положению о постановке обучающихся
на внутришкольный учет
и снятии с внутришкольного учета

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ СЕМЬИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата _____ 20 ____ г. Время _____

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____ Класс _____

Комиссия в составе _____

посетили семью _____

проживающую по адресу: _____

с целью _____

Семья состоит из _____ человек, которая проживает _____ квартире.

Мать: _____

Место работы: _____

Отец: _____

Место работы: _____

Семья занимает _____

В момент посещения дома находились _____

Санитарное состояние жилья на момент проверки _____

Ребенок имеет место для занятий, отдыха _____

Место для сна _____

Режим школьника _____

Загруженность домашними делами _____

Занятость в свободное время _____

Контроль над выполнением домашних заданий _____

Контакт со школой _____

Результат проверки (рекомендации, заключения) _____

Подпись специалистов:

1. _____ / _____ /
2. _____ / _____ /
3. _____ / _____ /
4. _____ / _____ /
5. _____ / _____ /

Подпись родителя или члена семьи:

1. _____ / _____ /