

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСКАЯ СШ» БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Принято
на педагогическом совете
Протокол №1 от 10.02.2022г.

Утверждено
Приказ №54 от 10.02.2022г.
Директор Е.П.Шафрановская

**Положение о порядке разработки, утверждения и изменения
образовательной программы**

1. Общие положения

1.1 «Положение о порядке разработки, утверждения и изменения основной образовательной программы» (далее - Положение) МБОУ «Курская СШ» Белогорского района Республики Крым (далее - Школа) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего и основного общего образования»,
- Устава Школы

1.2. Положение определяет порядок разработки, утверждения и изменения основной образовательной программы (далее — ООП) начального, основного общего образования.

1.3. ООП является локальным нормативным актом Школы, который определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса и реализуется Школой через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.4. Структура ООП определяется требованиями ФГОС и состоит из обязательной части и

части, формируемой участниками образовательных отношений. Рабочие программы учебных предметов (курсов) оформляются по макету (см. Приложение)

1.5. Школа обеспечивает свободный доступ к ООП для учителей, обучающихся, родителей и иных граждан путём размещения ООП на официальном сайте Школы.

2. Порядок разработки и утверждения ООП.

2.1. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает ООП.

2.2. ООП разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Содержание вариативной части формируется с учётом региональных особенностей, специфики Школы и запросов участников образовательных отношений.

2.3. ООП разрабатывается на каждый уровень общего образования.

2.4. Для разработки ООП формируется рабочая группа, в состав которой входят заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители методических объединений, представителей родителей и Ученического совета.

2.5. Состав рабочей группы утверждается приказом директора Школы по представлению заместителя директора по УВР.

- 2.6. На руководителя рабочей группы возлагается ответственность за качество и своевременность разработки ООП.
- 2.7. Программа обсуждается и принимается на педагогическом совете, совете школы и утверждается приказом директора Школы.
- 2.8. ООП хранится в кабинете директора и размещается на официальном сайте Школы.
3. Порядок внесения изменения в ООП
- 3.1. рекомендуемая периодичность обновления комплекта ООП (Приложений) один раз в год.
- 3.2. ООП обновляется в части состава учебных предметов (курсов), установленных в учебном плане или плане внеурочной деятельности, и (или) содержания надпредметных программ и рабочих программ учебных предметов (курсов), методических материалов, обеспечивающих реализацию ООП.
- 3.3. Заместитель директора по УВР и руководители методических объединений своевременно организуют и проводят корректирующие мероприятия по оптимизации содержания ООП.
- 3.5. Изменения в ООП вносятся по инициативе администрации, педагогических работников, методических объединений, родителей и обучающихся.
- 3.5. Изменения в ООП обсуждаются и принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора Школы.
- После утверждения новой ООП прежняя ООП считается утратившей силу.
4. Порядок принятия и срок действия Положения
- 4.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете Школы и утверждается приказом директора.
- 4.2. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок и вступает в силу с момента его утверждения.
- 4.3. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципальных, региональных, федеральных органов управления образованием.
- 4.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.