

**РЕЖИМ РАБОТЫ МБОУ «КУРСКАЯ СШ»  
БЕЛОГОРСКОГО РАЙНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
на 2025-2026 учебный год**

**ТИП УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ:**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

**СТРУКТУРА ШКОЛЫ:**

количество классов начальной школы – 4;  
количество классов средней школы – 5;  
количество классов старшей школы – 2;  
всего классов – 11.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий режим занятий учащихся МБОУ (далее – школа) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115.

1.2. Основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуются в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

1.3. Режим занятий определяет порядок организации образовательного процесса в течение установленной продолжительности учебного года в соответствии с санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

**2. Учебный год**

2.1. Учебный год в школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.2. Учебный год для обучающихся очно-заочной, заочной форм обучения начинается 1 октября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования. Если 1 октября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.3. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах, в 1-м классе – 33 недели.

2.4. Учебный год составляют учебные периоды: четверти или триместры. Количество четвертей в учебном году – 4, триместров – 3.

2.5. После окончания учебного периода следуют каникулы. Минимальная продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней. Дополнительные каникулы предоставляются обучающимся 1-го класса в середине третьей четверти.

2.6. Даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, четвертей (триместров), сроки и продолжительность каникул, сроки проведения

промежуточных аттестаций, а также чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года устанавливаются в календарном учебном графике основных образовательных программ общего образования соответствующего уровня.

### 3. Режим занятий

3.1. Школа работает по 5 - дневной учебной неделе с односменным обучением.

3.2. Выходные дни: суббота, воскресенье.

3.3. Рабочий день школы начинается в 8<sup>00</sup> час., заканчивается в 17<sup>00</sup> час.

3.4. Начало учебных занятий – 08<sup>15</sup> час.

3.5. Продолжительность урока (академический час) для учащихся 2-11 классов составляет 45 минут.

Продолжительность уроков в 1-м классе составляет:

- в сентябре, октябре - по 3 урока в день продолжительностью 35 минут,

- в ноябре, декабре – по 4 урока в день по 35 минут,

- январь-май – по 4 урока в день по 40 минут;

в середине учебного дня продолжительность динамической паузы 40 минут;

Разница во времени учебных часов используется для продолжения длительности перерывов между уроками с целью организации продуктивного отдыха учащихся, для восстановления физических и умственных сил каждого ребенка.

3.6. Режим учебных занятий для 1 класса в I полугодии:

№ п/п	Понедельник	Перемена	Вторник, среда, четверг, пятница	Перемена
Линейка	8.15 – 8.25			
1.	8.25– 9.00	15 мин	8.15 – 8.50	25 мин
2.	9.15 – 9.50	20 мин	9.15 – 9.50	20 мин
3.	10.10 –10.45	30 мин	10.10 – 10.45	30 мин
4.	11.15– 11.50	30 мин	11.15 – 11.50	30 мин

3.7. Режим учебных занятий для 1 класса во II полугодии:

№ п/п	Понедельник	Перемена	Вторник, среда, четверг, пятница	Перемена
Линейка	8.15 – 8.30			
1.	8.30– 9.00	15 мин	8.15 – 8.55	20 мин
2.	9.15 – 9.55	15 мин	9.15 – 9.55	15 мин
3.	10.10 –10.50	30 мин	10.10 – 10.50	30 мин
4.	11.20– 12.00	25 мин	11.20 – 12.00	15 мин

3.8. Режим учебных занятий для 2-11 классов:

<i>Дни недели</i>							
<i>Понедельник</i>				<i>Вторник-пятница</i>			
<i>урок</i>	<i>начало</i>	<i>конец</i>	<i>перемена</i>	<i>урок</i>	<i>начало</i>	<i>конец</i>	<i>перемена</i>
	8.15	8.30					
1	8.30	9.00	15	1	8.15	9.00	15
2	9.15	10.00	10	2	9.15	10.00	10
3	10.10	10.55	15	3	10.10	10.55	15
4	11.10	11.55	20	4	11.10	11.55	20
5	12.15	13.00	15	5	12.15	13.00	15
6	13.15	14.00	10	6	13.15	14.00	10
7	14.10	14.55	20	7	14.10	14.55	20
8	15.15	16.00	-	8	15.15	16.00	-

3.9. Окончание учебных занятий учащихся 1-11 классов согласно расписанию, утвержденному директором школы.

#### 4. Особенности организации образовательного процесса

4.1. Организация образовательной деятельности может быть основана на делении обучающихся на две и более группы и различном построении учебного процесса в выделенных группах с учетом их успеваемости, образовательных потребностей и интересов, пола, общественных и профессиональных целей, в том числе обеспечивающих изучение родного языка в образовательных организациях, в которых наряду с русским языком изучается родной язык, государственный язык республик Российской Федерации, иностранный язык, а также углубленное изучение отдельных предметных областей или учебных предметов.

4.2. Для предупреждения переутомления в течение недели организуется облегченный учебный день в среду или в четверг.

4.3. При организации образовательной деятельности предусматривается проведение физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения (далее – ЭСО).

При использовании на занятии ЭСО в середине урока организуется перерыв для проведения комплекса упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей.

4.4. Занятия физической культурой могут проводиться на открытом воздухе в зависимости от совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в зале.

Отношение времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений, к общему времени занятия физической культурой должно составлять не менее 70%.

#### 5. Режим работы сотрудников школы

5.1. Выход на работу администрации школы – 08<sup>00</sup> час.

5.2. Зам. директора по УВР проверяет в 08<sup>15</sup> час выход педагогических работников школы на работу.

5.3. Выход на работу педагогических работников – 08<sup>15</sup> час.

5.4. Заведующий хозяйством школы 08<sup>00</sup> час проверяет выход технического персонала на работу.

5.5. График работы технического персонала школы.

№ п/п	Наименование должности сотрудников	часы работы	перерыв на обед
1.	Заведующий хозяйством	8.00-16.12	12.00-13.00
2.	Медицинская сестра	8.00-16.12	12.00-13.00
3.	Библиотекарь (0,5 ст.)	9.00-12.36	
4.	Секретарь-машинистка	8.18-17.00	12.00-13.30
5.	Уборщик служебных помещений дежурство: 1-я смена 2-я смена	8.30-16.12 7.00-16.12 9.18-17.00	13.00-13.30 11.00-13.30 12.30-13.30
6.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	8.00-17.00	12.00-13.00
7.	Водитель	7.00-16.00	12.00-13.30
8.	Механик (0,5 ст.)	7.00-9.00 14.00-16.00	
9.	Сторожа	По отдельному ежемесячному графику. Дежурство сторожей в выходные дни (суббота, воскресенье), в праздничные и нерабочие дни осуществляется в соответствии с утвержденными графиками	

5.6. Технические работники на протяжении всего учебного дня отвечают за чистоту закрепленной территории.

## **6. Организация дежурств педагогов и учащихся дежурных классов**

6.1. В школе организовано дежурство учащихся 7-11 классов и педагогов во время перемен, в целях соблюдения правил поведения и пресечения правонарушений учащимися в здании школы и на ее территории.

6.2. Дежурство осуществляется на установленных постах:

П. № 1 - 1 этаж

П. № 2 - Рекреация 1-го этажа

П. № 3 - 2 этаж

П. № 4 - Фойе 2-го этажа

П. № 5 - 3 этаж

П. № 6 - Фойе 3-го этажа

П. № 7 - Лестничная площадка 3-го этажа /запасная лестница /

П. № 8 - Крыльцо. Школьная площадка

6.3. Дежурный учитель на переменах с дежурным классом по школе отвечает за порядок и дисциплинированное поведение учащихся.

6.4. Дежурные по классу отвечают за порядок в классе, чистоту и сохранность мебели и оборудования.

6.5. Дежурные учителя и учащиеся уходят из школы спустя 20 мин. после окончания занятий.

## **7. Организация питания учащихся в школьной столовой**

7.1. В школе организовано горячее питание обучающихся в школьной столовой в соответствии с требованиями СанПиНа.

7.2. Питание учащихся осуществляется в соответствии с установленным графиком:

<b>Дни недели</b>			
<b>Понедельник - пятница</b>			
	<b>начало</b>	<b>конец</b>	<b>перемена</b>
Завтрак	9.00	9.15	15
Завтрак 2-11 классы (льготная категория)	9.00	9.15	15
Обед 1 класс	10.45	11.05	20
Завтрак 2-4 классы	10.55	11.10	15
Обед 2-11 классы (льгота)	11.55	12.15	20
Обед 5-11 классы (за счет родительских средств)	13.00	13.15	15

## **8. Подвоз учащихся, проживающих в селе Тополевка, в месту учебы и обратно домой**

8.1. В МБОУ «Курская СШ» организован подвоз детей, проживающих в селе Тополевка, к месту учебы и обратно домой.

8.2. Приказом по школе назначены ответственные за подвоз учащихся из с.Тополевка в школу и обратно домой в с.Тополевка (по утвержденному графику).

8.3. Ответственные за подвоз провожают учащихся до автобуса и сопровождают их до конечной остановки в с.Тополевка, соблюдая требования безопасности жизнедеятельности.

## **9. Режим внеурочной деятельности**

- 9.1. Внеклассные и внеурочные мероприятия проводятся по плану, утвержденному директором школы.
- 9.2. Проведение всех внеурочных мероприятий, таких как, занятия в кружках, спортивных секциях и др., а также пребывание учителей, работников школы и учащихся в помещении МБОУ «Курская СШ» разрешено до 17<sup>00</sup> ч., время проведения вечеров согласно приказу по школе.
- 9.3. Между урочной и внеурочной деятельностью предусматривается перемена не менее 30 минут, за исключением занятий с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.
- 9.3. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более одного академического часа организуются перемены – 10 мин для отдыха со сменой вида деятельности.
- 9.4. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, приказами директора школы.
- 9.5. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения директора школы.
- 9.6. Работа спортивного зала, секций, кружков, допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
- 9.8. Во время проведения внеурочных занятий осуществляется дежурство педагогических работников и администрации школы в соответствии с графиком.
- 9.9. Дежурный администратор уходит из школы после окончания работы кружков, проводив из школы всех детей.

## **10. Заключительные положения**

- 10.1. Категорически запрещается проводить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения директора школы.
- 10.2. Выход на работу учителя, технического работника или другого работника после болезни разрешается при наличии больничного листа.
- 10.3. Проведение экскурсий, поездок с детьми в кино, театр, посещение выставок и др. мероприятий разрешается только после издания приказа директором школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения подобных мероприятий несет учитель или другой работник школы, который назначен приказом директора школы.
- 10.4. За сохранность имущества кабинета отвечает учитель, за которым закреплён кабинет.
- 10.5. Посторонние лица не допускаются на урок без разрешения директора.
- 10.6. Ответственность за охрану здоровья детей во время их пребывания и в школе, на ее территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении классных мероприятий возлагается на учителей, классных руководителей.
- 10.7. В стенах школы любая торговая деятельность запрещена.
- 10.8. Внешний вид обучающихся установлен согласно «Положения об единых требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся».
- 10.9. В случае порчи школьного имущества по вине учащегося, родители обязаны возместить ущерб, нанесенный школе его ребенком.
- 10.10. Курение учителями и учащимися в помещении и на территории МБОУ «Курская СШ» категорически запрещено.
- 10.11. Использование мобильных телефонов учащимися во время учебно-воспитательного процесса запрещено.